	Nombre del documento: Formato para el Registro de participantes de actividades extraescolares		Código: ITTUX-VI-IT-001-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1		Revisión: 2
			Página 1 de 2

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC**  
**Subdirección de Planeación y Vinculación**  
**DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**  
**OFICINA DE PROMOCIÓN \_\_\_\_\_(1)**

FECHA: \_\_\_\_\_

DISCIPLINA CULTURAL, CÍVICA O  
DEPORTIVA: \_\_\_\_\_

SEMESTRE: \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE	CONTROL	ESP.	SEM	OBSERVACIONES
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(10)

(11 )

(12)

**(Nombre y firma)**

Promotor Cultural o  
Deportivo

**(Nombre y firma)**

Jefe de Oficina de  
Promoción Cultural o  
Deportivo


**(Nombre y firma)**

Jefe de Departamento  
Actividades Extraescolares

18-abril-2018

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original

Rev. 2

	<b>Nombre del documento: Formato para el Registro de participantes de actividades extraescolares</b>	<b>Código: ITTUX-VI-IT-001-03</b>
		<b>Revisión: 2</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> <b>Requisito: 8.5.1</b>	<b>Página 2 de 2</b>

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar cultural o deportiva, según corresponda
2	Anotar el nombre de la actividad cultural y/o deportiva que el estudiante haya cursado.
3	Anotar el número consecutivo que corresponda.
4	Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del Estudiante
5	Anotar el número de control del Estudiante.
6	Anotar el identificador de la Carrera, que esté cursando el Estudiante.
7	Anotar el semestre escolar que ha cursado el Estudiante.
8	Anotar observaciones.
9	Anotar lugar donde se encuentre el plantel y la fecha de emisión del documento.
10	Nombre y Firma del Promotor Cultural.
11	Nombre y Firma del Jefe de Oficina de Promoción Cultural.
12	Nombre y Firma del Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares.