وثيقة متطلبات بوابة المتعاونين

جامعة الإمام عبد الرحمن الفيصل – عمادة الاتصالات وتقتية المعلومات الدمام – المملكة العربية السعودية على 1 3 4 4 هـ - ٢٠٢٢م



جدول متابعة الإصدارات:

مراجعة	سبب التغيير	التاريخ	الاستشاري	الإصدار
			أ.ريم الدويش	٠,١

قائمة الموافقة على الوثيقة:

التوقيع	ملا <i>ح</i> ظات	التاريخ	المنصب	الاسم	٩
			مديرة وحدة تطوير الأنظمة بعمادة الاتصالات وتقنية	أ. ب <i>س</i> مة الزامل	١
			المعلومات		



المقدمية

عن الوثيقة:

تهدف هذه الوثيقة إلى تقديم وصف إجراءات سير العمل لبوابة المتعاونين المقدم من وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

إن هذه الوثيقة تستعرض ما يلي:

- وصف المشروع.
- مستخدمي النظام.
- الأنظمة الأخرى المستخدمة.
 - الافتراضات والقيود.
 - مخطط سير العمل.
 - تحليل المهام.
- توصيف متطلبات النظام بالتفصيل.
 - نموذج تصوري للبوابة.
 - ـ الملحق



عن المشروع:

بوابة الكترونية تتيح تقديم طلبات التعاون للكليات بالجامعة خلال الفصل الدراسي لتدريس عدد من المقررات وفق احتياجها. وهي موجهة للمتعاونين من خارج الجامعة سعوديين وغير سعوديين. حيث تساهم البوابة بتسهيل عملية استلام طلبات المتقدمين للتعاون وبتنظيم عملية سد احتياج الكليات في الجامعة بكوادر مؤهلة على الكفاءة المطلوبة لتدريس بالجامعة والعمل على نظام التعاون. ويتم الإعلان عن فرص التعاون في التخصصات المطلوبة وفتح باب التقديم علها مع ارفاق رابط البوابة بعد تحديد احتياج الكليات.

وتوفر البوابة التحكم الكامل والسهل لإدارة مختلف عمليات تقديم طلب التعاون كتحديد فترة التقديم، وتقديم طلب التعاون، واستلام طلبات المتقدمين واستعراض طلبات التعاون وفرزها، وتصدير بيانات المتعاونين.

حيث يتيح النظام للجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية تحديد تاريخ ووقت فترة التقديم للبوابة. ويقوم المتعاونين بتسجيل الدخول للبوابة عن طريق بوابة النفاذ الوطني او من خلال ادخال رقم الهوية الوطنية/الإقامة لغير السعوديين. ثم قراءة الإقرار والموافقة على شروط التقديم قبل تقديم الطلب. وبعد ذلك يقوم المتقدم بتعبئة وإدخال البيانات وارفاق المستندات المطلوبة وارسال طلب التعاون. ويكون الملف الشخصي الخاص بالمتعاون المتقدم للبوابة متاح طيلة فترة التقديم للتعديل من قبل المتعاون ولا يمكن تغييرة بعد انتهاء فترة التقديم، وفي حال الإعلان للتعاون لفترة أخرى يمكنه الدخول للتحديث فقط. وبعد انتهاء فترة التقديم يمكن للجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية استعراض الطلبات واستخراج بيانات المتقدمين وفرزها. ويقوم النظام بإنشاء التقارير المطلوبة.

أهداف المشروع:

- إدارة وأتمتة مختلف عمليات استقبال الطلبات من قبل المتعاونين.
 - تسهل البوابة على المتعاون تقديم طلب تعاون.
- تنظيم عملية سد احتياج الكليات في الجامعة بكوادر متخصصين حسب الكفاءة المطلوبة.

لغة البوابة هي اللغة العربية والانجليزية يمكن الوصول لها عبر رابط التقديم الذي يرفق مع الإعلان عن فتح باب التقديم بالبوابة.

