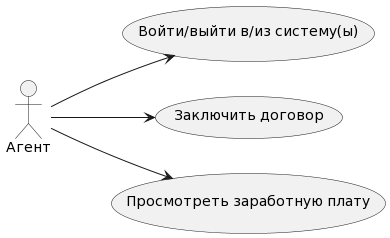
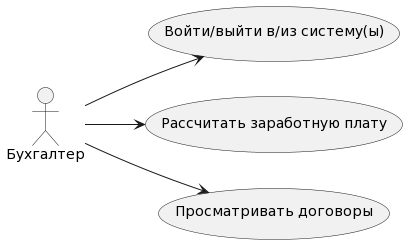
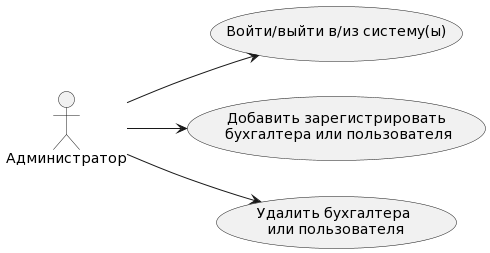
**Диаграммы прецедентов:**



1. Работа с договорами и заработной платой

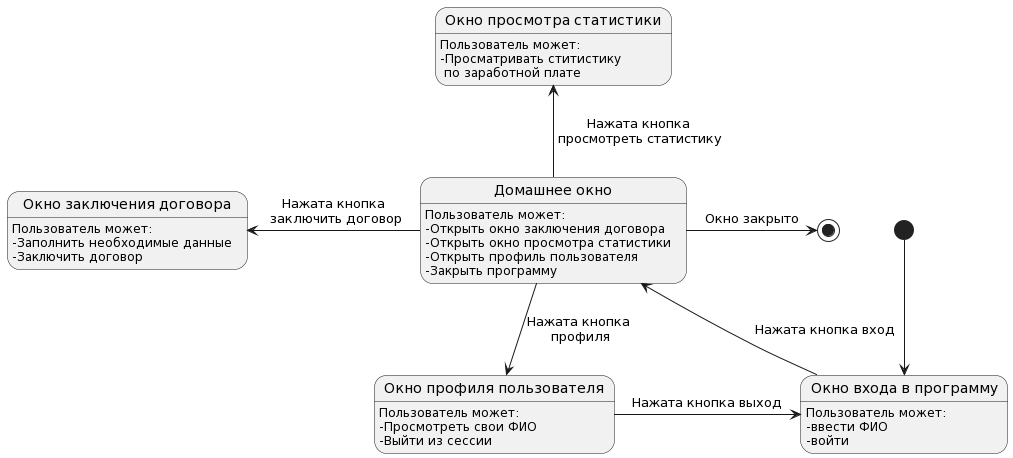


1. Работа с заработной платой и договорами

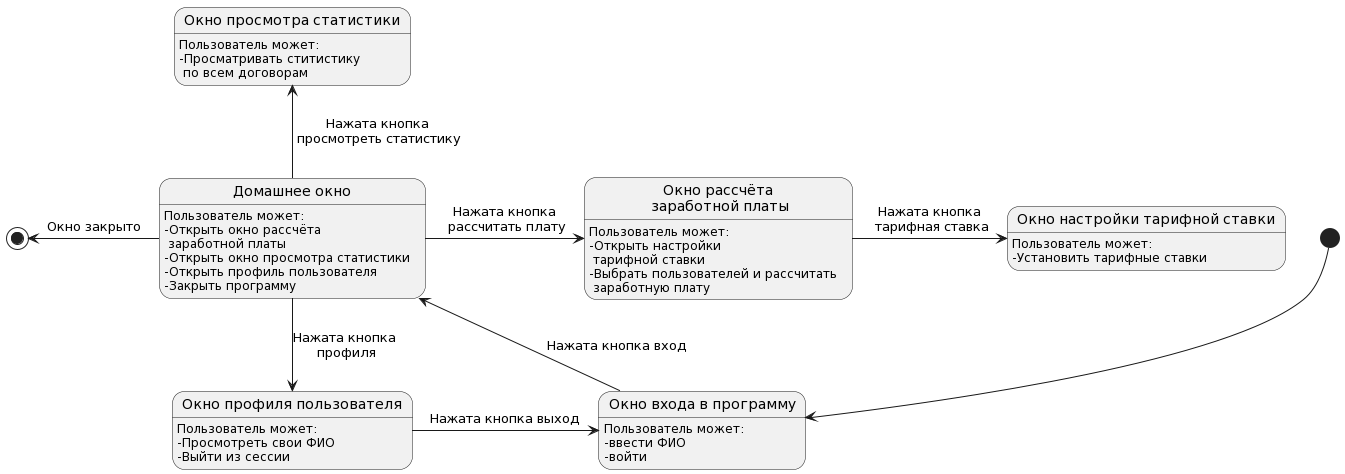


1. Работа с пользователями

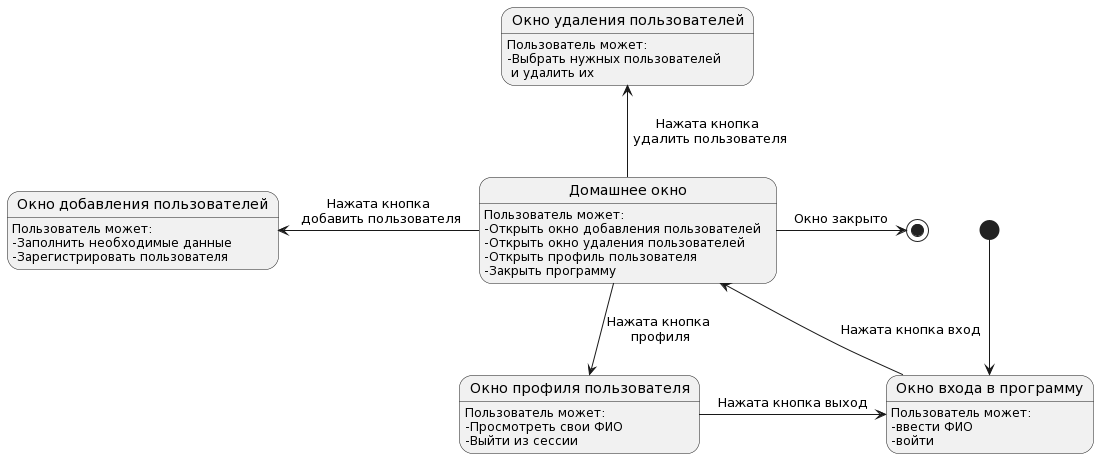
**Диаграммы потока экранов:**



1. Диаграмма потока экранов для агента



1. Диаграмма потока экранов для бухгалтера



