

Nombre del documento: Formato para Solicitud de Servicio Social

Revisión: 2

Código: ITTUX-VI-PO-002-01

Foto

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Requisito: 8.5.1

Página 1 de 2

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN **SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**

DATOS PERSONALES Nombre completo		Edad: (1)	
Sexo (2) Teléfono Particular: Domicilio:		Celular: (3) E-mail: (4)	
ESCOLARIDAD N° de Control: (5)Car	rrera: (6)		
Periodo: (7) Se	emestre: (8) _		
HORARIO DISPONIBLE (9)			
Matutino:	_ Vespe	rtino:	
DATOS DEL PROGRAMA			
Dependencia Oficial: (10)			
Titular de la Dependencia: (11)			
Puesto: (12)			
Modalidad: (14) Fecha de	Inicio: (15)	Fecha de Terminación: (16)	
Actividades: (17)			
Tipo de programa: (18) () Educación para adultos () Actividades cívicas () Actividades deportivas () Desarrollo Sustentable () Otros	()()()	Desarrollo de comunidad Medio ambiente Actividades culturales Apoyo a la salud	
PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICIN	IA DE SERVIO	CIO SOCIAL	
ACEPTADO: (19) SI (); NO () MC	OTIVO: (20) _		
OBSERVACIONES: (21)			



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Servicio Social

Referencia a la Norma ISO 9001:2015

Requisito: 8.5.1

Código: ITTUX-VI-PO-002-01

Revisión: 2

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Escribir el nombre completo y la edad del estudiante interesado en realizar el Servicio
	Social.
2	Indicar el sexo: H Hombre M Mujer.
3	Anotar el número de teléfono particular, celular
4	Anotar el domicilio particular, e-mail.
5	Anotar el número de control.
6	Anotar la carrera en la cual se encuentra inscrito.
7	Anotar el periodo en el cual está inscrito.
8	Anotar el semestre que se encuentra cursando actualmente.
9	Anotar horario disponible (Matutino, Vespertino)
10	Anotar el nombre de la dependencia en la que se pretende realizar el Servicio Social.
11	Anotar el nombre completo del titular de la dependencia.
12	Anotar el nombre del puesto.
13	Anotar el nombre del programa.
14	Anotar la modalidad en la que se realizará el Servicio Social (interno ó externo).
15	Anotar la fecha de inicio.
16	Anotar la fecha de terminación.
17	Anotar las actividades que se realizarán.
18	Marcar con una X el tipo de programa en el que le interesa participar.
19	Anotar si fue aceptado o no.
20	Anotar el motivo por el cual la solicitud fue rechazada.
21	En caso de que haya observaciones anotarlas.