

اعداد و تنظيم الجلسات العامة

الرجاء إختيار نوع الجلسة

- إعلان عن الجلسة العامة
- الاستدعاء للجلسة العامة
- عناصر التقرير الأدبي
- التقرير المالي
- طلب ترشح لعضوية مجلس الادارة
- طلب ترشح لعضوية اللجنة الداخلية لمراقبة الحسابات
- قائمة المرشحين
- قائمة الحضور في الجلسة العامة
- محضر جلسة عامة
- محضر جلسة أول اجتماع لمجلس الدارة

عدادات

1

تصحیح **رقن** الكتابة فقط :

الاستدعاء ، التقرير الادبي ،

الغاء كلمة "الرجاء اختيار نوع الجلسة " وتركها فارغة.

● القائمة المسندلة ترجع كما كانت من دون طوي

اللوحة الرئيسية

اللائحة المالية

اعداد وللاظيم الجلسات العامة

الملاشعين

اللائحة

الستدعاء للجلسة العامة

عناصر التقرير الادبي

التقرير المالي

لتقرير المالي و التقرير الادبي === رن saisie كما كانت اول مرة : كتابة / saisie ثم موافقة ، تسجيل ثم طباعة ، ثم إعادة upload

إضافة

اسم الوثيقة

اسم الوثيقة

نوعية الوثيقة

إعلان عن الجلسة العامة

الوثيقة

Choose File No file chosen

الرجاء تعبئة الملاحظات بحرص، لا يمكن تغييرها لاحقاً

ملاحظة الملاحظات ضرورية

إلغاء تسجيل

إضافة

تحميل

إظهار 10

- إعلان عن الجلسة العامة
- الستدعاء للجلسة العامة
- عناصر التقرير الادبي
- التقرير المالي
- طلب ترشح لعضوية مجلس الادارة
- طلب ترشح لعضوية اللجنة الداخلية لمراقبة الحسابات
- قائمة المرشحين
- قائمة الحضور في الجلسة العامة
- محضر جلسة عامة
- محضر جلسة أول اجتماع لمجلس الادارة

نوع الوثيقة == إدارية
اسم الوثيقة == واحدة من المذكورين أعلاه (saisie OU liste au choix)

مسك دفتر محاضر اجتماعات
مجلس الدائرة

saisie

نفس الشيء :

lien du **DAFTAR**

saisie

نفس الشيء :

متابعة الوضعية المالية
للمجمع

directeur.pagekite.me/s/directeur/controller/controller.php

Warning: Undefined array key "file" in C:\xampp\htdocs\s\directeur\controller\controller.php on line 122

Fatal error: Uncaught mysqli_sql_exception: Duplicate entry 'haress600@gmail.com' for key 'email' in C:\xampp\htdocs\s\directeur\controller\controller.php:145 Stack trace: #0 C:\xampp\htdocs\s\directeur\controller\controller.php(145): mysqli->query('INSERT INTO `po...`') #1 {main} thrown in C:\xampp\htdocs\s\directeur\controller\controller.php on line 145

اضافة عون

معلومات المستخدم

رمز هوائي

779253

اعوان التقيّد

حارس الشبكة

اقلب المبلغ المطلوب بهذا الشكل وليس العكس

رقم عملية الخلاص

المبلغ المدفوع

المبلغ المطلوب

ولا نضيف عمود اخر اسمه : نوع الانتفاع (ري او شرب) بحكم ان لكل صنف جمعية حسابها الخاص .

الخلاص							
رقم عملية الخلاص	رقم الحداد	اسم و لقب الملتحق	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب	المبلغ الفعلي	تاريخ الدفع	عمل
355060	224794	Margarete Motsinger	204 دت	304 دت	100 دت	2023-10-11	اضافة
السابق		1	التالي				

ري	شرب
عند منية سيصل بعد قليل	
وطل	
عدد : 355860	
إلى الممضي أسفله :	
توصلت من السيد : Margarete Motsinger , بمبلغ : 204 دت	
مقابل : ساعات ماء , 3p	
..... في	
حارس النظام المالي	رئيس مجلس الإدارة

برنامج التوزيع اليومي للمياه

إضافة

التاريخ

2024-10-17

مأخذ عدد

مأخذ عدد

اسم ولقب الفلاح

اسم ولقب الفلاح

كمية / ساعات

اذن توزيع عدد

توقيت

من إلى

إضافة

إغلاق

من	إلى	كمية / ساعات	اذن توزيع عدد
11:30	00:00	0	0
00:00	00:00	1	1
00:00	00:00	1	1
00:00	00:00	1	1
00:00	00:00	1	1

