

### Задание:

Страховая компания. Страховая компания имеет филиалы, которые характеризуются наименованием, адресом и телефоном. В филиалы обращаются клиенты с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков договор заключается по определенному виду страхования (страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора фиксируются: дата заключения, страховая сумма, вид страхования, тарифная ставка и филиал, в котором заключался договор. Договоры заключают страховые агенты. Помимо информации об агентах (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон) нужно хранить филиал, в котором они работают. Необходимо иметь возможность рассчитывать заработную плату агентам. Заработная плата составляет некоторый процент от страхового платежа (платеж – страховая сумма, умноженная на тарифную ставку). Процент зависит от вида страхования, по которому заключен договор.

### Диаграммы прецедентов:

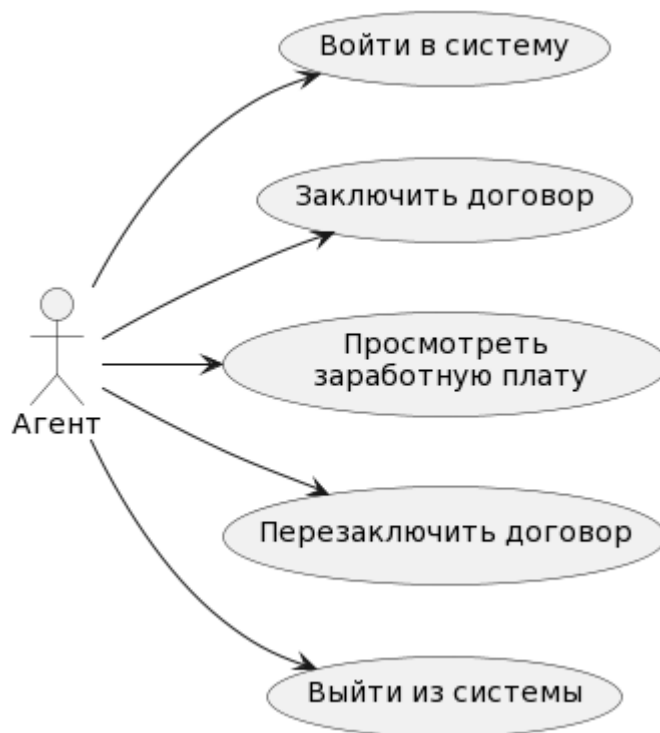


Рисунок 1 – Агент (основные возможности)

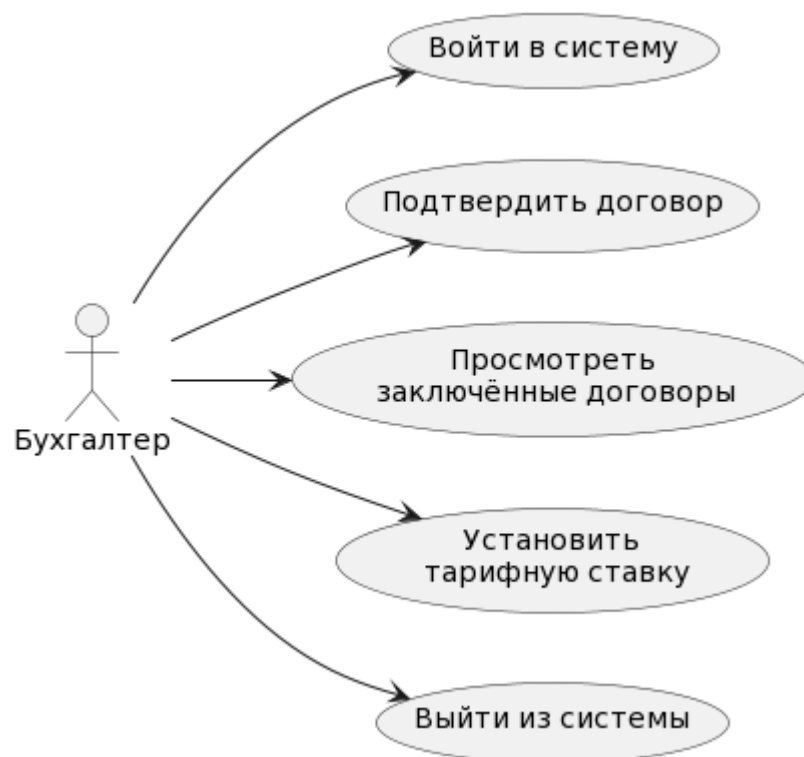


Рисунок 2 – Бухгалтер (основные возможности)

