${tempat\_tanggal\_pengantar}

No : ${nomor\_surat\_pengantar}

Lampiran : ${lampiran\_pengantar}

Kepada Yth.

|  |
| --- |
| ${kpdyth\_pengantar}  Di - ${di\_pengantar} |

Perihal : ${perihal\_surat}

Dengan hormat,

${isi\_surat\_pengantar}

Demikian kami sampaikan surat pengantar ini, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT. BPR Majesty Golden Raya

Djafar Djohan

Direktur Utama

Tembusan : ${tembusan\_pengantar}