



المحترم

سعادة / وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أود إحاطة سعادتكم بموافقة مجلس الجامعة بالإجماع بجلسته رقم (٩٠) والتي انعقدت بتاريخ ١٤٤٢/١٠/١٩ هـ الموافق ٢٠٢١/٥/٣١ م على الإطار التنظيمي لإنشاء البرامج البينية والتخصصات المزدوجة والفرعية " وفق المرفق " . مع مراعاة ما تنص عليه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة ..

للتلطف بالاطلاع واستكمال الإجراءات النظامية اللازمة لذلك ..

ولكم خالص تحياتي ؛؛؛؛

أمين مجلس الجامعة

أ. د. عادل بن إبراهيم العفالق

صورة لمكتب معالي رئيس الجامعة ..

صورة لسعادة / المشرف العام على الإدارة القانونية ..



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
Vice Presidency for Academic Affairs

الإطار التنظيمي لإنشاء البرامج البينية والتخصصات المزدوجة والفرعية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

– إدارة الخطط والبرامج الدراسية –
Directorate of Curriculum and Academic Programs

1442 هـ - 2021 م



الإطار التنظيمي لإنشاء البرامج البينية والتخصصات المزدوجة والفرعية

- هذا الدليل معتمد من مجلس جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل في جلسته رقم (90) والمنعقدة في تاريخ 19/10/1442 هـ الموافق 31/05/2021 م.

المحتوى:

1	أولاً: التخصصات البينية (Interdisciplinary Programs)
1	مقدمة
1	تعريف البرنامج البيني
2	أهداف البرامج البينية (متعدد التخصصات)
3	إنشاء البرامج البينية
4	تنظيمات البرامج البينية
7	ثانياً: التخصصات المزدوجة (الرئيسية الأخرى) والفرعية
7	مقدمة
8	تعريفات
8	أهداف التخصصات المزدوجة والفرعية.
9	إجراءات الموافقة على إنشاء برنامج ذات تخصص مزدوج (رئيس آخر) أو تخصص فرعي
10	الضوابط العامة التي يجب أن تراعيها الكليات لقبول الطالب لدراسة تخصص مزدوج أو فرعي
11	ضوابط التسجيل في تخصص مزدوج (رئيس آخر) (Double Major) أو الفرعي (Minor)

أولاً: التخصصات البينية (Interdisciplinary Programs)

■ مقدمة:

إن الانتشار الكبير للدراسات البينية أو متعددة التخصصات في النظام التعليمي عالميًا يُعزى إلى سببين؛ الأول: توفير منهج دراسي شامل ومتكامل يتيح للطلاب التفكير في مجالات متعددة من العلوم. والثاني: أهمية الاستناد إلى أكثر من منظور معرفي لفهم المشاكل التي تواجه المجتمع وتوفير الحلول المناسبة لها، لا سيما في المشكلات والقضايا التي لا يقتصر حلها على تخصص علمي واحد.

تُساهم التخصصات البينية في تحقيق إنجازات علمية ذات قيمة، وتزيد من المعرفة بالعالم من حولنا، وكذلك تشجع العلماء للابتكار العلمي والإبداع والخروج عن حدود التخصص الدقيق بزيادة المشاركة والتعاون مع تخصصات أخرى تقليلاً لطابع المنافسة الذي اتسمت به علاقة التخصصات التقليدية. وحتى تواكب جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل هذا التوجه عملت وكالة الجامعة للشئون الأكاديمية ممثلة بإدارة الخطط والبرامج الدراسية على إعداد إطار تنظيمي لإنشاء وتنفيذ البرامج البينية.

■ تعريف البرنامج البيني:

البرامج البينية (interdisciplinary Programs) تتكون من "Inter" وتعني "بين" و "disciplinary" وتعني "مجال دراسي محدد". وعليه يمكن أن يقال إن بناء التخصصات البينية وإنشائها يقوم على دمج اثنين أو أكثر من

التخصصات ذات الصلة من داخل الكلية الواحدة أو مع كلية أخرى ينتج عنه تخصص جديد له هوية مستقلة.

وقد ورد تعريف البرنامج البيني في الإطار الوطني للمؤهلات* كما يلي: "برامج يشترك فيها أكثر من تخصص، بنواتج تعلم محددة لا يمكن تحقيقها من خلال تخصص معرفي واحد، على ألا يتعدى إجمالي ما يستفاد منه من المقررات القائمة نسبة 10 %". بحيث تتحدد نسبة 10 % من إجمالي الساعات المعتمدة للتخصص، ولا تحتسب من ضمنها متطلبات الجامعة أو متطلبات السنة التحضيرية.