- ضرورة زيادة "الفرع"
- يمكننا ان نجعل من اختيار الفرع و المأخذ **saisie manuelle** أو **related select** حسب الاسهل وكذلك **أسماء المنتفعين**

إضافة عطب

رجوع

الساكورة عدد

الساكورة عدد :

يقع الغاءها

العدد	الاسم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم
1	2020-09-01	2020	2020	2020	2020
1	2020-09-01	2020	2020	2020	2020
1	2020-09-01	2020	2020	2020	2020
1	2020-09-01	2020	2020	2020	2020

الغاء عمود "نوع المنتفع" بحكم ان لكل صنف جمعية حسابها الخاص
مصاريف الإصلاح أو الصيانة عوضا عن "مصاريف الإصلاح"
إضافة حقل اخر : **المتدخل** **saisie**

مصاريف التصليح

123

وثائق العطب عدد 595012

مرفقات مصاريف الاصلاح

لا يوجد مرفقات المواد المسترفة

Not Found

The requested URL was not found on this server.

Apache/2.4.58 (Win64) OpenSSL/3.1.3 PHP/8.2.12 Server at directeur.pagekite.me Port 80

إلغاء قائمة الاستهلاك

إلغاء قائمة الاستخلاص

إلغاء بيع الماء

مراقبة و صيانة التجهيزات

هذا العنصر تابع لـ " قسم حارس النظام الماني (pompiste) لأنه من مهام حارس النظام الماني

متابعة وضعية العدادات

استغلال محطة الضخ

و هذا أيضا

فاتورة ماء الري

ماء صالح للشرب

**** 01 فواتير بيع الماء**

02 فواتير أخرى**

03** وصولات بيع الماء

04 وصولات أخرى**

-----التفاصيل كما يلي :

[illegible]

يقع إلغاء عنصر "الفاتور" و عنصر "الإستخلاص"

و في المقابل يقع الاعتماد على المنهجية التالية :

* إضافة قسم اسمه " مؤيدات الدخل و الصرف" يحتوي على العناصر التالية :

01- فواتير بيع الماء

02- فواتير أخرى

03- وصولات بيع الماء

04 وصولات أخرى

وتكون على المثال التالي :

ع/ر	البيان(وصف للعملية)	المرفقات
	مثلا : فاتورة شراء أدوات مكتبية ، او أي معدات....	وثيقة العملية

و تقع scanner للوثائق المذكورة ثم ادراجها upload .

- فواتير بيع الماء

بعد تعميم وثيقة الفاتورة على الورقة (خارج التطبيق) بالقلم ، يقع ادراجها upload

ع/ر	شهر	رقم الفاتورة	اسم المنتفع	المبلغ المطلوب	Piece-jointe
		رقم الفاتورة هو رقم موجود بطبيعته في كنش/ كرني الفاتورات ويقع تعميمه يدويا			

و اظهارهم ، و طباعتهم على نفس شكل الجدول / كما يمكن وضع بحث /فرز/ حسب : الشهر * رقم الفاتور * اسم المنتفع

- فواتير أخرى

ع/ر	شهر/تاريخ	رقم الفاتورة	البيان	المبلغ المطلوب	Piece-jointe
		رقم الفاتورة هو رقم موجود بطبيعته في الفاتورة المتحصل عليها	وصف للعملية value « txt »		

و اظهارهم ، و طباعتهم على نفس شكل الجدول / كما يمكن وضع بحث /فرز/ حسب : الشهر * رقم الفاتور

03- وصولات بيع الماء

ع/ر	شهر	رقم الوصل	اسم المنتفع	المبلغ المطلوب	Piece-jointe
		رقم الوصل هو رقم موجود بطبيعته في كنش/ كرني الفاتورات ويقع تعميمه يدويا			

و اظهارهم ، و طباعتهم على نفس شكل الجدول / كما يمكن وضع بحث /فرز/ حسب : الشهر * رقم الفاتور * اسم المنتفع

04 وصولات أخرى

ع/ر	شهر/تاريخ	رقم الوصل	البيان	المبلغ المطلوب	Piece-jointe
		رقم الوصل هو رقم موجود بطبيعته في الفاتورة المتحصل عليها	وصف للعملية value « txt »		

و اظهارهم ، و طباعتهم على نفس شكل الجدول / كما يمكن وضع بحث /فرز/ حسب : الشهر * رقم الفاتور * اسم المنتفع

⊕	الدارة
⋮	قائمة مطالب الإنخرط
⋮	قائمة المنخرطين
⋮	قائمة مطالب الانتفاع
⋮	قائمة المنتفعين
⊕	المنتفعين
⊕	اعداد و تنظيم الجلسات العامة
⊕	النظام المالي

