

Задание:

Страховая компания. Страховая компания имеет филиалы, которые характеризуются наименованием, адресом и телефоном. В филиалы обращаются клиенты с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков договор заключается по определенному виду страхования (страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора фиксируются: дата заключения, страховая сумма, вид страхования, тарифная ставка и филиал, в котором заключался договор. Договоры заключают страховые агенты. Помимо информации об агентах (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон) нужно хранить филиал, в котором они работают. Необходимо иметь возможность рассчитывать заработную плату агентам. Заработная плата составляет некоторый процент от страхового платежа (платеж – страховая сумма, умноженная на тарифную ставку). Процент зависит от вида страхования, по которому заключен договор.

Диаграммы прецедентов:

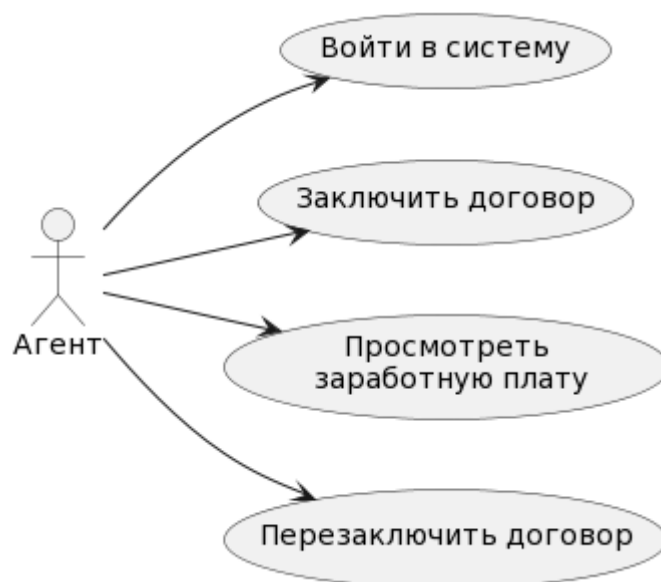


Рисунок 1 – Агент (основные возможности)



Рисунок 2 – Бухгалтер (основные возможности)

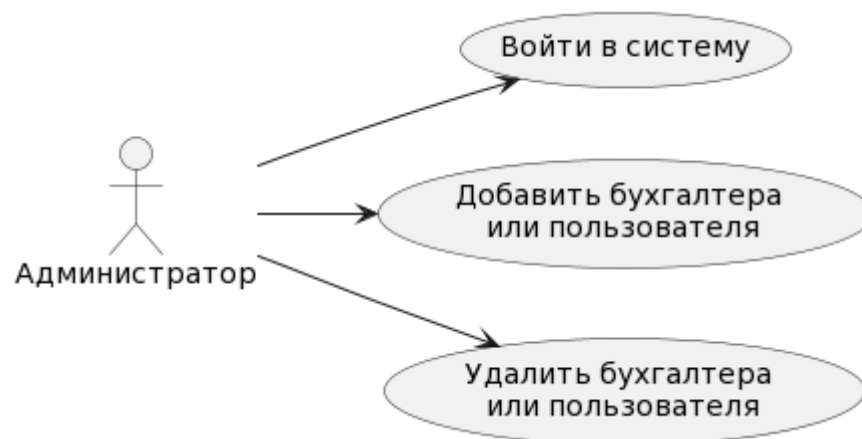


Рисунок 3 – Администратор (основные возможности)

Диаграммы потока экранов:

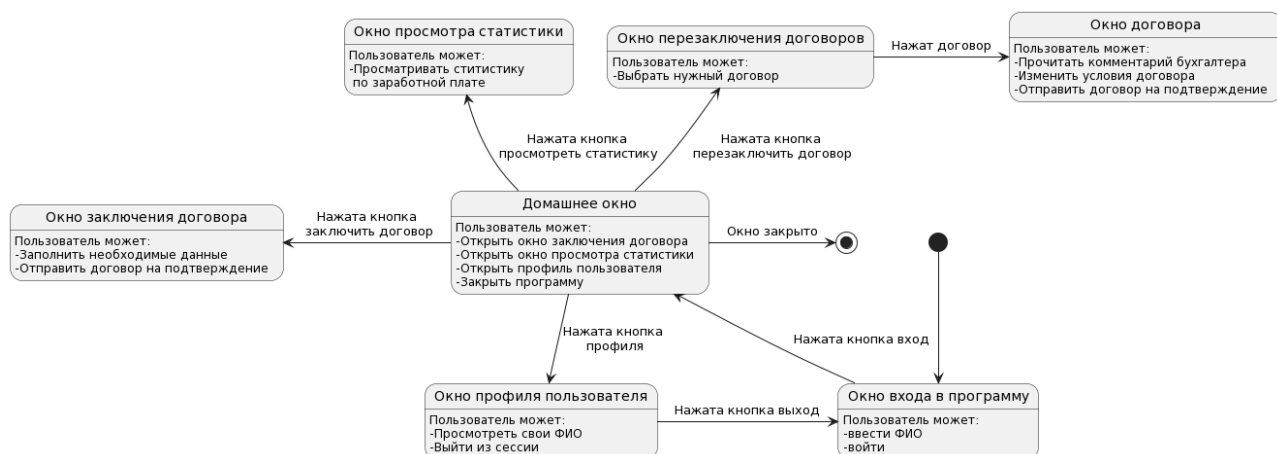


Рисунок 4 – Диаграмма потока экранов агента

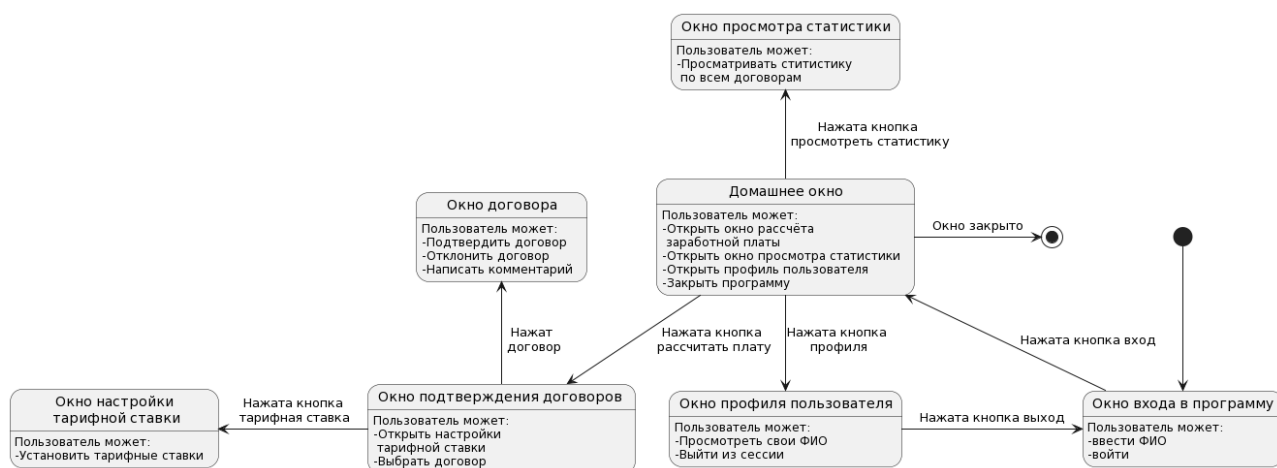


Рисунок 5 – Диаграмма потока экранов бухгалтера

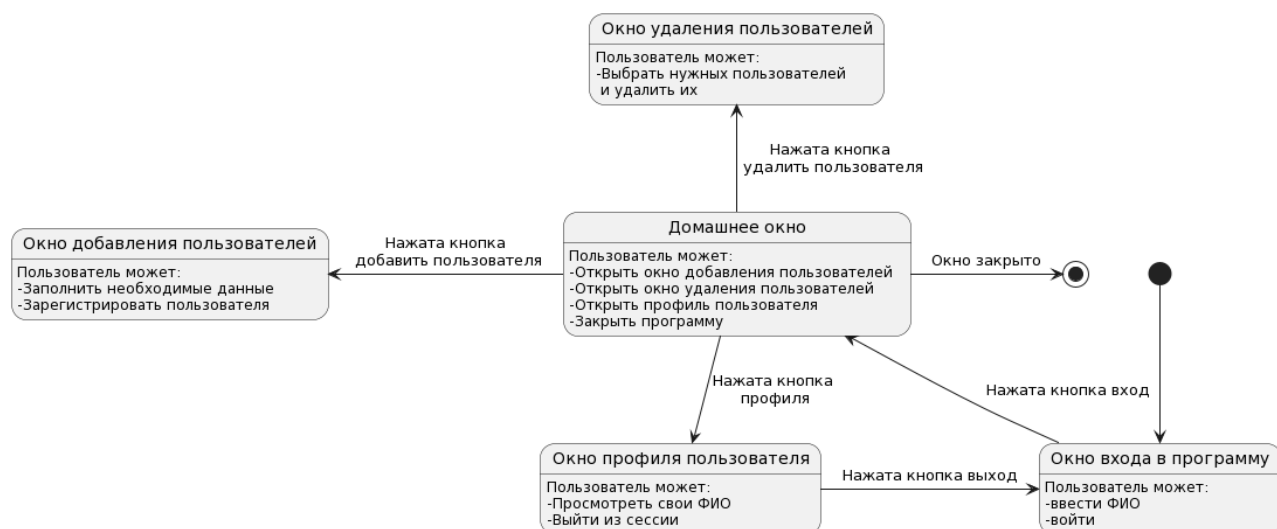


Рисунок 6 – Диаграмма потока экранов для администратора

Макеты интерфейса и текстовое описание прецедентов:

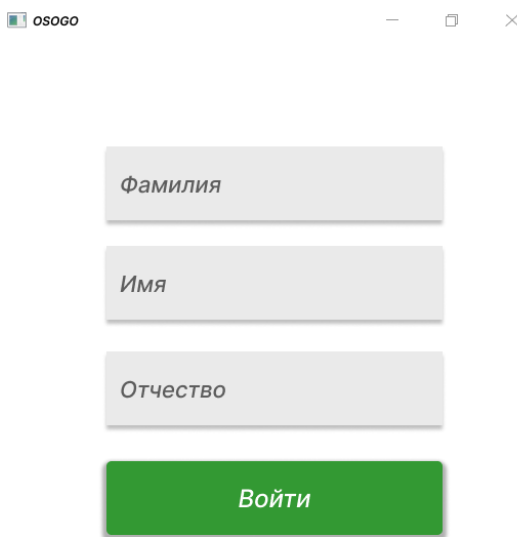
Название прецедента: войти в программу.

Цель сценария: войти в программу

Предусловия: открыто «Окно входа в программу» (Рисунок 7)

Основной сценарий:

1. Ввести ФИО;
2. Нажать кнопку «Войти»



The image shows a software window titled 'osogo'. Inside the window, there are three text input fields stacked vertically, labeled 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество'. Below these fields is a green button with the text 'Войти'.

Рисунок 7 – Окно входа в программу

Название прецедента: зарегистрировать пользователя

Цель сценария: зарегистрировать пользователя

Предусловия: открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Добавить пользователя»
2. В «Окне добавления пользователей» (Рисунок 9) ввести ФИО, телефон, должность, адрес, филиал;
3. Нажать кнопку «Зарегистрировать»



Рисунок 8 – Домашнее окно (Администратор)

Рисунок 9 – Окно добавления пользователей

Название прецедента: удаление пользователя

Цель сценария: удалить пользователя

Предусловия: открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Удалить пользователя»
2. В «Окне удаления пользователей» (Рисунок 10) выбрать нужных пользователей.
3. Нажать кнопку «Удалить»