۲۸ ربیع الثانی، ۱٤٤٤



جدول المصطلحات (Glossary):

المعنى	المصطلح الإنجليزي	المصطلح العربي
البيانات المطلوب توفيرها عند طلب الخدمة.	Service Input	مدخلات الخدمة
البيانات الناتجة من استخدام الخدمة.	Service Output	مخرجات الخدمة
ما تتضمنه الصفحة من بيانات سواءً كانت " نصوص،صور،فيديوهات الخ".	Content	المحتوى

أنواع المستخدمين

ميف	توم	المستخدم	م.
المسؤولين عن إدارة البوابة من منسوبي الجامعة وكالة الجامعة للشؤون	•	مدير النظام	١
الأكاديمية.			
المسجلين في البوابة من خارج الجامعة بهدف تقديم طلب التعاون	•	المتعاون	۲
المسؤولين عن إدارة استقبال طلبات التعاون وتصدير بيانات المتقدمين	•	اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية	٣



الأنظمة الأخرى المستخدمة

بيف	توص	النظام	م.
لتسجيل دخول المتعاون	•	بوابة النفاذ الوطني	١
لمصادقة المستخدم	•	Active directory	۲

الافتراضات والقيود:

- ١) المستخدمون من خارج الجامعة سعوديين وغير سعوديين.
- المستخدمون من داخل الجامعة اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية.
 - ٣) دخول المستخدمين من خارج شبكة الجامعة وداخلها.
- ٤) تسجيل الدخول للمتقدمين عن طريق بوابة نفاذ او عن طريق رقم الهوية الوطنية/الإقامة لغير السعوديين.
 - ٥) يمكن للجنة المختصة استخراج بيانات المتقدمين وفرزها.
 - ٦) عملية اختيار المرشحين تتم خارج النظام.
 - ٧) إقرار المتقدم بقراءة شروط التقديم قبل انشاء الحساب



مخطط سير العمل (Workflow)





تحليل المهام

١. المتعاون

- ١,١. تسجيل الدخول
- ١,٢. قراءة الإقرار والموافقة عليه
 - ١,٣. تقديم طلب التعاون
 - ١,٤. إدارة بيانات طلب التعاون
- ١,٤,١. استعراض طلب التعاون
- ١,٤,٢. تحديث بيانات طلب التعاون
 - ١,٤,٣. حذف طلب التعاون

٢. اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية

- ٢,١. تسجيل الدخول
- ٢,٢. عرض طلبات التعاون
- ٢,٣. تحديد فترة التقديم
 - ۲٫٤. انشاء التقارير

۲۸ ربیع الثانی، ۱٤٤٤



٣. مديرالنظام

٣,١. تسجيل الدخول

٣,٢. ادارة المستخدمين البوابة

٣,٢,١. إضافة حساب متعاون

۳,۲,۲ حذف حساب متعاون

٣,٢,٣. إضافة حساب عضو من اللجنة المختصة

٣,٢,٤. حذف حساب عضو من اللجنة المختصة

٣,٣. عرض طلبات التعاون

٣,٤. تحديد فترة التقديم

٣,٥. انشاء التقارير

٤. مهام النظام

٤,١. اشعار عن انتهاء فترة التقديم



توصيف الخدمات

١. المتعاون

تسجيل الدخول	
ل الدخول للبو ابة وذلك عن طريق بو ابة النفاذ الوطني او باستخدام رقم الهوية الوطنية/ الإقامة لغير السعوديين	تتيح هذه الخدمة للمتعاونين من تسجيا
• المتعاونين	المستفيدون من الخدمة
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول	قنوات الوصول إلى الخدمة
 اسم المستخدم زر تسجيل الدخول زر تسجيل الدخول عن طريق بوابة النفاذ الوطني الموحد 	المحتــــوي
اسم المستخدم	مدخلات الخدمة
دخول الصفحة الرئيسية	مخرجات الخدمة
	الأحداث التي تطلق الخدمة
	متطلبات التكامل
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو المقترحة) وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية
- اسم المستخدم هو رقم الهوية/ الإقامة	ملاحظات