■ أهداف البرامج البينية (متعدد التخصصات):

1. مواكبة المتطلبات المتغيرة لسوق العمل، كالتنوع في المهارات والمعارف التي تتجاوز التخصص العلمي الواحد.
2. تقليل التكلفة التشغيلية للبرامج الدراسية بدمج حقلين معرفيين في برنامج دراسي واحد.
3. تعزيز الفهم التكاملية الأكثر شمولية للمعرفة.
4. دراسة الروابط بين المفاهيم المستقاة من العلوم المختلفة لتساعد في اكتشاف حلول مبتكرة.
5. التركيز على مهارات التفكير النقدي وتطويرها من خلال تجاوز الحدود بين التخصصات العلمية، لإيجاد حلول تُسهم في حل المشكلات القائمة أو التنبؤ بالمشكلات المستقبلية.

* الإطار الوطني للمؤهلات 2020 ص 8

■ إنشاء البرامج البينية:

يخضع إنشاء وتطوير البرامج البينية للإجراءات الواردة في دليل إنشاء البرامج الأكاديمية، ودليل مراجعة البرامج وتطويرها الصادرة من وكالة الجامعة للشئون الأكاديمية، على أن يتضمن نموذج تقديم الطلب الأولي على ما يلي:

1. مبررات إنشاء البرنامج البيني.
2. مدى الحاجة إلى البرنامج البيني المقترح لمعالجة القضية المقترحة.
3. رسم الخطوط العريضة لنتائج التعلم المتوقعة من البرنامج.
4. تحديد التخصصات الأكاديمية التي يمكن أن تشارك في البرنامج المقترح.
5. تحديد رسالة ورؤية البرنامج المقترح.
6. المقارنات المرجعية للبرنامج البيني مع الجامعات العالمية.
7. مقترح لعدد الطلاب الذين سيتم قبولهم سنويًا في البرنامج.
8. تصور مبدئي لعمر البرنامج والفترة الزمنية لتطوير البرنامج.
9. تصنيف البرنامج في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

■ تنظيمات البرامج البينية:

1. الكلية الأساسية:

هي الكلية التي يتبع لها البرنامج البيني ويندرج تحت أحد أقسامها.

2. منسق البرنامج:

عضو هيئة تدريس يرتبط ارتباطًا مباشرًا برئيس القسم الذي يتبع له البرنامج.

3. نواتج تعلم البرنامج البيني:

تحدد نواتج تعلم البرنامج البيني بناءً على المقارنات المرجعية مع الجامعات المتميزة التي تقدم مثل هذا البرنامج، وعلى الحاجة الفعلية لسوق العمل.

4. الخطة الدراسية ومحتوى المقررات:

تحدد الخطة الدراسية ومحتوى المقررات للبرنامج البيني لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

5. تحديد الكلية التي يتبع لها البرنامج البيني:

يتم تحديد الكلية التي يتبع لها البرنامج بناءً على المقارنات المرجعية مع الجامعات المتميزة التي تقدم مثل هذا البرنامج البيني وما يتضمنه ذلك من هوية البرنامج ومكونات الخطة الدراسية له.

وإذا كان البرنامج البيني يمكن أن ينتمي لأكثر من كلية فيتم تحديد الكلية التي يتبع لها البرنامج بناءً على الاعتبارات التالية:

- هوية الكلية الأنسب لطبيعة البرنامج البيني.
 - الكلية الأنسب للدرجة العلمية التي يؤهل لها هذا البرنامج بحسب تصنيف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
 - عدد ساعات التخصص التي تتبع كل كلية.
 - البنية التحتية سواء المادية أو البشرية المتوفرة في الكلية.
- ويتم اتخاذ القرار في ذلك من قبل اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية بالجامعة بناءً على اقتراح الكلية.

6. المرجعية التنظيمية للبرامج البينية:

تعتبر اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية بوكالة الجامعة للشئون الأكاديمية هي المرجعية التنظيمية للبرامج البينية بالجامعة.

7. مسمى الشهادة:

تحمل وثيقة تخرج الطالب من البرنامج البيني اسم الكلية الأساسية التي ينتمي لها البرنامج وتخضع لقواعد مسمى الشهادات العلمية المعتمد من مجلس الجامعة.

8. التدريس في البرامج البينية:

القسم الذي يتبع له البرنامج البيني هو المسؤول والمشرف على كل إجراءات إدراج الخطة الدراسية للبرنامج وفق الإجراءات المعمول بها في الجامعة ويتم توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس من قبل الأقسام المنتمين إليها.

9. التقييم السنوي لعضو هيئة التدريس المشارك في البرنامج:

يتم تقييم المنسق من قبل عميد الكلية الأساسية، كما يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس المشارك في تنفيذ البرنامج البيني من خلال قسمه الأكاديمي بالتنسيق مع منسق البرنامج البيني.

