

به نام خدا

نحوه نگارش گزارش پروژه کارشناسی

اجزای اصلی گزارش پروژه کارشناسی :

۱- صفحه عنوان (مطالب صفحه عنوان همه به صورت وسط چین باشند و روی جلد نیز درج شود)

- آرم دانشگاه

- نام دانشگاه

- نام دانشکده

- نام گروه

- پروژه‌ی کارشناسی رشته‌ی مهندسی کامپیوتر گرایش ... B Nazanin 12 Bold

- عنوان پروژه B Nazanin 18 Bold

- استاد راهنما: B Nazanin 13 Bold

- ارائه دهنده: B Nazanin 13 Bold

- تاریخ تحویل پروژه B Nazanin 11 Bold

۲- چکیده و کلمات کلیدی (حداکثر ۱۰ کلمه)

۳- فهرست مطالب شامل فصل‌ها، بخش‌ها و قسمت‌ها با ذکر شماره هر قسمت و شماره صفحه

۴- فهرست شکل‌ها شامل شماره و زیرنویس شکل و شماره صفحه

۵- فهرست جدول‌ها شامل شماره و زیرنویس جدول و شماره صفحه

۶- فصل‌های پروژه شامل مطالب اصلی، روش انجام کار و نتایج

۷- پیوست‌ها (پیوست‌ها شامل کدهای پیاده‌سازی و مطالب مرتبط با پروژه که نسبت به متن اصلی اهمیت کمتری دارند اما درک بهتر مطالب اصلی لازم هستند.)

۸- فهرست مراجع

۹- چکیده انگلیسی (اختیاری)

۱۰- صفحه عنوان انگلیسی

گزارش پروژه کارشناسی بعد از صفحه عنوان، چکیده و فهرستها، اساسا شامل ۵ فصل است (این فصل بندی بنا به موضوع می تواند در شش فصل تنظیم شود). شماره گذاری متن پروژه از صفحه اول فصل لول شروع می شود. شماره هر صفحه را در وسط پائین صفحه با فونت B Nazanin 10 قرار دهید.

- **فصل اول:** مقدمه یا معرفی – حدود ۷ صفحه شامل تعریف صورت مساله، اهمیت موضوع و هدف پروژه کارشناسی و در نهایت ساختار گزارش پروژه کارشناسی (که محتوای فصلهای مختلف گزارش پروژه کارشناسی را نشان دهد).
- **فصل دوم:** پیش زمینه و سابقه تحقیق.
- **فصل سوم:** معرفی طرح و یا الگوریتم پیشنهادی با جزئیات کامل.
- **فصل چهارم:** معرفی روش پیاده سازی و تنظیمات سیستم، ابزار شبیه سازی و زبان برنامه نویسی و ارزیابی طرح پیشنهادی با ارائه نتایج و مقایسه و بحث.
- **فصل پنجم:** نتیجه گیری.

بعد از نتیجه گیری، پیوست ها، فهرست مراجع، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی قرار می گیرد.

برای نگارش گزارش پروژه کارشناسی موارد زیر را مدنظر قرار دهید:

- ۱- چکیده باید ایده و هدف اصلی پروژه را به طور خلاصه در یک یا دو پاراگراف (۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه) بیان کند. در چکیده نباید جزییات و مراجع و نیز جدول، شکل و فرمول بیاید.
- ۲- متن گزارش فارسی را با فونت B Nazanin 13 و کلمات و اصطلاحات انگلیسی در متن را با فونت Times New Roman 11 بنویسید.
- ۳- عنوان فصلها B Nazanin 16 Bold در یک صفحه مجزا باشد. عنوان بخشها B Nazanin 13 Bold و عنوان زیربخشها B Nazanin 12 Bold با ذکر شماره باشد.
- ۴- برای هر فصل یک header مخصوص آن فصل بگذارید که شامل شماره و عنوان فصل باشد. مثلا : فصل اول: مقدمه. Header را با B Nazanin 12 Bold بنویسید.
- ۵- متن گزارش به صورت یک ستونه روی صفحه A4 با فاصله خطوط ۱/۲ سانتی متر (Line spacing – Multiple 1.2) آماده می شود. حاشیه از بالا ۳/۵، از راست و چپ ۳ و از پایین ۲ سانتی متر باشد.
- ۶- در متن گزارش پروژه، اندازه متن انگلیسی همیشه ۲ شماره از اندازه فارسی کمتر باشد.
- ۷- دقت کنید که متن گزارش پروژه کارشناسی بایستی فنی و رسمی باشد. جملات غیر فنی، تبلیغاتی و عامیانه به هیچ وجه در متن نباشد.

۸- تا حد امکان فعل اول شخص در متن استفاده نکنید و به جای آن سوم شخص مجهول استفاده کنید. مثلاً به جای این جمله "ما طرح پیشنهادی خود را شبیه سازی و ارزیابی کردیم." بنویسید: "طرح پیشنهادی شبیه-سازی و ارزیابی شده است."

۹- در متن هیچ اشکال تایپی، املائی و نگارشی نداشته باشید.

- "را" بعد از فعل نباشد.

- "می" از فعل با فاصله کوتاه جدا باشد.

- "ها" جمع با فاصله کوتاه از کلمه جدا باشد.

- "ها" را برای جمع بستن کلمات انگلیسی استفاده نکنید.

- برای کلمات دوبخشی مثل پیاده سازی، شبیه سازی و نتیجه گیری فاصله کوتاه بگذارید.

- کلماتی مثل جداول، اشکال، پیشنهادات، مدارات و ... اشتباه است.

۱۰- تا حد امکان در متن اصطلاحات و کلمات فارسی استفاده کنید و معادل انگلیسی آنها را در اولین بار استفاده در پایین صفحه پانویس (footnote) کنید.

۱۱- از شکل ها و جدول ها با کیفیت خوب استفاده کنید. برای هر شکل زیرنویس و شماره و برای هر جدول بالانویس و شماره بگذارید. زیرنویس و بالا نویس را اندازه فونت B Nazanin 10 Bold بنویسید.

۱۲- اگر شکل یا جدولی از مرجعی آورده اید، شماره مرجع را در زیرنویس یا بالانویس بگذارید.

۱۳- کلیه اعداد در متن بایستی فارسی باشند. برای اعداد اعشاری از ممیز استفاده کنید نه از نقطه و کاما. به عنوان مثال ۱/۲۵ را به صورت ۱٫۲۵ یا ۱.۲۵ ننویسید.

۱۴- لازم است در متن به کلیه مراجعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، باید بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد. مراجع به همان ترتیبی که در متن به آنها ارجاع می شود، می آیند. در گزارش باید به همه مراجع اشاره شود. تا حد امکان از مراجع جدید و معتبر استفاده کنید و مراجع را با فرمت یکسان در فهرست مراجع لیست کنید. هر مرجع یک شماره دارد که در متن به آن ارجاع شده است. اول لیست مراجع فارسی را و سپس لیست مراجع انگلیسی بگذارید. در ارجاع به متن مراجع نیاز نیست نام نویسندگان مقالات را بیاورید.

۱۵- فرمت نگارش مراجع :

- کتاب: نام خانوادگی، نام، عنوان کتاب، مترجم، محل انتشار، سال نشر، جلد

- مقاله: نام خانوادگی، نام، عنوان مقاله، عنوان نشریه، سال، دوره، شماره، صفحه

۱۶- مراجع فارسی را با فونت B Nazanin 12 و مراجع انگلیسی را با فونت Times New Roman 10 بنویسید.