1. Диаграмма потока экранов для администратора

**Макеты интерфейса и текстовое описание прецедентов:**

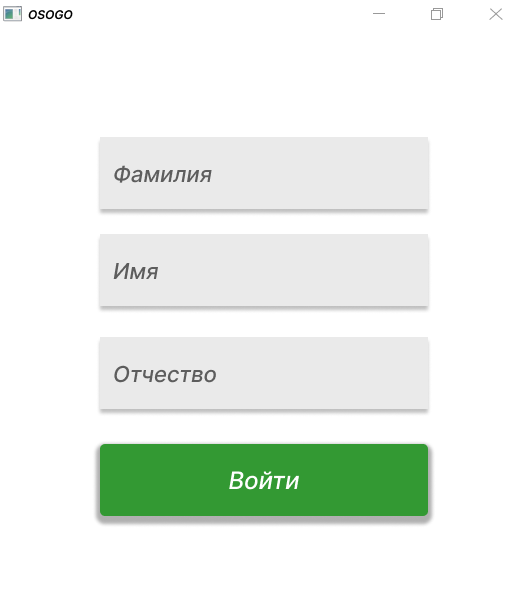
**Название прецедента:** войти в программу.

**Цель сценария:** войти в программу

**Предусловия:** открыто «Окно входа в программу» (Рисунок 7)

Основной сценарий:

1. Ввести ФИО;
2. Нажать кнопку «Войти»



1. Окно входа в программу

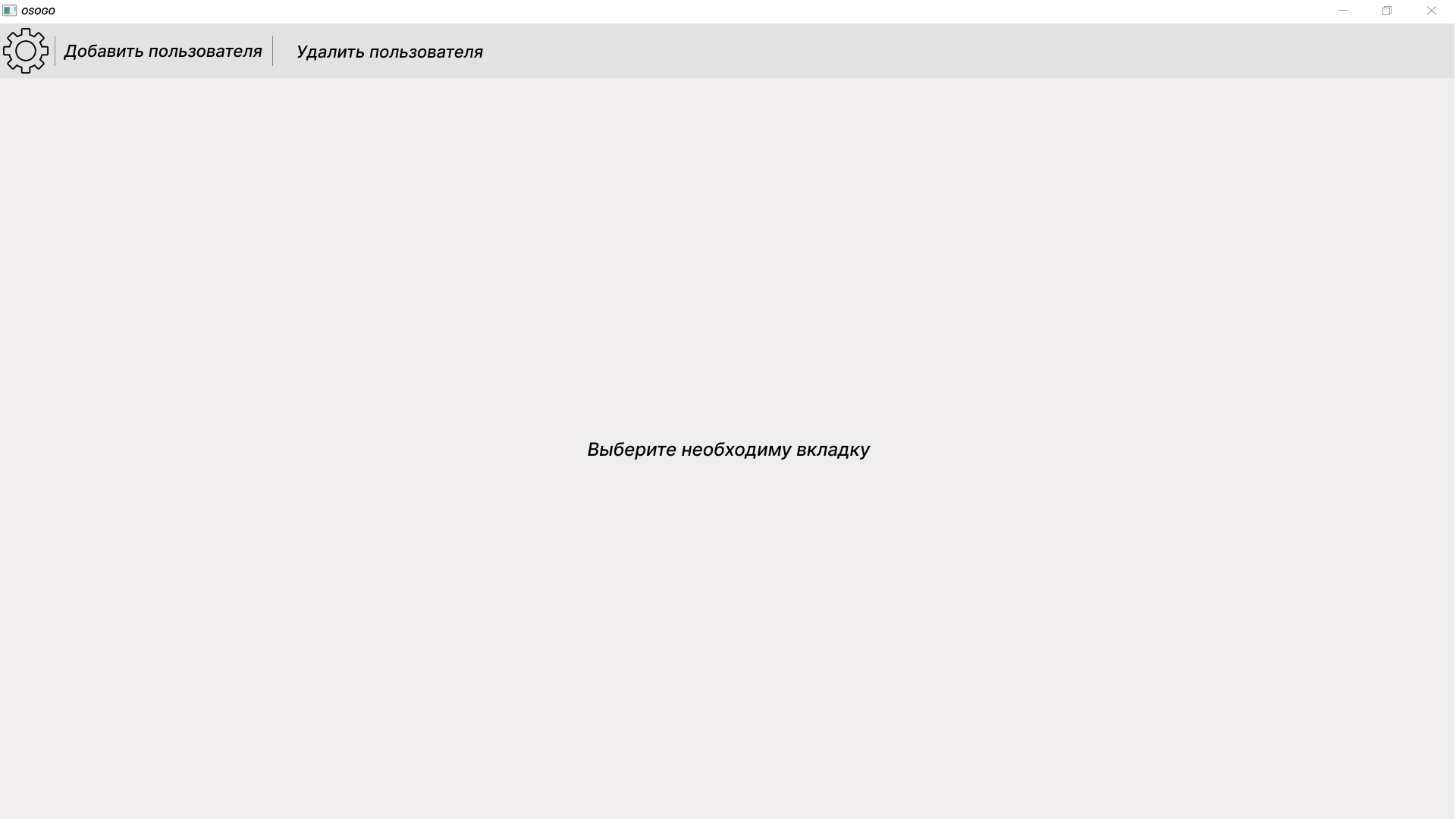
**Название прецедента:** зарегистрировать пользователя

