

# Scrum: Efektywna Metodologia Zarządzania Projektami

...

Kluczowe pojęcia, zasady i praktyki Scrum

Damian Pełowski

Marcin Głód

# Czym jest cykl tworzenia oprogramowania?

Cykl tworzenia oprogramowania to proces, który zaczyna się od pomysłu i przechodzi przez planowanie, projektowanie, rozwój, testowanie, aż po wdrożenie. W jego ramach Product Owner decyduje o priorytetach, a zespół deweloperski dostarcza wartość w iteracjach. Ważne jest ciągłe dostosowywanie się do zmieniających się wymagań i feedbacku od użytkowników.

# Metodologia Agile

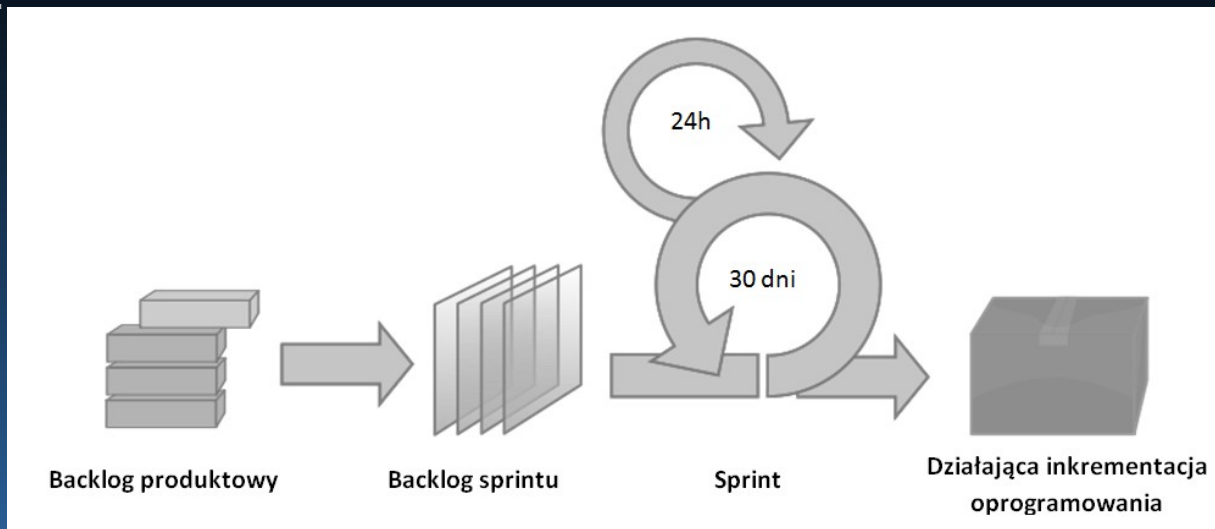
Agile to podejście do zarządzania projektami, które dzieli cały projekt na mniejsze części. Kluczowe są szybkie iteracje i elastyczność w odpowiedzi na zmiany. Dzięki regularnemu zbieraniu feedbacku od użytkowników, tworzymy user stories i backlog, co pozwala na bieżąco dostosowywać nasze działania.

## MANIFEST AGILE

- ⚙ **Ludzie i interakcje ponad procesy i narzędzia**
- ⚙ **Działające oprogramowanie ponad szczegółową dokumentację**
- ⚙ **Współpraca z klientem ponad negocjacje umów**
- ⚙ **Reagowanie na zmiany ponad realizację założonego planu**

# Czym jest Scrum?

Scrum to jedna z najpopularniejszych metodologii w Agile, koncentrująca się na bliskiej współpracy z użytkownikami i elastycznym podejściu do planowania. Dzięki krótkim cyklom pracy (sprintom) zespół ma możliwość szybkiego reagowania na zmiany w wymaganiach i dostarczania wartościowych funkcji.