***** قسم المنتفعين *****

⊕	المنتفعين
⋮	قائمة المنتفعين
⋮	قائمة مطالب الانتفاع
⋮	قائمة المنخرطين
⋮	قائمة مطالب الإنخرط

إلغاء

المنتفعين هم صنفين
 الصنف الأول : منتفع مياه الري ، الصنف الثاني منتفع ماء صالح للشرب
 و عليه ، فإن إضافة منتفع جديد تكون على حسب الصنف :
 01- قائمة المنتفعين لمياه الري تكون على هذه الشاكلة :
 وكل مجمع على حدا

ع/ر	الاسم و اللقب	رقم ب.ت.و	رقم القطعة	مساحة القطعة	المأخذ عدد	الفرع عدد	نوع الغراسات

02- قائمة المنتفعين الماء الصالح للشرب

ع/ر	الاسم و اللقب	رقم ب.ت.و	التجمع السكني	عدد افراد العائلة

معلومات المنتفع

967465	رمز المنتفع (تلقائي)
17	العدد الرتبي (تلقائي)

معلومات المستخدم

	الإسم و اللقب
	تاريخ الميلاد
	رقم بطاقة التعريف
	بتاريخ

معلومات عامة

	مكان السكنى
	الصفة

الإتصال
رقم الهاتف

معلومات الأرض
رقم القطعة
المساحة

معلومات العداد
رقم العداد
رقم إستهلاك الماء المسجل بالعداد (في حال عداد جديد اكتب 0)

معلومات الحساب
البريد الإلكتروني

	كلمة السر
	أعد إدخال كلمة السر

رجوع

معلومات المنتفع

967465

رمز المنتفع (تلقائي)

17

العدد الرتبي (تلقائي)

معلومات المستخدم

الإسم و اللقب

تاريخ الميلاد

رقم بطاقة التعريف

بتاريخ

معلومات عامة

مكان السكنى

عدد افراد العائلة

التجمع السكني

الإتصال

رقم الهاتف

معلومات العداد

رقم العداد

رقم إستهلاك الماء المسجل بالعداد (في حال عداد جديد اكتب 0)

معلومات الحساب

البريد الإلكتروني

كلمة السر

أعد إدخال كلمة السر

إضافة

قائمة الانتفاع

الرجاء إختيار نوع الانتفاع

شرب

تدفئة

متنوع

تخصيص منتج الانتفاع للسقوية

رنا

شرب

كي يجهزها

قائمة مطالب الانتفاع



الغاء قائمة مطالب الانتفاع غير مطلوبة

منخرطى الماء الصالح للشرب و منخرطى ماء الري:

وليس على هذا الشكل:

و تغيير كلمة "طباعة المطلب " — " طباعة قرار قبول الانخراط"
وبطبيعة الحال : فإن مطلب الانخراط يقدمه المنتفع الى "مجلس الإدارة
بإمكانه الاطلاع و الطباعة

طلب انخراط

الاسم واللقب:
تاريخ الولادة: مكانها:
بطاقة التعريف الوطنية عدد: الصادرة ب: في:
المهنة:
العنوان:

بعد الاطلاع والموافقة على:

- النظام الأساسي لمجمع التنمية في قطاع الفلاحة والصيد البحري ب.....
 - النظام الداخلي وخاصة الفصول المتعلقة بواجبات وحقوق المنخرطين.
- أتقدم بطلبي هذا إلى مجلس الإدارة للنظر في قبول انخراطي وتسجيل اسمي ضمن سجل المنخرطين لمجمع التنمية في قطاع الفلاحة والصيد البحري ل: ب:

والسلام.

حرر ب..... بتاريخ.....

الإمضاء

قائمة مطالب الإنخراط



الى واجهة "مجلس الإدارة gess

بينما يقع ادراج هذا العنصر : "قائمة مطالب الانخراك "
و يقع بالتالي الغاءه من واجهة قسم "المدير الفني"

إستخراج وثائق

إستخراج وثائق



الغاءها من هذا القسم ، لانها موجودة بطبيعتها في موقع gda.ness.tn

قائمة ديون المنتفعين نحو المجمع

Saisie lil wadhiqa etteliya

الفقرة من إلى

الديون المتعلقة بالأنشطة الأخرى

المجموع

Saisie lil wadhiqa etteliya

ديون المجمع نحو المزودين

الفقرة من إلى

[illegible]

متابعة الاستهلاك و الفوترة نغيرها بـ كلمة : " دفتر متابعة الاستهلاك و الفوترة"

دفتر متابعة الاستهلاك والفوترة الخاصة بكل المتفعين

رقم المستهلك

2024

JanFebMarAprMayJunJulAugSepOctNovDec

ClearThis month

إلغاء

متابعة

تغيير كلمة رقم الاستهلاك بكلمة : " اختر الشهر "

