



حفظه الله

معالي / رئيس الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أود إحاطة معاليكم بتوصية مجلس الجامعة بالموافقة بالإجماع في جلسته رقم ( ٩٦ ) والتي انعقدت بتاريخ ١٤٤٣/٨/٢٥ هـ الموافق ٢٠٢٢/٣/٢٨ م على القواعد المنظمة للشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية " وفق المرفق " ، والذي يتيح للخريجين دراسة مقررات معينة للرفع من كفاياتهم المعرفية والمهارية ، أو لتحقيق متطلبات القبول في الدراسات العليا ، أو استيفاء متطلبات الشهادات المهنية دون الحصول على درجة علمية . والرفع بذلك إلى مجلس الأمناء ..

للتلطف بالاطلاع وتوجيه من يلزم باستكمال الإجراءات النظامية اللازمة ..

ولمعاليكم فائق التقدير والاحترام ؛؛؛؛

نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية

أمين مجلس الجامعة

أ. د. عبد الواحد بن حمد المزروع



سلمه الله

معالي رئيس مجلس الأمناء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد :

أشير إلى توصية مجلس الجامعة بالموافقة بالإجماع بجلسته رقم (٩٦) وتاريخ ٢٥/٠٨/١٤٤٣هـ الموافق ٢٨/٠٣/٢٠٢٢م على "القواعد المنظمة للشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية" (وفق المرفق) .

لإطلاع معاليكم وتقبلوا فائق التحية والتقدير .

رئيس الجامعة

د. عبدالله بن محمد الربيش

عبدالله الشثري



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

وزارة التعليم  
Ministry of Education  
043

أمانة مجلس الأمناء  
Secretariat of Board of Trustees

المملكة العربية السعودية  
Kingdom of Saudi Arabia

حفظه الله

معالي / رئيس الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أود إحاطة معاليكم بموافقة مجلس الأمناء بالإجماع في جلسته رقم ( ١٠ ) والتي انعقدت بتاريخ ١٤٤٣/١١/١٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/٦/١٦ م على إقرار القواعد المنظمة للشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية " وفق المرفق " . مع مراعاة ما تنص عليه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة . والأخذ بتوصيات لجنة الشؤون الأكاديمية والبحثية المنبثقة من المجلس ، وذلك على النحو التالي :

١. ألا يتجاوز عدد طلبية هذه المقررات نسبة ( ٢٠ % ) من طلبية الشعبة في المقرر الواحد ، وبما لا يؤثر على نسبة طالب : أستاذ بحسب معايير الجودة ..
٢. يجب أن يوجد اتساق بين مؤهل الطلبية العلمي والمرحلة العلمية للمقرر الذي ستم دراسته ، فلا يُسمح لحملت مؤهل دبلوم فقط من التسجيل في مقررات الدراسات العليا ..

للتلطف بالاطلاع وتوجيه من تروثه لاستكمال الإجراءات النظامية اللازمة ..

ولمعاليكم فائق التقدير والاحترام ؛؛؛

رئيس مجلس الأمناء

د . نبيل بن محمد العامودي

نسخة لسعادة / رئيس لجنة الشؤون الأكاديمية والبحثية ..

الجلسة رقم ( ١٠ ) يوم الخميس ١٤٤٣/١١/١٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/٦/١٦ م

www.iau.edu.sa ص.ب 1982 الدمام 31441 Dammm  
info@iau.edu.sa ت. +966 13 333 0000 ف. +966 13 333 0333 Fax.

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الرقم: ٥٩١٢  
التاريخ: ١٤٤٣/١٢/١٨ هـ  
المشروعات: م. ك.





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية  
Vice Presidency for Academic Affairs

## القواعد المنظمة

للشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية  
لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية

1443هـ - 2022م



سِرِّ اللَّهِ مُحَمَّدٍ





## القواعد المنظمة للشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية

### لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية

#### (مقدمة)



#### تمهيد:

انطلاقاً من رؤية المملكة العربية السعودية الطموحة، وتحقيقاً لأهداف وزارة التعليم التي من ضمنها مواءمة البرامج الأكاديمية مع احتياجات سوق العمل، وابتكار الحلول والأنظمة التي تُسهم في تلبية احتياجات المجتمع في مجال التعليم الجامعي يأتي هذا المقترح ليلبي حاجة ماسة لدى الخريجين وأصحاب العمل.

