	Nombre del Documento: Formato para la Liberación de actividades frente a grupo		Código: ITTUX-AC-PO-004-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015		Revisión: 3
	Requisito: 8.5.1		Página 1 de 1

DEPARTAMENTO DE (1):

(2) _____, a ____ de _____ de 20____

ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE
ACTIVIDADES FRENTE A GRUPO

C. _____ (3) _____

DOCENTE ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE _____
PRESENTE

Por medio de la presente se hace de su conocimiento que durante el semestre __ (4) _____, se evaluó el cumplimiento de las siguientes actividades docentes:

(5)

No.	ACTIVIDADES	SI	NO	N/A
1	La elaboración y entrega de la dosificación de la planeación del curso y avance programático de las materias impartidas			
2	La elaboración y entrega de la instrumentación didáctica			
3	El 100% del contenido de los programas de estudio			
4	La entrega en tiempo y forma de calificaciones parciales y finales			
5	La entrega en tiempo y forma del reporte final			
6	La entrega del informe de los proyectos individuales / Horas de apoyo a la docencia del programa de trabajo académico realizados en horas de apoyo a la docencia. (Cumplimiento de las actividades declaradas como apoyo a la docencia en el formato)			
7	Entrega de índices de reprobación y deserción mensuales y finales.			

Se otorga liberación de actividades		
--	--	--

En consecuencia, el (la) docente citado (a) está _____ de sus actividades frente a grupo en este semestre. **Escribir LIBERADO (A) O NO LIBERADO (A)**

Nota:


- El punto 6 no aplicará en el caso de Docentes con nombramiento que no tengan Actividades de apoyo en su horario de trabajo, indicar N/A.
- Si el docente cumplió con el 100% de los puntos del 1 al 7 aplicables en su caso, se otorga la liberación de actividades.
- Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO
ACADÉMICO

SUBDIRECCIÓN
ACADÉMICA

SELLO

7-agosto-2018	Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original	Rev. 3
---------------	--	--------

	Nombre del Documento: Formato para la Liberación de actividades frente a grupo	Código: ITTUX-AC-PO-004-04
		Revisión: 3
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Página 1 de 1

(6)

(7)

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del departamento correspondiente
2	Anotar la fecha de expedición de la constancia.
3	Anotar el Nombre del Profesor(a) a liberar.
4	Anotar el semestre a liberar.
5	Escribir una "X" en la columna :SI, NO o N/A, según corresponda
6	Anotar nombre y firma del Jefe del Departamento Académico correspondiente.
7	Anotar nombre y firma del Subdirector Académico.