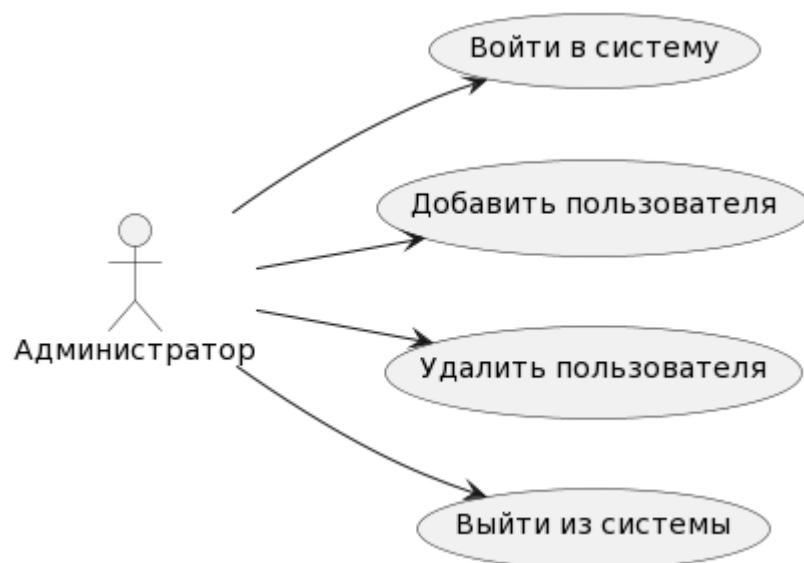


Рисунок 3 – Администратор (основные возможности)

## Диаграммы потока экранов:

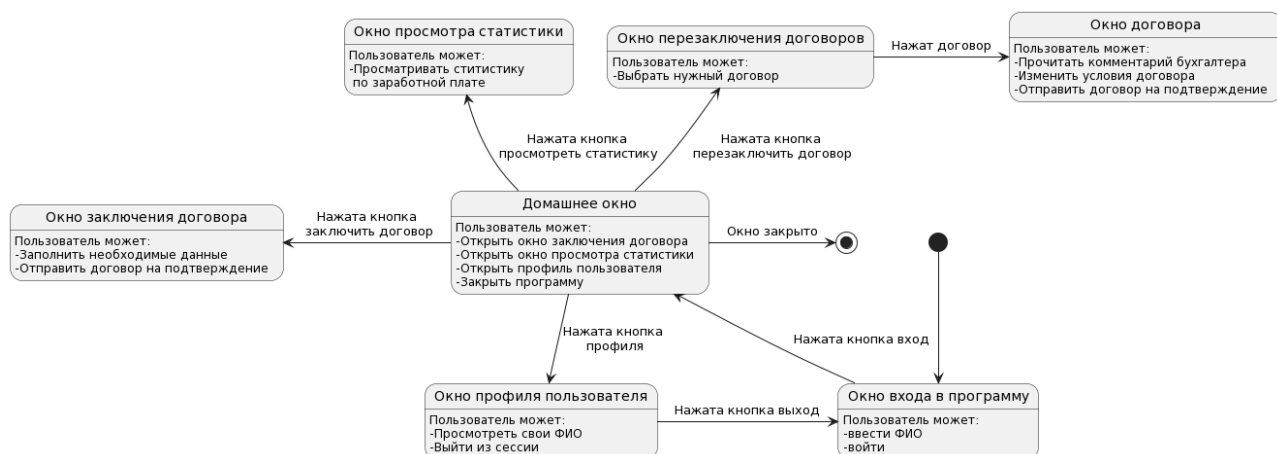


Рисунок 4 – Диаграмма потока экранов агента

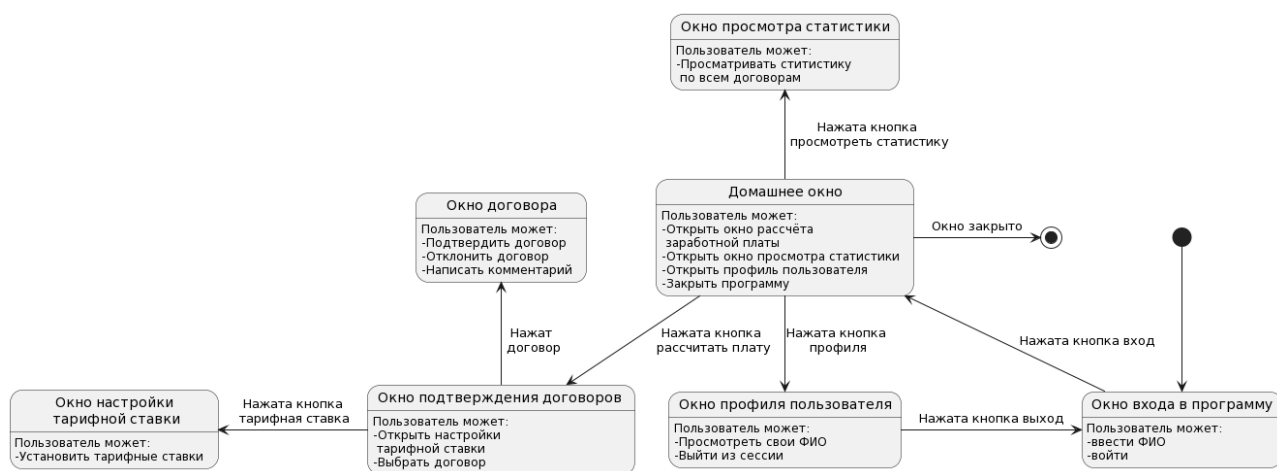


Рисунок 5 – Диаграмма потока экранов бухгалтера



Рисунок 6 – Диаграмма потока экранов для администратора

## Макеты интерфейса и текстовое описание прецедентов:

**Название прецедента:** войти в систему

**Роли:** агент, бухгалтер, администратор

**Цель сценария:** войти в систему

**Предусловия:** открыто «Окно входа в программу» (Рисунок 7)

Основной сценарий:

