# **BÁO CÁO THỰC TẬP OJT**

**TẠI**

**CÔNG TY ROCKET-Studio**

**Thời gian: Từ** 1/10/2023  **tới** 31/10/2023

**Họ & tên: Trần Cao Minh Hiển**

**Lớp:GCH1002 MSSV: GCH200461**

**SĐT:0868935155 Email:hientcmgch200461@fpt.edu.vn**



1. **GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

BlueOC là một công ty Phát triển Phần mềm chuyên nghiệp có kinh nghiệm trong cả phát triển phần mềm truyền thống cũng như chuyên môn về các công nghệ mới nổi như trí tuệ nhân tạo.

Chúng tôi tin tưởng vào sự hợp tác lâu dài, cùng có lợi giữa chúng tôi và khách hàng. Để đạt được điều này, chúng tôi cung cấp các mô hình hợp tác riêng lẻ, linh hoạt, trong hầu hết các trường hợp, bao gồm các phương pháp triển khai linh hoạt.

Chúng tôi đủ lớn để mở rộng quy mô, đủ nhỏ để quan tâm.

1. **BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP**
2. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập

* **Phát triển Phần mềm:** Công ty chuyên vào việc phát triển các sản phẩm website và hệ thống quản lý . Công việc bao gồm lập trình, thiết kế website, và chạy thử website
* **Kiểm Thử Phần Mềm:** Trước khi website được ra mắt cần phải trải qua quá trình kiểm thử kỹ thuật và chất lượng. Các nhóm kiểm thử sẽ kiểm tra tính năng, hiệu suất, và tìm lỗi để đảm bảo rằng sản phẩm hoạt động mượt mà và không gặp vấn đề kỹ thuật.
* **Phân Tích Dữ Liệu:** Thu thập và phân tích dữ liệu về người dùng tương tác với sản phẩm để cải thiện trải nghiệm người dùng và tối ưu hóa sản phẩm cho công ty .
* **Nghiên cứu và Phát Triển:** Điều này có thể bao gồm việc nghiên cứu các công nghệ mới, xu hướng mới, và phát triển dự án mới để duy trì sự đa dạng và tạo ra các sản phẩm sáng tạo.

1. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

**Công việc sinh viên cần quan tâm trong quá trình thực bao gồm:**

* Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị.
* Tìm hiểu các hoạt động liên quan đến công tác quản lý, điều hành doanh nghiệp/tổ chức
* Hỗ trợ, tham gia các công tác liên quan đến lĩnh vực hoạt động tại đơn vị: nghiên cứu, phát triển thị trường, bán hàng, hoạch định chiến lược, kế hoạch phát triển doanh nghiệp (*tùy thuộc vào tính chất và nhu cầu công việc tại đơn vị).*
* Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc: giao tiếp, chăm sóc khách hàng, đàm phán, xử lý tình huống,…
* Tìm hiểu công tác văn phòng, lập báo cáo, lập kế hoạch, xử lý thông tin, lưu trữ, soạn thảo văn bản, cách sử dụng các máy móc thiết bị văn phòng,…
* Quan sát môi trường làm việc (quan sát kho hàng, phòng ban, …)
* Công việc đơn vị thực tập phân công.
* Thu thập số liệu (về chỉ số tài chính, chỉ số về các chỉ tiêu có liên quan,….)
* Xử lý số liệu…

1. Báo cáo công tác tháng (Theo biểu mẫu)

| **CÔNG TÁC THÁNG 10 (Từ ngày 1/10/2023…đến ngày 31/10/2023……**  **)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | MÔ TẢ CÔNG VIỆC | CÁC KỸ NĂNG ĐƯỢC HỌC | ĐIỂM YẾU CẦN KHẮC PHỤC |
| TUẦN 1 | Làm quen môi trường văn phòng và đồng nghiệp.  Tham gia vào dự án đầu tiên | Kĩ năng làm việc nhóm.  Kĩ năng đánh giá vấn đề và phân tích bản kế hoạch kiểm thử |  |
| TUẦN 2 | Phát triển Database sản phẩm | Kĩ năng tạo database cho dự án  Kĩ năng đánh giá xem một website cần những yêu tố nào để tạo nên khung sản phầm |  |
| TUẦN 3 | Phát triển Front-end và Back-end | Xử lý Front-end để giao diện hợp mắt khách hàng  Xử lý Back-end để website đạt hiệu quả tốt nhất |  |
| TUẦN 4 | Đánh giá chất lượng sản phẩm | Cùng các Senior đánh giá sản phẩm để có kế hoạch phát triển tiếp theo |  |

1. Kế hoạch công việc tháng tới

Trong tháng 11, tôi sẽ tiếp tục làm lại một số công việc trong tháng trước để luyện tập và thuần thục các kĩ năng đã được học. Sau đó sẽ được học tương tác và viết báo cáo vấn đề cho developer sau khi kiểm thử xong.

*Bổ sung các nội dung sau trong báo cáo thực tập OJT tháng cuối*

1. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

* Những nội dung kiến thức lý thuyết nào đã được củng cố.
* Những kỹ năng thực hành nào đã học hỏi được.
* Những kinh nghiệm thực tiễn nào đã tích luỹ được.
* Chi tiết các kết quả công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

1. Những điều chưa thực hiện được
2. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển
3. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập
4. **ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Đưa ra các ý kiến trong quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc (cá nhân hoặc đơn vị)