فمن القضايا المهمة التي تحتاج إلى إيجاد حلول لها؛ هي حاجة بعض الخريجين من الجامعات بمراحلها الدراسية المختلفة لدراسة بعض المقررات التكميلية أو اللازمة لرفع مستوى مهارات وكفايات معينة لديهم لاستيفاء متطلبات رخص مهنية معينة أو ما تتطلبه جهات التوظيف منهم دون الحاجة لدراسة برنامج ذو درجة علمية أو منح شهادة تخرج.

تُقدم وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية مقترح "نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية" بهدف تمكين الخريجين من رفع كفاياتهم المعرفية والمهارية في جوانب محددة يتطلبها سوق العمل أو لاستيفاء رخص مهنية معينة.





## الأهداف:

1. تلبية احتياج خريجي المرحلة الجامعية والدراسات العليا لدراسة مقررات معينة ترفع من كفاياتهم المعرفية والمهارية في جوانب محددة.
2. تحقيق المتطلبات الأكاديمية اللازمة للقبول والالتحاق في برامج الدراسات العليا.
3. تحقيق متطلبات جهات التوظيف من الخريجين.
4. استيفاء متطلبات الانضمام للهيئات التخصصية لاعتماد شهاداتهم في مجال معين.
5. تلبية متطلبات جهات العمل لتطوير قدرات منسوبيها أو للتعيين والانتقال لوظائف معينة لديهم.

## المرجع النظامي:

بناءً على ما ذكر أعلاه تم إعداد هذه القواعد لتنظيم الشؤون الأكاديمية والإجرائية والمالية لـ "نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية"، وذلك بالاستناد إلى نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/27) وتاريخ 1441/3/2هـ، واللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات، وأحكام القواعد والإجراءات التفصيلية لللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات المعتمدة في مجلس الجامعة بجلسته رقم (93) في تاريخ 09/05/1443هـ، وللائحة الدراسة والاختبارات في الجامعات السعودية، والإجراءات المالية والإدارية المعمول بها في الجامعة.

## (تعريفات)



## القاعدة الأولى:

1. الطالب: الطالب الذي يدرس بنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية ويكون حاصلاً على درجة علمية في (الدبلوم الجامعي، أو البكالوريوس، أو الدراسات العليا).

2. نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية: نظام دراسي يتيح للمتقدم الذي يحمل درجة علمية جامعية من العودة لمقاعد الدراسة بشكل نظامي لدراسة مقرر أكاديمي أو أكثر ضمن برنامج أكاديمي قائم دون الحصول على درجة علمية.
3. الكلية: تعني الكلية التي تشرف على تدريس المقرر الأكاديمي المطلوب دراسته.

## (القبول)



### القاعدة الثانية:

1. المؤهل الدراسي المطلوب للقبول: يشترط أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة علمية جامعية (دبلوم، بكالوريوس، دراسات عليا).
2. مواعيد التقديم: يتاح التقديم للدراسة في هذا النظام حسب الجدول الزمني المعلن من عمادة القبول والتسجيل.
3. جهة القبول. تتولى عمادة القبول والتسجيل استلام طلبات المتقدمين، وفرزها، واستبعاد الطلبات التي لم تستكمل الشروط والإجراءات المطلوبة خلال المدة المحددة من العمادة، ومخاطبة الكلية المعنية بدراسة الطلبات المستوفاة للشروط قبل الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
4. الموافقة على القبول. تنظر الكلية في قبول طلب المتقدم للدراسة أو رفضه مع ذكر الأسباب. في حال الموافقة توضح الكلية للمتقدم المتطلبات الأكاديمية لاستكمال المقررات الدراسية.
5. شروط القبول:
  - (أ) يجب أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بهذا النظام حاصلًا على درجة علمية بنظام الدراسة بالانتظام أو الانتساب من إحدى الجامعات السعودية الحكومية أو من جامعة أهلية معتمدة أو جامعة خارجية (دولية) معترف بها.



