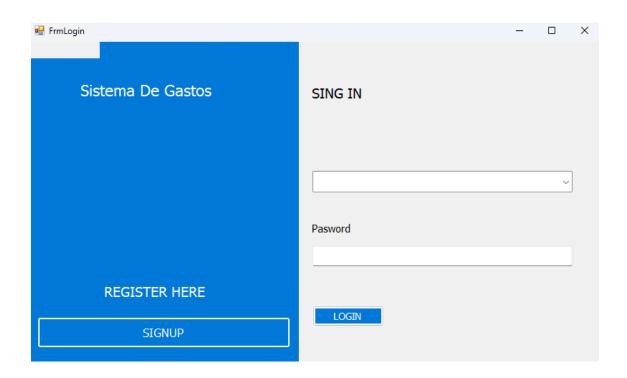
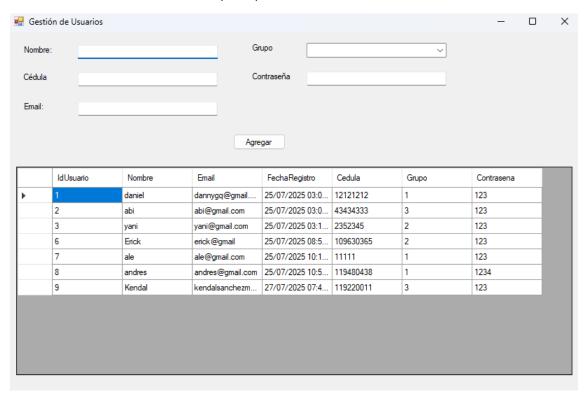
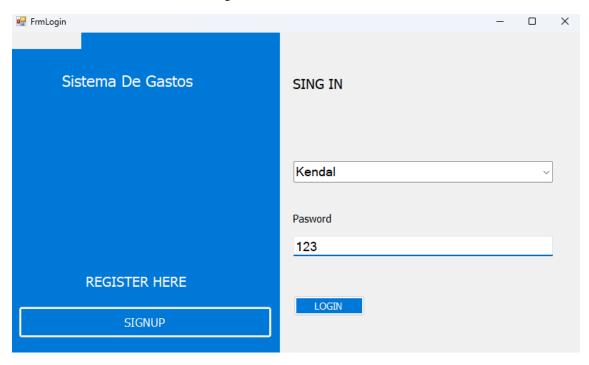
**Formulario de Login:** Usualmente esta ventana se usaría para el registro y el inicio de sesión del usuario. Si no hay un usuario en el dropdown, se necesitaría registrarlo en el signup.



**Formulario de registro:** Si se desea generar un registro, este mismo conllevaría todos los datos que desea generar para el usuario. Sea la cédula, nombre, grupo, email y contraseña. Posteriormente, se harían cambios para que no se vea las contraseñas si no es administrador.



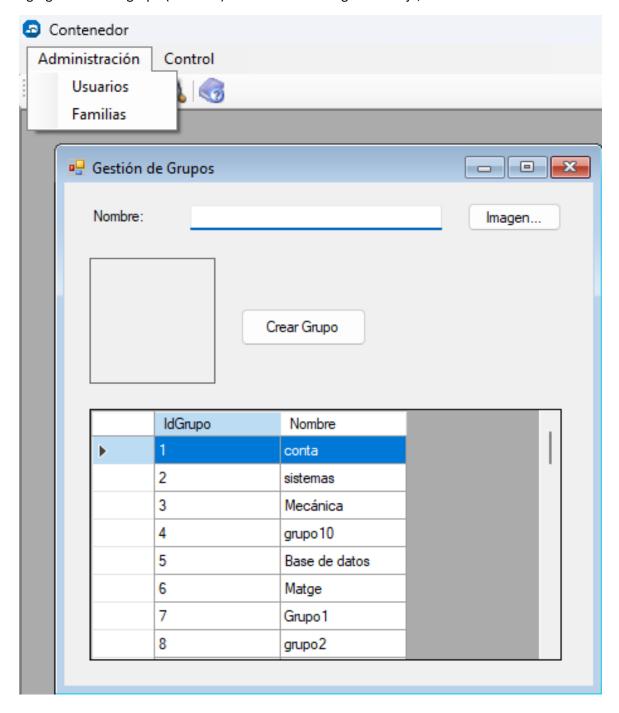
**Formulario de Login (una vez están registrados):** Una vez esté registrado el usuario este podrá loguearse con sus credenciales. Posteriormente, se necesitaría agregar la opción para que la contraseña no se vea mientras se digita.



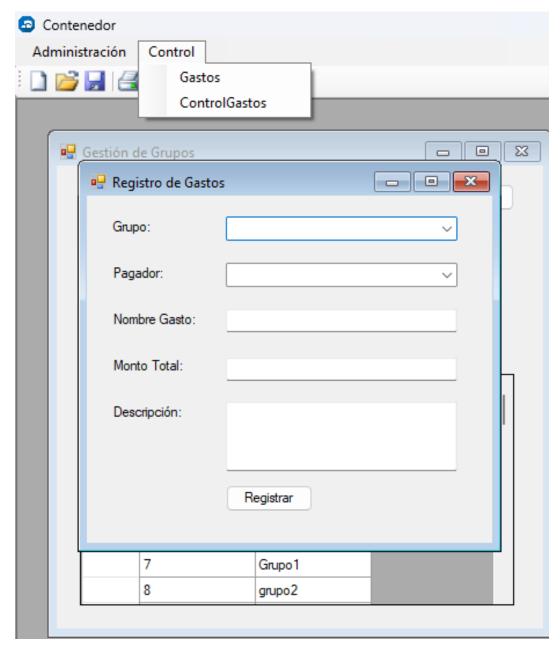
Después del inicio de sesión, se vería esta página en blanco. Con una barra de herramientas en la parte arriba, izquierda.



**Ventana de administración:** Este contendría un dropdown de opciones, de los cuales, si se desea registrar un nuevo usuario, seleccionaría Usuarios y mostraría la imagen 2. Si se desea agregar un nuevo grupo (o familia) se mostraría la imagen de abajo, con su debida interfaz.



**Ventana de control:** Si desea registrar un gasto para una familia (y el debido miembro), debería seleccionar la pestaña de "Gastos" y se desplegaría la ventana de Registro de Gastos.



Asimismo, si desea observar todos los gastos por los grupos, se debe seleccionar la pestaña de Control de Gastos. Además, esta podrá observar, por cada grupo, todos los gastos de los integrantes. Incluidos los IDs de los mismos.