1. Ввести ФИО;
2. Нажать кнопку «Войти»

**Постусловия:** если данные корректны, то откроется «Домашнее окно» (Рисунок 8), иначе выведется сообщение об ошибке.

Альтернативный сценарий:

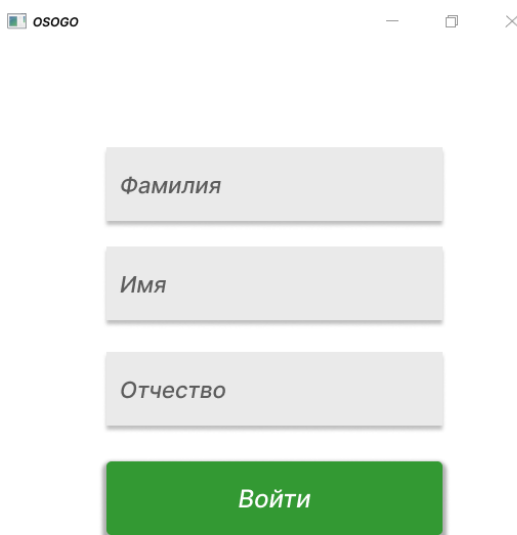


Рисунок 7 – Окно входа в программу

**Название прецедента:** добавить пользователя

**Роли:** администратор

**Цель сценария:** добавить пользователя

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Добавить пользователя»

2. В «Окне добавления пользователей» (Рисунок 9) ввести ФИО, телефон, должность, адрес, филиал;
3. Нажать кнопку «Зарегистрировать»

**Постусловия:** если имя данные содержат запрещённые символы, то выводится соответствующее сообщение. А если должность пользователя – бухгалтер, то добавляется соответствующая запись в файл «Accountants.csv», а если – агент, то в файл «Agents.csv» (Рисунок 21).

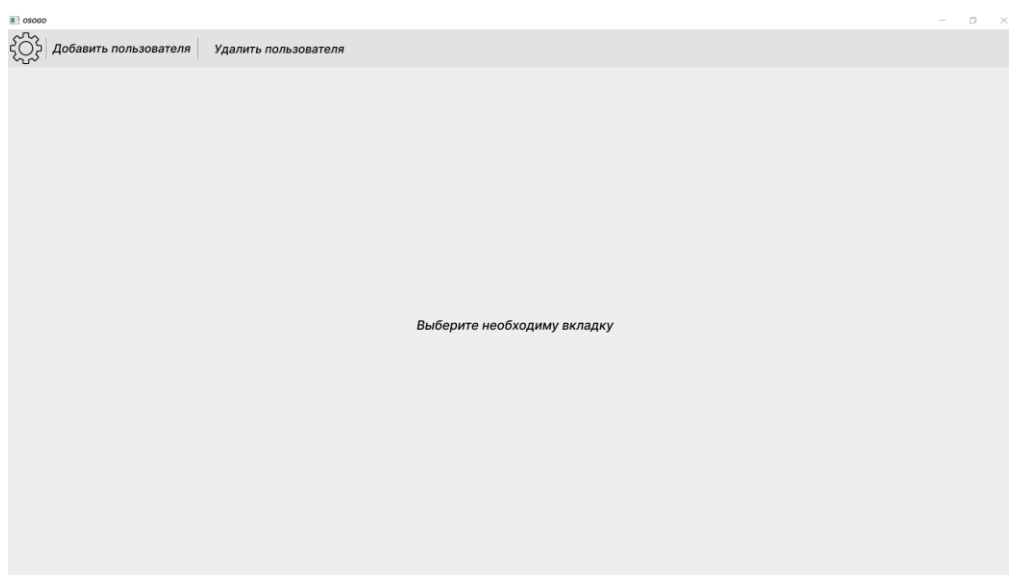


Рисунок 8 – Домашнее окно (Администратор)

Рисунок 9 – Окно добавления пользователей

**Название прецедента:** удалить пользователя

**Цель сценария:** удалить пользователя

**Роли:** администратор

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Удалить пользователя»
2. В «Окне удаления пользователей» (Рисунок 10) выбрать нужных пользователей.
3. Нажать кнопку «Удалить»

**Постусловия:** соответствующая запись в зависимости от должности удаляется из файлов «Accountants.csv» или «Agents.csv».