10. ضوابط القبول:

- يُقبل الطلاب في البرنامج البيني الذي يكون بالتعاون بين قسمين أو أكثر في نفس الكلية بناءً على متطلبات الكلية ذاتها لقبول الطالب.
- يُقبل الطلاب في البرنامج البيني الذي يكون بالتعاون بين كليات مختلفة بناءً على شروط القبول من قبل الكلية الأساسية التي تتبع لها إدارة البرنامج البيني.
- تخضع إجراءات التسجيل والقبول الأخرى لضوابط عمادة القبول والتسجيل بالجامعة.

11. متطلبات وإجراءات التسجيل:

- تتولى الكلية التي ينتمي لها البرنامج البيني كل ما يتعلق بنظام سجلات الطلاب كالتحويل والزيارة والاعتذار والتأجيل والإشراف الأكاديمي وطلبات التسجيل.
- يتم تنسيق جدول المقررات الواردة في البرنامج البيني فصلياً من قبل منسق البرنامج.
- تقوم كل كلية يتبعها أحد تخصصات البرنامج البيني بجدولة المقررات التخصصية التابعة لها في نظام سجلات الطلاب كي يتسنى إدارة المقرر ومتابعته من حيث اعتماد الدرجات من قبل رئيس القسم وترحيلها من قبل عميد أو وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية، وكذلك ما يتعلق بإنشاء التكاليفات والتقديرات ومتابعة نسب النجاح.

ثانيًا: التخصصات المزدوجة (الرئيسية الأخرى) والفرعية

■ مقدمة

مع التقدم والتطور الحاصل في سوق العمل ومتطلباته برزت أهمية توسع المهارات والعلوم. ولكن نظرًا إلى تركيز البرامج الأكاديمية على تخصص علمي واحد والمهارات المرتبطة به، كان توجه الكثير من الجامعات العالمية إلى طرح فرصة حصول الطلبة على تخصص آخر أو تخصص فرعي أثناء دراستهم الجامعية.

يُسهم امتلاك علوم ومهارات مرتبطة بتخصصين متناسقين في توسيع خيارات الفرص الوظيفية لدى الخريجين، كما يساعدهم على إنتاج حلول إبداعية في بيئة العمل مستقبلاً مقارنة بأقرانهم ذوي التخصص الواحد. وعليه فإن التخصص المزدوج (الرئيس الأخر) والتخصص الفرعي يهدفان إلى تمكين طالب البكالوريوس في البرامج الرئيسية معرفيًا في مقررات متعددة تهمهم داخل مجال برنامج بكالوريوس آخر وتسهم في زيادة فرص التحاقهم بسوق العمل.

■ تعريفات

- **التخصص المزدوج (الرئيس الآخر) (Double-major) :** "تخصص رئيس آخر يدرسه المتعلم في كليته، أو كلية أخرى، مع تخصصه الأساسي، وتحدد المؤسسة التعليمية متطلبات التخصص الرئيس الآخر، بحيث لا تقل عن 30% ولا تزيد عن 60% من المتطلبات الرئيسة للتخصص، ولا تدخل في ذلك متطلبات الجامعة، مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي".*
- **التخصص الفرعي (Minor) :** "تخصص مساند خارج حقل التخصص الرئيس، يدرسه المتعلم في كليته أو كلية أخرى، ولا تقل عدد ساعات المعتمدة عن 25% ولا تزيد عن 30% من المتطلبات الرئيسة للتخصص، مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي، واسم المؤهل".*

■ أهداف التخصصات المزدوجة والفرعية.

1. تمكين الطالب معرفيًا ومهاريًا من خلال دراسته لمقررات دراسية أخرى في مجال معرفي أو مهاري آخر يهيمه داخل مجال/تخصص برنامج دراسي آخر.
2. زيادة فرص التحاق الخريجين الحاصلين على التخصصات المزدوجة والفرعية بسوق العمل؛ الذي بحاجة إلى خصائص خريجين متعددي المهارات.

* الإطار الوطني للمؤهلات 2020 ص9

■ إجراءات إنشاء برنامج ذات تخصص مزدوج (رئيس آخر) أو تخصص فرعي

تخضع إجراءات إنشاء وتطوير البرامج ذات التخصص المزدوج أو الفرعي للإجراءات الواردة في الأدلة الصادرة من وكالة الجامعة للشئون الأكاديمية، على أن يتم توضيح التخصص المزدوج والتخصص الفرعي في بناء وثائق البرنامج الرئيس مع مراعاة التجانس في مقررات هذه البرامج ومراعاة المتطلبات السابقة أو المتزامنة للمقررات.

