软件项目工作周报

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报人 | | 李一通 | 填报时间 | 2019年6月17日 | | |
| 所在部门 | |  | 时间结点 |  | | |
| 本周进度 | 已完成事项 | 1. 完成用例图及用例图文档说明 2. 将Excel的导入导出封装成工具包 3. 合作完成需求文档说明 | | | | |
| 待完成事项 | 无 | | | | |
| 原因及对策 | 无 | | | | |
| 下周计划 | 编号 | 计划工作内容 | | | 完成时间 | 备注 |
| 1 | 导入工程，完成数据库、redis等的相关配置，并熟悉数据库结构 | | | 周一 |  |
| 2 | 完成组卷部分的前端页面 | | | 周二 |  |
| 3 | 完成组卷部分与后端、数据库的交互 | | | 周三 |  |
| 4 | 继续完成周二、周三未完成的任务 | | | 周四 |  |
| 5 | 对自己的模块进行模块测试，并熟悉判卷的相关功能 | | | 周五 |  |
| 资源需求 | 编号 | 所需资源 | | | 备注 | |
| 1 | 网页模版 | | |  | |
| 2 | themyleaf使用文档 | | |  | |
| 备注 |  | | | | | |