**Цель сценария:** зарегистрировать пользователя

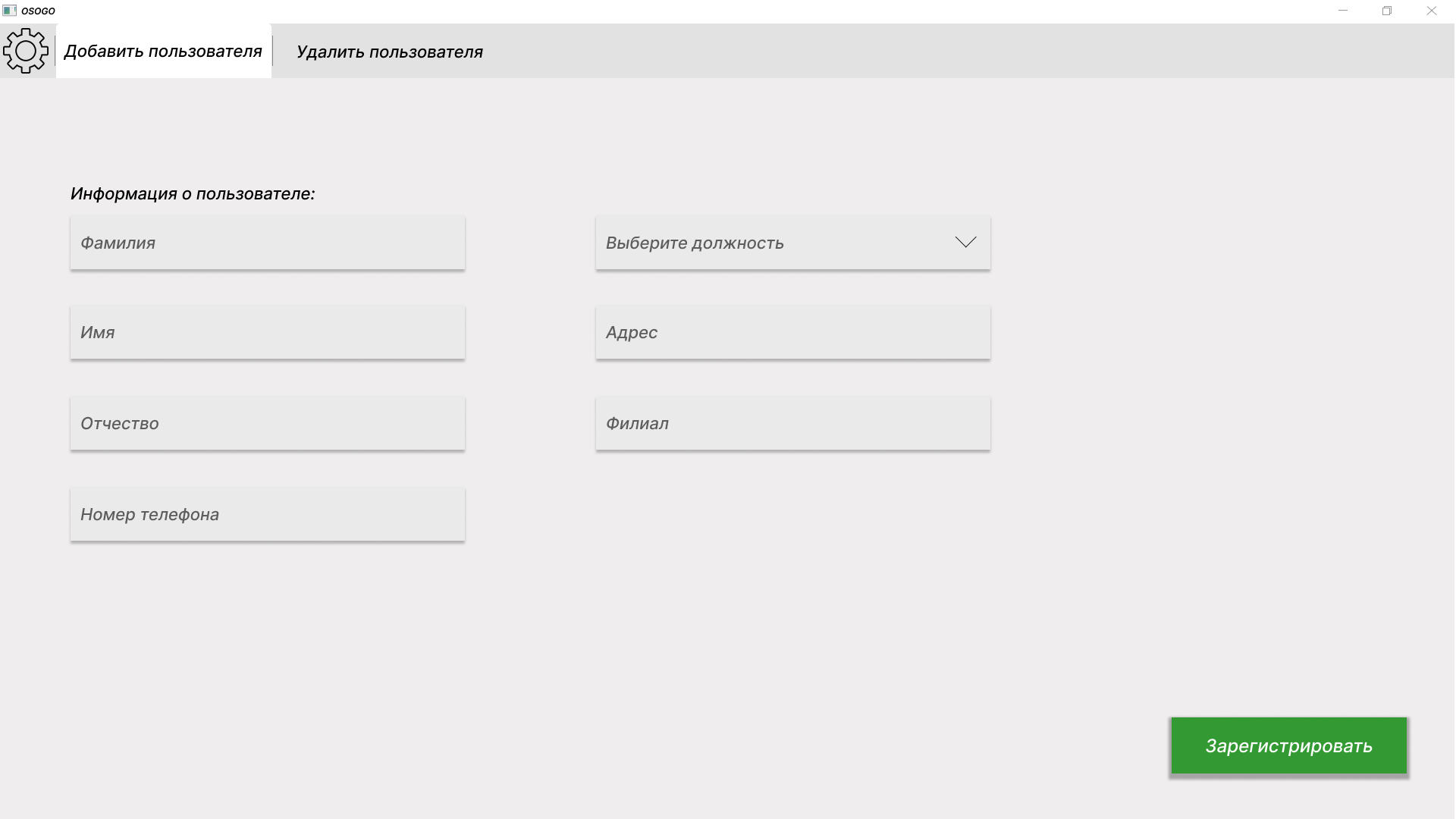
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Добавить пользователя»
2. В «Окне добавления пользователей» (Рисунок 9) ввести ФИО, телефон, должность, адрес, филиал;
3. Нажать кнопку «Зарегистрировать»



1. Домашнее окно (Администратор)



1. Окно добавления пользователей

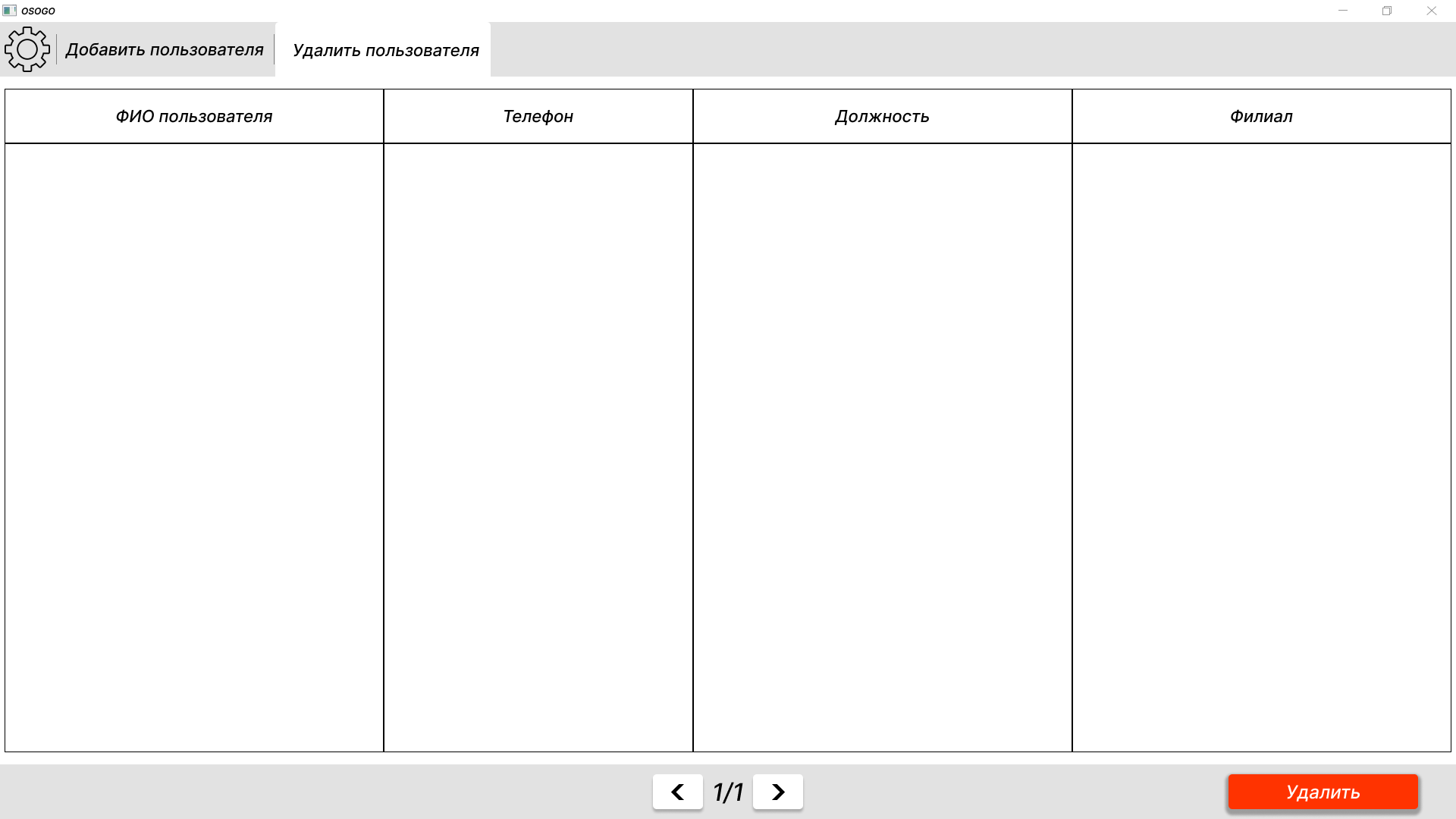
**Название прецедента:** удаление пользователя