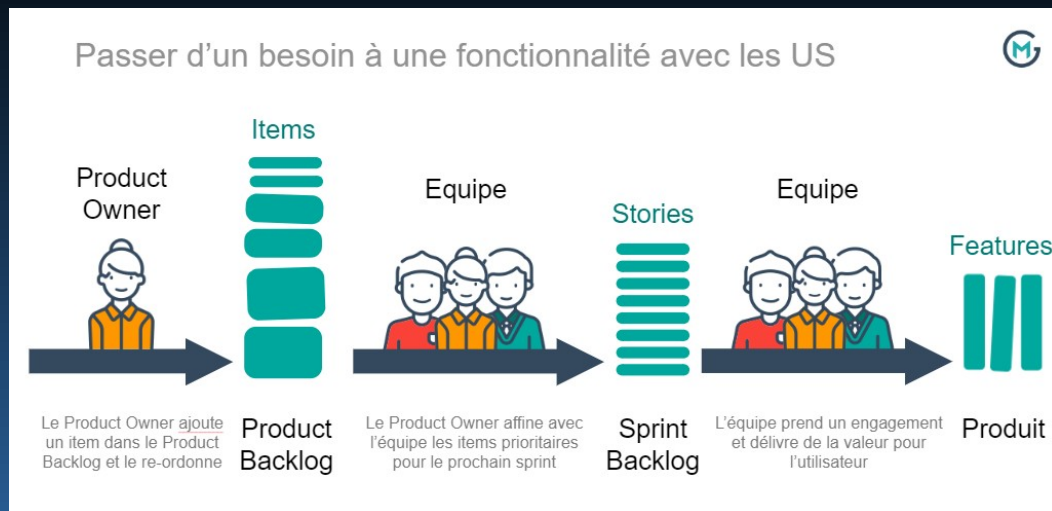
# Feedback Loop

Scrum umożliwia szybkie dostosowywanie działań dzięki podziałowi pracy na krótkie okresy. Eliminujemy długie fazy planowania i łatwiej reagujemy na potrzeby rynku. Przykład: w branży mody (fast fashion) firmy wprowadzają zmiany w produkcji na podstawie bieżących trendów.



# Stories / Backlog

User stories to opisy wymagań przedstawiające, co użytkownik chce osiągnąć i dlaczego. Te historie trafiają do backlogu, który jest zarządzany przez Product Ownera. Backlog jest jak lista życzeń klienta, z której zespół wybiera najważniejsze zadania do realizacji w nadchodzących sprintach.



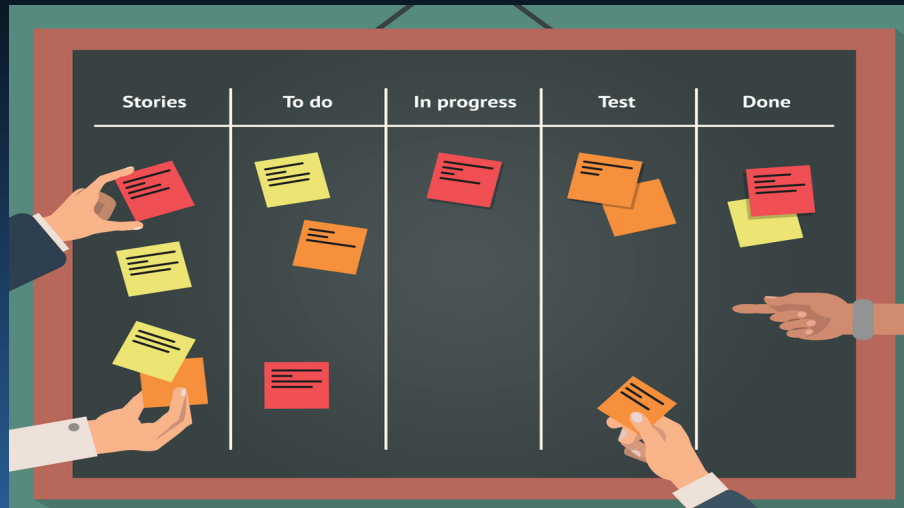
# Sprinty

Sprint to jednostka czasu, w której zespół realizuje wybrane zadania z backlogu. Typowy czas trwania sprintu to 2 tygodnie, a każdy sprint zaczyna się planowaniem i kończy przeglądem wyników. Codzienne stand-upy pomagają utrzymać zespół w rytmie i umożliwiają szybkie rozwiązywanie problemów.



# Story Board (Kanban?)

Story board to wizualne narzędzie do śledzenia postępu prac. Może to być fizyczna tablica lub aplikacja (np. Trello), gdzie zadania są przedstawiane jako karty w różnych kolumnach (do zrobienia, w trakcie, zrobione). Chociaż kanban i scrum różnią się, oba mają na celu zwiększenie przejrzystości i organizacji pracy.