لا يجب كتابة رمز و الاسم و اللقب ، بل يجب استبدالها بـ : اسم ولقب المتفع

طباعة

رجوع

المجمع المالي :
مجمع الفريد 01

دفتر متابعة الاستهلاك والفوترة الخاصة بكل المتفعين
لشهر : 10-2024

الفوترة						رقع العدادات الخاصة			الرمز و اسم ولقب المتفع	العدد الجملي	
مطابق لرمز	المطووم العدلي للإستهلاك	المطووم الفار	المطووم النسبي للإستهلاك	السعر m3	الكمية المستهلكة	الرقم القديم	الرقم الجديد	التاريخ			
إضافة											
50	52	50	2	2	1	1	2	2024-09-29	109	11111 - 350302	1
50	50	50	0	2	0	77	77	2024-10-01	109	11111 - 350302	2
	102	100	2		1				218	المجموع	

لحذف سطر يمكنك الضغط على إسم المتفع (لا يوجد تحذير، سيتم الحذف تلقائياً)

اسم و لقب المتفع عوضا عن الرمز

إضافة

رمز المتفع

350302

كافة المعطيات ضرورية

إلغاء

تسجيل

<p>11111 كتابة /رقن الاسم و اللقب و ليس ارقام</p>	<div data-bbox="761 35 1541 928"> <h3>رفع العدادات الخاصة</h3> <p>إسم و لقب</p> <p>11111</p> <p>الديون المتخلدة بذمة المنتفع</p> <p>109</p> <p>التاريخ</p> <p>mm/dd/yyyy</p> <p>الرقم الجديد</p> <p>الرقم الجديد</p> <p>الرقم القديم</p> <p>الرقم القديم</p> <p>الرجاء تعميم كافة المعطيات بحرص، لا يمكنك تغييرها لاحقا</p> <p>كافة المعطيات ضرورية</p> <p>إلغاء تسجيل</p> </div>
<p>الغاء هذا النص</p>	<div data-bbox="802 959 1541 1163"> <h3>الفوترة</h3> <p>هل هذه المعطيات صحيحة, اذا كانت خاطئة, الرجاء التواصل مع رئيس المجمع</p> <p>تتفعين</p> </div>
<p>تحديد السعر ، اما بالمتر المكعب // او // بالساعة ،، يجب إضافة خيار ثان ، يقع اعتماده على حسب الاختيار</p>	<div data-bbox="834 1163 1541 1404"> <p>الحمية المستهلكة</p> <p>50</p> <p>السعر m3</p> <p>2</p> <p>المعلوم النسبي للإستهلاك</p> <p>100</p> </div>
<p>يجب على الحساب ان يكون تلقانيا * المبلغ المتخلد بالذمة = المطلوب - المدفوع calcul+afficahge AUTO</p>	<div data-bbox="802 1404 1541 1850"> <h3>الفوترة</h3> <p>المبلغ المطلوب</p> <p>409</p> <p>المبلغ المدفوع</p> <p>209</p> <p>المبلغ المتخلد بالذمة</p> <p>المبلغ المتخلد بالذمة</p> <p>Please fill out this field.</p> <p>رقم الفاتورة</p> </div>
<p>رقم الفاتورة ، و رقم وصل الخلاص saisie ==</p>	<div data-bbox="883 1850 1541 2037"> <p>رقم الفاتورة</p> <p>رقم الفاتورة</p> <p>رقم وصل الخلاص</p> <p>رقم وصل الخلاص</p> <p>الرجاء تعميم كافة المعطيات بحرص لا يمكنك تغييرها لاحقا</p> </div>

	<p>REMARQUE IMPORTANTE</p> <p>يمكن إضافة نفس المنتفع أكثر من مرة بطبيعة الحال مادام انه سيسقي الماء أكثر من مرة</p>
	<p>تحيين القائمة اليمنى :</p>
<p>هذه هي القائمة النهائية اليمنى للمدير الفني</p>	<p>الجانب الإداري :</p> <ul style="list-style-type: none"> اعوان التنفيذ اعداد و تنظيم الجلسات العامة مسك دفتر محاضر اجتماعات مجلس الدارة قائمة المنتفعين دفتر الانخرطات قائمة مطالب الإنخرط <p>الجانب المالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> قائمة ديون المنتفعين نحو المجمع قائمة ديون المجمع نحو المزودين دفتر المحاسبة دفتر متابعة الاستهلاك والفوترة مؤيدات الدخل و الصرف متابعة الوضعية المالية للمجمع الميزانية السنوية <p>الجانب الفني :</p> <ul style="list-style-type: none"> برنامج الضخ اليومي الأعطاب متابعة وضعية العدادات <p>مراجع هامة #</p>

