	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Visitas a Empresas	Código: ITTUX-VI-PO-001-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Revisión: 2
	Página 1 de 2	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC**  
**Subdirección de \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**  
**SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS**


FECHA: \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
PERIODO ESCOLAR: \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

Nº	Empresa / Ciudad	Área a observar y objetivo	Fecha / Turno	Asignatura/ Semestre	Nº de estudiantes	Solicitante Carrera
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) (11)

NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DEL DEPTO. DE \_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

Vo. Bo. (13)  
NOMBRE Y FIRMA  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO

c.c.p. Subdirección Académica  
c.c.p. Archivo.

	<b>Nombre del documento:</b>		<b>Código:</b> ITTUX-VI-PO-001-01
	<b>Formato para Solicitud de Visitas a Empresas</b>		<b>Revisión:</b> 2
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> <b>Requisito: 8.5.1</b>		<b>Página</b> 2 de 2

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente
2	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud
3	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009.
4	Anotar el número consecutivo de visita solicitada.
5	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.
6	Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar.
7	Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo).
8	Anotar el nombre de la asignatura y semestre que cursan los estudiantes que realizarán la visita.
9	Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita.
10	Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa
11	Anotar el nombre de la carrera que se apoya con la visita.
12	Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar.
13	Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar.