

[Kepala Surat Syarikat]

SULIT & PERSENDIRIAN

No. Rujukan Syarikat :

Tarikh :

AHMAD UWAIS

123

020

Barista/Cashier

Tuan AHMAD UWAIS,

PER : SURAT TUNJUK SEBAB

Mengikut laporan yang diterima, pihak syarikat telah memaklumkan bahawa Tuan telah melakukan kesalahan tatatertib / disyaki memberi surat cuti sakit palsu seperti yang dicatat di bawah :-

NULL

Oleh kerana tuduhan yang tersebut di atas adalah amat serius dari segi undang-undang dan peraturan syarikat, Tuan dengan ini dikehendaki memberikan penjelasan secara bertulis akan mengapa tindakan disiplin tidak harus dikenakan terhadap Tuan.

Penjelasan Tuan secara bertulis itu hendaklah diserahkan kepada Jabatan Pentadbiran & Sumber Manusia dalam masa lima (5) hari bekerja dari tarikh penerimaan surat ini.

Jika Tuan gagal memberi maklum balas bertulis di dalam jangka masa yang ditetapkan, pihak syarikat akan menganggap bahawa Tuan tidak mempunyai sebarang alasan atau penjelasan yang munasabah untuk diberikan dan pihak syarikat seterusnya akan mengambil tindakan susulan yang sewajarnya.

Yang benar,

ZURITA BINTI ABDULLAH

Pengarah Urusan

Ayam Penyet Mayang Sdn Bhd

[Kepala Surat Syarikat]

PENGESAHAN

Saya, (_____) (No K/P. _____) dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menerima salinan asal surat ini dan faham akan isi kandungannya.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Untuk Kegunaan Bahagian Sumber Manusia

Diterima	Ulasan:
<input type="checkbox"/>	_____

Tidak Diterima	Ulasan:
<input type="checkbox"/>	_____

Sk *Pengurus.*