**Цель сценария:** удалить пользователя

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Удалить пользователя»
2. В «Окне удаления пользователей» (Рисунок 10) выбрать нужных пользователей.
3. Нажать кнопку «Удалить»



1. Окно удаления пользователей

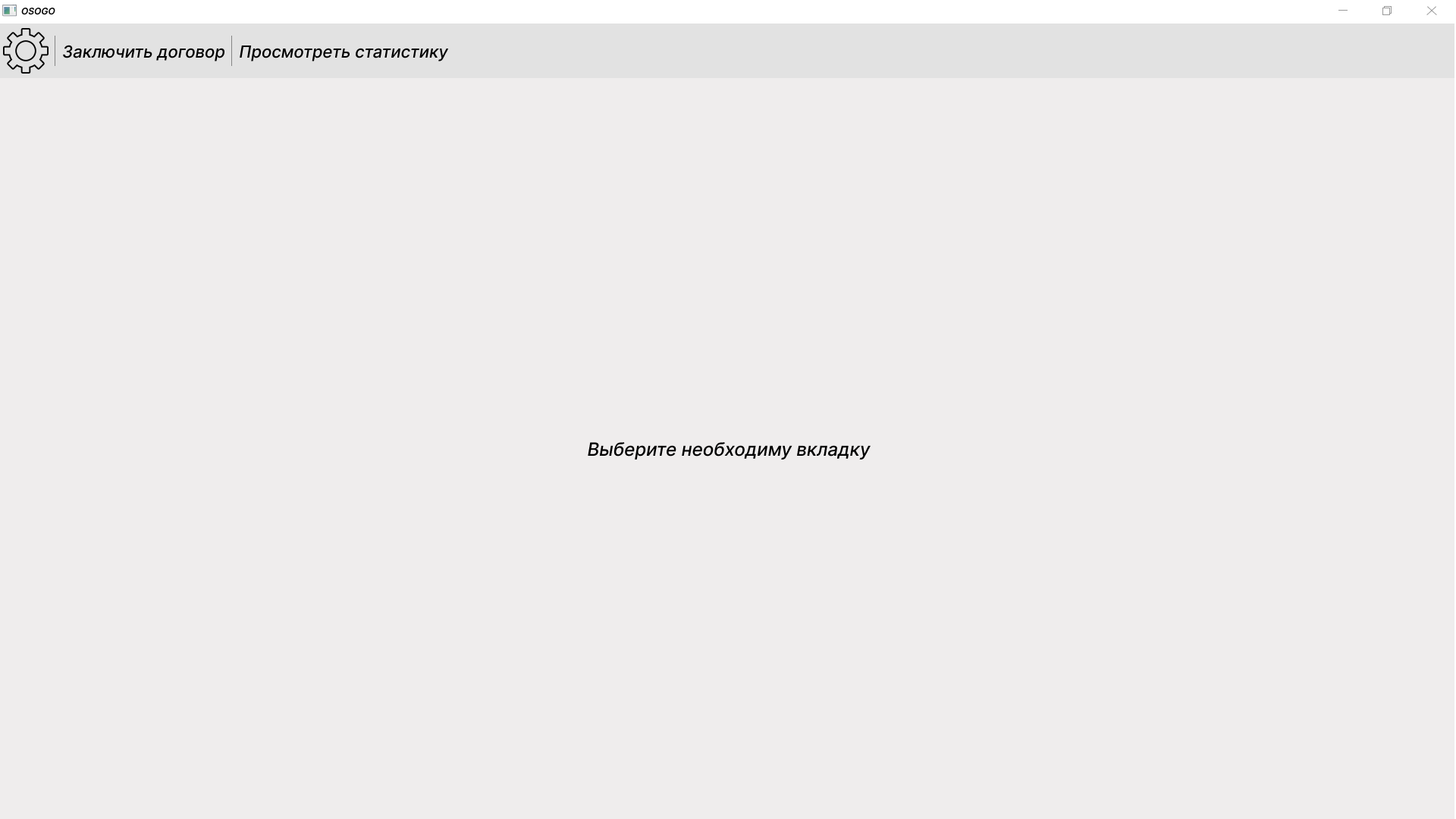
**Название прецедента:** заключение договора

**Цель сценария:** заключить договор

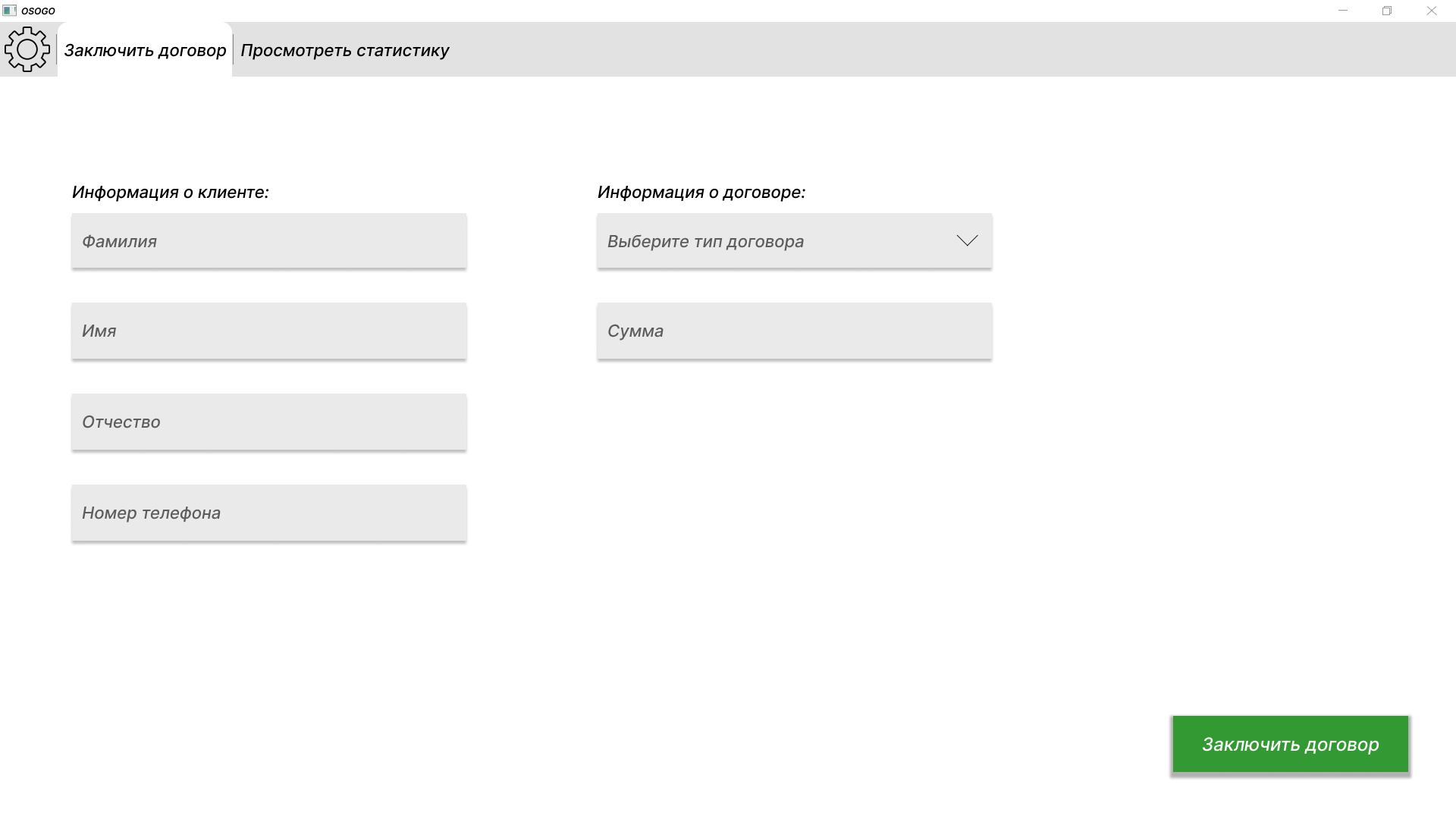
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Заключить договор»
2. В «Окне заключения договора» (Рисунок 12) ввести ФИО, номер телефона, тип договора и сумму.
3. Нажать кнопку «Заключить договор»