قراءة الإقرار والمو افقة عليه			
تتيح هذه الخدمة للمتعاونين من قراءة الإقراروالمو افقة عليه بالصفحة الرئيسية للبو ابة قبل تقديم /تعديل طلب التعاون			
• المتعاونين	المستفيدون من الخدمة		
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← الصفحة الرئيسية	قنوات الوصول إلى الخدمة		
 شروط الاقرار (مرفقه في الملحق) □ اقر باطلاعي على الشروط اعلاه وموافقتي عليها زر تقديم طلب جديد زر تعديل على الطلب 	المحتــــوى		
- الموافقة على الاقرار - تقديم/تعديل طلب التعاون	مدخلات الخدمة		
نموذج تقديم/تعديل طلب التعاون	مخرجات الخدمة		
	الأحداث التي تطلق الخدمة		
تسجيل الدخول	متطلبات التكامل		
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو المقترحة)		
	، مصرت) وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية		
 لا يتم تقديم/تعديل طلب التعاون الا بعد الموافقة على شروط الاقرار 	ملاحظات		



طلب التعاون	تقدیم ۰	
.خال البيانات المطلوبة(شخصية، تواصل، اكاديمية) و ارفاق	ديم طلب التعاون واد	تتيح هذه الخدمة للمتعاون من تق
وارسال الطلب التعاون	الملفات المطلوبة	
	• المتعاون	المستفيدون من الخدمة
اونين ← تبويب تسجيل الدخول ← تقديم طلب التعاون	بوابة المتع	قنوات الوصول إلى الخدمة
الشخصية	• البيانات	
الاسم الأول (الاسم في حال الدخول من نفاذ ستعرض البيانات	-	. ,,
للقراءة إذا دخول عادي الادخال الاسم اجباري)		المحتـــوى
اسم الاب	-	
اسم الجد	-	
اسم العائلة	-	
تاريخ الميلاد	-	
رقم الهوية/الإقامة	-	
الجنس(قائمة منسدلة)	-	
الجنسية(قائمة منسدلة)	-	
تاريخ الطلب (للقراءة فقط حيث يكون عبارة عن السنة	-	
والفصل الدراسي مدخل من قبل منشأ وقت اتاحة النظام		
للتسجيل)		
زر التالي	-	
(البيانات الشخصية في صفحة مستقلة بالضغط على التا لي		
يتم الحفظ والانتقال لصفحة بيانات الاتصال)		
لاتصال	• بيانات ا	
رقم الجوال	-	
البريد الالكتروني	-	
مكان الإقامة (قائمة منسدلة بمناطق المملكة)	-	
العنوان	-	
زر التالي/السابق	-	
(بيانات الاتصال في صفحة مستقلة بالضغط على التالي يتم		
الحفظ والانتقال لصفحة المؤهلات)		
(يمكن إضافة اكثر من مؤهل)	• المؤهلات	

- الدرجة العلمية (قائمة منسدلة)
 - المؤسسة التعليمية
 - التخصص العام
 - التخصص الدقيق
- نوع المعدل التراكمي (قائمة منسدلة (مئوي، من ٥،من٤...))
 - المعدا
 - بلد الدراسة (قائمة منسدلة)
 - تاريخ الحصول على المؤهل
 - زر حفظ واضافة مؤهل علي
 - الخبرات(يمكن إضافة اكثر من خبرة)
 - اسم جهة العمل
 - عدد سنوات الخبرة
 - المسمى الوظيفي
 - المقرر التي سبق تدريسها
 - زرحفظ واضافة خبرة
 - زر التالي/السابق

(بيانات المؤهلات والخبرات في صفحة مستقلة بالضغط على

التالي يتم الحفظ والانتقال لصفحة المستندات المطلوبة)

- رفع الوثائق وارسال الطلب
 - المستندات المطلوبة:
- ملاحظة على الارفاق:
- -يمكنك ارفاق مجموعة ملفات بشرط الا يزيد حجمة عن ١ ميجا
 - بایت ومن نوع PDF
 - -يمكنك حذف المرفق بالضغط على ايقونة حذف
 - المؤهل العلمي (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - السجل الأكاديمي (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - قائمة بالأبحاث العلمية المشورة
 - اختبار اللغة الإنجليزية
 - تصنيف الهيئة الصحية للتخصصات الصحية
 - الخبرات
 - بطاقة الهوية / الاقامة (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - السيرة الذاتية (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - موافقة جهة العمل
 - زر حفظ/رفع المستندات



