



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Tuxtepec

LINEAMIENTO PARA LA OPERACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL

Periodo Agosto-Diciembre 2020

Depto. De Gestión Tecnológica y Vinculación



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



PRÓPOSITO:

Fortalecer la formación integral del estudiante, desarrollando una consciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, mediante la aplicación y desarrollo de sus competencias profesionales.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Definición y caracterización:

Se entiende por servicio social, el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en beneficio de la sociedad, los estudiantes prestan el servicio social para cumplir con los créditos de sus planes de estudios.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Los programas del servicio social comunitario pueden ser:

1. De educación para adultos.
2. Programas de contingencia.
3. Cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable.
4. Apoyo a la salud



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



5. Promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
6. Programas productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante.
7. Programas establecidos específicamente por el instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Los programas de servicio social propio del instituto relacionados con actividades culturales, deportivas y cívicas, se autorizan con carácter de promotores y/o instructores, y cuando sea en beneficio de la sociedad.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



POLÍTICA DE OPERACIÓN

Generalidades:

El departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación es la instancia que registra, recluta y autoriza la prestación del servicio social al estudiante



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



De los prestadores del servicio social:

- Los estudiantes pueden prestar su servicio social una vez aprobado el porcentaje de créditos de acuerdo con la normatividad vigente.
- El servicio social tiene un valor de 10 créditos en los planes de estudio, donde un crédito equivale a 50 horas.
- Para ser liberado el servicio se tiene que cumplir con los 10 créditos en un periodo no menor de seis meses.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Los prestadores que trabajen en dependencias federales, estatales o municipales y opten por acreditar el servicio social, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar documentación que lo acredite como trabajador con una antigüedad mínima de 6 meses.
- Presentar documentos que justifiquen que las labores realizadas en el organismo y área de adscripción, corresponden y cumplen con el objetivo que se pretenden alcanzar al prestar el servicio social, según lo establecido en el presente lineamiento.
- El informe final deberá corresponder con las actividades realizadas a partir de la solicitud de prestación del servicio social y autorización respectiva.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Todos los prestadores de Servicio Social:

- Entrega al departamento de gestión tecnológica y vinculación el plan de trabajo y debe ser avalado con la firma del responsable y el titular de la dependencia, y con el sello de la misma.
- Entrega de reporte bimestral firmado y sellado por el organismo o la dependencia donde realiza su servicio social.
- Entrega de evaluación y autoevaluación cualitativa de desempeño.
- Entrega de formato de evaluación de actividades de servicio social.
- La carta de terminación del servicio social, que el prestador entrega al departamento de gestión tecnológica y vinculación.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Del cumplimiento del servicio social:

El responsable de la dependencia donde se realiza el servicio social evalúa al prestador de manera bimestral y final, mediante el formato de evaluación cualitativa del prestador del servicio social .



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Nombre del documento: Formato de Evaluación
Cualitativa del Prestador de Servicio Social por
el responsable de programa
Referencia a la Norma ISO 9001:2015
Requisito: 8.5.1

Código: ITTUX-VI-PO-002-08

Revisión: 0

Página 1 de 2



FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social (1) _____

Programa: (2) _____

Periodo de realización: (3) _____

Indique a qué bimestre corresponde (4)

Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio (5)				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					
Observaciones (6):						

(7) Nombre, cargo y firma del responsable del programa

Sello de la
Dependencia / Empresa (8)

c.c.p. Expediente Oficina de Servicio Social



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTE

1. Asiste a la plática de inducción convocada por el departamento de gestión tecnológica y vinculación.
2. Es responsable de solicitar su registro a un proyecto de servicio social.
3. Entrega la solicitud debidamente requisitada al departamento de gestión tecnológica y vinculación.
4. Entrega la carta de presentación al organismo o dependencia donde se realizara el servicio social.
5. Entrega la carta de aceptación firmada y sellada por el organismo al departamento de gestión tecnológica y vinculación.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



6. Disponibilidad de Tiempo.

7. Que cubra el 70% de los créditos aprobados para cualquier programa, además de los requerimientos que se indiquen específicamente.

8. En caso de interrumpir el servicio social, la jefa de la oficina de servicio social y desarrollo comunitario analiza las causas y de ser debidamente justificado genera un oficio con el número de horas cumplidas, en el momento de la interrupción, anexando reporte bimestral, instrumento de evaluación y autoevaluación cualitativa del desempeño.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



	Nombre del documento: Formato para Carta de Terminación de Servicio Social	Código: ITTUX-VI-PO-002-06
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito 8.5.1	Revisión: 0
		Página 1 de 2

Asunto: Carta de Terminación de Servicio Social

C. (1) _____
Director (a) del Instituto (2) _____

At'n: (3) _____
Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Por este medio me permito informarle que el (la) C. (4) _____, realizó su Servicio Social en esta Dependencia, en el programa denominado: (5) _____, desempeñando actividades: (6) _____, durante el periodo comprendido del (7) _____ al (8) _____, acumulando un total de (9) _____ horas.

