

Marcin Głód
164004

D: ZADANIA KONTROLI I OCENY JAKOŚCI SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Zadania zawodowe: D-1		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Ustanawianie standardów kontroli i procedur dla sprawnej realizacji systemu informatycznego						
1	Rozpoznaje i przewiduje zagrożenia oraz wskazuje sposoby eliminacji zagrożeń	5	4	3	2	1
2	Określa zadania systemu informatycznego	5	4	3	2	1
3	Określa procedury postępowania na wypadek zagrożeń	5	4	3	2	1
4	Opracowuje rozwiązania gwarantujące wysoki poziom realizowanych prac	5	4	3	2	1
5	Motywuje pracę zespołu	5	4	3	2	1
6	Kontroluje efektywność wykonywanych działań	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: D-2		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Nadzorowanie prac związanych z tworzeniem systemu informatycznego						
1	Kontroluje przebieg procesu wytwórczego	5	4	3	2	1
2	Sprawdza prawidłowy przebieg procesu	5	4	3	2	1
3	Interweniuje w przypadku nieprawidłowości i wskazuje odpowiedniego specjalistę	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: D-3		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Kontrolowanie pracy podległego zespołu projektowego						
1	Opracowuje regulaminy wewnętrzne w celu harmonizacji działań zespołu projektowego	5	4	3	2	1
2	Opracowuje narzędzia służące do kontroli realizowanych prac	5	4	3	2	1
3	Kontroluje pracę uczestników projektu	5	4	3	2	1
4	Analizuje funkcjonujące systemy informatyczne i dokonuje niezbędnych zmian	5	4	3	2	1

C: ZADANIA KIEROWANIA I WSPÓŁPRACY

Zadania zawodowe: C-1		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Kierowanie zasobami ludzkimi						
1	Dobiera zespół projektowy	5	4	3	2	1
2	Opracowuje harmonogram prac (Strukturę Podziału Pracy)	5	4	3	2	1
3	Motywuje członków zespołu	5	4	3	2	1
4	Planuje pracę zespołową	5	4	3	2	1
5	Stosuje zasady komunikacji i je doskonali	5	4	3	2	1
6	Posługuje się językiem specjalistycznym	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: C-2		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Organizowanie i nadzorowanie procesu tworzenia systemu informatycznego						
1	Sprawuje nadzór technologiczny nad wprowadzeniem systemu informatycznego	5	4	3	2	1
2	Opracowuje regulaminy wewnętrzne w celu harmonizacji działań organizacyjnych w zakresie tworzenia SI	5	4	3	2	1
3	Opracowuje narzędzia służące do kontroli wykonywanych prac	5	4	3	2	1
4	Analizuje funkcje systemu informatycznego	5	4	3	2	1
5	Analizuje infrastrukturę informatyczną	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: C-3		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Zarządzanie budżetem projektu informatycznego (zasobami finansowymi)						
1	Przygotowuje kalkulację kosztów systemu informatycznego, prototypu	5	4	3	2	1
2	Stosuje zasady racjonalnego gospodarowania zasobami finansowymi	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: C-4		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Współpraca z klientem						
1	Buduje i podtrzymuje relacje z klientem	5	4	3	2	1
2	Kontaktuje się z dostawcą	5	4	3	2	1
3	Współpracuje ze wszystkimi działami organizacji w zakresie SI	5	4	3	2	1
4	Współpracuje z zespołem projektowym w celu stworzenia i wdrożenia SI	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: C-5		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Podjęcie działalności marketingowej dla systemu informatycznego (promocja SI)						
1	Przygotowuje i prowadzi negocjacje z użytkownikami	5	4	3	2	1
2	Analizuje zapotrzebowanie w zakresie ICT i dostosowuje ofertę do potrzeb użytkowników	5	4	3	2	1
3	Przygotowuje ofertę w zakresie nowego SI uwzględniając potrzeby użytkowników	5	4	3	2	1
4	Motywuje klienta do współpracy	5	4	3	2	1
5	Opracowuje strategię wdrożenia nowego SI	5	4	3	2	1
6	Analizuje koszty i korzyści wdrożenia SI	5	4	3	2	1

