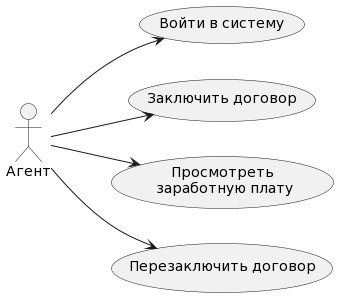
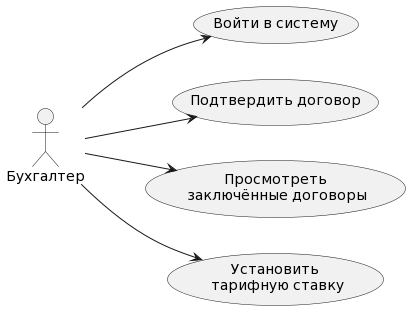
**Задание:**

Страховая компания. Страховая компания имеет филиалы, которые характеризуются наименованием, адресом и телефоном. В филиалы обращаются клиенты с целью заключения договора о страховании. В зависимости от принимаемых на страхование объектов и страхуемых рисков договор заключается по определенному виду страхования (страхование автотранспорта от угона, страхование домашнего имущества, добровольное медицинское страхование). При заключении договора фиксируются: дата заключения, страховая сумма, вид страхования, тарифная ставка и филиал, в котором заключался договор. Договоры заключают страховые агенты. Помимо информации об агентах (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон) нужно хранить филиал, в котором они работают. Необходимо иметь возможность рассчитывать заработную плату агентам. Заработная плата составляет некоторый процент от страхового платежа (платеж –страховая сумма, умноженная на тарифную ставку). Процент зависит от вида страхования, по которому заключен договор.

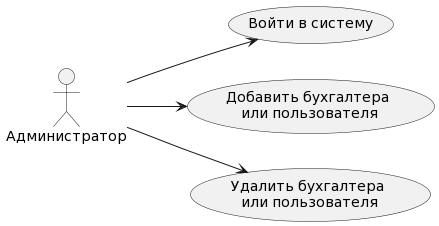
**Диаграммы прецедентов:**



1. Агент (основные возможности)

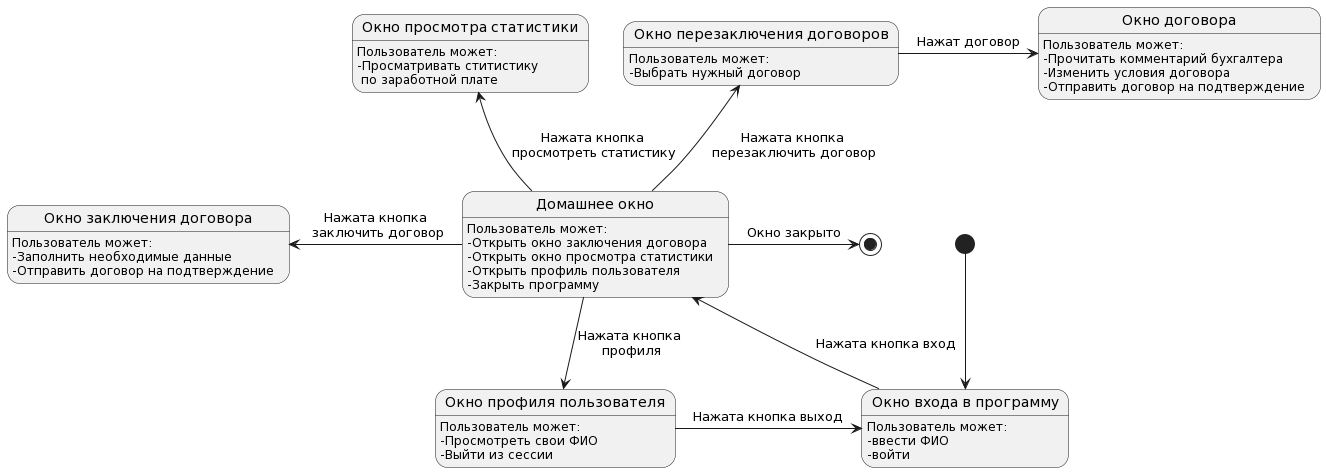


1. Бухгалтер (основные возможности)

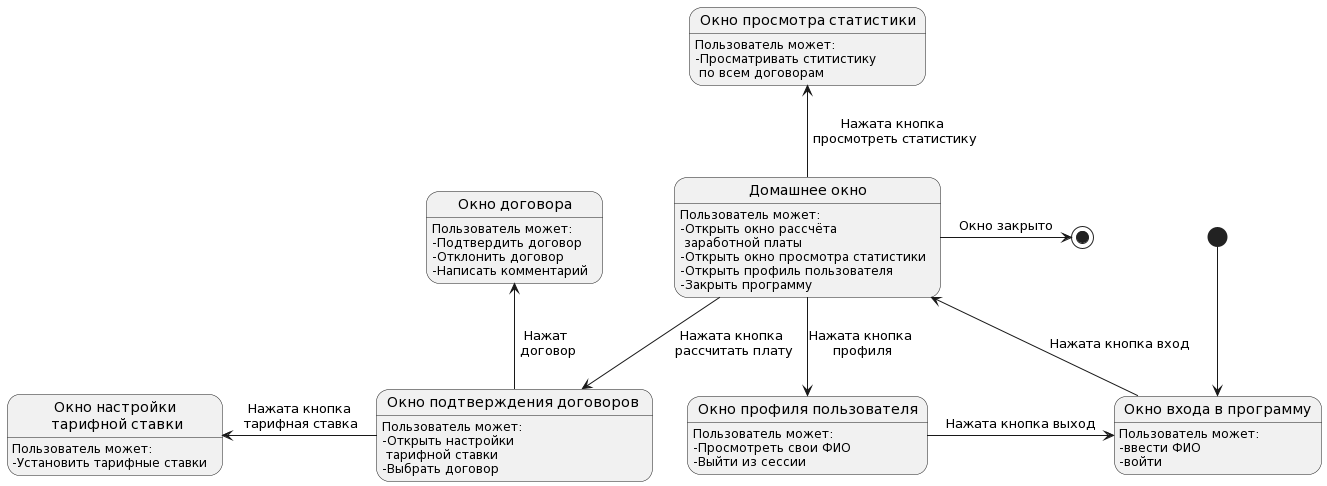


1. Администратор (основные возможности)