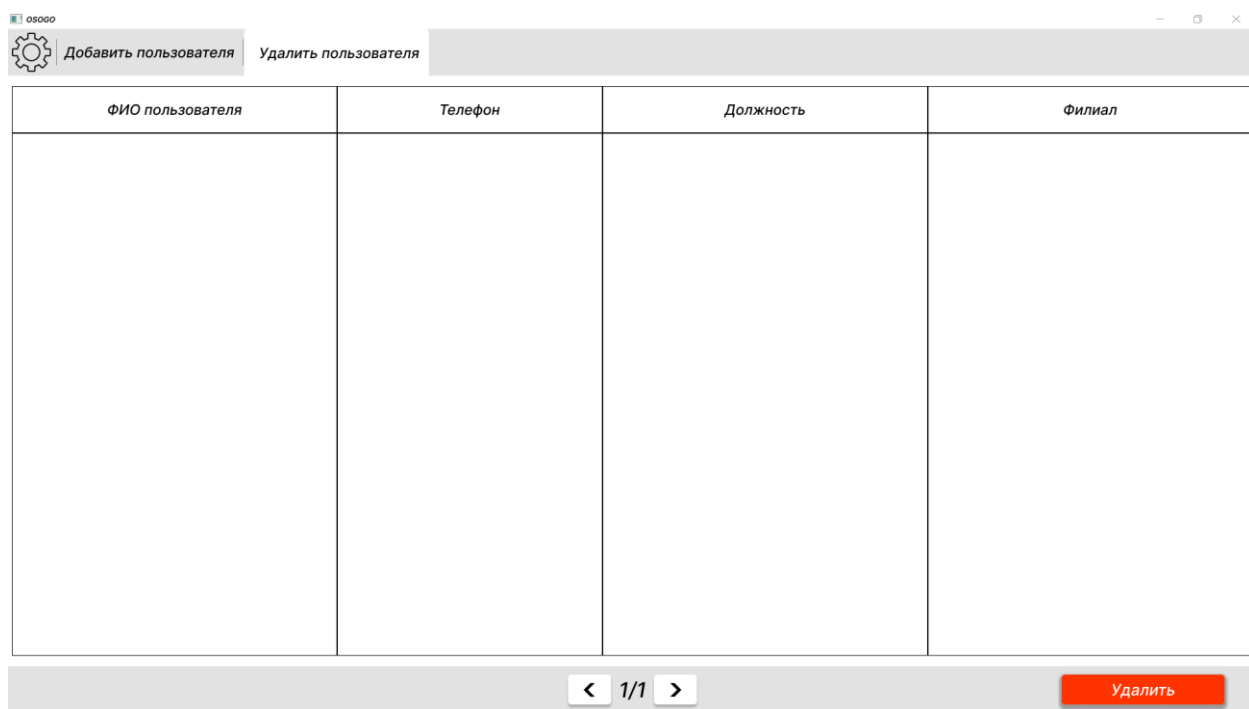


Рисунок 10 – Окно удаления пользователей

**Название прецедента:** заключить договор

**Цель сценария:** заключить договор

**Роли:** агент

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Заключить договор»
2. В «Окне заключения договора» (Рисунок 12) ввести ФИО, номер телефона, тип договора и сумму.
3. Нажать кнопку «Заключить договор»

**Постусловия:** если данные корректны, то соответствующая запись добавляется в файл «UnconfirmedContracts.csv», иначе выводится сообщение об ошибке.