B: ZADANIA ORGANIZACYJNE

Zadania zawodowe: B-1		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Organizowanie stanowiska pracy						
1	Stosuje przepisy prawa pracy	5	4	3	2	1
2	Rozpoznaje i przewiduje zagrożenia	5	4	3	2	1
3	Korzysta ze źródeł wiedzy ergonomicznej i ekonomicznej w zakresie potrzebnym do wykonywania pracy	5	4	3	2	1
4	Organizuje stanowisko pracy z komputerem w oparciu o zasady BHP i ergonomii	5	4	3	2	1
5	Organizuje pracę sobie i innym członkom zespołu	5	4	3	2	1
6	Organizuje sposób przepływu i kontroli informacji oraz dokumentów pomiędzy stanowiskami pracy i komórkami organizacyjnymi	5	4	3	2	1
7	Wskazuje konsekwencje naruszenia przepisów prawa i zasad BHP podczas wykonywania zadań zawodowych	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: B-2		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Prowadzenie dokumentacji projektowej						
1	Tworzy specyfikację wymagań funkcjonalnych i wymagań нефункциональных	5	4	3	2	1
2	Tworzy harmonogram testów mających na celu eliminację błędów	5	4	3	2	1
3	Tworzy wymagania dotyczące modułów i podsystemów	5	4	3	2	1
4	Tworzy projekt architektury	5	4	3	2	1
5	Nadzoruje proces analizy i uwzględnia zgłoszone zmiany	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: B-3		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Koordynowanie pracy zespołu projektowego						
1	Planuje czas pracy sobie i pozostałym członkom zespołu	5	4	3	2	1
2	Określa zakres i zasady współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie	5	4	3	2	1
3	Kontroluje realizację powierzonego zadania i przydziela zadania opóźnione innym członkom zespołu	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: B-4		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Organizowanie odbioru i opiniowanie nowych projektów informatycznych						
1	Określa zakres i sposób odbioru gotowych modułów, podsystemów i systemu	5	4	3	2	1
2	Określa i analizuje zgodność uzyskanych wyników z wymaganiami	5	4	3	2	1
3	Organizuje współpracę z jednostkami zewnętrznymi	5	4	3	2	1
4	Współpracuje i kooperuje z klientami zewnętrznymi	5	4	3	2	1
5	Stosuje zasady rachunku ekonomicznego w opiniowaniu i odbiorze projektu, prototypu i systemu informatycznego	5	4	3	2	1

Zadania zawodowe: A-3:		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Wykonanie prototypu systemu informatycznego						
1	Tworzy system informatyczny w oparciu o specyfikację wymagań uzgodnioną z klientem	5	4	3	2	1
2	Realizuje projekt informatyczny	5	4	3	2	1
3	Tworzy modele biznesowe i systemowe	5	4	3	2	1
4	Wykorzystuje narzędzie CASE do opracowania nowych komponentów	5	4	3	2	1
5	Zna podstawy modelowania obiektowego i język UML	5	4	3	2	1
6	Stosuje reguły modelowania i wspomagania decyzji	5	4	3	2	1
7	Rozwiązuje problemy zgłoszone przez klienta	5	4	3	2	1
8	Przygotowuje model biznesowy i systemowy (w oparciu o nowe funkcje)	5	4	3	2	1
9	Interpretuje i sprawdza poprawność modeli	5	4	3	2	1
10	Buduje model konceptualny i modele niższego poziomu	5	4	3	2	1
11	Analizuje zgłoszone potrzeby klienta	5	4	3	2	1
12	Tworzy projekt interfejsu użytkownika	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: A-4:		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Testowanie i wdrażanie systemu informatycznego						
1	Analizuje założenia projektowe	5	4	3	2	1
2	Przygotowuje dane testowe	5	4	3	2	1
3	Wykonuje testy (jednostkowe, modułowe, całościowe)	5	4	3	2	1
4	Analizuje i interpretuje wyniki testów	5	4	3	2	1
5	Tworzy raporty dla klientów	5	4	3	2	1
6	Eliminuje błędy w kodzie	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: A-5:		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niezb. dobrze	Wcale nie potrafię
Prowadzenie prac badawczych i rozwojowych w obszarze systemu informatycznego						
1	Rozwiązuje problemy merytoryczne i technologiczne zgłaszane przez uczestników zespołu	5	4	3	2	1
2	Stosuje język modelowania do opisu i analizy problemu (dziedziny problemowej)	5	4	3	2	1
3	Dobiera diagramy do specyfiki dziedziny problemowej i zgłoszonych potrzeb	5	4	3	2	1
4	Projektuje model biznesowy i systemowy wykorzystując modelowanie obiektowe	5	4	3	2	1
5	Dokonuje transformacji modelu systemowego na model implementacji	5	4	3	2	1
6	Korzysta z informacji technicznej w języku angielskim (tutoriale i podręcznik narzędzia CASE)	5	4	3	2	1