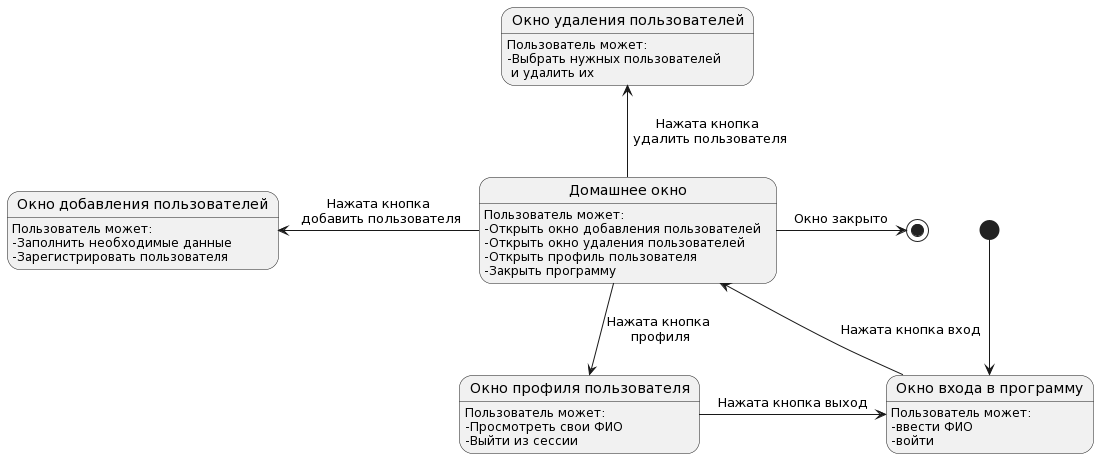
**Диаграммы потока экранов:**



1. Диаграмма потока экранов агента



1. Диаграмма потока экранов бухгалтера



1. Диаграмма потока экранов для администратора

**Макеты интерфейса и текстовое описание прецедентов:**

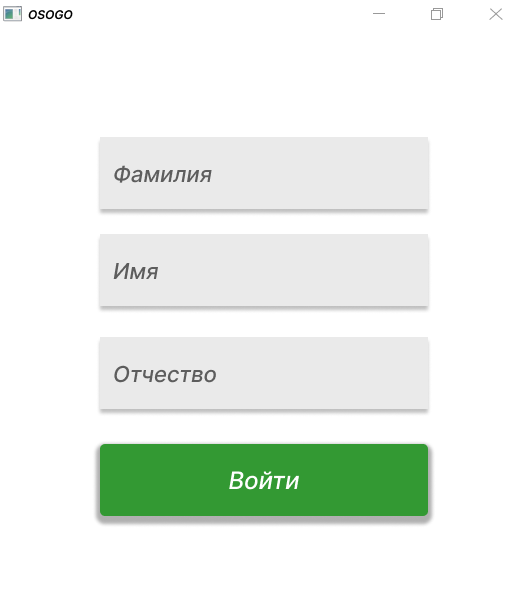
**Название прецедента:** войти в программу.

**Цель сценария:** войти в программу

**Предусловия:** открыто «Окно входа в программу» (Рисунок 7)

Основной сценарий:

1. Ввести ФИО;
2. Нажать кнопку «Войти»



1. Окно входа в программу

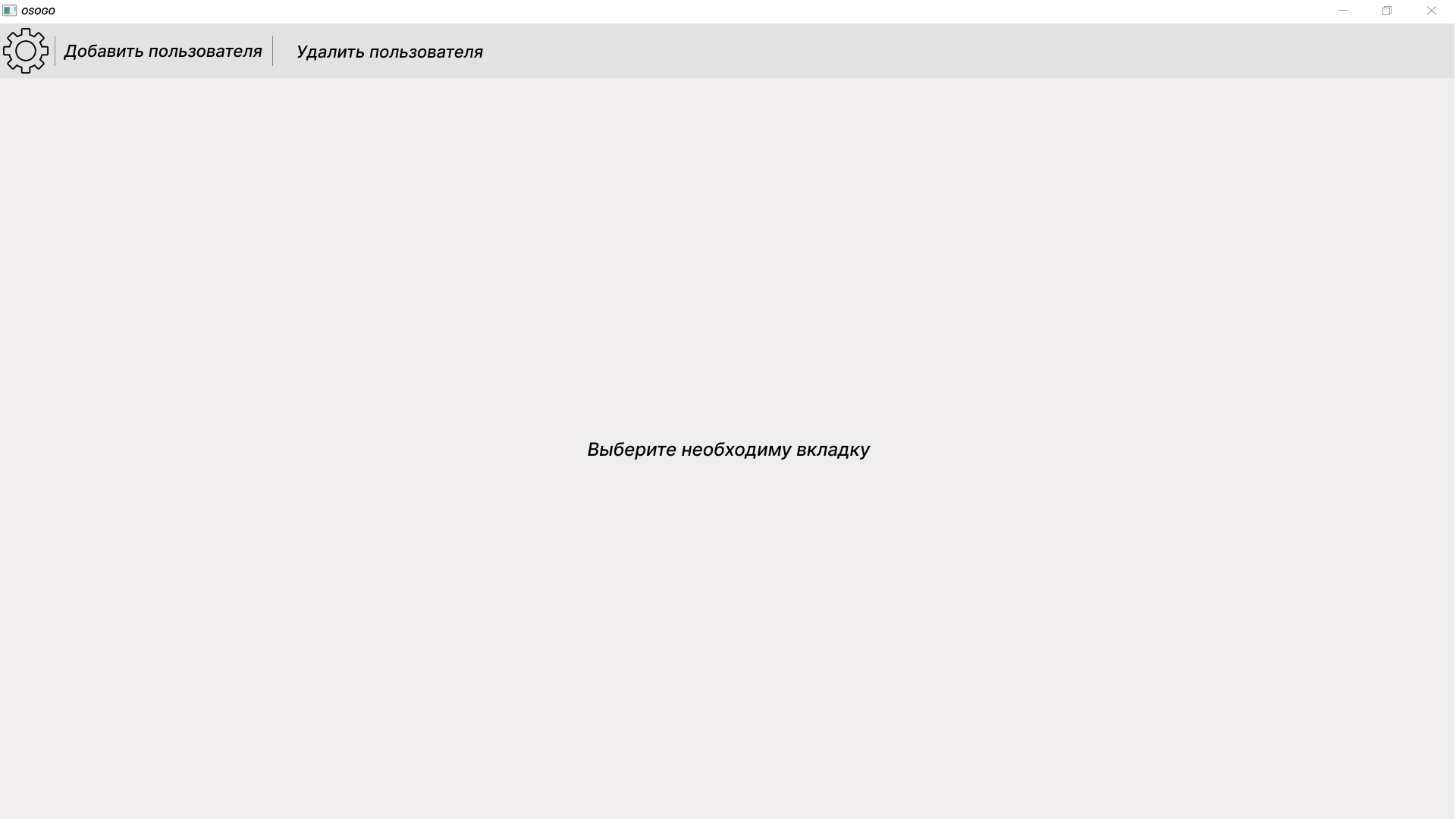
**Название прецедента:** зарегистрировать пользователя

**Цель сценария:** зарегистрировать пользователя

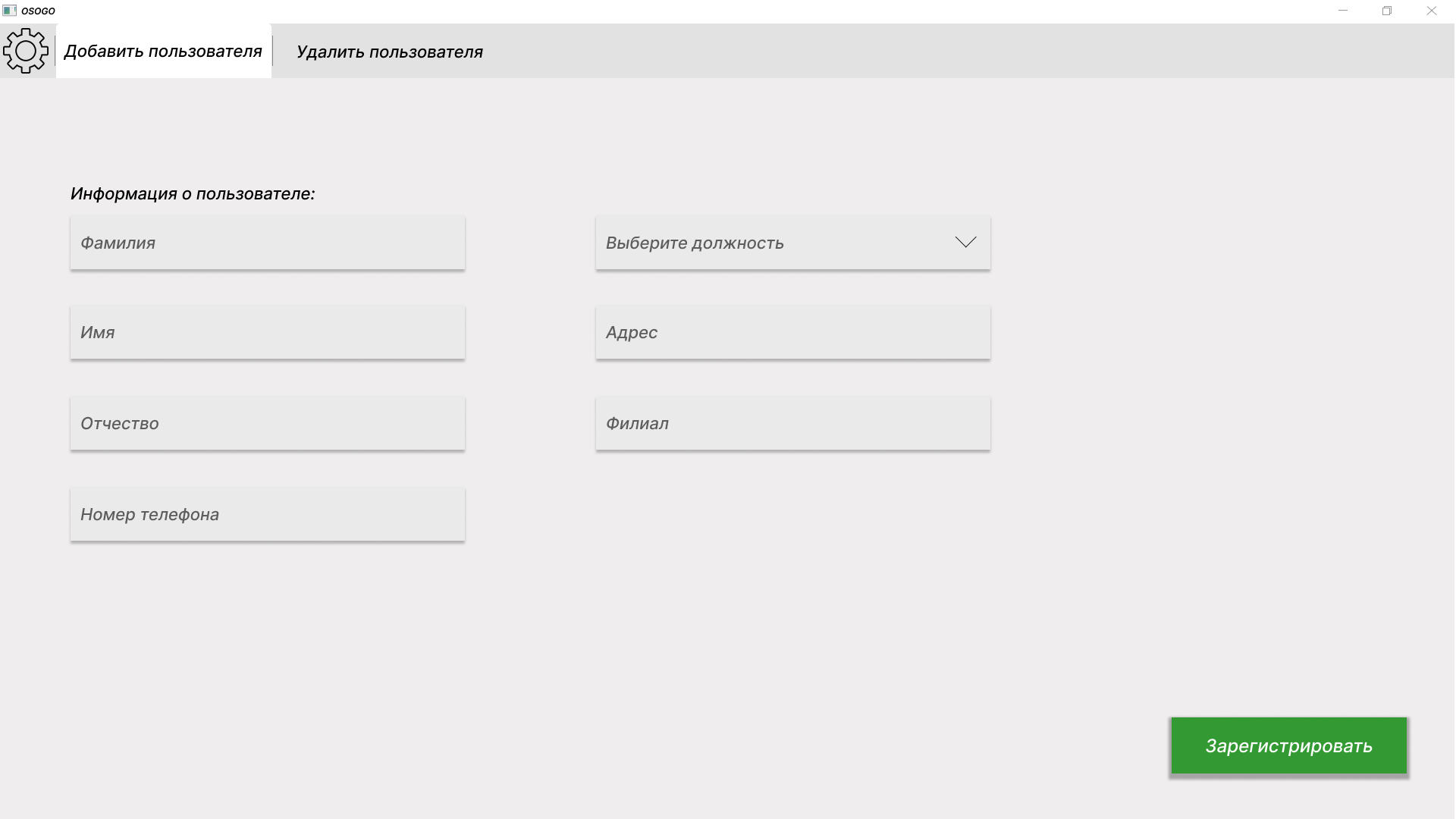
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Добавить пользователя»
2. В «Окне добавления пользователей» (Рисунок 9) ввести ФИО, телефон, должность, адрес, филиал;
3. Нажать кнопку «Зарегистрировать»