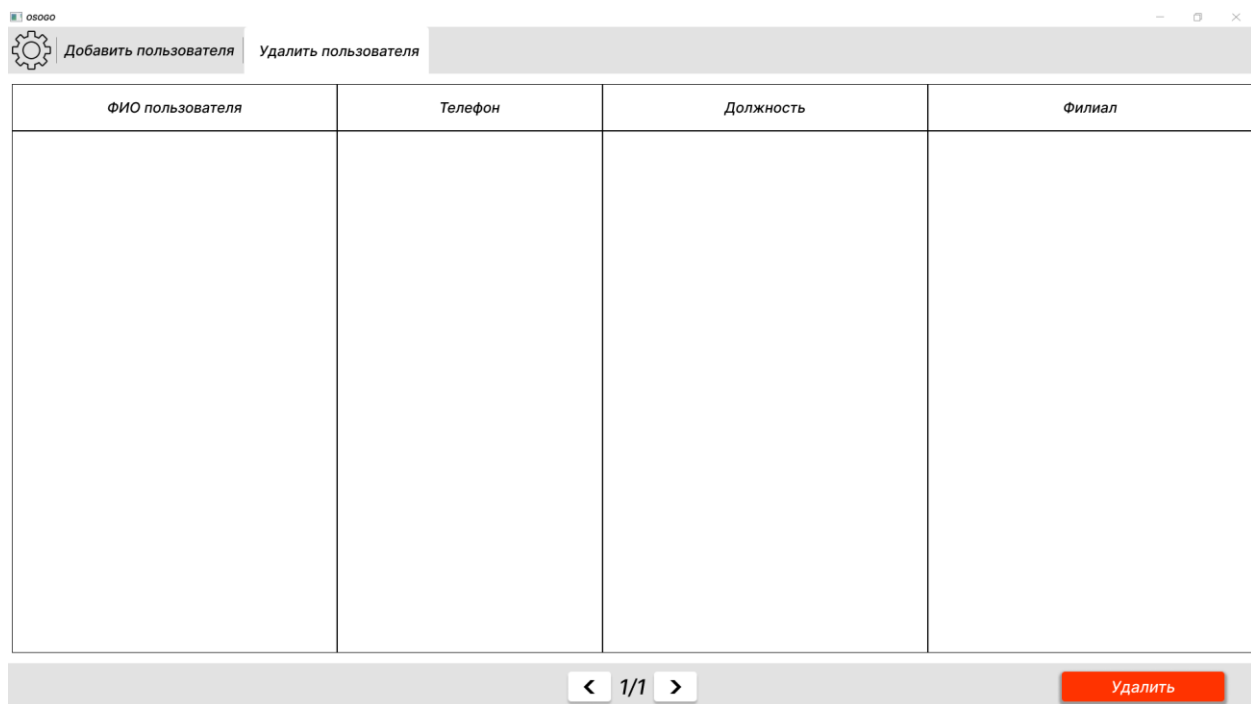


Рисунок 10 – Окно удаления пользователей

Название прецедента: заключение договора

Цель сценария: заключить договор

Предусловия: открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Заключить договор»
2. В «Окне заключения договора» (Рисунок 12) ввести ФИО, номер телефона, тип договора и сумму.
3. Нажать кнопку «Заключить договор»

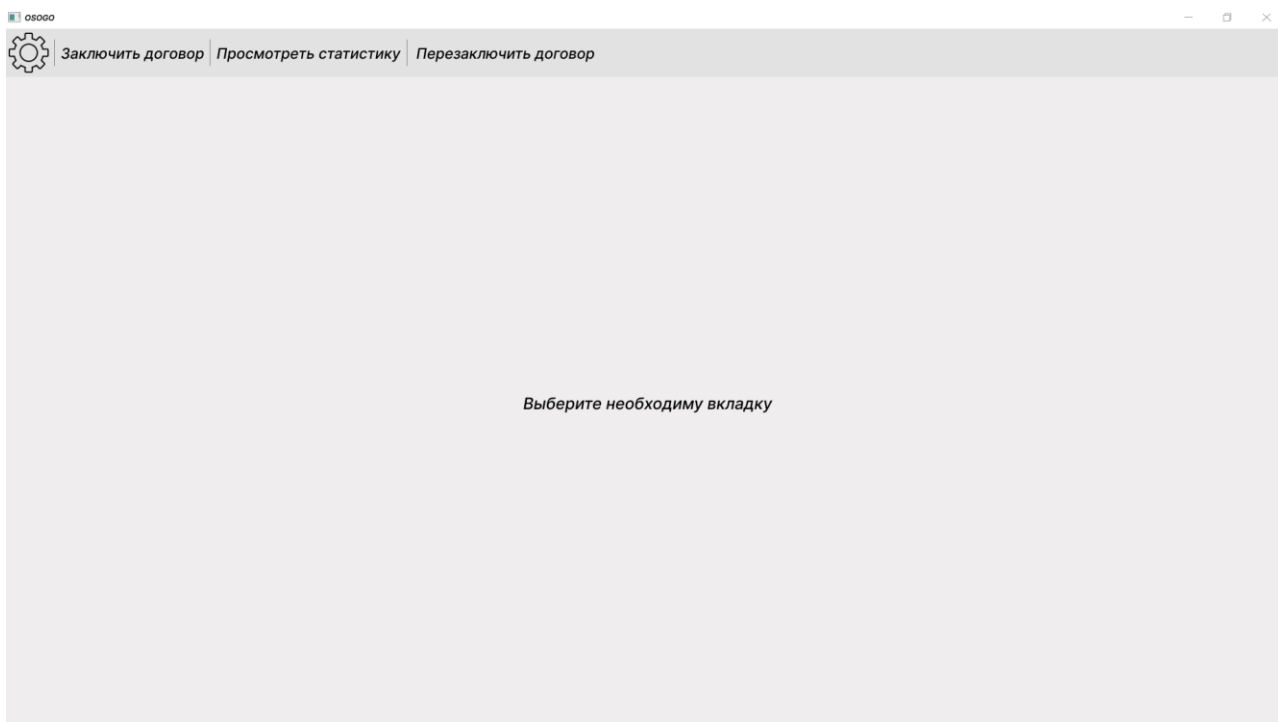


Рисунок 11 – Домашнее окно (Агент)