1. Домашнее окно (Агент)



1. Окно заключения договора

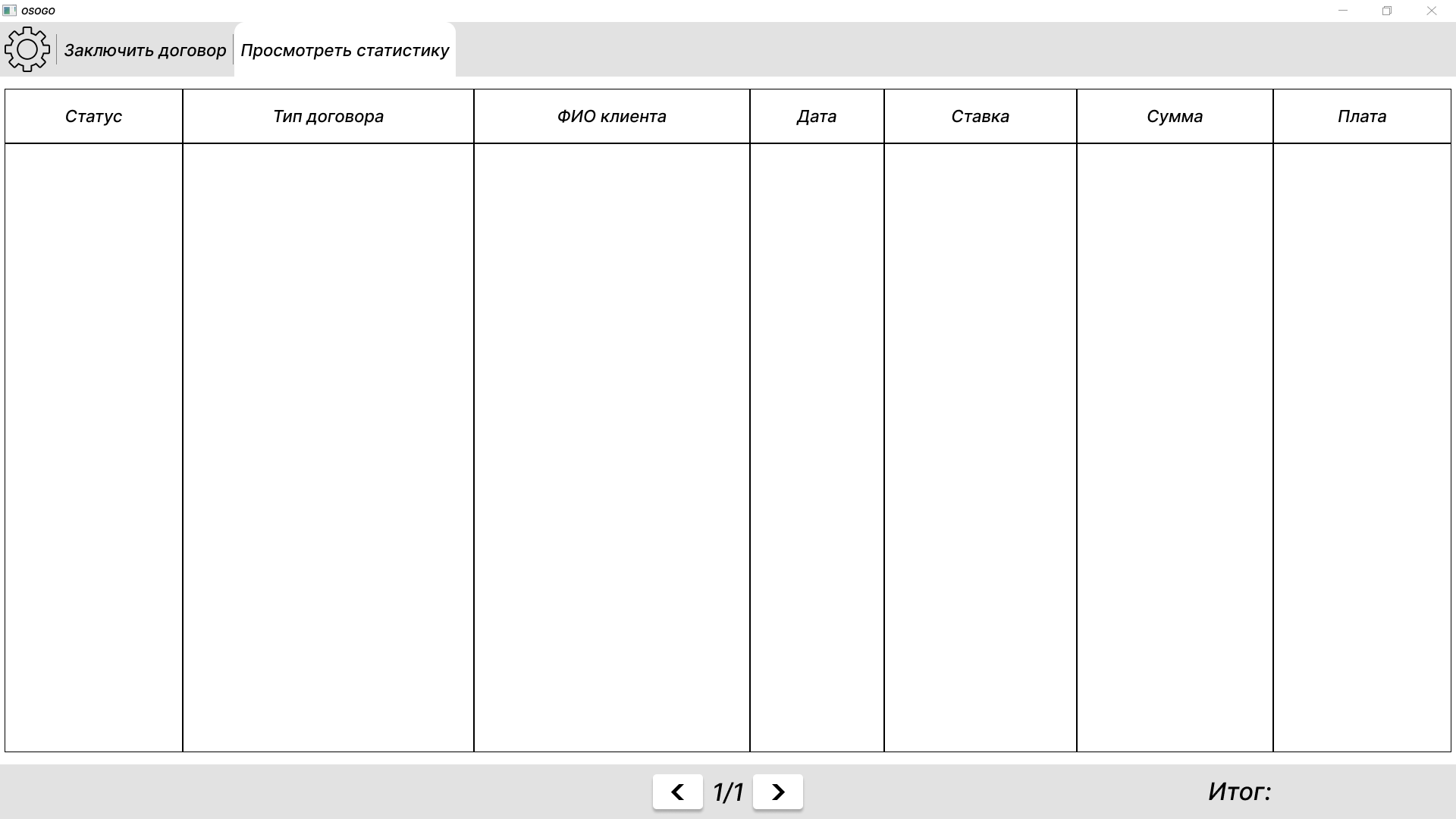
**Название прецедента:** просмотр статистики

**Цель сценария:** просмотреть статистику по заработной плате

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 13) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