- الملاحظات ان وجد، لاتزيد عن ٢٥٠ حرف	
- زر السابق/حفظ وارسال الطلب	
البيانات/المستندات المطلوبة	مدخلات الخدمة
- ارسال الطلب	مخرجات الخدمة
- رسالة تأكيد الارسال "تم ارسال طلب التقديم كمتعاون بنجاح رقم الطلب هو ##"	
	الأحداث التي تطلق الخدمة
- تسجيل الدخول	متطلبات التكامل
- إقرار المتقدم بقراءة شروط التقديم قبل تقديم الطلب	
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو
	المقترحة)
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية
 تعبئة البيانات الشخصية، الاتصال، المؤهلات اجبارية 	ملا <i>ح</i> ظات
 تطبيق شروط التحقق من ادخال رقم الجوال والبريد الالكتروني للمتعاون 	
- امكانية إضافة المستندات بصيغة صورة	
 تحفظ بيانات التقديم ويمكن للمتقدم العودة وتكملة بياناته في وقت اخر حيث لا 	
يلزم تعبأتها بنفس الجلسة	
 يكون الطلب متاح طيلة فترة التقديم للتعديل من قبل المتعاون ولا يمكن تغييرة بعد 	
انتهاء فترة التقديم	



تعديل طلب التعاون			
تتيح هذه الخدمة للمتعاون من استعراض بياناته (البيانات الشخصية، بيانات الاتصال، المؤهلات والخبرات، رفع الوثائق) وتحديثها			
ت وتحميل مستندات او حذف الطلب خلال فترة التقديم المتاحة	وإضافة مؤهلا		
• المتعاون	المستفيدون من الخدمة		
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← تعديل على طلب التعاون	قنوات الوصول إلى الخدمة		
• بيانات المتعاون			
• خيار تعديل الطلب	المحتـــوى		
• خيار حذف الطلب			
خيار تعديل (مع البيانات المعدلة) /خيار حذف	مدخلات الخدمة		
رسالة تأكيد التعديل "تم تعديل طلب التعاون الخاص بك بنجاح"	مخرجات الخدمة		
/ رسالة تأكيد الحذف "تم حذف طلب التعاون الخاص بك بنجاح"			
	الأحداث التي تطلق الخدمة		
- تسجيل الدخول خلال فترة التقديم	متطلبات التكامل		
- تقديم طلب تعاون			
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو		
	المقترحة)		
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية		
 يمكن تعديل/حذف طلب التعاون خلال فترة التقديم المتاحة فقط 	ملاحظات		



٢. اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية ومدير النظام

تسجيل الدخول			
تتيح هذه الخدمة للجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية ومدير النظام من تسجيل الدخول للبو ابة باستخدام المعرف الجامعي			
		المستفيدون من الخدمة	
اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية مدير النظام	•		
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول		قنوات الوصول إلى الخدمة	
اسم المستخدم كلمة المرور زر تسجيل الدخول	•	المحتـــوى	
اسم المستخدم كلمة المرور	•	مدخلات الخدمة	
الدخول على الملف الشخصي		مخرجات الخدمة	
		الأحداث التي تطلق الخدمة	
إضافة حساب عضو من اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية من قبل مدير النظام	-	متطلبات التكامل	
Active Directory		التطبيقات الداعمة (الحالية أو المقترحة) وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية	
اسم المستخدم هو المعرف الجامعي حساب مدير النظام msqahtani@iau.edu.sa	- -	ملاحظات	



عرض طلبات التعاون

تتيح هذه الخدمة للجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية ومدير النظام من عرض جدول يحتوي على جميع طلبات التعاون التي قام بتقديمها المتعاونين بالبو ابة وفرز الطلبات حسب التخصصات والدرجة العليمة والجنسية وترتيها حسب المعدلات مع امكانية التصدير الى ملف اكسل