الميزانية السنوية (ري)

الميزانية السنوية لسنة : 2024 نكتب سنة فقط مثال : نحن الان في أواخر سنة 2024 نكتب : 2025 و حين أكون في بداية 2024 نكتب 2024	<div> <div> s/gestionPi.php </div> <div> <div>رجوع</div> </div> <div> <div> <div> مرحباً، حسام مجمع التنمية في قطاع الزراعة و الصيد البحري للري </div> <div> * الرجاء تمييز جميع الخانات و التثبت من صحتها قبل التسجيل / لا يمكن تعديل الخانات بعد التسجيل </div> </div> <div> الميزانية السنوية لسنة 2023 - 2024 </div> </div> </div>
--	---

بدون ذكر اسماء	<div>مرحبا حساب</div> <div>مجمع التنمية في قطاع الفلاحة</div> <div>* الرجاء تعبئة حساب</div>											
العملية مقلوبة لابد ان يتم الحساب من اليمين الى اليسار =	<table><tr><td>0.00</td><td>3م</td><td>الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3))</td></tr></table>			0.00	3م	الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3))						
0.00	3م	الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3))										
<div>%20X 100000</div> <div>= 20000</div> <div>100000-</div> <div>20000=18000</div> <div>0</div>	<table><tr><td>100000</td><td>3م</td><td>الكمية المزمع توزيعها أو ضحها (3)</td></tr><tr><td>20</td><td>%</td><td>نسبة الضياع (4)</td></tr><tr><td>1900000.00</td><td>3م</td><td>الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3)) (5)</td></tr></table> <div>بينما العملية صارت كأنها 20 و ليست 20 بالمائة</div>			100000	3م	الكمية المزمع توزيعها أو ضحها (3)	20	%	نسبة الضياع (4)	1900000.00	3م	الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3)) (5)
100000	3م	الكمية المزمع توزيعها أو ضحها (3)										
20	%	نسبة الضياع (4)										
1900000.00	3م	الكمية المزمع توزيعها ((3)*(4)-(3)) (5)										
العملية مقلوبة 8/3 و ليس 3/8 ثلاثة قاسم ثمانية	<table><tr><td>0</td><td>س</td><td>عدد ساعات التشغيل الضرورية = (3)/(8) (9)</td></tr></table> <div>Revert it</div>			0	س	عدد ساعات التشغيل الضرورية = (3)/(8) (9)						
0	س	عدد ساعات التشغيل الضرورية = (3)/(8) (9)										
هذه خاصة بميزانية الماء الصالح للشرب و ليس الري يتم الغاءها	<table><tr><td>أجرة ومنج المدير الفني</td><td>أجرة ومنج المدير الفني في السنة</td></tr><tr><td>أجرة الحارس المتصرف = د</td><td>أجرة الحارس المتصرف على 3م من الماء (30)</td></tr></table>			أجرة ومنج المدير الفني	أجرة ومنج المدير الفني في السنة	أجرة الحارس المتصرف = د	أجرة الحارس المتصرف على 3م من الماء (30)					
أجرة ومنج المدير الفني	أجرة ومنج المدير الفني في السنة											
أجرة الحارس المتصرف = د	أجرة الحارس المتصرف على 3م من الماء (30)											
ليست "د" بل " د/م3"	<table><tr><td>0.038</td><td>تكلفة المتر المكعب = (51) / (5) (52)</td></tr></table>			0.038	تكلفة المتر المكعب = (51) / (5) (52)							
0.038	تكلفة المتر المكعب = (51) / (5) (52)											
<div>12 * 35 * 2</div> <div>شهر</div> <div>وليست 1 * 35 * 12</div>	<div>(57) المداخل المتأتية من المعاليم القارة الموظفة على الربط الخاص = (1) * (35) * 12 شهرا</div>											
د / م3	<table><tr><td>د</td><td>0.038</td><td>سعر 3م من الماء = (58) / (5)</td><td>(64)</td></tr></table>			د	0.038	سعر 3م من الماء = (58) / (5)	(64)					
د	0.038	سعر 3م من الماء = (58) / (5)	(64)									

دفتر المحاسبة

[illegible]

جانفي

[illegible]

بقية الأشهر عدا شهر جانفي

غير مكتمل
يرجى التثبيت

[illegible]

استبدال كلمة " اليوم " بـ
كلمة " العملية "

إضافة عملية مالية

الشهر
البيان

2023
1
اليوم

ارقام الوصولات او الصكوك

calcule automatik

[illegible]

06- برنامج الصيانة الدورية و الوقائية :