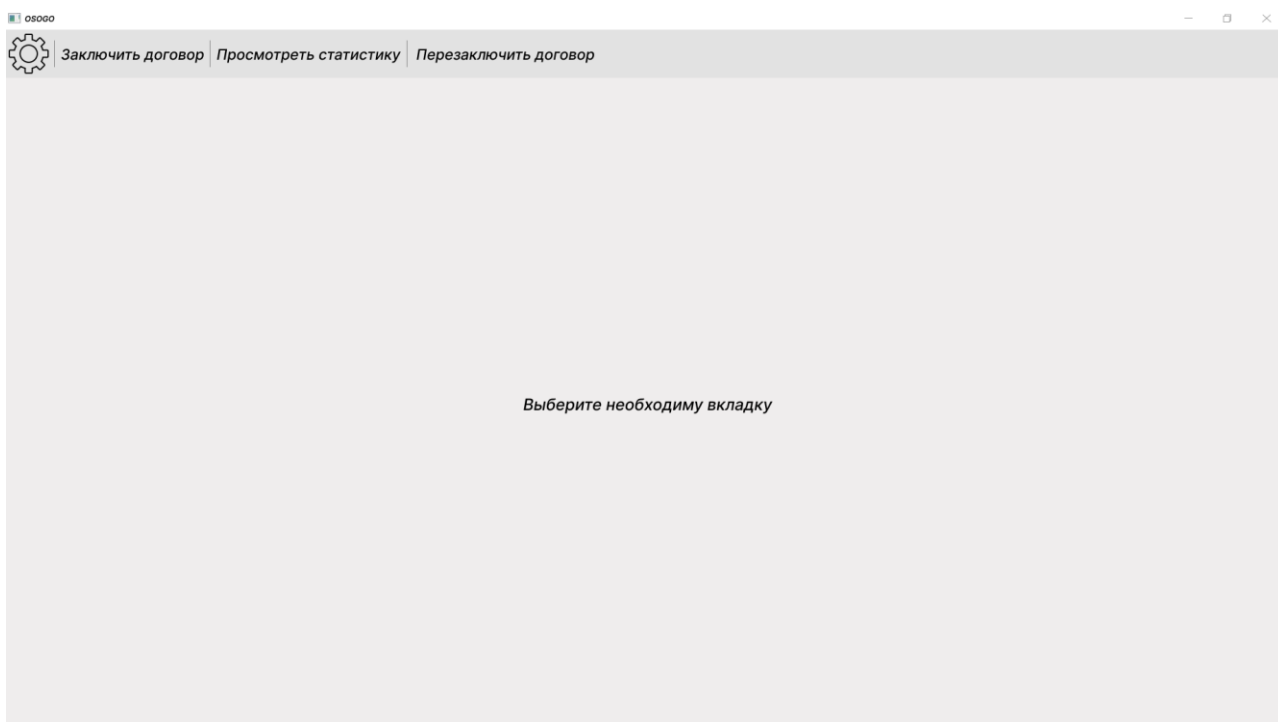


Рисунок 11 – Домашнее окно (Агент)

osooo

Заклучить договор | Просмотреть статистику | Перезаключить договор

Информация о клиенте:

Фамилия

Имя

Отчество

Номер телефона

Информация о договоре:

Выберите тип договора

Сумма

Заклучить договор

Рисунок 12 – Окно заключения договора

**Название прецедента:** просмотреть заработную плату

**Роли:** агент

**Цель сценария:** просмотреть статистику по заработной плате

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

**Основной сценарий:**

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 13) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.

**Постусловия:** открыто «Окно просмотра статистики».



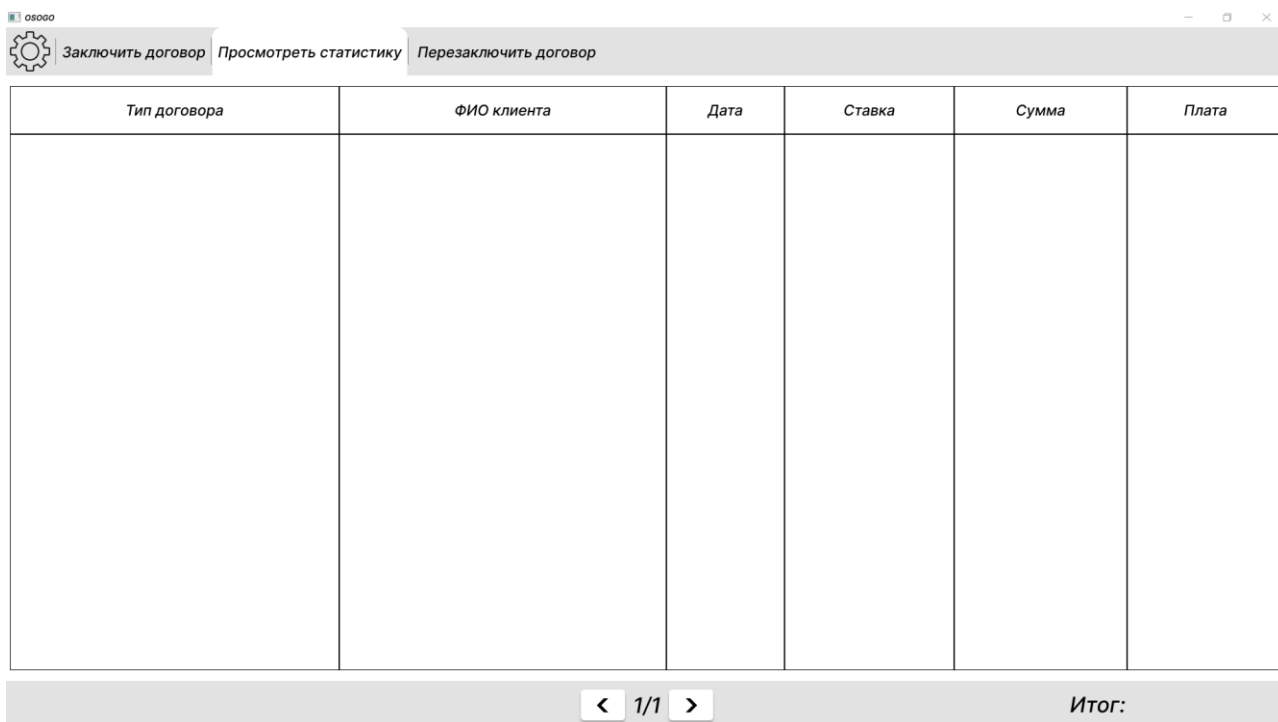


Рисунок 13 – Окно просмотра статистики

### Название прецедента: перезаключить договор

**Роли:** агент

## Цель сценария: исправить ошибки в договоре

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Перезаключить договор»
2. В «Окне перезаключения договоров» (Рисунок 14) нажать на нужный договор
3. В «Окне договора» прочитать комментарий бухгалтера, изменить условия договора, нажать на кнопку «Отправить»