	المستفيدون من الخدمة
 اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية 	
• مدير النظام	
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← عرض طلبات التعاون	قنوات الوصول إلى الخدمة
طلبات التعاون	
• عرض جميع بيانات المتقدمين لطلب التعاون	المحتـــوي
 تحميل الملفات المرفقة لطلب في ملف مضغوط باسم المتعاون 	
• زر التصدير لملف اكسل	
	مدخلات الخدمة
قائمة بأسماء المتقدمين لطلب تعاون وبياناتهم	مخرجات الخدمة
	الأحداث التي تطلق الخدمة
- تسجيل الدخول	متطلبات التكامل
- تقديم طلبات تعاون	
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو
	المقترحة)
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية
 يمكن فرز الطلبات حسب التخصصات والدرجة العليمة والجنسية 	ملا <i>ح</i> ظات
- يمكن ترتيب الطلبات حسب المعدلات	
 تحميل الملفات المرفقة لطلب في ملف مضغوط باسم المتعاون 	



تحديد فترة التقديم	
جامعة للشؤون الاكاديمية ومدير النظام من تحديد تاريخ ووقت بداية ونهاية فترة التقديم للمتعاونين لتقديم طلب التعاون بالبو ابة	تتيح هذه الخدمة للجنة المختصة في وكالة ال
	المستفيدون من الخدمة
 اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية 	
• مدير النظام	
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← تحديد فترة التقديم	قنوات الوصول إلى الخدمة
حديد فترة التقديم	ڌ
 الفصل الدرامي (قائمة منسدلة (الفصل الدرامي الأول، الفصل الدرامي الثاني، 	المحتـــوي
الفصل الدراسي الثالث، الفصل الصيفي))	
• السنة الدراسية	
• تاريخ بداية فترة التقديم	
• وقت بداية فترة التقديم	
• تاريخ نهاية فترة التقديم	
• وقت نهاية فترة التقديم	
• زر تحديد فترة التقديم	
بيانات فترة التقديم	مدخلات الخدمة
رسالة تأكيد "تم تحديد فترة التقديم للبوابة بنجاح"	مخرجات الخدمة
	الأحداث التي تطلق الخدمة
تسجيل الدخول	متطلبات التكامل
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو
	المقترحة)
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية
- تعبئة بيانات فترة التقديم اجبارية	ملاحظات



انشاء التقارير				
تيح هذه الخدمة للجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية ومدير النظام من انشاء التقارير وتصدير طلبات المتعاون وبياناته وتصدير البيانات في ملف لمشاركتها مع العمداء خارج النظام				
 اللجنة المختصة في وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية مدير النظام 	المستفيدون من الخدمة			
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← التقارير	قنوات الوصول إلى الخدمة			
 تقرير بيانات كل المتقدمين مع إمكانية التصدير في اكسل تقرير بيانات كل متقدم مع المرفقات الخاصة به بصيغة pdf زر انشاء تقرير 	المحتوى			
نوع التقرير	مدخلات الخدمة			
انشاء التقرير	مخرجات الخدمة			
	الأحداث التي تطلق الخدمة			
- تسجيل الدخول - تقديم طلبات تعاون	متطلبات التكامل			
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو المقترحة) وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية			
-امكانية تصدير بيانات كل المتقدمين في اكسل -عند ترشيح اللجنة لبعض المتقدمين لاحد عمداء الكليات يتم رفع بيانات كل متقدم مع المرفقات لسهولة ارسالها ومشاركتها معهم - عند انشاء التقارير يميز بين المتقدمين السابقين والجدد واذا كان هناك تحديث لمتقدمين سابقين وبأي فصل دراسي تم تقديم الطلب	ملاحظات			