1. Домашнее окно (Администратор)



1. Окно добавления пользователей

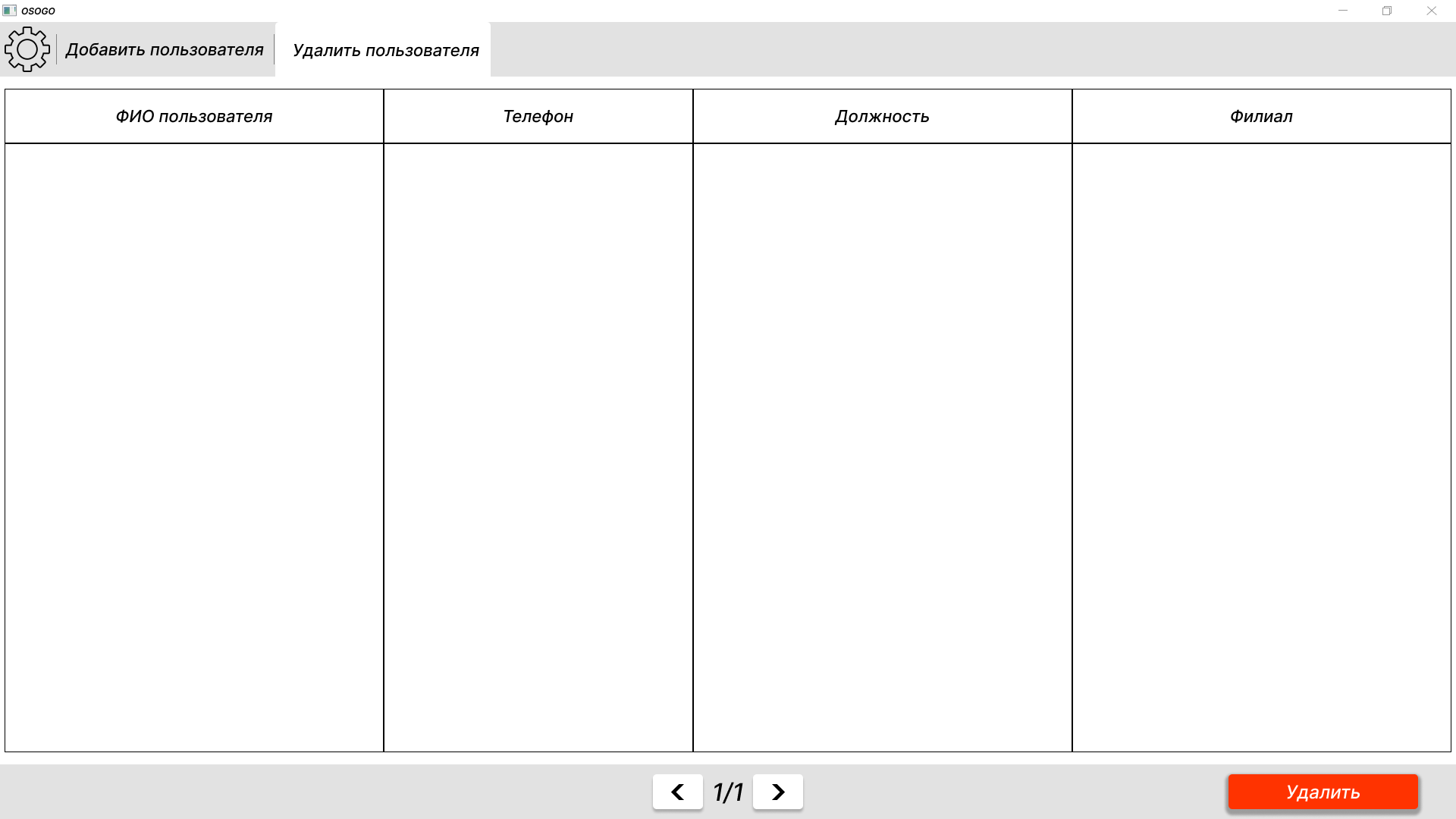
**Название прецедента:** удаление пользователя

**Цель сценария:** удалить пользователя

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» администратора (Рисунок 8).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Удалить пользователя»
2. В «Окне удаления пользователей» (Рисунок 10) выбрать нужных пользователей.
3. Нажать кнопку «Удалить»