1. Окно просмотра статистики

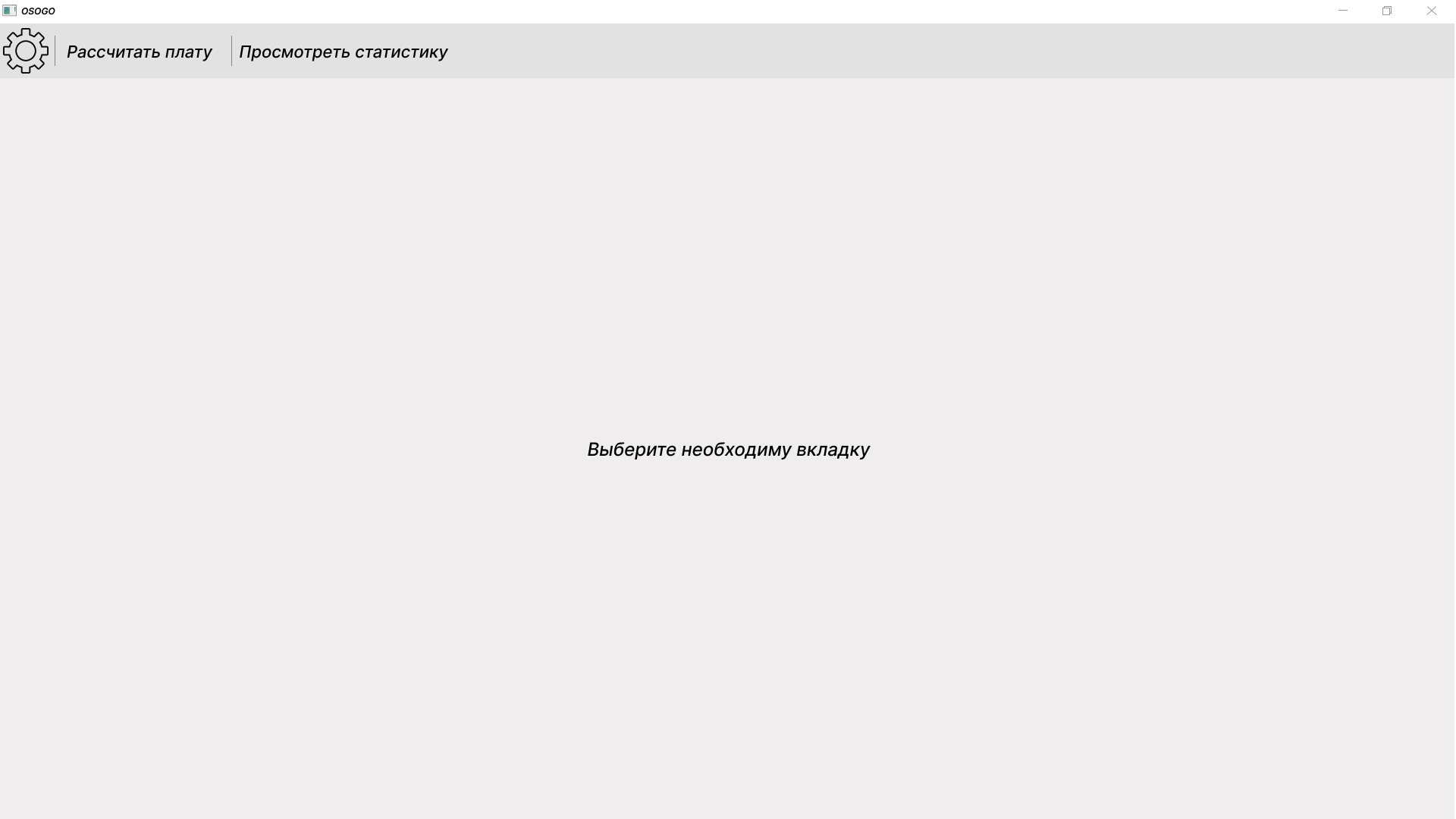
**Название прецедента:** расчёт заработной платы

**Цель сценария:** рассчитать заработную плату

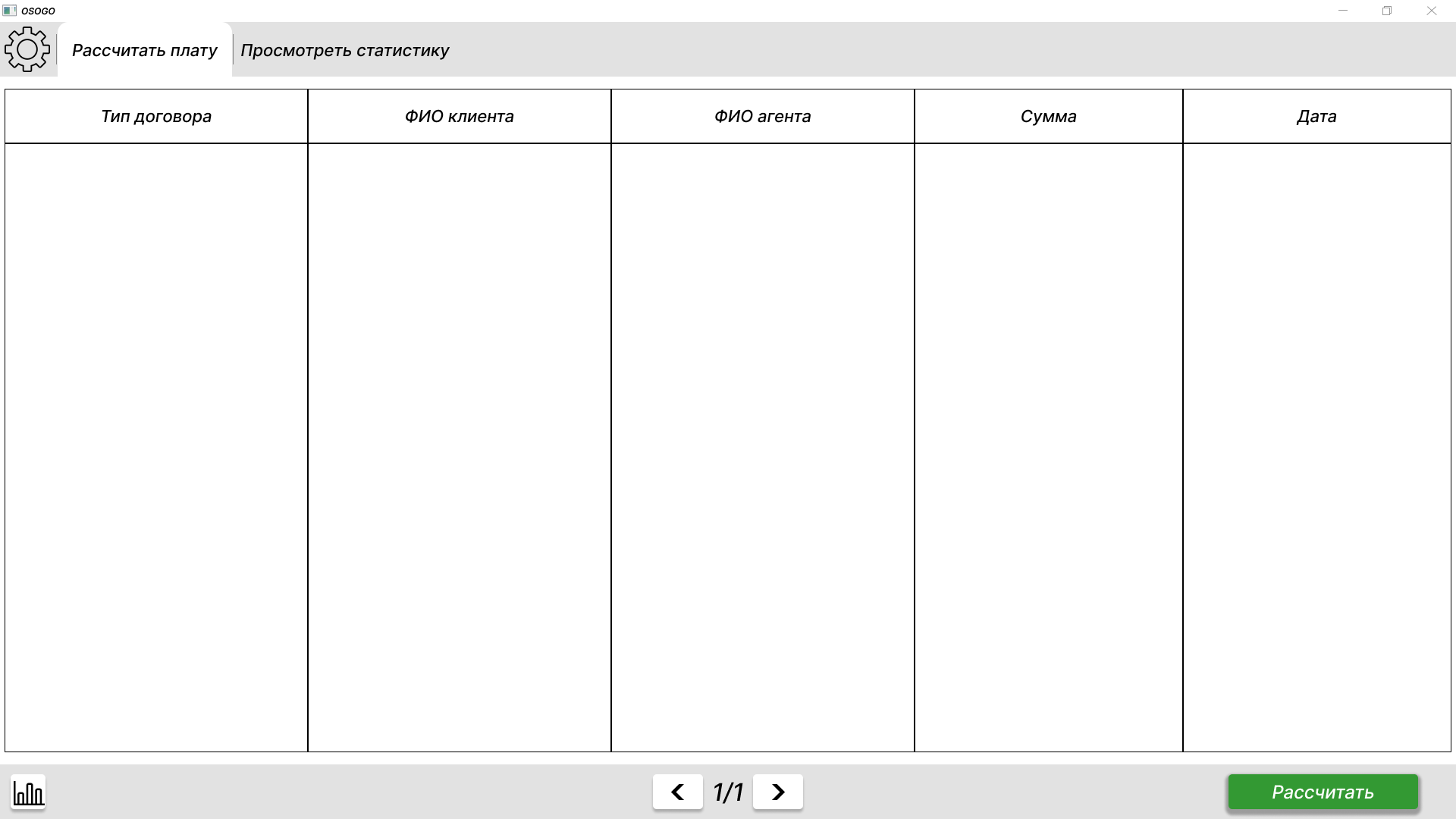
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 14)