٣. مديرالنظام

انشاء حساب متعاون					
تتيح هذه الخدمة لمدير النظام من انشاء حساب متعاون بالبو ابة وتعبئة بيانات طلب التعاون					
• مدير النظام	المستفيدون من الخدمة				
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← إدارة المستخدمين ← انشاء حساب	قنوات الوصول إلى الخدمة				
متعاون					
● البيانات الشخصية					
 الاسم الأول (الاسم في حال الدخول من نفاذ ستعرض البيانات 	المحتـــوي				
للقراءة إذا دخول عادي الادخال الاسم اجباري)					
- اسم الاب					
- اسم الجد					
- اسم العائلة					
- تاريخ الميلاد					
- رقم الهوية/الإقامة					
- الجنس(قائمة منسدلة)					
- الجنسية(قائمة منسدلة)					
 تاريخ الطلب (للقراءة فقط حيث يكون عبارة عن السنة 					
والفصل الدراسي مدخل من قبل منشأ وقت اتاحة النظام					
للتسجيل)					
- زر التالي					
(البيانات الشخصية في صفحة مستقلة بالضغط على التا لي					
يتم الحفظ والانتقال لصفحة بيانات الاتصال)					
● بيانات الاتصال					
- رقم الجوال					
- البريد الالكتروني					
- مكان الإقامة (قائمة من <i>سد</i> لة بمناطق المملكة)					
- العنوان					
- زر التالي/السابق					
(بيانات الاتصال في صفحة مستقلة بالضغط على التالي يتم					
الحفظ والانتقال لصفحة المؤهلات)					

• المؤهلات(يمكن إضافة اكثر من مؤهل)

- الدرجة العلمية (قائمة منسدلة)
 - المؤسسة التعليمية
 - التخصص العام
 - التخصص الدقيق
- نوع المعدل التراكمي (قائمة منسدلة (مئوي، من ٥،من٤...))
 - المعدل
 - بلد الدراسة (قائمة منسدلة)
 - تاريخ الحصول على المؤهل
 - زر حفظ واضافة مؤهل علمي

• الخبرات(يمكن إضافة اكثر من خبرة)

- اسم جهة العمل
- عدد سنوات الخبرة
 - المسمى الوظيفي
- المقرر التي سبق تدريسها
 - زرحفظ واضافة خبرة
 - زر التالي/السابق

(بيانات المؤهلات والخبرات في صفحة مستقلة بالضغط على التالى يتم الحفظ والانتقال لصفحة المستندات المطلوبة)

• رفع الوثائق وارسال الطلب

المستندات المطلوبة:

- ملاحظة على الارفاق:
- -يمكنك ارفاق مجموعة ملفات بشرط الا يزيد حجمة عن ١ ميجا

بایت ومن نوع PDF

- -يمكنك حذف المرفق بالضغط على ايقونة حذف
 - المؤهل العلمي (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
- السجل الأكاديمي (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - قائمة بالأبحاث العلمية المشورة
 - اختبار اللغة الإنجليزية
 - تصنيف الهيئة الصحية للتخصصات الصحية
 - الخبرات
- بطاقة الهوية / الاقامة (اجباري ملف واحد صيغة pdf)
 - السيرة الذاتية (اجباري ملف واحد صيغة pdf)

۲۸ ربیع الثانی، ٤٤٤ ا



- موافقة جهة العمل - زر حفظ/رفع المستندات - الملاحظات ان وجد، لاتزيد عن ٢٥٠ حرف - زر السابق/حفظ وارسال الطلب	
بيانات المتعاون	مدخلات الخدمة
- ارسال الطلب - رسالة تأكيد "تم انشاء حساب المتعاون بنجاح"	مخرجات الخدمة
	الأحداث التي تطلق الخدمة
تسجيل الدخول	متطلبات التكامل
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو المقترحة) وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية
	ملاحظات



حذف حساب متعاون				
تتيح هذه الخدمة لمدير النظام من حذف حساب متعاون من البوابة				
مدير النظام	المستفيدون من الخدمة			
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← إدارة المستخدمين ← حذف حساب	قنوات الوصول إلى الخدمة			
متعاون				
 رقم طلب التعاون/رقم الهوبة الوطنية او الإقامة للمتعاون 				
• زر حذف المتعاون	المحتـــوي			
رقم طلب التعاون/رقم الهوية الوطنية او الإقامة للمتعاون	مدخلات الخدمة			
رسالة تأكيد الإضافة "تمت حذف المتعاون بنجاح"	مخرجات الخدمة			
	الأحداث التي تطلق الخدمة			
إضافة طلب تعاون بحساب المتعاون	متطلبات التكامل			
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو			
	المقترحة)			
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية			
	ملاحظات			