Рисунок 12 – Окно заключения договора

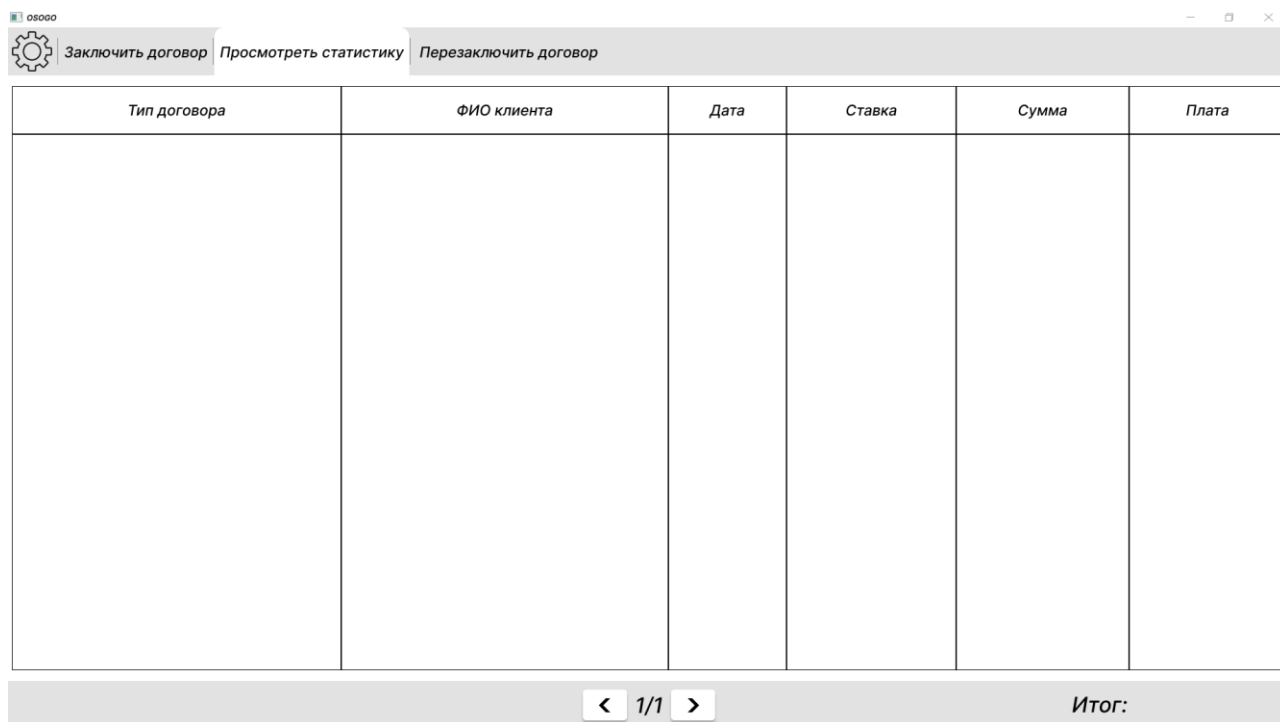
Название прецедента: просмотр статистики

Цель сценария: посмотреть статистику по заработной плате

Предусловия: открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 13) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



Тип договора	ФИО клиента	Дата	Ставка	Сумма	Плата

Рисунок 13 – Окно просмотра статистики

Название прецедента: перезаклучение договора

Цель сценария: исправить ошибки в договоре

Предусловия: открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Перезаклучить договор»
2. В «Окне перезаклучения договоров» (Рисунок 14) нажать на нужный договор
3. В «Окне договора» прочитать комментарий бухгалтера, изменить условия договора, нажать на кнопку «Отправить»

Тип договора	ФИО клиента	Дата
Страхование домашнего имущества	Петров Василий Петечкин	24.11.2023

< 1/1 >

Рисунок 14 – Окно перезаключения договоров

Комментарий бухгалтера :

Комментарий

Информация о клиенте:

Фамилия

Имя

Отчество

Номер телефона

Информация о договоре:

Выберите тип договора

Сумма

Отправить

< 1/1 >

Рисунок 15 – Окно договора

Название прецедента: подтверждение договора

Цель сценария: проверить договор

Предусловия: открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Подтвердить договор»
2. В Окне подтверждения договоров» (Рисунок 17) нажать на нужный договор.
3. В «Окне договора» (Рисунок 18) нажать «Подтвердить»



