

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Nombre del documento: Formato de evaluación y seguimiento de la Residencia Profesional | Código: ITTUX-AC-PO-007-04 |
| | Referencia a la Norma ISO 9001:2015 | Revisión: 4 |
| | Requisito 8.5.1 | Página 1 de 2 |

Nombre del Residente: _____ (1) _____
 No. De Control: _____ (2) _____
 Carrera: _____ (3) _____
 Nombre del proyecto: _____ (4) _____
 Nombre de la empresa: _____ (5) _____
 Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____ (6) _____
 Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____ (7) _____

| En qué medida el Residente cumple con lo siguiente | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| Criterios a evaluar | | Valor | Evaluación |
| Evaluación por el Asesor Externo | 1.- Asiste puntualmente con el horario establecido | 5 | (8) |
| | 2.- Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita) | 10 | |
| | 3.- Tiene iniciativa para colaborar | 5 | |
| | 4.- Propone mejoras al proyecto | 10 | |
| | 5.- Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto | 15 | |
| | 6.- Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma | 15 | |
| | 7.- Demuestra liderazgo en su actuar | 10 | |
| | 8.- Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | 20 | |
| | 9.- Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros) | 10 | |
| | Calificación Total | | 100 |
| Observaciones: (10) | | | |
| Nombre y firma del asesor externo (11) | | Sello de la empresa, organismo o dependencia (12) | Fecha de evaluación (13) |

| En qué medida el Residente cumple con lo siguiente | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------|
| Criterios a evaluar | | Valor | Evaluación |
| Evaluación por el Asesor Interno | 1.- Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría | 10 | (14) |
| | 2.- Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | 20 | |
| | 3.- Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita) | 15 | |
| | 4.- Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas | 20 | |
| | 5.- Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma | 20 | |
| | 6.- Propone mejoras al proyecto | 15 | |
| | Calificación Total | | 100 |
| Observaciones: (16) | | | |
| Nombre y firma del asesor interno (17) | | Sello de la institución (18) | Fecha de evaluación (19) |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Nombre del documento: Formato de evaluación y seguimiento de Residencia Profesional | Código: ITTUX-AC-PO-007-04 |
| | | Revisión: 4 |
| | Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito 8.5.1 | Página 2 de 2 |

C.c.p Expediente Oficina de Residencia Profesional
C.c.p. División de Estudios Profesionales

Instructivo de llenado

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|--------|--|
| 1. | Anotar el nombre completo del(la) residente. |
| 2. | Anotar el número de control del(la) residente. |
| 3. | Anotar el nombre completo de la carrera que cursa el(la) residente. |
| 4. | Anotar correctamente el nombre completo del proyecto que desarrollo el(la) residente. |
| 5. | Anotar el nombre completo de la empresa, organismo o dependencia en la cual realizo su residencia profesional el(la) residente. |
| 6. | Anotar el periodo y año de realización de la residencia profesional. (Por ejemplo: Enero-Junio/2014 o Agosto-Diciembre/2014). |
| 7. | Anotar el promedio de las calificaciones del asesor externo e interno |
| 8. | El asesor externo deberá anotar la calificación asignada al estudiante considerando el máximo a obtener especificado en la columna de Valor |
| 9. | El asesor externo debe anotar el valor correspondiente a la sumatoria de los puntajes de todos los criterios evaluados en esta columna |
| 10. | Anotar cualquier observación u observaciones por parte del Asesor Externo (Opcional). |
| 11. | Anotar el nombre completo del asesor externo y su firma |
| 12. | Sello de la empresa, organismo o dependencia correspondiente |
| 13. | Anotar la fecha en que el asesor externo realiza la evaluación y seguimiento de la residencia profesional |
| 14. | El asesor interno deberá anotar la calificación asignada al estudiante considerando el máximo a obtener especificado en la columna de Valor |
| 15. | El asesor interno debe anotar el valor correspondiente a la sumatoria de los puntajes de todos los criterios evaluados en esta columna |
| 16. | Anotar cualquier observación u observaciones por parte del Asesor Interno (Opcional). |
| 17. | Nombre y firma del Asesor Interno |
| 18. | Sello de la institución. |
| 19. | Anotar la fecha en que el asesor interno realiza la evaluación y seguimiento de la residencia profesional |