1. Окно удаления пользователей

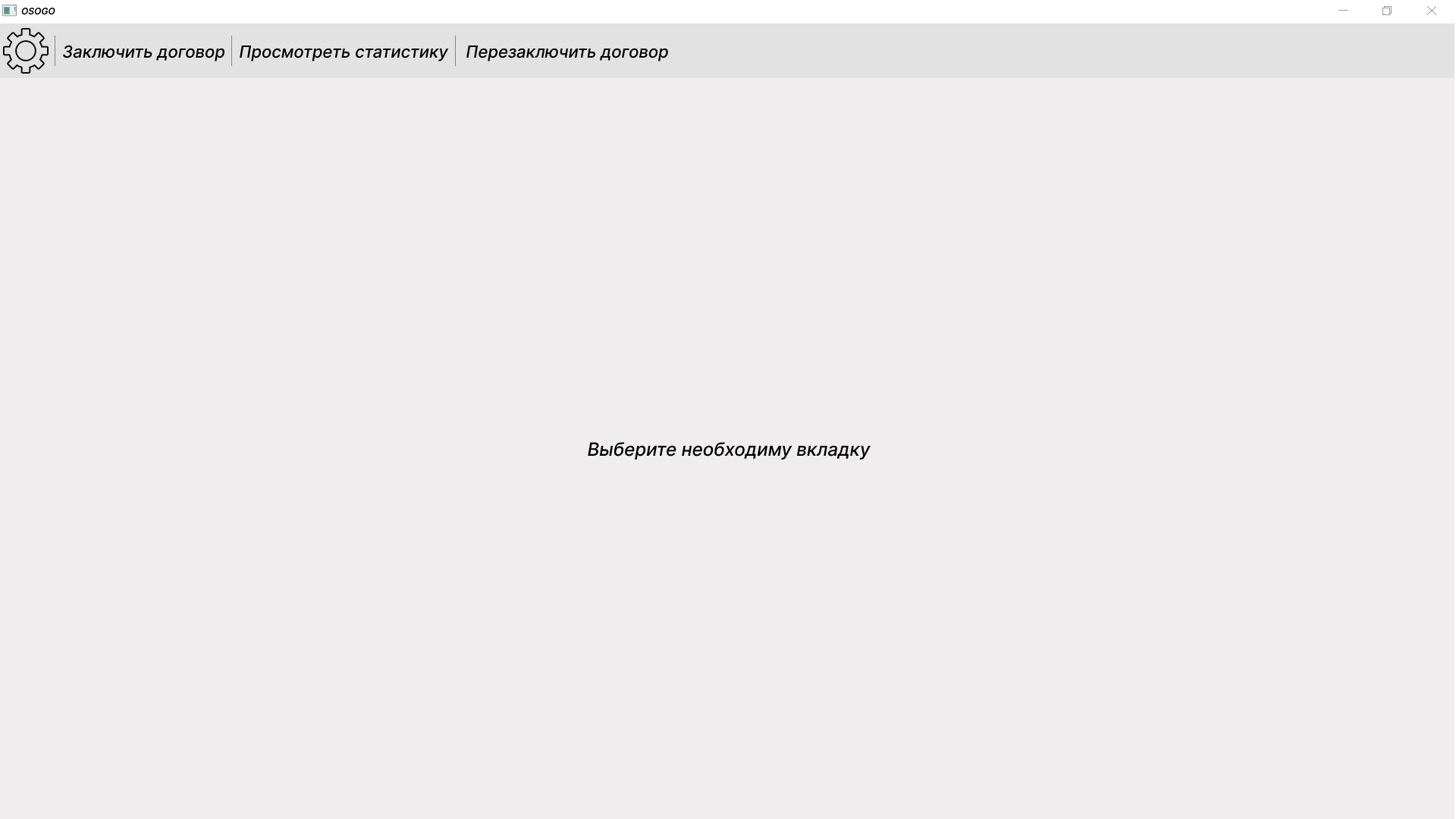
**Название прецедента:** заключение договора

**Цель сценария:** заключить договор

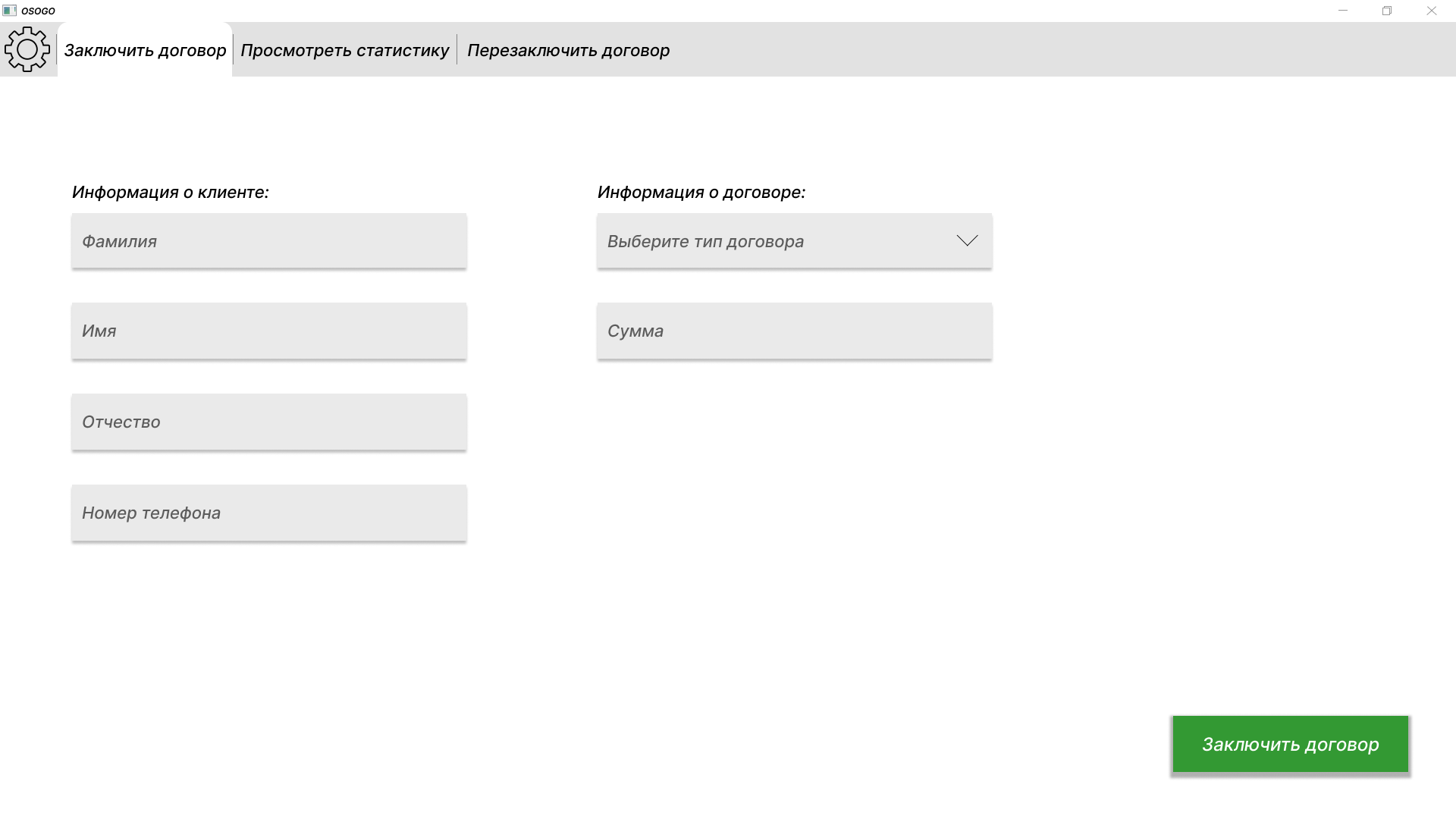
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Заключить договор»
2. В «Окне заключения договора» (Рисунок 12) ввести ФИО, номер телефона, тип договора и сумму.
3. Нажать кнопку «Заключить договор»



1. Домашнее окно (Агент)