En la Ciudad de (10) _____, a los (11) _____ días del mes de (12) _____ del año (13) _____, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que al interesado convenga.

ATENTAMENTE

(15)
Sello de la
dependencia u
organismo

(14)
Nombre, cargo y firma del responsable del programa

C.c.p. Expediente de la oficina de Servicio Social



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**



El plan de trabajo debe de estar integrado de la siguiente manera:

1. HOJA DE PRESENTACION

Como portada y portadilla.

- NOMBRE DEL ALUMNO
- NOMBRE DEL PROYECTO
- DEPENDENCIA Y LUGAR
- PERIODO DE REALIZACION
- NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Y EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA.

2. HOJA DE DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Debe indicar la información donde se puede localizar fácilmente.

3. HOJA DE DATOS DE LA DEPENDENCIA

Se refiere a la institución donde realizaras el servicio social, misma que aparece en la carta de presentación.

4. NOMBRE DEL PROYECTO A DESARROLLAR

Va centrado en la hoja, en la parte baja define el periodo tentativo de realización, es la misma fecha que aparece en la carta de asignación.

5. INTRODUCCIÓN

Se hace una breve introducción del desarrollo del servicio social que se realizara, incluir 1 o 2 hojas mas de citas bibliográficas.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Especifica ampliamente las actividades que se desarrollaran durante el periodo de servicio social, se puede hacer uso de material de apoyo, formatos, etc., todo lo que tenga relación con las actividades que se realizaran.

- Para que las actividades no sea un simple listado es necesario agregar como se realiza, la técnica empleada, los materiales a utilizar, etc.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tuxtepec

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

REPORTE N° _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No de Control: _____

Periodo Reportado:

Del día: _____ mes _____ año _____; al día: _____ mes _____ año _____

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades:

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: _____

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	SELLO	FIRMA DEL INTERESADO
		Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).



Av. Dr. Víctor Bravo Ahuja S/N. Col. 5 de Mayo CP: 68350, Tuxtepec, Oax. México.
Tel. 01 (287) 8751044, Ext. 117 e-mail: it_tuxtepec@tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itux.edu.mx

REGISTRO SGC 588
Código: ITTUX-VI-PO-002-04
Revisión: 2
Fecha Autorización: 02/Mayo/2018





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tuxtepec

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

Programa: _____

Periodo de realización: _____

Indique a qué bimestre corresponde:

Bimestre Final

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					
Observaciones:						

Nombre, No. De control y firma del prestador de Servicio Social

c.c.p. Expediente Oficina de Servicio Social



Av. Dr. Víctor Bravo Ahuja S/N, Col. 5 de Mayo CP. 68350, Tuxtepec, Oax, México.
Tel. 01 (287) 8751044, Ext. 117 e-mail: it_tuxtepec@tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itux.edu.mx

REGISTRO SGC 188
Código: ITTUX-VS-PO-002-07
Revisión: 0
Fecha Autorización: 02/Mayo/2018





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tuxtepec



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

Nombre del prestador de Servicio Social: _____
Programa: _____
Período de realización: _____
Indique a qué bimestre corresponde:

Bimestre ☐ Final ☐

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio (5)				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizaste son pertinentes a los fines del Servicio Social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					
4	¿Contribuiste en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de Servicio Social?					
7	¿Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residencias Profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					
Observaciones:						

Nombre, No. De control y firma del prestador de Servicio Social

c.c.p. Expediente Oficina de Servicio Social



Av. Dr. Víctor Bravo Ahuja S/N. Col. 5 de Mayo CP. 68350. Tuxtepec. Oax. México.
Tel. 01 (287) 8751044. Ext. 117 e-mail: it_tuxtepec@tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.ittux.edu.mx

REGISTRO SGC 588
Código: ITTUX-VI-PO-002-09
Revisión: 0
Fecha Autorización: 02/Mayo/2018



IMPRESO EN
MÉXICO



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Al concluir el servicio social el estudiante debe entregar en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación:

- Reporte final firmado y sellado por el Organismo o Dependencia en formato digital (CD).
- Carta de Terminación del Servicio Social, expedida por el Organismo o Dependencia.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



FORMATOS


DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO SOCIAL




TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

SOLICITUD DEL SERVICIO



 **SEP**
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
Instituto Tecnológico de Tuxtepec

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

DATOS PERSONALES
Nombre Completo: FLORES NUÑEZ ANA FARIDE Edad: 21
Sexo: Femenino Teléfono Particular: 2878779641 Teléfono Celular: 2871246688
Domicilio: PRIV. MORELOS #28 E-mail: anafo@outlook.com


ESCOLARIDAD
No. de Control: 15350577 Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Periodo: ENERO-JUNIO/2019 Semestre: 8
HORARIO DISPONIBLE: MATUTINO


