

Sommaire

1	INTRODUCTION	2
1.1	LOGIN	2
1.2	CHANGEMENT DE LA LANGUE	2
1.3	CHANGEMENT DU MOT DE PASSE	3
1.4	DECONNEXION	3
2	SALARIE.....	3
2.1	AOUTER SALARIE	3
2.2	SAISIE DES DETAILS PERSONNELS	4
2.3	RECHERCHE SALARIE	4
2.4	COORDONNEES DU SALARIE	4
2.5	EMPLOI	5
2.6	SALAIRE	6
2.7	SUPPRESSION DU SALARIE	6
3	CONFIGURATION	7
3.1	INFORMATIONS GENERALES	7
3.2	TITRES DE POSTE	7
3.3	SITUATIONS D'EMPLOI	8
3.4	CATEGORIES D'EMPLOI	9
3.5	SOUS-UNITES DE L'ORGANISATION	9
3.6	EMPLACEMENTS	9
3.7	NIVEAUX DE PAIE	10
4	LES PROJETS.....	10
4.1	LES CLIENTS	10
4.2	PROJETS	11
5	CONGES	12
5.1	PERIODE DE CONGE	12
5.2	ABSENCES	12
5.3	ATTRIBUER DES JOURS DE CONGES	12

1 Introduction

Présentation OrangeHRM

Version démo en ligne : <https://opensource-demo.orangehrmlive.com/>

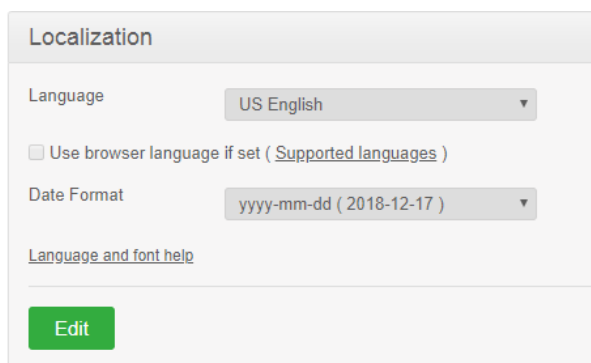
Ou la version disponible installée précédemment sur votre PC ou sur le serveur Diginamic avec l'adresse donnée par le formateur.

1.1 Login



1.2 Changement de la langue

Admin → Configuration → Localisation



Localization

Language US English ▼

☐ Use browser language if set ([Supported languages](#))

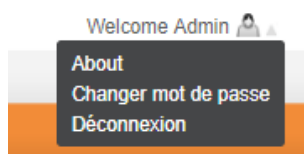
Date Format yyyy-mm-dd (2018-12-17) ▼

[Language and font help](#)

[Edit](#)

1.3 Changement du mot de passe

Welcome Admin → Changer le mot de passe



Changer mot de passe

Username * Admin

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmer nouveau mot de passe *

* Required field

[Sauver](#) [Annuler](#)

1.4 Déconnexion

Welcome Admin → Déconnexion

2 Salarié

2.1 Aouter salarié

PIM → Ajouter des employés

Ajouter des employés

Nom complet

Id du salarié

Photo

Accepte jpg., Png., Gif jusqu'à 1 Mo. Recommended dimensions: 200px X 200px

Créer Détails Connexion ☐

* Required field

2.2 Saisie des détails personnels

Détails personnels

Nom complet

Id du salarié Id Autre

Numéro du permis de conduire Date d'expiration permis

Sexe ☐ Masculin ☐ Féminin État marital

Nationalité Date de naissance

* Required field

2.3 Recherche Salarié

PIM → Liste des salariés

Renseignements sur les employés

Nom du salarié Id Situation d'emploi Inclure

Nom du superviseur Titre du poste Sous unité

	Id	First (& Middle) Name	Nom de famille	Titre du poste	Situation d'emploi	Sous unité	Superviseur
<input type="checkbox"/>	4804	Sadi	CARNOT				
<input type="checkbox"/>	4810	Paul	DESCHANEL				

2.4 Coordonnées du salarié

PIM → Liste des salariés

Sélectionner le salarié pour afficher les détails personnels

Cliquer sur Coordonnées

Coordonnées

Adresse 1	<input type="text"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
État / Province	<input type="text"/>
Zip / Code postal	<input type="text"/>
Pays	-- Sélectionner --
Téléphone domicile	<input type="text"/>
Portable	<input type="text"/>
Téléphone professionnel	<input type="text"/>
Email professionnel	<input type="text"/>
Courriel Autre	<input type="text"/>