1. Окно заключения договора

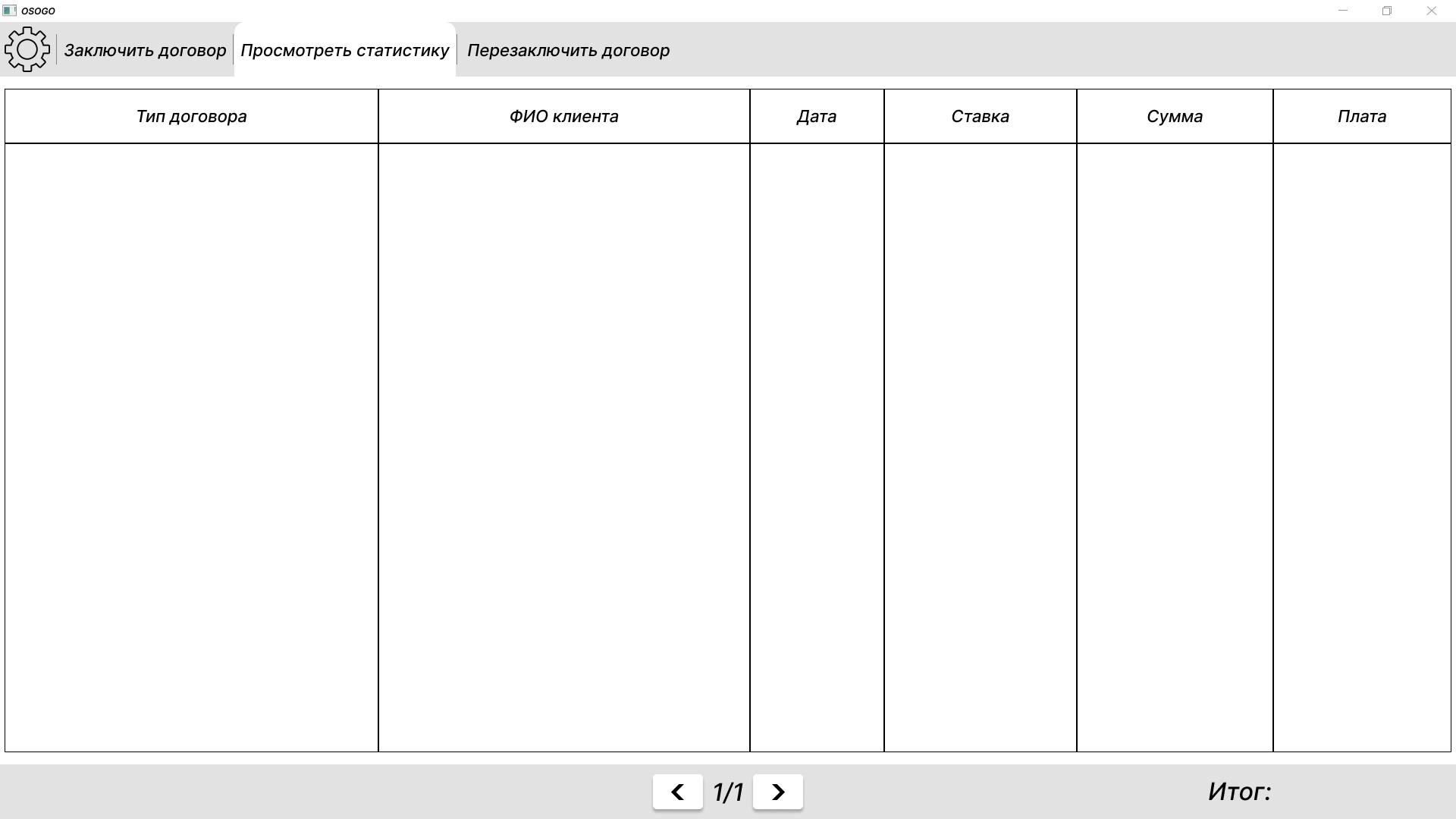
**Название прецедента:** просмотр статистики

**Цель сценария:** просмотреть статистику по заработной плате

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11).

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 13) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



1. Окно просмотра статистики

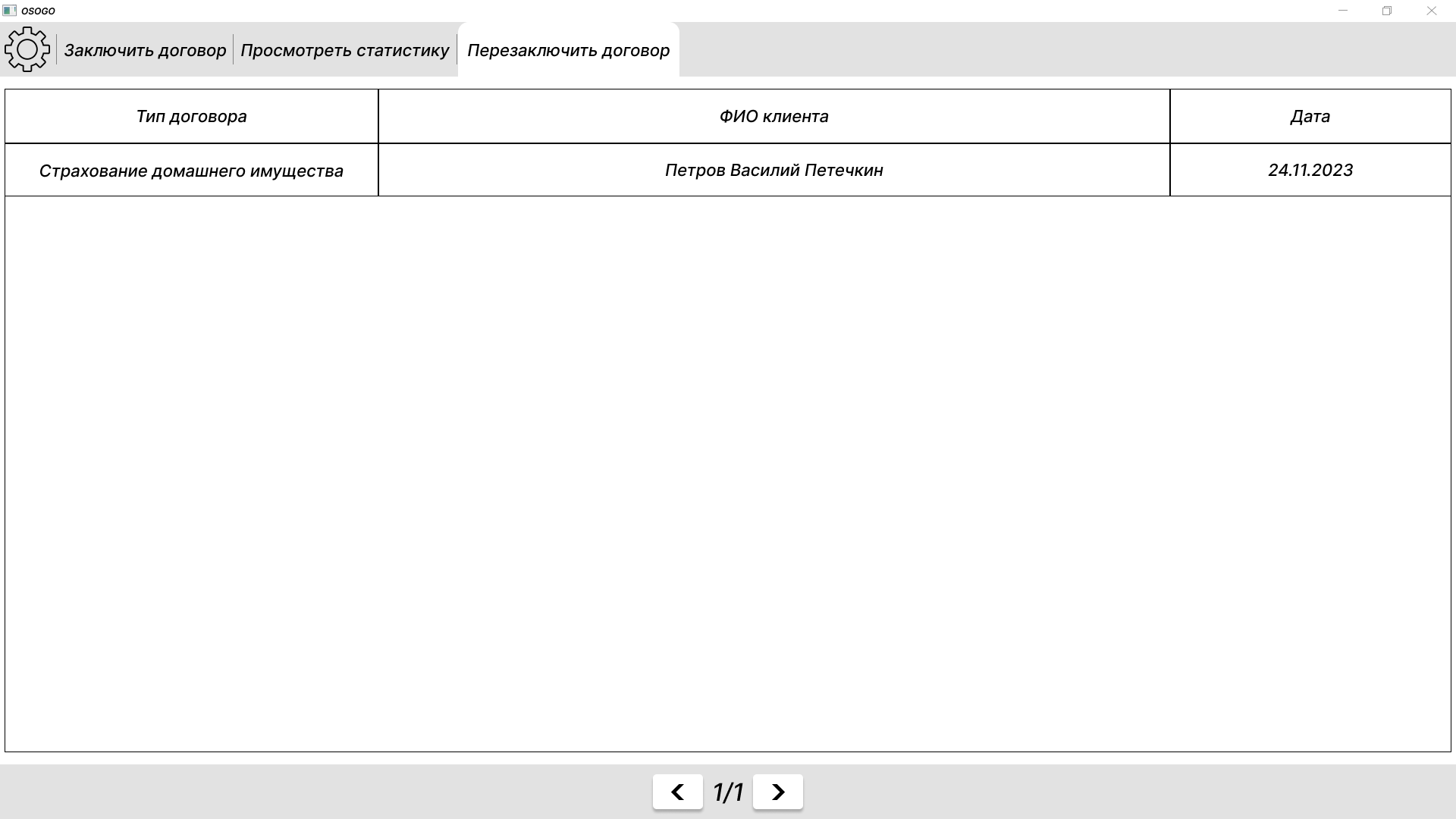
**Название прецедента:** перезаключение договора