**Постусловия:** если данные корректны, то соответствующая запись обновляется в файле «UnconfirmedContracts.csv», иначе выводится сообщение об ошибке.

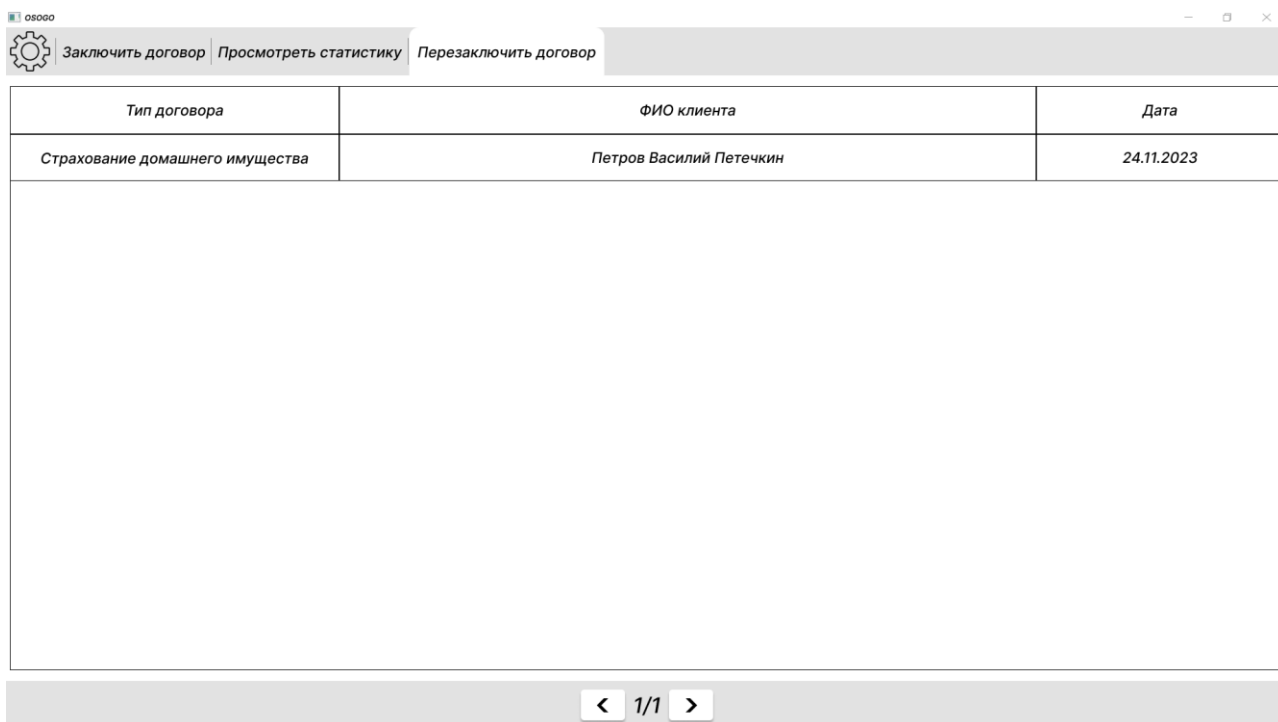


Рисунок 14 – Окно перезаключения договоров

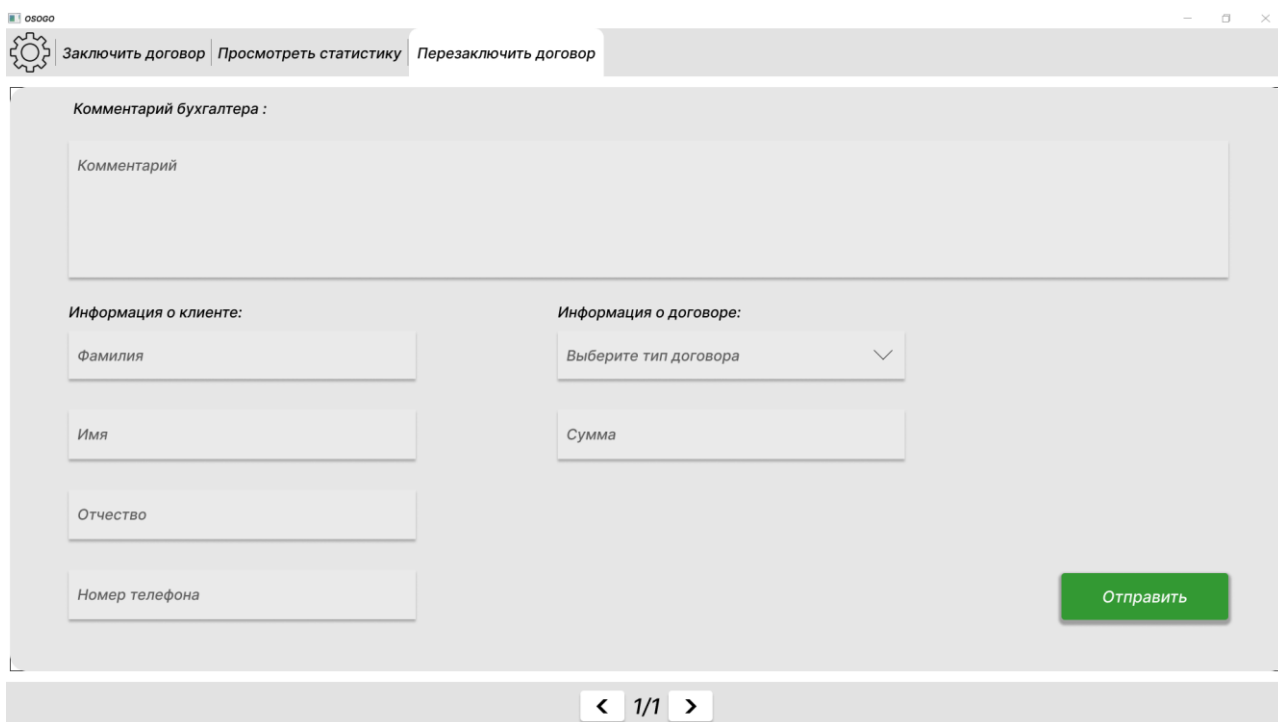


Рисунок 15 – Окно договора

**Название прецедента:** подтвердить договор

**Роли:** бухгалтер

**Цель сценария:** проверить договор

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

**Основной сценарий:**

1. Нажать на вкладку «Подтвердить договор»
2. В Окне подтверждения договоров» (Рисунок 17) нажать на нужный договор.
3. В «Окне договора» (Рисунок 18) нажать «Подтвердить»

**Постусловия:** соответствующая запись удаляется из «UnconfirmedContracts.csv» и добавляется в «ConfirmedContracts.csv».

**Альтернативный сценарий:**

1. Просмотреть информацию о договоре
2. Написать комментарий
3. Нажать на кнопку «Отклонить»