Sauver

2.5 Emploi

Idem coordonnées mais cliquer sur Emploi

Les titres de poste doivent être définis (Admin → Emploi → Titres de poste)

Les situations d'emploi (Admin → Emploi → Situation d'emploi)

Les catégories d'emploi (Admin → Emploi → Catégories d'emploi)

Les sous-unités de l'organisation (Admin → Organisation → Structure)

Les emplacements de l'organisation (Admin → Organisation → Emplacements)

Emploi

Titre du poste	Consultant Qualification
Fiche de poste	Non défini
Situation d'emploi	CDI Plein Temps
Catégorie d'emploi	Consultant
Inscrit depuis	2018-12-01
Sous unité	Front-Office
Emplacement	Acial Paris
Contrat de travail	
Date de début	2018-12-01
Date de fin	yyyy-mm-dd
Détails du contrat	<div>Choisir un fichier</div> Aucun fichier choisi
Accepte jusqu'à 1 Mo	

Sauver

Mettre fin à l'emploi

2.6 Salaire

Idem coordonnées mais cliquer sur Salaire

Les niveaux de paie doivent être renseignés (Admin → Emploi → Niveaux de paie)

Composantes salariales attribuées

Ajouter

Composante Salaire	Fréquence de paie	Monnaie	Montant	Commentaires
Aucun résultat				

Les pièces jointes

Ajouter

Ajouter un composant Salaire

Niveau de paie

Cadre

Composante Salaire *

3000

Fréquence de paie

Mensuel

Monnaie *

Euro

Montant *

50000

Min : 45000 Max : 55000

Commentaires

Ajouter Détails de dépôt direct

* Required field

Sauver

Composantes salariales attribuées

Ajouter

Composante Salaire	Fréquence de paie	Monnaie	Montant	Commentaires	V
Aucun résultat					

Les pièces jointes

Ajouter

2.7 Suppression du salarié

Recherche le salarié à supprimer, et cocher la case pour le sélectionner.

Renseignements sur les employés

Nom du salarié: Astuces... Id: 4804 Situation d'emploi: Tous Inclure: Salarié

Nom du superviseur: Astuces... Titre du poste: Tous Sous unité: Tous

Rechercher Remettre à zéro

Ajouter Effacer

<input checked="" type="checkbox"/>	Id	First (& Middle) Name	Nom de famille	Titre du poste	Situation d'emploi	Sous unité	S
<input checked="" type="checkbox"/>	4804	Sadi	CARNOT				

Cliquer sur le bouton

Effacer

Confirmer la suppression

OrangeHRM - Confirmation requise

Supprimer des documents ?

Ok Annuler

3 Configuration

3.1 Informations générales

Admin → Organisation → Informations générales

Informations générales

Nom de l'organisme *: Diginamic Numéro d'identification fiscale: FR123456789

Nombre de salariés: 1 Numéro d'enregistrement: 9876543210

Téléphone: 0434480025 Fax:

Email: contact@diginamic.fr

Adresse (rue) 1: Parc Méditerranée Adresse (rue) 2: 40 rue Louis Lépine

Ville: Perols État / Province:

Code Postal: 34470 Pays: France

Commentaire:

* Champ obligatoire

Sauvegarder

3.2 Titres de poste

Admin → Emploi → Titres de poste)

Titres de poste

<input checked="" type="checkbox"/>	Titre du poste
<input type="checkbox"/>	Bid Manager
<input type="checkbox"/>	Consultant Qualification
<input type="checkbox"/>	Consultant Qualification Fonctionnelle
<input type="checkbox"/>	Directeur Associé
<input type="checkbox"/>	Responsable de département
<input type="checkbox"/>	Responsable Formation

Ajouter un titre de poste

Titre du poste *

Description du poste

Fiche de poste

 Accepte jusqu'à 1 Mo

Note

* Required field

3.3 Situations d'emploi

Admin → Emploi → Situation d'emploi

Situation d'emploi

<input checked="" type="checkbox"/>	Situation d'emploi
<input type="checkbox"/>	CDD
<input type="checkbox"/>	CDI Plein Temps

Ajouter un statut

Nom *

* Required field

Situation d'emploi

3.4 Catégories d'emploi

(Admin → Emploi → Catégories d'emploi)

