ميزات نظام المهام

**ميزة تسجيل الدخول**

**عرض المهام :**

**وصف الميزة :**

جلب المهام حسب الترتيب الهرمي واتاحة خيارات للتصفية .

عمل تجميع للمهام حسب الايام والتاريخ لترتيب المهام ضمن مجموعات .

**واجهات المستخدم :**

في تبويب "المهام" يمكن استعراض المهام .

**انشاء المهام :**

**وصف الميزة :**

تسمح بانشاء المهام في النظام وتحديد الاولوية والنوع وتحديد الموظف المسؤول وما الى ذلك .

**المتطلبات التقنية :**

منطق للسماح للمستخدم المنشئ للمهمة بالبحث في الموظفين من اجل تحديد الموظفين المسؤولين عن المهمة .

منطق لانشاء المهام ( الدورية والفورية ) بحيث :

المهام الدورية يتم تكرارها حسب مدة معينة يتم تحديدها من الواجهة اذا كانت المهمة مفعلة .

في حال تم الغاء تفعيل المهمة وتم تفعيلها بعد الوقت المحدد لتكرارها سيتوجب عليك اعادة تعيين وقت بدء جديد للمهمة .

**تفاصيل المهمة :**

**وصف الميزة :**

هي شاشة لعرض معلومات المهمة بشكل كامل .

**المتطلبات التقنية :**

امكانية التعديل على اي معلومة في المهمة من نفس واجهة التفاصيل .

امكانية اضافة موظفين مسؤولين او ازالة موظفين مسؤولين .  
امكانية مشاهدة سجل التعديلات .  
امكانية اضافة تعليقات او ملفات ك "نشاطات" للمهمة وعرضهم بشكل تدريجي .

امكانية عرض المهام الفرعية بشكل تدريجي والتعديل والاضافة عليهم .