**Цель сценария:** исправить ошибки в договоре

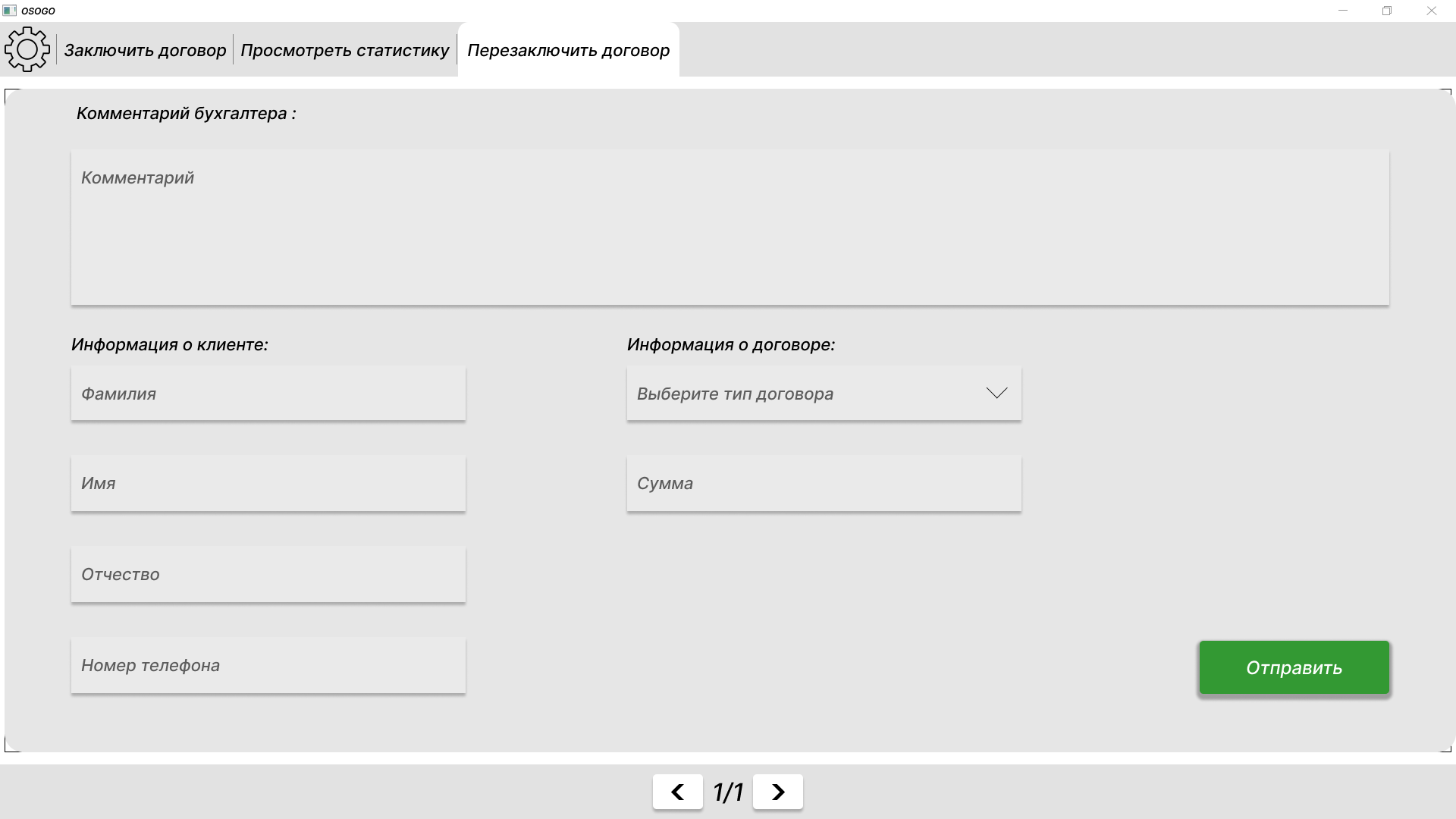
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» агента (Рисунок 11)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Перезаключить договор»
2. В «Окне перезаключения договоров» (Рисунок 14) нажать на нужный договор
3. В «Окне договора» прочитать комментарий бухгалтера, изменить условия договора, нажать на кнопку «Отправить»



1. Окно перезаключения договоров



1. Окно договора

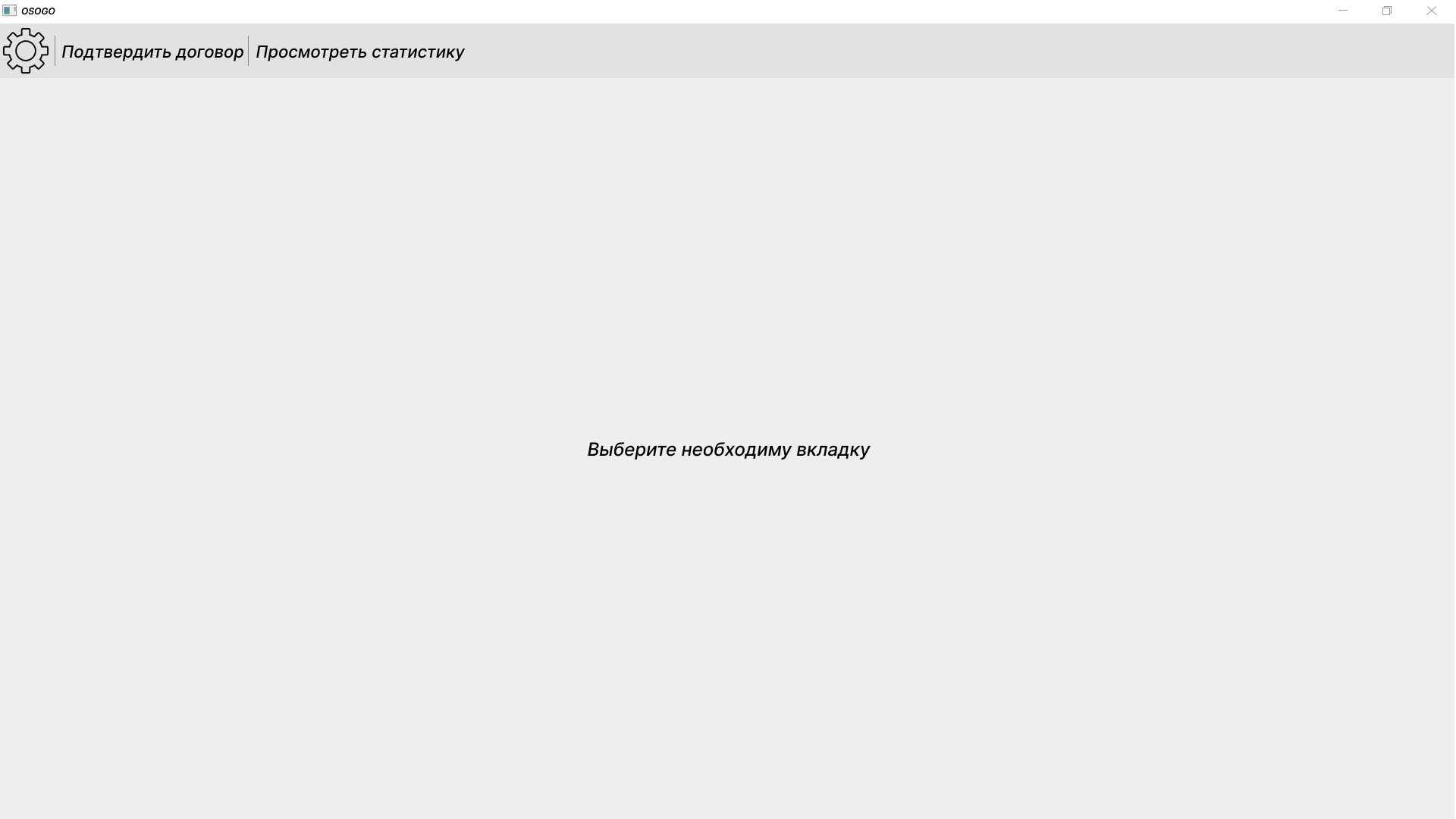
**Название прецедента:** подтверждение договора