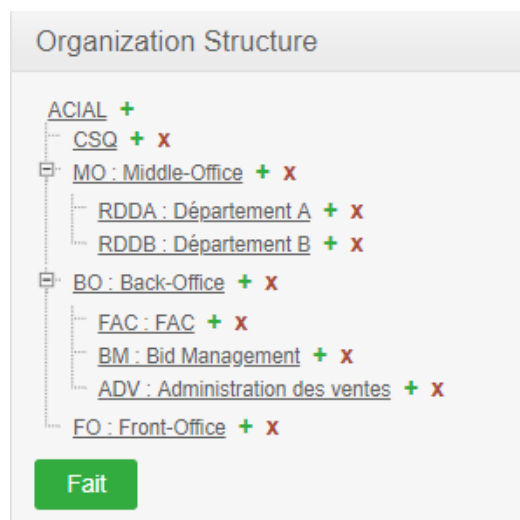


Ajouter une catégorie d'emploi	
Nom *	<input type="text"/>
* Required field	
<input type="button" value="Sauver"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Catégories d'emploi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Catégorie d'emploi
<input type="checkbox"/>	Consultant

3.5 Sous-unités de l'organisation

Admin → Organisation → Structure



3.6 Emplacements

Admin→Organisation→Emplacements

Emplacements

Nom du lieu

Ville

Hide

Pays

-- Sélectionner --

Rechercher

Remettre à zéro

Ajouter

Effacer

	Nom	Ville	Pays	Téléphone
<input type="checkbox"/>	Acial Genève		Suisse	
<input type="checkbox"/>	Acial Lille		France	
<input type="checkbox"/>	Acial Lyon		France	
<input type="checkbox"/>	Acial Nantes	Nantes	France	
<input type="checkbox"/>	Acial PACA		France	
<input type="checkbox"/>	Acial Paris	Paris	France	

3.7 Niveaux de paie

Admin → Emploi → Niveaux de paie

Niveaux de paie

Ajouter

Effacer

	Niveau de paie	Monnaie
<input type="checkbox"/>	Agent	Euro
<input type="checkbox"/>	Agent Expertise	Euro
<input type="checkbox"/>	Cadre	Euro
<input type="checkbox"/>	Cadre Supérieur	
<input type="checkbox"/>	Directeur	Euro

Modifier le niveau de rémunération

Nom *

Agent

* Required field

Éditer

Annuler

Modifier les devises

Monnaie *

EUR - Euro

Salaire minimum

20000

Salaire maximum

30000

* Required field

Sauver

Annuler

4 Les projets

4.1 Les clients

Heure → Informations sur le projet → Clients

Clients

[Ajouter](#) [Effacer](#)

<input type="checkbox"/>	Client
<input type="checkbox"/>	CLIENT1
<input type="checkbox"/>	CLIENT2
<input type="checkbox"/>	MO
<input type="checkbox"/>	RDD1
<input type="checkbox"/>	RDD2

Ajouter un client

Nom *

Description

* Required field

[Sauver](#) [Annuler](#)

4.2 Projets

Heure → Informations sur le projet → Projets

Projets

Nom du client Astuces...

Projet Astuces...

Administrateur de projet Astuces...

[Rechercher](#) [Remettre à zéro](#)

[Ajouter](#) [Effacer](#)

<input type="checkbox"/>	Nom du client	Projet	Administrateur
<input type="checkbox"/>	MO	Projet 1	

Ajouter un projet

Nom du client * [Ajouter un client](#)

Nom *

Administrateur de projet [Ajouter un autre](#)

[Supprimer](#)

[Supprimer](#)

[Supprimer](#)

[Supprimer](#)

Description

* Required field

[Sauver](#) [Annuler](#)

5 Congés

5.1 Période de congé

Congé → Configurer → Période de congé

Période de congé

Start Month *

Date de début *

Date de fin May 31 (Année suivante)

Période d'absences en cours 2018-06-01 à 2019-05-31

* Required field

5.2 Absences

Congé → Configurer → Quitter type

Quitter Types

☒ Type d'absence

☐ Congé payé

☐ Congés Payés

5.3 Attribuer des jours de congés

Congé → Entitlements → Add Entitlement

Add Leave Entitlement

Add to Multiple Employees ☐

Salarié *

Type d'absence *

Période de congé *

Entitlement *

* Required field