إضافة حساب عضومن اللجنة المختصة				
تتيح هذه الخدمة لمدير النظام من إضافة حساب عضو من اللجنة المختصة بالبوابة				
مدير النظام	المستفيدون من الخدمة			
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← إدارة المستخدمين ← إضافة حساب	قنوات الوصول إلى الخدمة			
عضو من اللجنة المختصة				
• اسم المستخدم للعضو				
اسم المستعدم للعصو • زر إضافة مستخدم	المحتـــوي			
·				
اسم المستخدم	مدخلات الخدمة			
رسالة تأكيد الإضافة "تمت إضافة المستخدم بنجاح"	مخرجات الخدمة			
	الأحداث التي تطلق الخدمة			
	متطلبات التكامل			
Active directory	التطبيقات الداعمة (الحالية أو			
	المقترحة)			
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية			
	ملاحظات			



حذف حساب عضو من اللجنة المختصة			
تتيح هذه الخدمة لمدير النظام من حذف حساب عضو من اللجنة المختصة بالبو ابة			
مدير النظام	المستفيدون من الخدمة		
بوابة المتعاونين ← تسجيل الدخول ← إدارة المستخدمين ← حذف حساب	قنوات الوصول إلى الخدمة		
عضو من اللجنة المختصة			
• قائمة بحسابات أعضاء اللجنة المختصة			
• زر حذف العضو	المحتــــوي		
اسم المستخدم	مدخلات الخدمة		
رسالة تأكيد الإضافة "تمت حذف المستخدم بنجاح"	مخرجات الخدمة		
	الأحداث التي تطلق الخدمة		
إضافة حساب عضو اللجنة المختصة	متطلبات التكامل		
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو		
	المقترحة)		
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية		
	ملاحظات		



٤. مهام النظام

اشعارعن انتهاء فترة التقديم			
يقوم النظام بالإشعار عن انتهاء فترة التقديم في حال الضغط على رابط البوابة بعد انتهاء فترة التقديم			
	المستفيدون من الخدمة		
	قنوات الوصول إلى الخدمة		
	المحتــــوى		
الدخول على رابط البوابة بعد انتهاء فترة التقديم	مدخلات الخدمة		
رسالة "انتهت فترة التقديم "	مخرجات الخدمة		
	الأحداث التي تطلق الخدمة		
انتهاء فترة التقديم	متطلبات التكامل		
	التطبيقات الداعمة (الحالية أو		
	المقترحة)		
	وتشمل التطبيقات الأمامية والخلفية		
	ملاحظات		



نم وذج تصوري للبوابة

الصفحة الرئيسية



۲۸ ربیع الثانی، ۱۶۶۶



صفحات تقديم طلب تعاون جديد

١. البيانات الشخصية

بـوابـة ا s Portal					معة الدمام عبد الرحمن بن فيصل MAM ABDULKAHMAN BIN FAISAL UNIVER:
اسم تعالف الا العربي	مدم الدن المدم المطالب القديم مليه: القدم المطالب القديم مليه:	Paraga Salawa Salawa Salawa Salawa	dipatrical of Chilagoli Light power Samuele Happin pag	منصة المتعلونين	
e july Replace fundame respitates	e sine and fillerappe, and fill a suppose, and	Self, Maria	100000045 1,4807340 10040077	ulpud prosper ulpud proje diligit an	
Application (See See See See See See See See See Se	e copper pages pages for	AND, Strippe, Section 2 DE Section 10 Representation 10 And Section 2 Description	- Jahlings - Jahlings - Jahlings - Jahlings		
- Agency Co		reflexed Surections	- paper demonstra		