**Цель сценария:** проверить договор

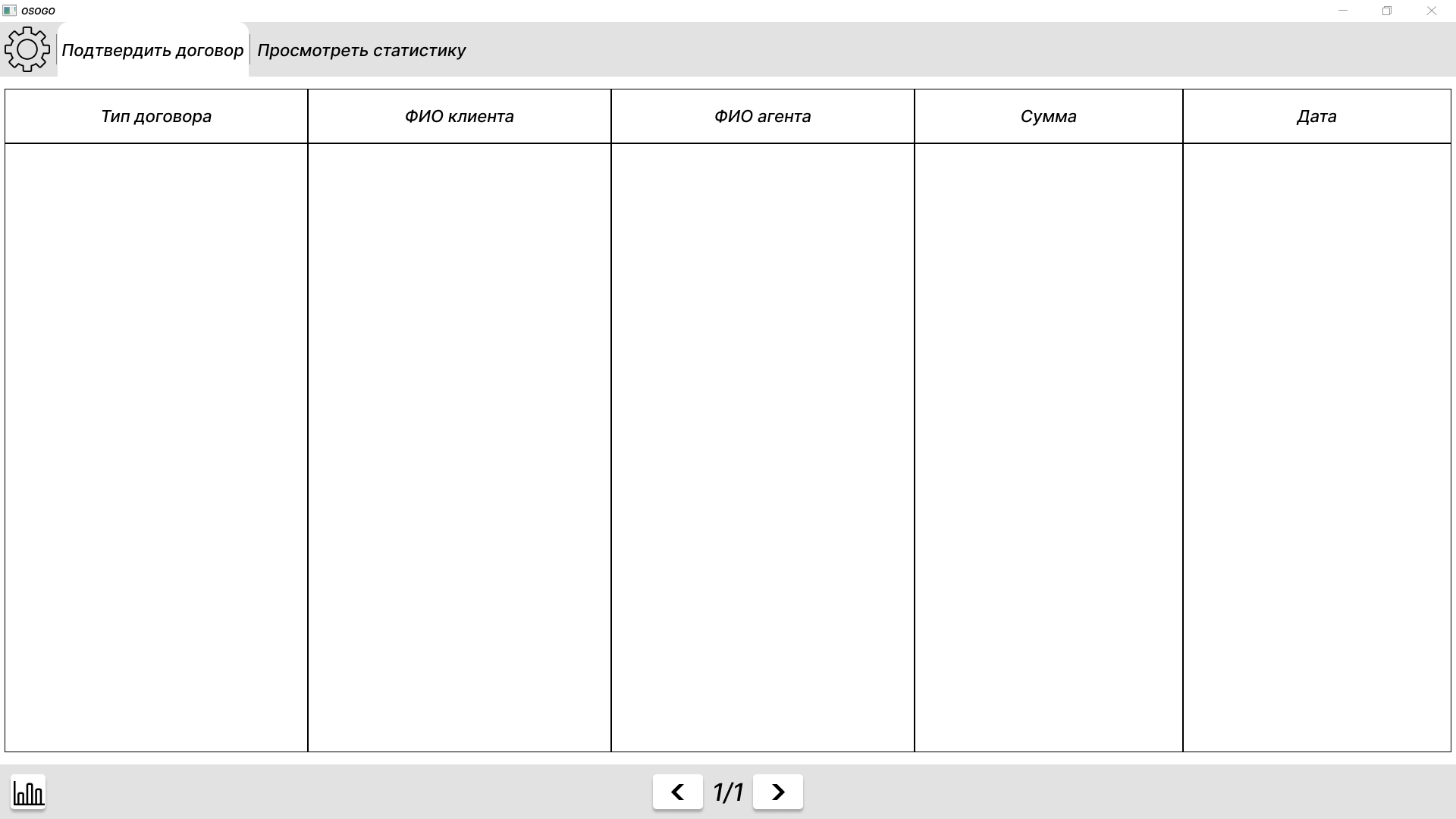
**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

Основной сценарий:

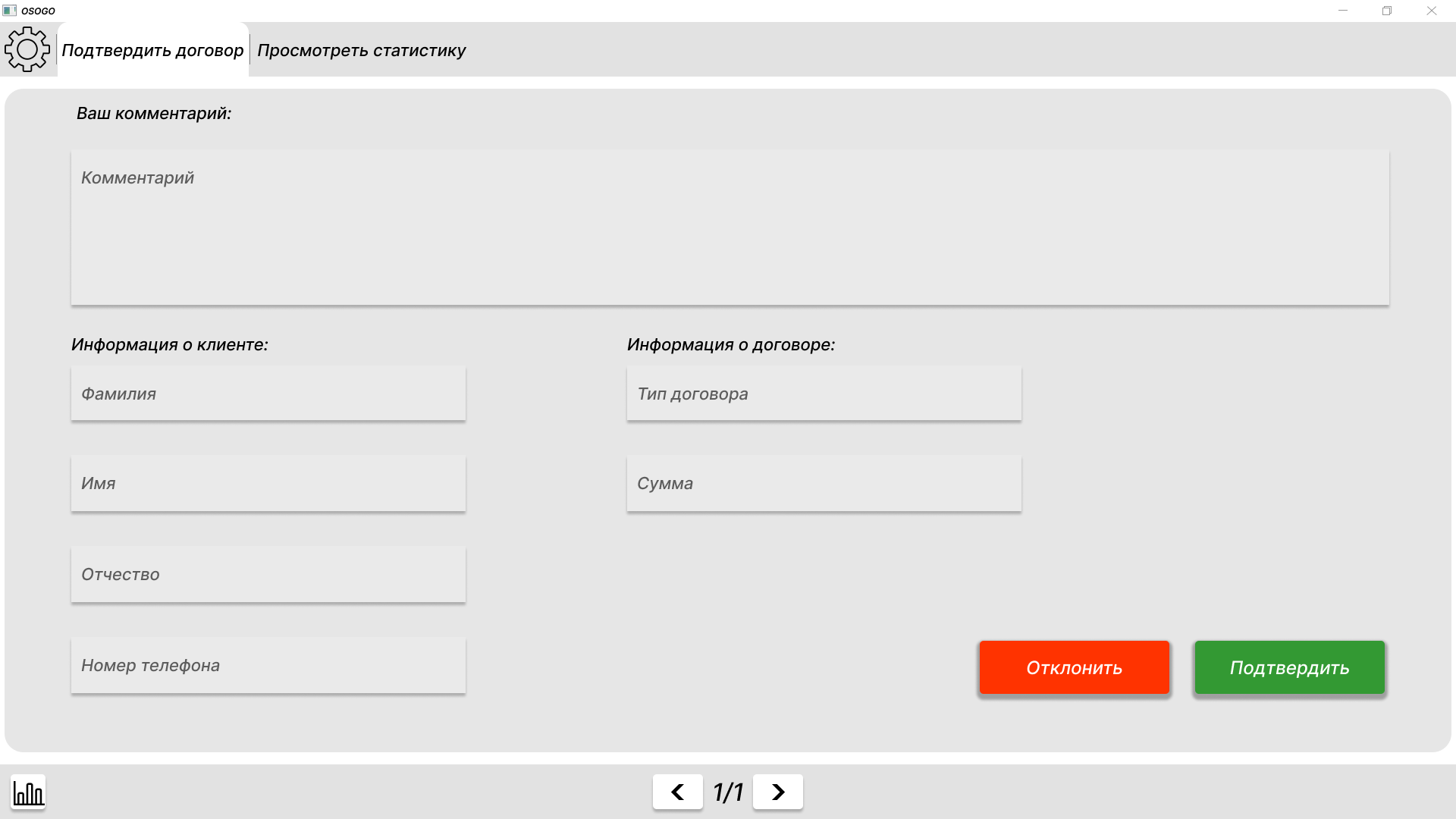
1. Нажать на вкладку «Подтвердить договор»
2. В Окне подтверждения договоров» (Рисунок 17) нажать на нужный договор.
3. В «Окне договора» (Рисунок 18) нажать «Подтвердить»



1. Домашнее окно (Бухгалтер)



1. Окно подтверждения договоров



1. Окно договора (подтверждение)

**Название прецедента:** отклонение договора

**Цель сценария:** проверить договор

**Предусловия:** открыто «Окно договора» (Рисунок 18)

Основной сценарий:

1. Просмотреть информацию о договоре
2. Написать комментарий
3. Нажать на кнопку «Отклонить»