جدول برنامج الصيانة لتجهيزات محطة الضخ الكهربائية للبئر العميقة

الأشهر																								القائم بالإنجاز	وقت الانجاز	الدورة	عمليات المراقبة والصيانة		
جويلية				جوان				ماي				أفريل				مارس				فيفري								جانفي	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حارس المحطة	بعض الدقائق	أسبوعيا	مراقبة مساواة الجهد الكهربائي على مستوى الخطوط الثلاثة بواسطة جهاز الفولتمتر والزر ذو 7 مواضع
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حارس المحطة	ربع ساعة	أسبوعيا	مراقبة مساواة التيار الكهربائي على مستوى الخطوط الثلاثة بواسطة أجهزة الأمبرمتر الثلاثة
			*				*			*			*			*			*			*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	شهريا	مراقبة المستوى الثابت للمائدة المائية بواسطة الهيدرومتر قبل انطلاق الضخ
			*				*			*			*			*			*			*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	شهريا	قيس المستوى المتحرك للمائدة المائية بواسطة الهيدرومتر قبل انتهاء حصة الضخ بقليل
			*				*			*			*			*			*			*			*	حارس المحطة	ساعة	شهريا	التثبت من العداد المائي وقيس وتسجيل كمية الدفع مدة ساعة من التشغيل وقيمة ضغط الاشتغال (مانومتر)
			*				*			*			*			*			*			*			*	حارس المحطة	نصف يوم	شهريا	تنظيف بناية محطة الضخ
			*									*										*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	كل 3 أشهر	تسريح السكور بغلقها وفتحها أثناء توقف المحطة لتفادي صعوبة استعمالها
			*									*										*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	كل 3 أشهر	تنظيف أو تغيير مصفات تهوئة خزنة التحكم الكهربائي
			*																			*			*	مختص	نصف يوم	كل 6 أشهر	مراقبة وصيانة خزنة التحكم الكهربائي
			*																			*			*	مختص	ساعة	كل 6 أشهر	قيس وتحليل القدرات الفنية ومردودية المحرك والمضخة المائية
																										ورشة مختصة	3 أيام	كل سنتين	صيانة المضخة المائية والمحرك

من شهر جانفي الى شهر ديسمبر على نفس الجدول / الشكل ، بحيث ان هنالك مهام أسبوعية و أخرى شهرية كما هو مبين بالجدول و ذلك بكل سنة

																				القائم بالإنجاز	وقت الانجاز	الدورة	عمليات المراقبة والصيانة
الأشهر																							
ديسمبر				نوفمبر				أكتوبر				سبتمبر				أوت							
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حارس المحطة	بعض الدقائق	أسبوعيا	مراقبة مساواة الجهد الكهربائي على مستوى الخطوط الثلاثة بواسطة جهاز الفولتمتر والزر ذو 7 مواضع
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حارس المحطة	ربع ساعة	أسبوعيا	مراقبة مساواة التيار الكهربائي على مستوى الخطوط الثلاثة بواسطة أجهزة الأميرمتر الثلاثة
			*				*				*				*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	شهريا	مراقبة المستوى الثابت للمائدة المائية بواسطة الهيدرومتر قبل انطلاق الضخ	
			*				*				*				*			*	حارس المحطة	ربع ساعة	شهريا	قيس المستوى المتحرك للمائدة المائية بواسطة الهيدرومتر قبل انتهاء حصة الضخ بقليل	
			*				*				*				*			*	حارس المحطة	ساعة	شهريا	التثبت من العداد المائي وقيس وتسجيل كمية الدفع مدة ساعة من التشغيل وقيمة ضغط الاشتغال (مانومتر)	
			*				*				*				*			*	حارس المحطة	نصف يوم	شهريا	تنظيف بناية محطة الضخ	

							*								حارس المحطة	ربع ساعة	كل 3 أشهر	تسريح السكور بغلقها وفتحها أثناء توقف المحطة لنفاذي صعوبة استعمالها
							*								حارس المحطة	ربع ساعة	كل 3 أشهر	تنظيف أو تغيير مصفات تهوية خزنة التحكم الكهربائي
															مختص	نصف يوم	كل 6 أشهر	مراقبة وصيانة خزنة التحكم الكهربائي
															مختص	ساعة	كل 6 أشهر	قيس وتحليل القدرات الفنية ومردودية المحرك والمضخة المائية
		*													ورشة مختصة	3 أيام	كل سنتين	صيانة المضخة المائية والمحرك