Рисунок 16 – Домашнее окно (Бухгалтер)

Тип договора	ФИО клиента	ФИО агента	Сумма	Дата

1/1

Рисунок 17 – Окно подтверждения договоров

Ваш комментарий:

Комментарий

Информация о клиенте:

Фамилия

Имя

Отчество

Номер телефона

Информация о договоре:

Тип договора

Сумма

Отклонить Подтвердить

1/1

Рисунок 18 – Окно договора (подтверждение)

Название прецедента: отклонение договора

Цель сценария: проверить договор

Предусловия: открыто «Окно договора» (Рисунок 18)

Основной сценарий:

1. Просмотреть информацию о договоре
2. Написать комментарий
3. Нажать на кнопку «Отклонить»

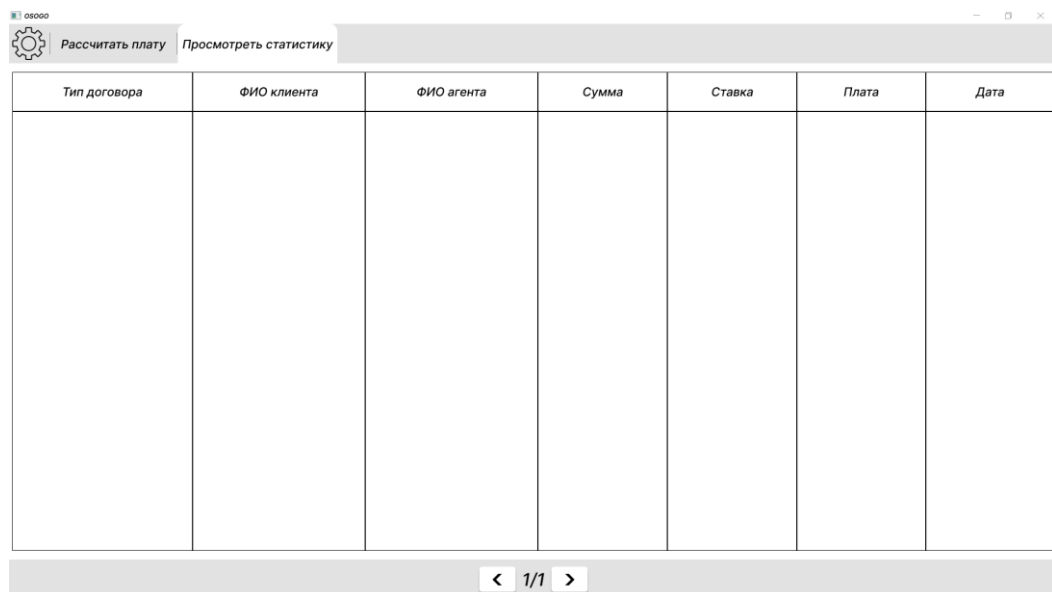
Название прецедента: просмотр статистики

Цель сценария: просмотреть статистику

Предусловия: открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 19) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



Тип договора	ФИО клиента	ФИО агента	Сумма	Ставка	Плата	Дата

Рисунок 19 – Окно просмотра статистики (Бухгалтер)

Название прецедента: выход из сессии

Цель сценария: выйти из сессии

Предусловия: открыто «Домашнее окно» (Рисунок 14)

Основной сценарий:

1. Нажать на значок шестерёнки

2. В «Окне профиля пользователя» (Рисунок 18) нажать на кнопку «Выйти»

ФИО пользователя	Телефон	Должность	Филиал
<div>Профиль Фамилия Имя Отчество Выйти Отмена</div>			

< 1/1 > Удалить

Рисунок 20 – Окно профиля пользователя

Файлы хранения данных:

Все данные будут храниться в файлах в формате .csv. Потребуется файлы:

- Accountants.csv
- Agents.csv
- ConfirmedContracts.csv
- UnconfirmedContracts.csv

Данные в файлах «Accountants.csv» и «Agents.csv» будут храниться в формате:

Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Телефон, Филиал

Рисунок 21 – Формат записи файлов «Accountants.csv» и «Agents.csv»

Данные в файлах «ConfirmedContracts.csv» и «UnconfirmedContracts.csv» будут храниться в формате:

Рисунок 22 – Формат записи файлов «ConfirmedContracts.csv» и
«UnconfirmedContracts.csv»