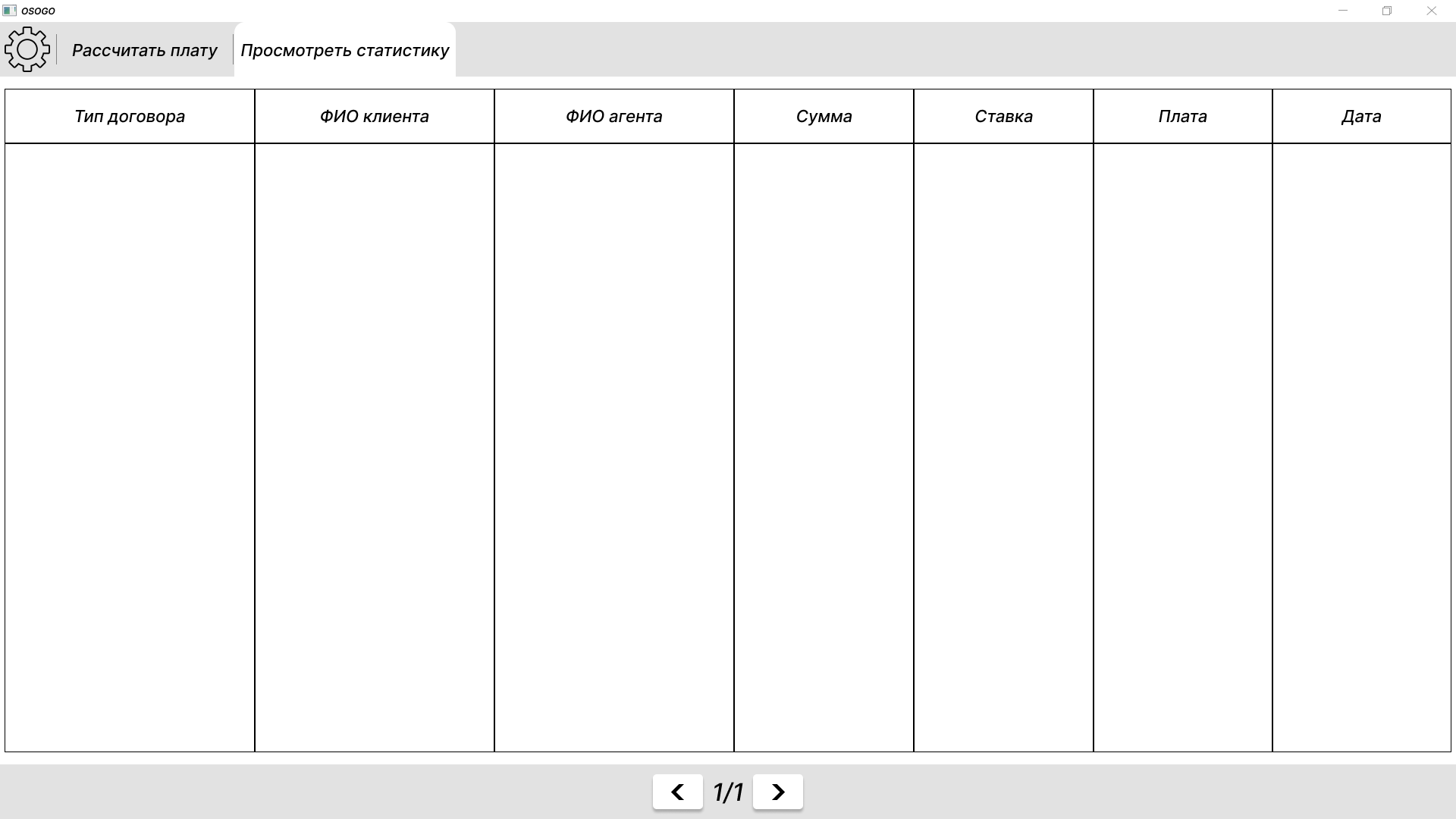
**Название прецедента:** просмотр статистики

**Цель сценария:** просмотреть статистику

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» бухгалтера (Рисунок 16)

Основной сценарий:

1. Нажать на вкладку «Просмотреть статистику»
2. В «Окне просмотра статистики» (Рисунок 19) с помощью «стрелок» просмотреть статистику.



1. Окно просмотра статистики (Бухгалтер)

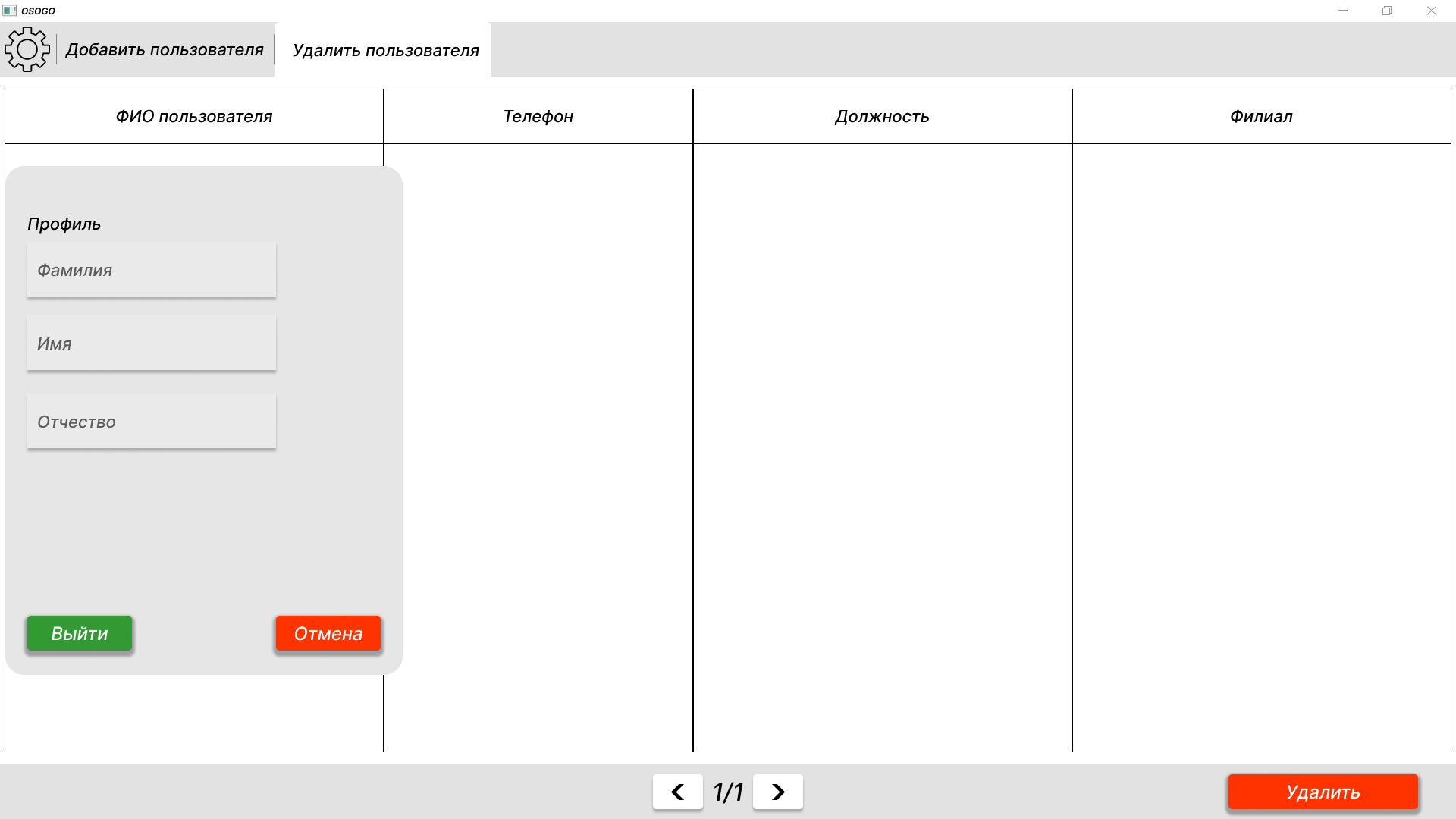
**Название прецедента:** выход из сессии

**Цель сценария:** выйти из сессии

**Предусловия:** открыто «Домашнее окно» (Рисунок 14)

Основной сценарий:

1. Нажать на значок шестерёнки
2. В «Окне профиля пользователя» (Рисунок 18) нажать на кнопку «Выйти»



1. Окно профиля пользователя

**Файлы хранения данных:**

Все данные будут храниться в файлах в формате .csv. Потребуются файлы:

* Accountants.csv
* Agents.csv
* ConfirmedContracts.csv
* UnconfirmedContracts.csv

Данные в файлах «Accountants.csv» и «Agents.csv» будут храниться в формате:



1. Формат записи файлов «Accountants.csv» и «Agents.csv»

Данные в файлах «ConfirmedContracts.csv» и «UnconfirmedContracts.csv» будут храниться в формате:



1. Формат записи файлов «ConfirmedContracts.csv» и «UnconfirmedContracts.csv»