DATOS DEL PROGRAMA
Dependencia Oficial: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
Titular de la Dependencia: ING. FELIPE DE JESUS NIÑO DE LA CRUZ
Puesto: JEFE DEL DEPTO. DE CENTRO DE COMPUTO
Nombre del Programa: MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y ATENCIÓN A USUARIO
Modalidad: Interna Fecha de Inicio: 21/01/2019 Fecha de Terminación: 26/07/2019
Actividades:
MANTENIMIENTO
ATENCIÓN A USUARIOS

Tipo de programa:

<input type="checkbox"/> Educación para adultos	<input type="checkbox"/> Desarrollo de la comunidad
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades cívicas	<input type="checkbox"/> Medio ambiente
<input type="checkbox"/> Actividades deportivas	<input type="checkbox"/> Actividades culturales
<input type="checkbox"/> Desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud
<input type="checkbox"/> Otros	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL
ACEPTADO: SI (X); NO () MOTIVO: _____
OBSERVACIONES: _____

 Av. Dr. Víctor Bravo Añuía S/N, Col. S de Mayo, C.P. 68350, Tuxtepec, Oaxaca
Teléfono: (287) 87 5 10 44 Fax (287) 87 5 10 80 E-mail: info@itux.edu.mx
<http://www.itux.edu.mx>

 REGISTRO SOC 888
Código: ITUX-AP-002-02
Versión: 2
Fecha de
Actualización: 2 Mayo 2018



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

CARTA DE PRESENTACIÓN

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Instituto Tecnológico de Tuxtpec



"2015 Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"
PROCEDIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL.

Carta de Presentación de Servicio Social.
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1

SUBDIRECCION DE PLANEACION Y
VINCULACION
DEPARTAMENTO: GESTION TEC. Y VINC.
EXPEDIENTE: DGTV- f /2015
No. DE OFICIO: SPV-0000

Tuxtpec, Oax., a **4/MARZO/2015**

PROF. CONRADO CALDERON CARDOZA
DIRECTOR ESCUELA
PRIMARIA TOCHTEPEC
TUXTEPEC, OAX.

PRESENTE.-

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. _____, con número de control _____, estudiante de la carrera de : _____, quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de 500 horas en el programa _____ en un periodo mínimo de de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

ATENTAMENTE
"CIENCIA Y TÉCNICA PRESENTES AL FUTURO"

M. EN. P.E REBECA GLORIA TEJEDA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN



Av. Dr. Victor Bravo Ahuja s/n, C.P. 68350, Cid 5 de Mayo, Tuxtpec, Oaxaca
Teléfono:(287)8 75 10 44 ext. 103; Fax: (287) 8 75 18 80; e-mail:
info@ittux.edu.mx



REGISTRO SGC
Código: ITTUX-VI-PO-002-01
Revisión: 1
Fecha de Autorización: 18/SEP/2009



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Procedimiento de Servicio Social.
Carta Compromiso de Servicio Social
Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1



CARTA COMPROMISO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO: _____ FECHA DE TERMINACIÓN: _____

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: _____ del día _____ del
mes _____ de _____

Conformidad

Firma del estudiante



REGISTRO SGC
Código: ITTUX-VI-PO-002-02
Revisión: 1
Fecha de Autorización: 24/ENE/2012



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

REPORTE BIMESTRAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Tuxtepec

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL
REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.1

REPORTE N° _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No de Control: _____

Período Reportado:

Del día: _____ mes _____ año _____; al día: _____ mes _____ año _____

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades:

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: _____

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR	SELLO	FIRMA DEL INTERESADO
		Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).



Av. Dr. Víctor Bravo Ahuja S/N, Col. 5 de Mayo CP: 68350, Tuxtepec, Oax. México.
Tel. 01 (287) 8751044, Ext. 117 e-mail: it_tuxtepec@tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.ittux.edu.mx

REGISTRO SGC 588
Código: ITTUX-VI-PO-002-04
Revisión: 2
Fecha Autorización: 02/Mayo/2018





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Liga para descargar los formatos:

<https://www.ittux.edu.mx/servicio-social.html>





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



**Correo para dudas o aclaraciones:
gestion_02@tuxtepec.tecnm.mx**





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Importante

Cambios que se puedan presentar por la situación que se vive actualmente derivado de la contingencia sanitaria, se comunicará por los medio oficiales de nuestro Instituto, por tal se les invita a cons

¡ATENCIÓN!



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**



DIRECTORIO

**Santiago Enrique Torres Loyo
Director**

**Cipriano Raúl Vázquez
Rodríguez
Subdirector de Planeación y
Vinculación**

**Lorena Zamora Velázquez
Jefa del Depto. de Gestión
Tecnológica y Vinculación**

**Lucelia Valdiviezo Camacho
Jefe de la Oficina de Servicio
Social y Desarrollo
Comunitario.**