جدول برنامج الصيانة والمراقبة الدورية والوقائية على مستوى شبكة الدفع والتوزيع وتجهيزاتها																				القائم بالتدخل	وقت الانجاز	عدد الآلات أو المنشآت أو طول الشبكة	الدورة	عمليات المراقبة والصيانة				
الأشهر																												
جويلية				جوان				ماي				أفريل				مارس									فيفري			
			*				*				*				*				*				*	حارس المحطة	نصف ساعة	2	شهريا	تسريح سكور محطة الضخ اثناء التوقف بغلقها وفتحها
			*				*				*				*				*				*	حارس المحطة	ربع ساعة	1	شهريا	التثبث من سير المنفس وكتامته في محطة الضخ
			*				*				*				*				*				*	حارس المحطة	ربع ساعة	1	شهريا	التثبث من كتامة سداد خط الدفع وخاصة اثناء توقف المضخة وذلك بعدم رجوع الماء للمضخة المائية
			*				*				*				*				*				*	حارس الشبكة	يومين	152	شهريا	مراقبة حالة وسيرعدادات التوزيع في الشبكة وعدم وجود ضياع الماء على مستوى نقاط التوزيع
			*								*								*				*	حارس الشبكة	يوم	2	كل 3 أشهر	تنظيف بيت الخزان وتسريح السكور بغلقها وفتحها وإزالة الغبار عليها
*	*	*								*	*	*							*	*	*		حارس الشبكة	13 يوم	55	كل 3 أشهر	تنظيف المنشآت من الداخل والخارج وتشحيم الأبواب	

[illegible]

عمليات المراقبة والصيانة																الدورة	المنشآت أو طول الشبكة	وق الانجاز	القائم بالإنجاز	
الأشهر																				
ديسمبر				نوفمبر				أكتوبر				سبتمبر								أوت
			*				*				*				*	حارس المحطة	نصف ساعة	2	شهريا	تسريح سكور محطة الضخ اثناء التوقف بغلقها وفتحها
			*				*				*				*	حارس المحطة	ربع ساعة	1	شهريا	التثبت من سير المنفس وكتامته في محطة الضخ
			*				*				*				*	حارس المحطة	ربع ساعة	1	شهريا	التثبت من كتامة سداد خط الدفع وخاصة اثناء توقف المضخة وذلك بعدم رجوع الماء للمضخة المائية
			*				*				*				*	حارس الشبكة	يومين	152	شهريا	مراقبة حالة وسير عدادات التوزيع في الشبكة وعدم وجود ضياع الماء على مستوى نقاط التوزيع
							*								*	حارس الشبكة	يوم	2	كل 3 أشهر	تنظيف بيت الخزان وتسريح السكور بغلقها وفتحها وإزالة الغبار عليها

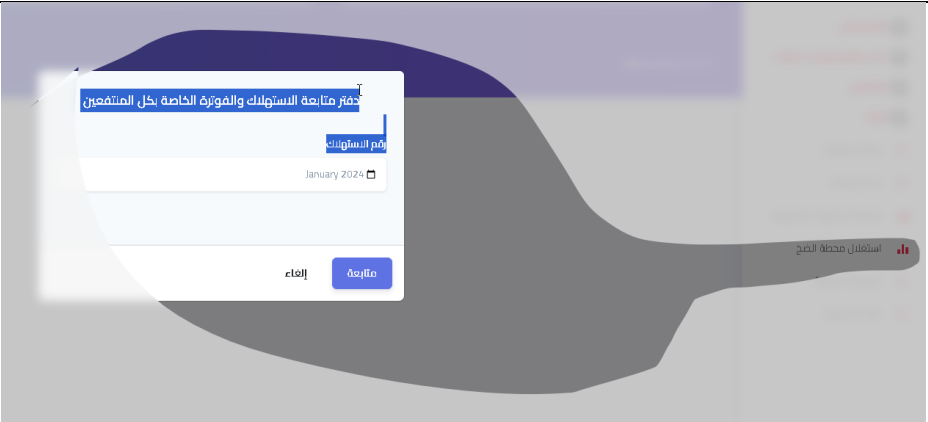
										*	*	*									حارس الشبكة	13 يوم	55	كل 3 أشهر	تنظيف المنشآت من الداخل والخارج وتشحيم الأبواب الحديدية والتثبيت من عدم وجود ضياع الماء التثبيت من كتامة قنوات الدفع والتوزيع وعدم وجود ضياع للماء على مستوى الخزانات
																					حارس الشبكة	9 أيام	33	كل 6 أشهر	تنظيف قاعدة كرة المنفس
																					حارس الشبكة	يوميين	2	مرة في السنة	تنظيف الخزانات المائية
																					حارس الشبكة	4 أيام	2	مرة في السنة	حك ودهن القطع الحديدية للخزان وداخل بيت السكور
																					حارس الشبكة	9 أيام	33	مرة في السنة	صيانة المنافس وسكورها
																					حارس الشبكة	8 أيام	55	كل سنتين	دهن القطع الحديدية لمنشآت التقسيم والمنافس والافراغ
																					حارس الشبكة	يوميين	2	كل 3 سنوات	دهن وتبييض بيت السكور للخزان
																					حارس الشبكة	13 يوما	55	كل 3 سنوات	دهن وتبييض منشآت التقسيم والافراغ والمنافس

الوثيقتين يظهران معبنتان و معمرتان كما هو الحال الان كي يتمكن حارس النظام المائي من تطبيقهما كما هما ثم يقوم بتعمير واحدتان اخريات (فارغتان) اليوم الذي ينفذه يضع فيه X و اليوم الذي لا ينفذ فيه يتركه فارغا .