Основной сценарий:

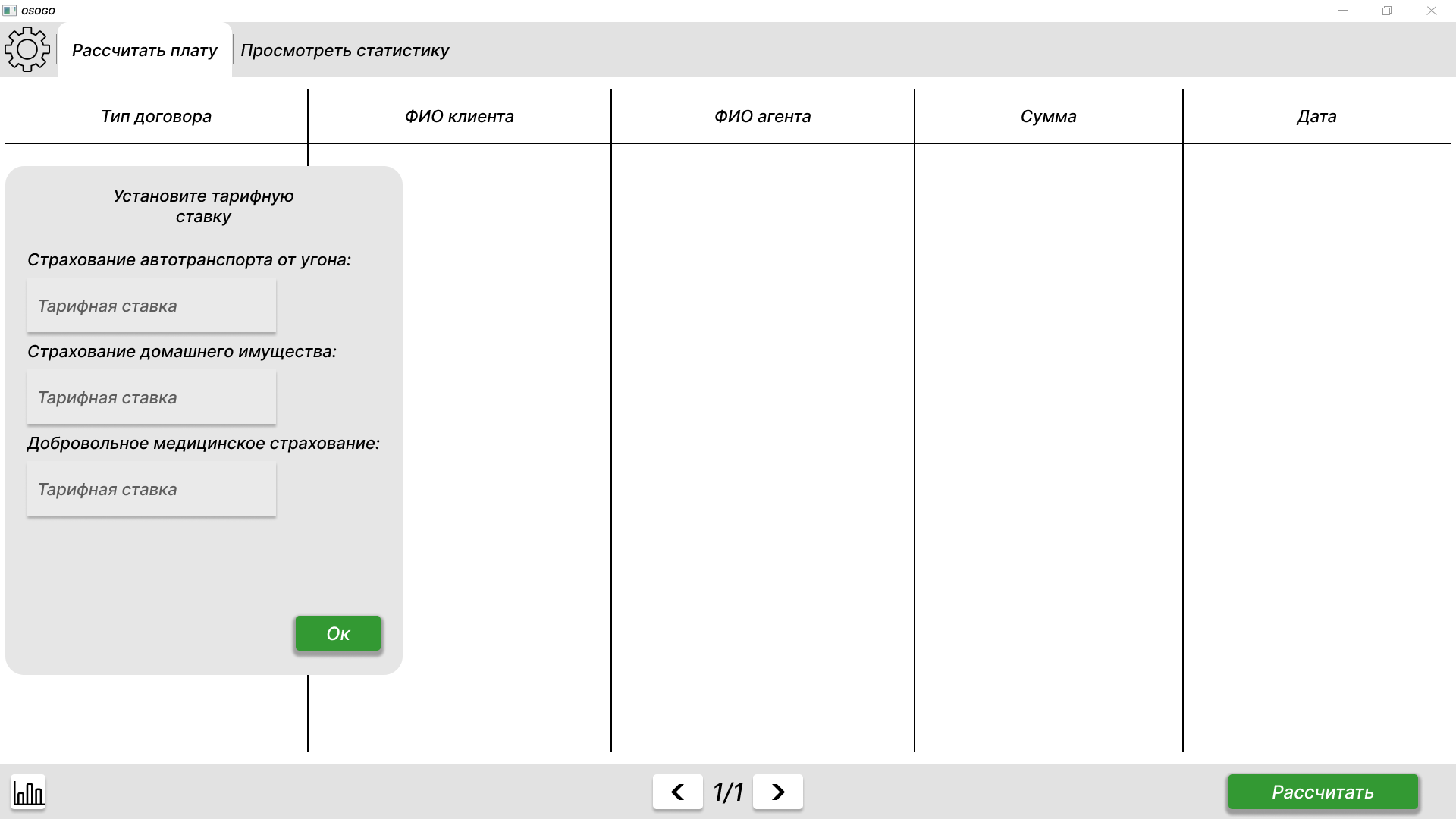
1. Нажать на вкладку «Рассчитать плату»
2. В «Окне расчёта заработной платы» (Рисунок 15) нажать на кнопку в левом нижнем углу.
3. В «Окне настройки тарифной ставки» (Рисунок 16) установить тарифные ставки и нажать на кнопку «Ок».
4. Выбрать нужных пользователей.
5. Нажать на кнопку «Рассчитать».



1. Домашнее окно (Бухгалтер)