٢. البيانات الأكاديمية



۲۸ ربیع الثانی، ۱٤٤٤



٣. رفع الوثائق وارسال الطلب



ملحق

بوابة المتعاونين

الإقرار

- يتم استقبال الطلبات عبر الموقع الإلكتروني فقط، ولن يتم استقبال أي طلب ورقي نهائياً.
- عند التقدم للمرة الأولى أختر التقديم على طلب جديد كما يمكنك التعديل على الطلب خلال فترة التقديم فقط.
- يجب أن يكون المتقدم حاصل على المؤهل العلمي المطلوب من جامعة معتمدة وبنظام الانتظام الدراسي.
 - أن لا يقل تقدير حامل درجة البكالوريوس عن جيد جدا.
- لتدريس المقررات باللغة الإنجليزية الحصول على درجة ٤٠٠ في اختبار اللغة الإنجليزية التوفل TOEFL او ما يعادلها في اختبار IELTS.
 - ان يكون المتقدم لكليات الصحية حاصلا على تصنيف الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ساري المفعول.
 - أن لا يكون المتقدم يعمل حاليا او لدية موافقة من صاحب العمل بعمله كمتعاون.
 - ان تكون الإقامة لغير السعوديين سارية المفعول.
- الا يكون قد صدر بحق المرشح للتعاون أي حكم قضائي له علاقة بالإخلال بالشرف والأمانة والأخلاق او صدر
 بحق المرشح للتعاون أى قرار تأديى من جهة عمله خلال آخر خمس سنوات.
 - لا يستحق المتعاون إجازة باختلاف أنواعها طيلة فترة التعاون للفصل الدراسي ويتم خصم أي انقطاع عن العمل من المستحقات المالية.
 - لا يعتبر التعاقد مع المتعاون توظيفا او وعدا بالتوظيف.
 - يرجى التأكد من رقم الجوال المدخل والبريد الإلكتروني وتاريخ الميلاد.
 - سيقوم البرنامج بإرسال رسالة لبريدك الإلكتروني ورقم الجوال .

۲۸ ربیع الثانی، ۱٤٤٤



Collaborators portal

Agreement

- To have the required scientific qualification from an accredited university and according to the academic regularity system.
- A bachelor's degree holder must have a grade of "Very Good."
- To teach courses in English, obtain a score of 400 in the TOEFL English language test or its equivalent in the IELTS test.
- The applicant for health colleges should have a valid classification of the Saudi Commission for Health Specialties.
- currently not working or has approval from the employer to work as a collaborator.
- · The residence permit for non-Saudis must be valid.
- The candidate for cooperation should not have issued any judicial ruling related to a breach of honor, honesty and morals, or any disciplinary decision from his employer during the last five years.
- The collaborator is not entitled to leave of any kind throughout the co-operation period for the semester, and any interruption from work is deducted from the financial dues.
- Contracting with the collaborator is not considered employment or a promise of employment.



personal Influzion البيانات الشخصية	rormation		
First Name	الاسم الاول		
Fathers Name	اسم الاب		
Grandfather name	اسم الجد		
Family Name	اسم العائلة		
Date of birth	تاريخ الميلاد		
ID Number	رقم الهوية / الاقامة		
Gender	الجنس		
Nationality	الجنسية		
Application Date	تاريخ الطلب		
Contact Infoبيانات الاتصال	rmation		
Cellphone Number	رقم الجوال		
email البريد الالكتروني			
Place of residence مكان الاقامة			
Address	العنوان		
Qualificaticالمؤهلات	ons		
Degree	الدرجة العليمة		
Educational institution	المؤسسة التعليمية		
Specialty	التخصص العام		
Subspecialty	التخصص الدقيق		
GPA type	نوع المعدل التراكمي		
GPA	المعدل		
Study country	بلد الدراسة		
The date of obtaining the qualification	تاريخ الحصول على المؤهل		
years of teaching experience	سنوات الخبرة في التدريس		
Upload docurرفع الوثائق	ments		
Academic qualification (certificate)	المؤهل العلمي (شهادة)		
Transcript	السجل الأكاديمي		
English Certification	اختبار اللغة الانجليزية		
Classification of the Health Authority for health specialties	تصنيف الهيئة الصحية للتخصصات الصحية		
Experiences	الخبرات		
ID	بطاقة الهوية / الاقامة		



Curriculum Vitae	السيرة الذاتية
Employer approval	موافقة جهة العمل