(ب) يجب أن يثبت المتقدم جميع المقررات التي درسها والدرجة العلمية التي حققها من خلال سجل أكاديمي رسمي حديث من المؤسسة التعليمية التي درس بها.

(ج) موافقة الكلية على قبول الطالب المتقدم للدراسة بهذا النظام.

(د) يجب أن يحقق المتقدم الحد الأدنى المطلوب في مستوى اللغة الانجليزية للمقررات التي تُدرس باللغة الانجليزية حسب الشروط التي تحددها الكلية.

(هـ) لا تندرج مقررات السنة التحضيرية ضمن المقررات المتاحة في "نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية".

(و) يشترط للقبول النهائي للمتقدم والانضمام إلى المقرر دفع الرسوم والتكاليف المالية المحددة (على النحو الوارد في هذه اللائحة) بعد استيفاء الإجراءات النظامية لقبوله.

## 6. إجراءات القبول:

(أ) تتيح عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع الكليات خطة القبول لهذا النظام قبل بداية كل فصل دراسي.

(ب) تتم إجراءات القبول بهذا النظام من خلال نظام سجلات الطلاب وفق التقويم الزمني الذي تحدده عمادة القبول والتسجيل.

(ج) يعد رقم الهوية الوطنية/الإقامة الخاصة بالمتقدم رقمًا تعريفيا له في الأنظمة الإلكترونية خلال فترة دراسته بالجامعة.

(د) يمنح الطالب المقبول بهذا النظام بطاقة إلكترونية للدلالة على هويته في الجامعة صالحة لفصل دراسي واحد فقط، ويتعين على كل طالب الاحتفاظ بهذه البطاقة وتقديمها عند الطلب خاصة عند حضور المحاضرات النظرية والدروس العملية وعند أداء الاختبارات.

(هـ) تحتفظ عمادة القبول والتسجيل بسجل إلكتروني لكل طالب، يشتمل على مستندات قبوله، وبيان بأدائه الأكاديمي، وبياناته وأي مستندات أخرى خاصة به خلال فترة دراسته في الجامعة.

(و) القبول في نظام دراسة المقررات بدون درجة علمية لا يمنح الطالب أحقية القبول في الجامعة في أي برنامج دراسي آخر.

## (التسجيل والمواظبة والاختبارات)



### القاعدة الثالثة:

1. الحد الأعلى لدراسة المقررات: يسمح للطالب دراسة ما لا يزيد عن 5 مقررات دراسية أو ما يعادل 15 ساعة دراسية معتمدة بهذا النظام في جميع الفصول الدراسية.
2. حذف المقررات: لا يجوز للطالب حذف أي من المقررات المسجلة بعد الموافقة النهائية.
3. المواظبة والاعتذار عن الدراسة: ينطبق على الطالب الملتحق بهذا النظام مواد لائحة الدراسة والاختبارات في الجامعة وقواعدها التنفيذية فيما يتعلق بالمواظبة والاعتذار (من المادة التاسعة وحتى المادة الرابعة عشرة وقواعدها التنفيذية).
4. الاستبعاد من الجامعة: تطبق على الطالب أثناء دراسته بالجامعة لائحة ضبط السلوك الطلابي.
5. الاختبارات: يطبق على الطالب الدارس بهذا النظام اللوائح والأنظمة المعمول بها في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المتعلقة بالاختبارات (من المادة الثانية والعشرون وحتى المادة الخامسة والعشرون وقواعدها التنفيذية)، ودليل سياسات وإجراءات التقويم والاختبارات المعتمد في الجامعة.
6. المعدل الفصلي والتراكمي: لا يحتسب في نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية معدلاً فصلياً أو تراكمياً.
7. مرتبة الشرف: لا تمنح مراتب الشرف للطلبة الدارسين بهذا النظام.