1. Окно расчёта заработной платы



1. Окно настройки тарифной ставки

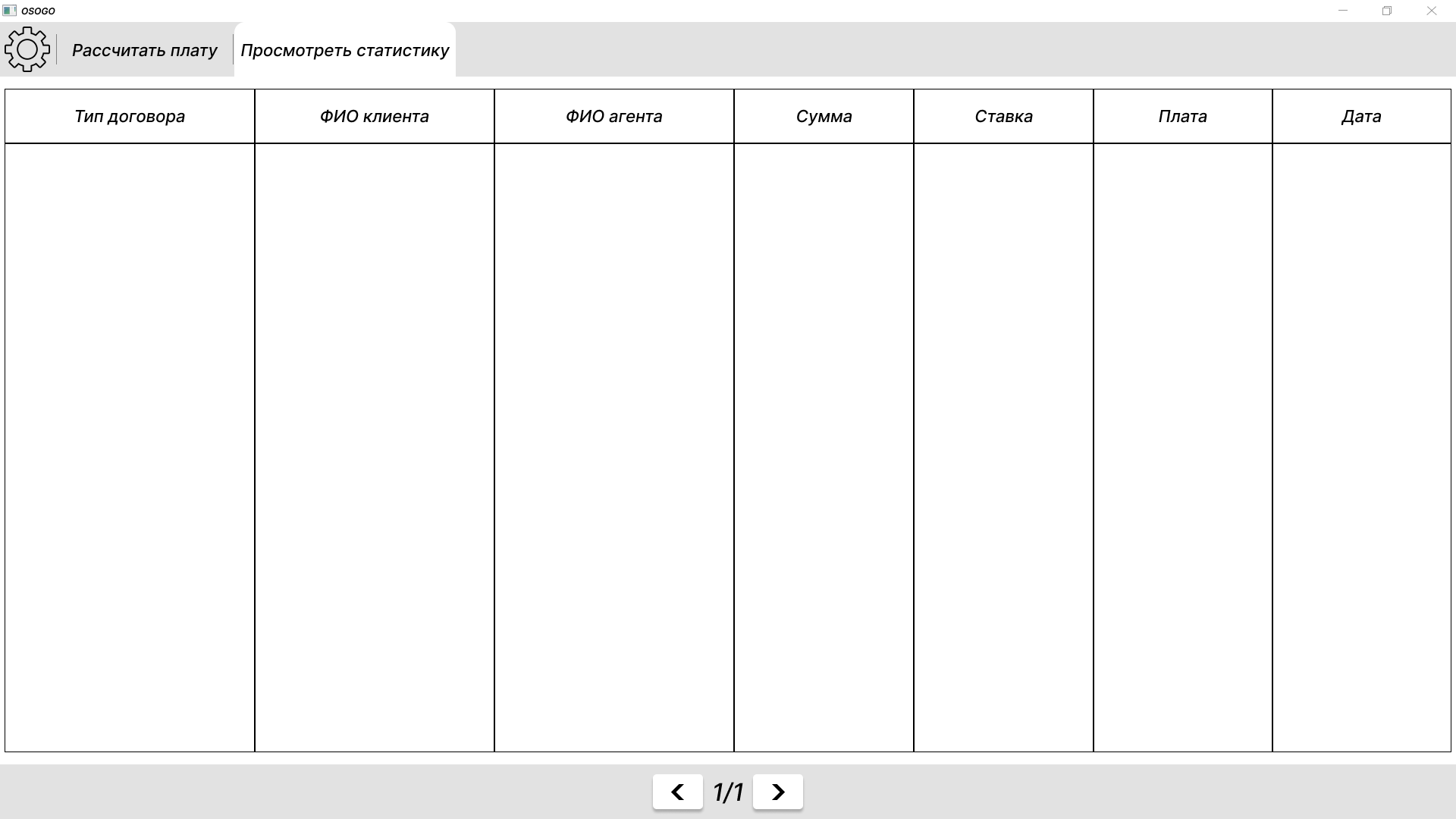
**Название прецедента:** просмотр статистики

**Цель сценария:** просмотреть статистику

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 14)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 17) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



1. Окно просмотра статистики (Бухгалтер)

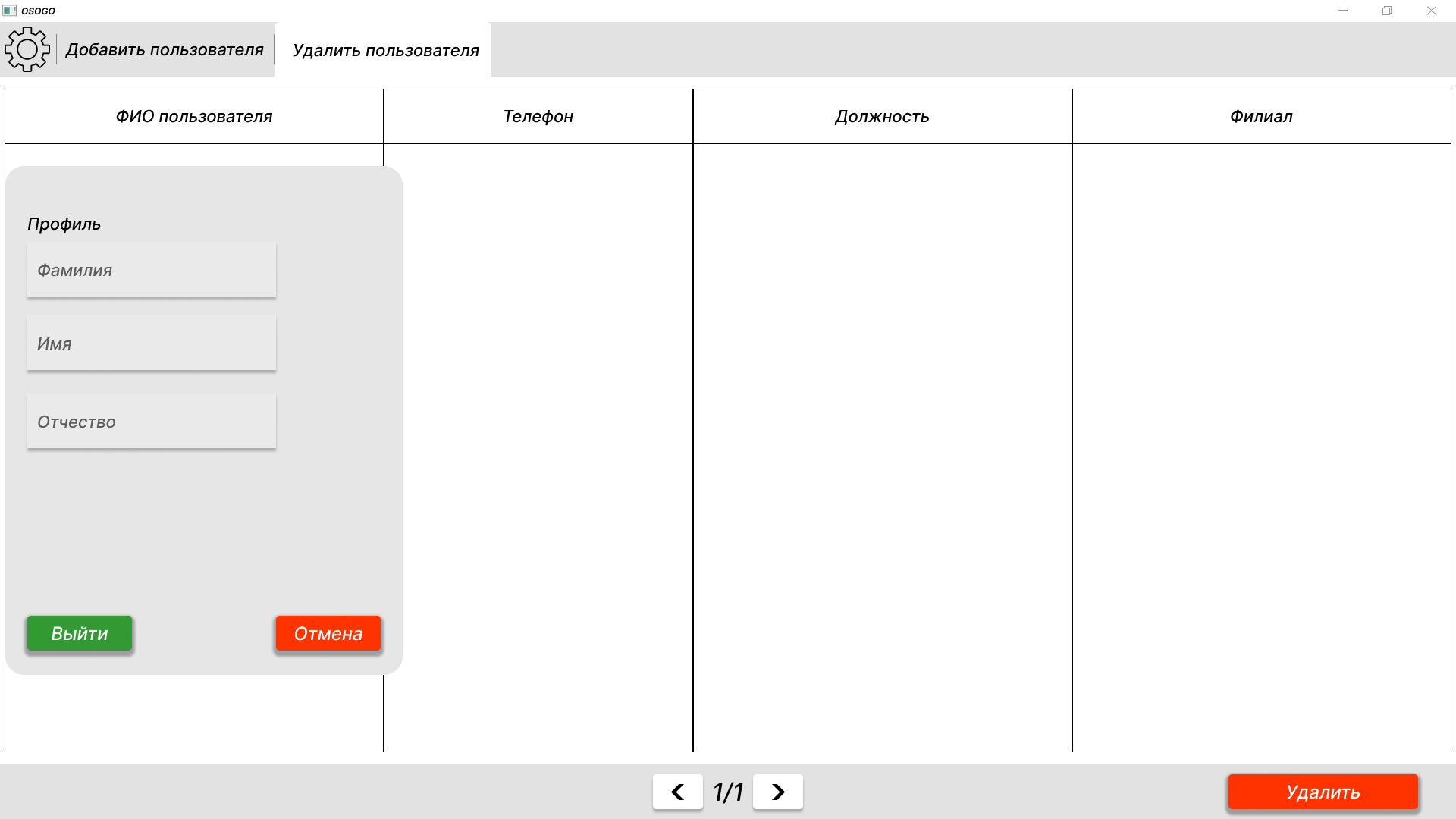
**Название прецедента:** выход из сессии

**Цель сценария:** выйти из сессии

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» (Рисунок 14)

Основной сценарий:

1. Нажать на значок шестерёнки
2. В «Окне профиля пользователя» (Рисунок 18) нажать на кнопку «Выйти»



1. Окно профиля пользователя