

Les questions les plus fréquentes en entretien

Présentation personnelle et professionnelle

- Parlez-moi de vous ?
- Parlez-moi de vos expériences professionnelles ?
- **Que vous ont-elles apporté ?**
- Que vous reste-t-il de votre dernier poste ?
- Quelles sont vos expériences qui ont permis l'évolution de votre personnalité ?
- Quel regard portez-vous sur votre parcours ?
- **Quels sont les obstacles que vous avez rencontrés au cours de votre parcours et comment les avez-vous surmontés ?**
- **Qu'est-ce qui vous motive le plus dans cet emploi ?**
- **Que pensez-vous pouvoir nous apporter ?**
- Citez-moi vos 3 principales qualités, vos 3 principaux défauts ?
- Quels sont vos points forts et vos points faibles ?
- **Quels sont vos qualités et vos axes d'amélioration ?**
- **Quelles sont parmi vos aptitudes et expériences ; celles qui vous permettent de penser que vous réussirez dans un tel emploi ?**
- Quelles sont les 3 qualités fondamentales pour réussir sur ce poste ?
- **Comment vous représentez-vous le poste que nous proposons ?**
- Que souhaitez-vous trouver dans cet emploi que vous n'aviez pas avant ?
- Avez-vous contribué au financement de vos études ?
- Parlez-vous des langues étrangères ?
- **Quelles sont vos activités extra-professionnelles ?**
- Quelle est votre situation de famille ? Que fait votre conjoint ?
- Que pense-t-il de votre candidature à ce poste ?
- Si vous avez voyagé, qu'est-ce que cela vous a apporté ?
- **Aimez-vous le travail en groupe ?**
- **Comment vous insérez-vous dans une équipe ?**
- Décrivez une expérience que vous avez vécue au cours de laquelle vous avez été amené à encadrer une équipe ?
- **Comment acceptez-vous la hiérarchie ?**
- **Aimez-vous les responsabilités ?**
- Décrivez une expérience que vous avez vécue au cours de laquelle vous avez été amené à prendre des responsabilités ?
- A quoi ressemble le supérieur hiérarchique idéal selon vous ?
- Quels sont les qualités nécessaires pour faire un bon manager ?
- **Comment gérez-vous une situation de conflit ?**

Vos objectifs professionnels, votre motivation

- **Quels sont vos objectifs à court, moyen et long terme ?**
- **Comment vous voyez-vous évoluer à l'avenir, vers quelles activités ?**
- **Pourquoi souhaitez-vous travailler chez nous ?**
- **Pourquoi souhaitez-vous travailler dans une petite/moyenne/grande entreprise ?**
- **Que savez-vous de notre structure ?**
- **Acceptez-vous de vous déplacer fréquemment ?**
- Ne pensez-vous pas être sur/sous qualifié pour ce poste ?

Votre situation actuelle

- Pourquoi avez-vous quitté votre dernier employeur, votre dernière formation ?
- Que vous a apporté votre expérience à DTA ?
- **Avez-vous d'autres contacts, d'autres propositions ?**
- **Qu'est-ce qui fera la différence ?**
- Depuis combien de temps recherchez-vous du travail ?
- Etes-vous prêt à déménager ?

Pour conclure

- **Avez-vous des questions à poser ?**
- Quelles questions n'aimeriez-vous pas que l'on vous pose et pourquoi ?
- Que pensez-vous de notre entretien ?

Les questions qui valorisent

Il est important de poser des questions pendant l'entretien. Plus vous poserez des questions pertinentes, plus le recruteur sera amené à parler de la structure et de lui-même, plus vous montrerez votre intérêt pour le poste.

Vous pouvez poser des questions pour :

- **Demander des renseignements sur l'organisation qui recrute.**
- **Faire définir le poste à pourvoir en termes de responsabilités, de possibilités, de possibilités de formation, de promotion, de hiérarchie et de salaire.**
- **Eclaircir des points précis sur les tâches liées au poste**

Avant un entretien, renseignez-vous sur la structure (ses projets, ses valeurs, son histoire...) et notez les points qui, de votre point de vue, nécessitent des éclaircissements. A partir de là vous pourrez formuler vos questions de manière claire et précise.