## (الرسوم الدراسية)



### القاعدة الرابعة:

1. تحدد الرسوم الدراسية بمبلغ (1000) ريال سعودي للوحدة الدراسية الواحدة غير شاملة للقيمة المضافة مع مراعاة الأنظمة والتعليمات المتعلقة في احتساب القيمة المضافة.
2. يتم إضافة رسوم معملية (Bench Fees) للمقرر الدراسي الذي يحتوي على دروس معملية تغطي تكاليف نفقات استهلاك المواد الكيميائية وأجهزة المعامل تُقدرها الكلية المعنية بذلك، على أن يُخطر بها المتقدم للدراسة وفق هذا النظام ضمن إجراءات القبول.
3. تتولى عمادة القبول والتسجيل ضبط عملية دفع الرسوم وتحصيلها في حساب بنكي معتمد من إدارة الجامعة.
4. لا يصرف للطالب الذي يدرس بهذا النظام مكافأة طلابية شهرية، أو أي مكافأة مالية أخرى مثل مكافأة التفوق أو المعونات الطلابية التي يقدمها صندوق الطالب.
5. يمكن للجهات المانحة التكفل بسداد الرسوم الدراسية مثل الجهة التي يعمل بها الطالب أو أي جهة عامة أو خاصة تدعم المخصصات الدراسية.



## (السجل الدراسي)



### القاعدة الخامسة:

1. يمنح الطالب سجلاً دراسياً لكل فصل دراسي على حدة (باللغتين العربية والإنجليزية) باسم "السجل الدراسي لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية"؛ يوضح فيها اسم الطالب رباعياً ورقم هويته الوطنية أو رقم إقامته أو رقم جواز سفره، وتاريخ الميلاد، والكلية، واسم المقرر الدراسي ورمزه وعدد وحداته الدراسية المعتمدة، والتقدير الذي حصل عليه ورمز هذا التقدير، محتوياً ومعتماً من عميد القبول والتسجيل.
2. لا يعتبر اجتياز المقررات المسجلة للطالب تخرجاً أو حصولاً على درجة علمية.
3. لا يحتوي "السجل الدراسي لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية" على معدل فصلي أو تراكمي أو نقاط أو وحدات تراكمية.
4. لا يضاف في السجل أي وحدات دراسية محولة أو معادلة.
5. يجوز إصدار سجل إضافي أو بدل مفقود من خلال قسم خدمة المستفيدين حسب ما هو معمول به في الخدمات الإضافية المعتمدة لدى عمادة القبول والتسجيل.

## (الحقوق والواجبات)



### القاعدة السادسة:

1. الحقوق والواجبات: يطبق على الطالب الذي يدرس في هذا النظام ما ينطبق على طالب الانتظام من الحضور وأداء المهام والواجبات وإجراء الاختبارات القصيرة والفصلية والنهائية، وكل ما له علاقة بالمقرر حسب طبيعة تدريسه وتقييمه، وكذلك الحقوق والواجبات والتعليمات حسب ما تنص عليه أنظمة ولوائح جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، بما لا يتعارض مع ما ورد في قواعد هذا النظام على وجه الخصوص.



2. **الموارد التعليمية:** يتاح للطالب المنتظم في هذا النظام الموارد التقنية والتعليمية في الجامعة مثل حساب شخصي لأنظمة الجامعة التعليمية والإنترنت ومصادر التعلم والمكتبة.

3. **مواد تعليمية خاصة:** يتحمل الطالب أية مواد تعليمية أخرى يتطلبها المقرر ولا تتكفل بها ميزانية الجامعة كما هو الحال لطالب الانتظام.

4. **التفـرغ:** يتفرغ الطالب لحضور المحاضرات بشكل كامل ويكون مسؤولاً عن ذلك، ولا يقبل عذره عن الغياب بسبب ارتباطه بعمل أو دوام رسمي.

## (الشؤون المالية)



### القاعدة السابعة:

يكون لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية ميزانية سنوية خاصة تتضمن الموارد والمصروفات وتعتبر سنتها المالية هي السنة المالية للجامعة.

### القاعدة الثامنة:

يجوز في أثناء السنة المالية إجراء مناقلات بين بنود الصرف، كما يجوز زيادة إجمالي تقدير المصروفات سواءً بإنشاء أنواع جديدة من المصروفات لم تكن مدرجة بالميزانية التقديرية، أو بزيادة اعتماد أنواع قائمة وذلك باقتراح من اللجنة الإشرافية وموافقة رئيس الجامعة.