Autodiagnoza (pretest) kwalifikacji zawodowych specjalisty ICT na poziomie inżynierskim odpowiedzialnego za system informatyczny

Umiejętności do zadań zawodowych

Proszę ocenić Pan/Pani umiejętności, aby zrealizować zadania zawodowe (w skali od 1-5):

A: ZADANIA TECHNOLOGICZNE

Zadania zawodowe: A-1:		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niebt dobrze	Wcale nie potrafię
Opracowanie projektu systemu informatycznego z wykorzystaniem najnowszych osiągnięć nauki i techniki (metodyk, metod i narzędzi CASE)						
1	Korzysta ze sprzętu komputerowego i oprogramowania CASE do modelowania dziedziny przedmiotowej (model biznesowy)	5	4	3	2	1
2	Korzysta ze sprzętu komputerowego i oprogramowania CASE do modelowania systemu informatycznego (model systemowy)	5	4	3	2	1
3	Korzysta ze sprzętu komputerowego i oprogramowania CASE do generowania kodu	5	4	3	2	1
4	Korzysta ze sprzętu komputerowego i oprogramowania CASE do generowania dokumentacji	5	4	3	2	1
5	Korzysta ze sprzętu komputerowego i oprogramowania CASE do weryfikacji diagramów i sprawdzenia spójności i kompletności diagramów	5	4	3	2	1
6	Korzysta z pakietu aplikacji biurowych (arkusz kalkulacyjny, baza danych, MS Project) do planowania czasu i kosztorysowania	5	4	3	2	1
7	Opracowuje założenia projektowe systemu informatycznego zgodnie z wymaganiami klienta	5	4	3	2	1
8	Rozumie i stosuje podstawowe pojęcia i zasady stosowania języka modelowania UML	5	4	3	2	1
Zadania zawodowe: A-2:		Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie dobrze	Niebt dobrze	Wcale nie potrafię
Opracowanie dokumentacji technicznej systemu informatycznego						
1	Stosuje zasady ochrony własności intelektualnej	5	4	3	2	1
2	Stosuje zasady tworzenia modelu biznesowego	5	4	3	2	1
3	Stosuje zasady tworzenia modelu systemowego	5	4	3	2	1
4	Tworzy dokumentację techniczną (projekt techniczny: ogólny i szczegółowy)	5	4	3	2	1
5	Tworzy dokumentację użytkową (projekt użytkownika)	5	4	3	2	1
6	Automatyzuje prace projektowe (generuje kod)	5	4	3	2	1
7	Korzysta z narzędzi CASE i tworzy własne szablony	5	4	3	2	1
8	Prowadzi konwersję modeli pomiędzy różnymi systemami, podsystemami i modułami	5	4	3	2	1
9	Sprawdza spójność, kompletność modeli i diagramów wykorzystując narzędzie CASE	5	4	3	2	1
10	Generuje automatycznie elektroniczną dokumentację projektu informatycznego	5	4	3	2	1
11	Otwiera i analizuje elektroniczną dokumentację	5	4	3	2	1