

Nombre del documento: Formato de Registro	Código: ITTUX-AC-PO-007-03
de Asesoría	<b>3</b>
do Addonia	Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Requisito: 8.5.1 Página 1 de 2

	Tuxtepe	ec, Oax. a(1)
Departamento Académico:	(	2)
Nombre del (la) Residente:	(3)	
Número de Control: (4)	Carrera:	(5)
Nombre del proyecto:	(6)	
Periodo de realización de la Residenci	a Profesional:	(7)
Empresa, organismo o dependencia: _		(8)
Asesoría número: (9) Temas a asesorar:		(10)
(13)		(14)
Nombre y firma del Asesor Interno		Nombre y firma del (la) Residente



Nombre del documento: Formato de Registro de Asesoría	Código: ITTUX-AC-PO-007-08 Revisión: 2
Referencia a la Norma ISO 9001:2015	
Requisito: 8.5.1	Página 2 de 2

## Instructivo de llenado

NUMERO	DESCRIPCION
1	Anotar la fecha de realización de la Asesoría.
2	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente a la carrera que cursa el(la)
	residente.
3	Anotar el nombre completo del(la) Residente.
4	Anotar el número de control del(la) Residente.
5	Anotar el nombre de la carrera que cursa el(la) residente.
6	Anotar el nombre completo del proyecto tal y como aparece en el registro de proyecto.
7	Anotar el periodo y año de realización de la residencia profesional. (Por ejemplo: Enero-
	Junio/2014 o Agosto-Diciembre/2014).
8	Anotar el nombre completo de la empresa, organismo o dependencia en la cual realizará su
	residencia profesional.
9	Anotar el número consecutivo de la asesoría correspondiente.
10	Anotar el tipo de asesoría a la cual corresponde, esta puede ser virtual o presencial.
11	Anotar los temas tratados durante la sesión, así como también las dudas del residente.
12	Anotar las aportaciones del Asesor Interno en base a los temas tratados.
13	Anotar el nombre del Asesor Interno, mismo(a) que deberá firmar.
14	Anotar el nombre del(la) Residente, mismo(a) que deberá firmar.