وفي حال الحصول على موافقة اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية على الخطة الدراسية يجب مراعاة ما يلي:

1. تنسق الكليات فيما بينها عند اختيار التخصصات الرئيسة والفرعية التي يسمح لطلبتها في دراستها بما يتواءم مع سوق العمل.
2. يقوم رئيس القسم الذي يقدم التخصص الرئيس الآخر أو الفرعي بتحديد منسق للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس في القسم.
3. من واجبات منسق البرنامج إرشاد الطلبة أكاديميا والتواصل مع مرشديهم في التخصصات الأساسية للمساهمة في تحقيق غايات البرنامج.
4. يتم تحديد متطلبات القبول والتسجيل والخطة الدراسية والانتقال بين المستويات من قبل الكلية التي تمنح الدرجة.
5. تتيح عمادة القبول والتسجيل هذه الخدمة وفق الإجراءات المعمول بها بالجامعة.

■ الضوابط العامة التي يجب أن تراعيها الكليات لقبول الطالب لدراسة تخصص مزدوج أو فرعي

1. معدل الطالب التراكمي في تخصصه الأساس أو في مقررات محددة.
 2. تخصص الطالب الرئيس الراغب في دراسة تخصص رئيس آخر أو فرعي.
 3. الفصل الدراسي الذي يجوز أن يلتحق به الطالب لدراسة التخصص الرئيس أو التخصص الفرعي.
 4. عدد الوحدات الدراسية المعتمدة التي أنھاها الطالب في تخصصه الرئيس.
 5. العبء الدراسي المسموح لتسجيل الطالب لمقررات التخصص الرئيس الآخر أو الفرعي.
 6. أعداد المقاعد المتاحة لدراسة التخصص الرئيس الآخر أو التخصص الفرعي بالكلية.
 7. أي شروط أخرى تراھا الكلية.
- على أن يتم أخذ الموافقة لاعتماد هذه الضوابط من قبل اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية.

■ ضوابط التسجيل في تخصص مزدوج (تخصص رئيس آخر) (Double Major) أو الفرعي (Minor)

يجوز للطلاب التقدم بطلب القبول لدراسة تخصص رئيس آخر أو تخصص فرعي إضافة إلى تخصصه الرئيس وفقاً للضوابط التالية:

1. نسبة عدد الساعات المخصصة للتخصص الرئيس الآخر لا تقل عن 30% ولا تزيد عن 60% من إجمالي متطلبات هذا التخصص، ولا تحتسب من ضمنها متطلبات الجامعة أو متطلبات السنة التحضيرية.
2. نسبة عدد الساعات المخصصة للتخصص الفرعي لا تقل عن 25% ولا تزيد عن 30% من إجمالي متطلبات هذا التخصص، ولا تحتسب من ضمنها متطلبات الجامعة أو متطلبات السنة التحضيرية.
3. يلزم على الطالب استكمال دراسة المقررات في التخصص الرئيس الآخر أو الفرعي بما لا يزيد عن المدة النظامية* المسموح بها لتخرج الطالب في الجامعة من تخصصه الرئيس.
4. يشترط لدراسة تخصص رئيس آخر أن يكون الطالب اجتاز نسبة ما لا يقل عن 25% من متطلبات تخصصه الرئيس.
5. يشترط لدراسة تخصص فرعي أن يكون الطالب اجتاز نسبة ما لا يقل عن 50% من متطلبات تخصصه الرئيس.

* ورد في المادة العشرون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل: بأن "يُفصل الطالب من الجامعة إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج"؛ ويفهم من ذلك أن المدة النظامية – كمثال- 6 سنوات في حال كان البرنامج مدة دراسته 4 سنوات.

6. يجوز للطالب دراسة المقررات في كلا التخصصين بالتزامن وفقاً للضوابط المعمول بها في عمادة القبول والتسجيل.
7. في حال إنهاء الطالب لمتطلبات التخصص الرئيس له ولم يتمكن من استكمال متطلبات التخصص الرئيس الآخر خلال الفترة النظامية لتخرج الطالب من تخصصه الأساس فيمنح شهادة تخرج في تخصصه الأساس دون التخصص الرئيس الآخر، ويثبت له في السجل الأكاديمي الساعات الإضافية التي أنجزها.
8. يثبت في مسمى الشهادة التخصص الرئيس والتخصص الرئيس الآخر أو الفرعي، ويوثق في سجله الأكاديمي وفق ضوابط مسميات الشهادات العلمية المعتمد من مجلس الجامعة.
9. مالم يرد في هذه الضوابط فيعامل وفق لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية المعتمدة من الجامعة.

تم بحمد الله



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

إدارة الخطط والبرامج الدراسية
Directorate of Curriculum and Academic Programs