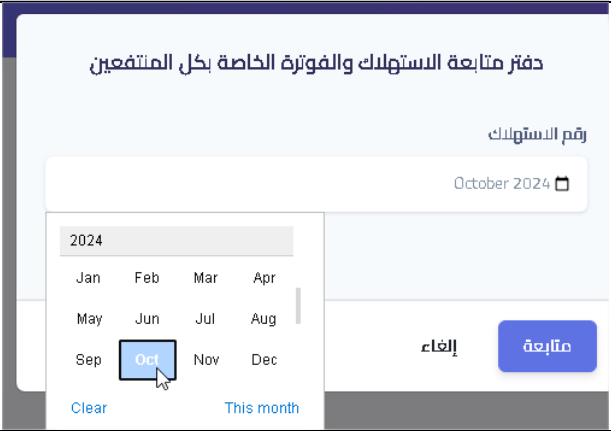
استغلال محطة الضخ

دفتر استغلال و صيانة
محطة الضخ

تصحيح اسم الدفتر
و العنوان (اللون
الأزرق)



يقع تعميره باليوم و
ليس بالشهر



التاريخ باليوم و ليس
بالشهر و يمكننا كتابة
اليوم و تحديد اليوم

إغلاق إضافة

اختفاء كلمة إضافة
بعد كل عملية إضافة

								المجموع الشهري	31
								المجموع العام	
									: الملاحظات :
الخصم					الفائدة المستهقة	كربوط م			
					الدفع	٣ ساعة			
					الفائدة	كربوط / ساعة			
					الفائدة	كربوط م			

<p>الحساب = تلقائي AUTO وقواعد الحساب كالتالي :</p>	

--	--

رجوع طباعة

دائرة المجامع المائية																		
ولاية :																		
استغلال محطة الضخ الكهربائية المتوسطة الجهد																		
مجمع المائي :																		
معتمدية : معتمدية حاسي الفريد																		
خلال شهر : أكتوبر																		
مجمع الفريد 01																		
ملاحظات	عطب في الشبكة			انقطاع الطاقة	عطب محطة الضخ	انقطاع الماء	اشتغال المضخة	مستعمل	شراء	عداد الذروة	عداد المساء	عداد الليل	عداد النهار	رقم العداد المائي	مدة الضخ			التاريخ
	العداد الساعاتي	الى	من															
																	المجموع العام السابق	
																	الرقم السابق	
																	1	
																	2	
																	3	
																	4	
																	5	
																	6	
																	7	
																	8	
																	9	
																	10	
																	11	
																	12	
																	13	
																	14	
																	15	
																	16	
																	17	
	X		X	X	X	X			11	111	111	111	111	2222	111111	18:40	17:38	18

																	19
																	20
																	21
																	22
																	23
																	24
																	25
																	26
																	27
																	28
																	29
																	30
																	31
			Somme Auto	Somme Auto	Somme Auto	Somme Auto											المجموع الشهري
			SO	SO	SO	SO											المجموع العام
الاسم و الامضاء										الملاحظات :							
الرئيس										الطاقة المستهلكة	saisie	كيلوواط	الحارس				
										الدفع	Auto	م/3 ساعة					
										الطاقة	Auto	كيلوواط / ساعة					
										الطاقة	Auto	كيلوواط / 3م					

* المجموع الشهري = يتم احتساب المجموع الشهري بطرح رقم العداد المسجل في الرقم السابق من رقم هذا العداد لآخر يوم تشغيل

* المجموع العام = المجموع العام السابق مع + المجموع الشهري

* الدفع = المجموع الشهري للعداد المائي / على / المجموع الشهري للعداد الساعاتي

الطاقة (كيلوواط في الساعة) = الطاقة المستهلكة / على / المجموع الشهري للعداد الساعاتي

الطاقة (كيلوواط/3م) = الطاقة المستهلكة / على / المجموع الشهري للعداد المائي

الرقم السابق = المجموع الشهري للشهر السابق يُنقل / يتحول / يتسنىخ الى خانة الرقم السابق الخاص بالشهر الحالي