**Постусловия:** соответствующая запись обновляется в «UnconfirmedContracts.csv»

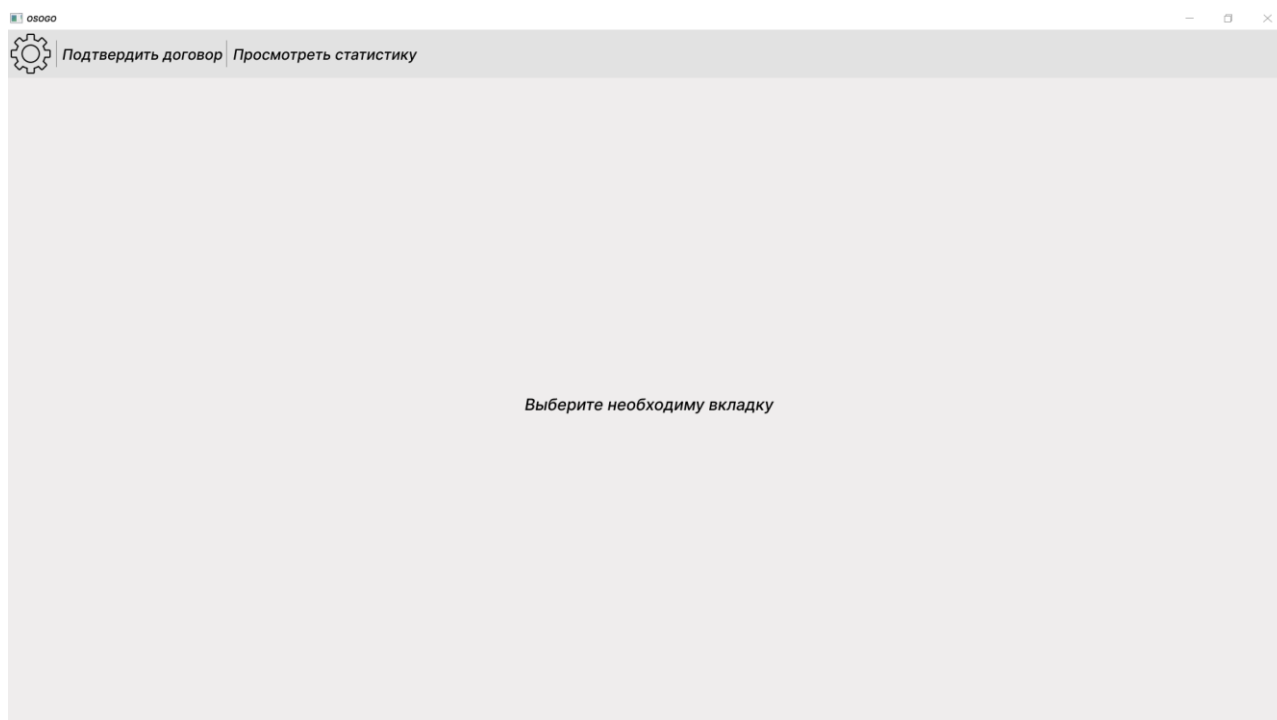


Рисунок 16 – Домашнее окно (Бухгалтер)

osooo

Подтвердить договор

Просмотреть статистику


Тип договора	ФИО клиента	ФИО агента	Сумма	Дата

<

1/1

>

osogo



Подтвердить договор

Просмотреть статистику

Ваш комментарий:

Комментарий

Информация о клиенте:

Фамилия

Имя

Отчество

Номер телефона


Информация о договоре:

Тип договора

Сумма

Отклонить

Подтвердить



<

1/1

>

**Название прецедента:** просмотреть заключённые договоры

**Роль:** бухгалтер

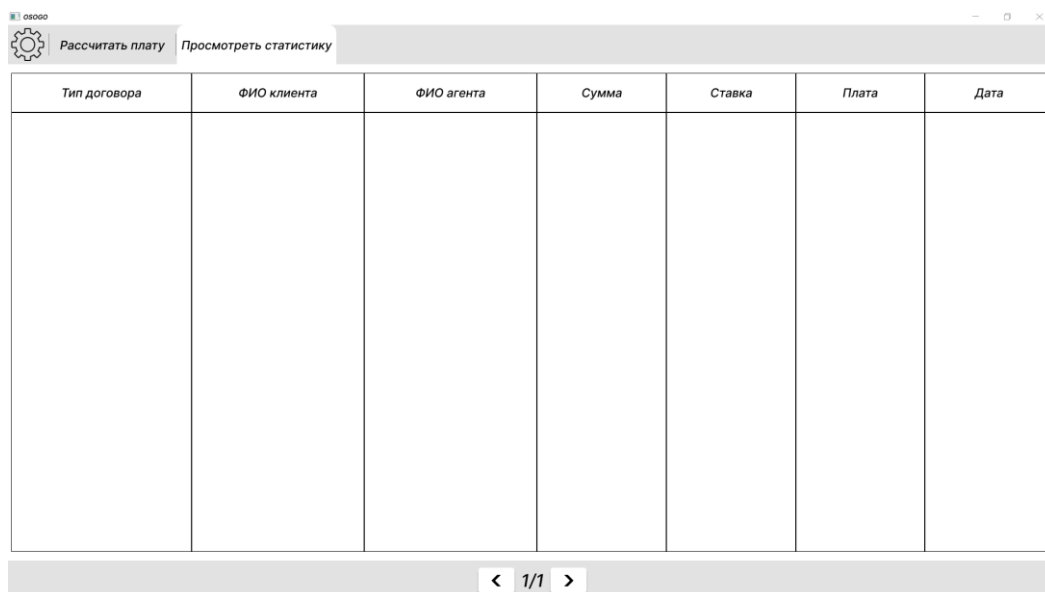
**Цель сценария:** просмотреть статистику

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 19) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.

**Постусловия:** открыто «Окно просмотра статистики»



Тип договора	ФИО клиента	ФИО агента	Сумма	Ставка	Плата	Дата

Рисунок 19 – Окно просмотра статистики (Бухгалтер)

**Название прецедента:** выход из сессии

**Роли:** администратор, агент, бухгалтер

**Цель сценария:** выйти из сессии

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» (Рисунок 14)

Основной сценарий:

1. Нажать на значок шестерёнки
2. В «Окне профиля пользователя» (Рисунок 18) нажать на кнопку «Выйти»

**Постусловия:** открыто «Окно входа в программу».

Рисунок 20 – Окно профиля пользователя

### Файлы хранения данных:

Все данные будут храниться в файлах в формате .csv. Потребуется файлы:

- Accountants.csv
- Agents.csv
- Admins.csv
- ConfirmedContracts.csv
- UnconfirmedContracts.csv

Данные в файлах «Accountants.csv», «Agents.csv», «Admins.csv» будут храниться в формате:

Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Филиал

Рисунок 21 – Формат записи файлов «Accountants.csv» и «Agents.csv»

Данные в файлах «ConfirmedContracts.csv» и «UnconfirmedContracts.csv» будут храниться в формате:

Рисунок 22 – Формат записи файлов «ConfirmedContracts.csv» и  
«UnconfirmedContracts.csv»