### القاعدة التاسعة:

يكون لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية مركز تكلفة في أحد حسابات الجامعة المستقلة أو حساب رئيسي في أحد البنوك المحلية تودع بها أرصدة وموارد نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية، وذلك بموافقة رئيس الجامعة، مع جواز فتح حساب في بنك محلي للمصروفات الجارية.



## **القاعدة العاشرة:**

لا يجوز صرف أي مبلغ من أموال نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية إلا بموجب مستندات أصلية معتمدة من صاحب الصلاحية وفقاً لأحكام هذه اللائحة، ويجوز الصرف بصور المستندات أو بمستندات (بدل فاقد) بعد الحصول على موافقة صاحب الصلاحية بما لا يتجاوز مبلغ (مليون) ريال وفق التعليمات السارية، مع عدم سابقة الصرف مع اتخاذ الإجراءات التي تحول دون الصرف في حالة ظهور المستندات الأصلية.

## **القاعدة الحادية عشر:**

تتم جميع مصروفات نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية حسب الإجراءات المتبعة للحسابات المستقلة.

## **القاعدة الثانية عشر:**

يطبق على عمليات تأمين مشتريات نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية ومشاريعها القواعد والإجراءات التي تطبقها الجامعة وما يطرأ عليها من تعديلات أو تفسيرات من الجهات المختصة.

## **القاعدة الثالثة عشر:**

تطبق أحكام وقواعد وإجراءات المستودعية المطبقة بالجامعة على نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية.

## **القاعدة الرابعة عشر:**

يطبق على مستندات نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية وسجلاته ودفائره ووثائقه قواعد الحفظ المطبقة بالجامعة.



## القاعدة الخامسة عشر:

تتم مراجعة حسابات نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية من قبل مراجع حسابات خارجي وفق ما ورد باللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات فيما يختص بحقوقه وواجباته، وترفع تقاريره إلى رئيس الجامعة.

## القاعدة السادسة عشر:

يخضع الحساب لرقابة المراقب المالي الداخلي والمراقب الخارجي الذي يعين من قبل الجامعة.

## القاعدة السابعة عشر:

يُخصص لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية وحدة محاسبية تستخدم نظام المحاسبة المالية القائم على أساس الاستحقاق لقيود وتسجيل إيراداته ومصروفاته وقياس نتائج نشاطه وتصوير قوائمه المالية مع مراعاة ما يأتي:

1. يكون للمشروعات الاستثمارية التي يقيمها نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية حسابات ختامية تظهر بوضوح نتائج أعمال كل مشروع بشكل منفصل، وترحل نتائجها من ربح أو خسارة لحساب الإيرادات والمصروفات المُخصص لإظهار نتائج أعمال نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية.
2. فتح حساب باسم (المال الاحتياطي المتجمع) يمثل الفرق بين (الأصول والخصوم المحاسبية) ويظهر بقائمة المركز المالي، وترحل إليه نتائج أعمال نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية كما يظهرها حساب الإيرادات والمصروفات وفق الأنظمة المعتمدة.
3. يتم إعداد وضبط سجلات مراقبة لكافة أصول نظام دراسة مقررات بدون درجة علمية بالكمية والقيمة.

## **القاعدة الثامنة عشر:**

تعد الحسابات الختامية والقوائم المالية لنظام دراسة مقررات بدون درجة علمية، وترفع إلى رئيس الجامعة مرفقًا بها تقرير مراقب الحسابات في مدة أقصاها شهرين من انتهاء السنة المالية لدراساتها تمهيدًا للتصديق عليها من مجلس الجامعة.

## **القاعدة التاسعة عشر:**

كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه المواد المنظمة، تطبق بشأنه اللوائح المطبقة بالجامعة.

## **القاعدة العشرون:**

يعمل بهذه القواعد التنفيذية بعد مضي شهرين من تاريخ اعتمادها، وفقًا للمادة (52) من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات.

:: تم بحمد الله وتوفيقه ::