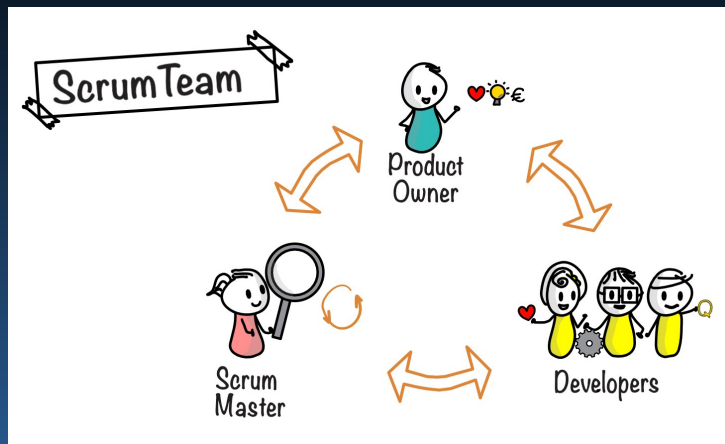
# Role w drużynie

W Scrumie występują trzy kluczowe role:

**Product Owner:** Zarządza backlogiem i ustala priorytety.

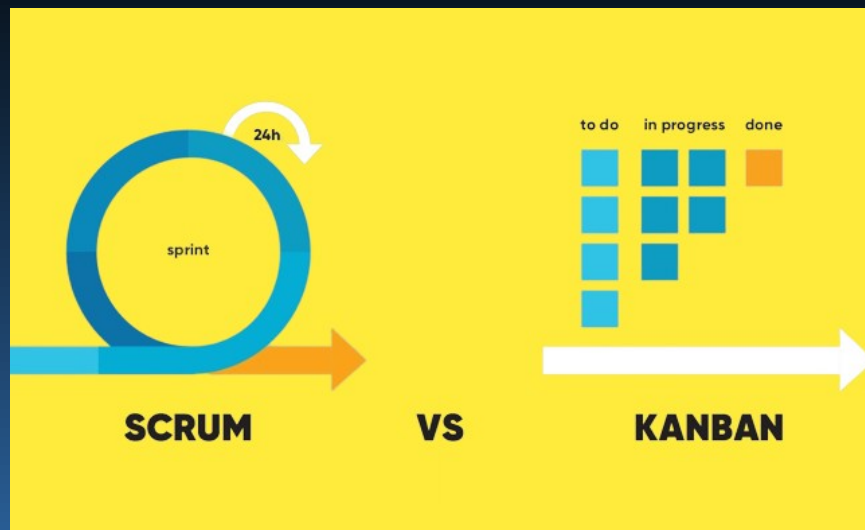
**Scrum Master:** Dbą o przestrzeganie zasad Scrum i usuwa przeszkody.

**Zespół deweloperski:** Odpowiada za dostarczanie wartości i samoorganizuje się.



# Różnice między Scrumem a Kanbanem

Scrum i Kanban to różne podejścia w ramach metodologii Agile. Scrum korzysta z sprintów i ma formalne rytuały, natomiast Kanban koncentruje się na ciągłym przepływie zadań. W Kanbanie nie ma ustalonego czasu trwania, co pozwala na większą elastyczność w priorytetach.



# Plusy Scrum

Elastyczność w dostosowywaniu się do potrzeb rynku

Szybsze dostarczanie produktów na rynek

Częsty feedback od użytkowników

Zwiększone zaangażowanie zespołu w proces decyzyjny

# Minusy Scrum

Możliwe zbytnie trzymanie się planu

Nadmiar spotkań, które mogą być nieproduktywne

Trudności w utrzymaniu rytuałów w dużych zespołach

Wymagana wysoka dyscyplina i samokontrola zespołu

# Podsumowanie

Scrum to potężne narzędzie w metodologii Agile, które umożliwia elastyczne i efektywne zarządzanie projektami. Dzięki iteracyjnemu podejściu, regularnemu feedbackowi i jasno określonym rolom, zespoły mogą skutecznie dostarczać wartość użytkownikom. Zrozumienie zarówno zalet, jak i wyzwań Scrum jest kluczowe dla efektywnego wdrażania tej metodologii.

**Dziękuję za uwagę**