



Nombre del documento: Formato para la Solicitud de creación y actualización de documentos

Código: ITTUX-CA-PG-001-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015  
Requisito: 7.5.2

Página 1 de 2

Para ser llenado por el  
Controlador de Documentos

FOLIO N°:

FECHA:

#### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO:

Código:		Revisión Actual:		Área:	
Título:					

TIPO DE TRÁMITE :

☐

CREACIÓN

☐

MODIFICACIÓN

☐

BAJA

#### DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:

Dice:

Debe decir:

#### JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

--

REQUIERE CAPACITACIÓN:

SI

☐

NO

☐

DIFUSIÓN:

SI

☐

NO

☐

Personal de la organización	Nombre	Firma	Fecha
Entrega por el Solicitante:			
Revisión del Responsable de proceso:			
Documenta el Controlador de Documentos			
Recibe la Coordinación de Calidad:			



**Nombre del documento:** Formato para la  
Solicitud de creación y actualización de  
documentos

**Código:** ITTUX-CA-PG-001-01

**Revisión:** 0

**Referencia a la Norma ISO 9001:2015**  
**Requisito:** 7.5.2

**Página** 2 de 2