

GUIDE UTILISATEUR

Scénario 1:

Page d'accueil:

Un bouton pour activer les services (3) est positionné en mode OFF. Un plan général de la BU avec les salles, sans les services est affiché au centre de la page.

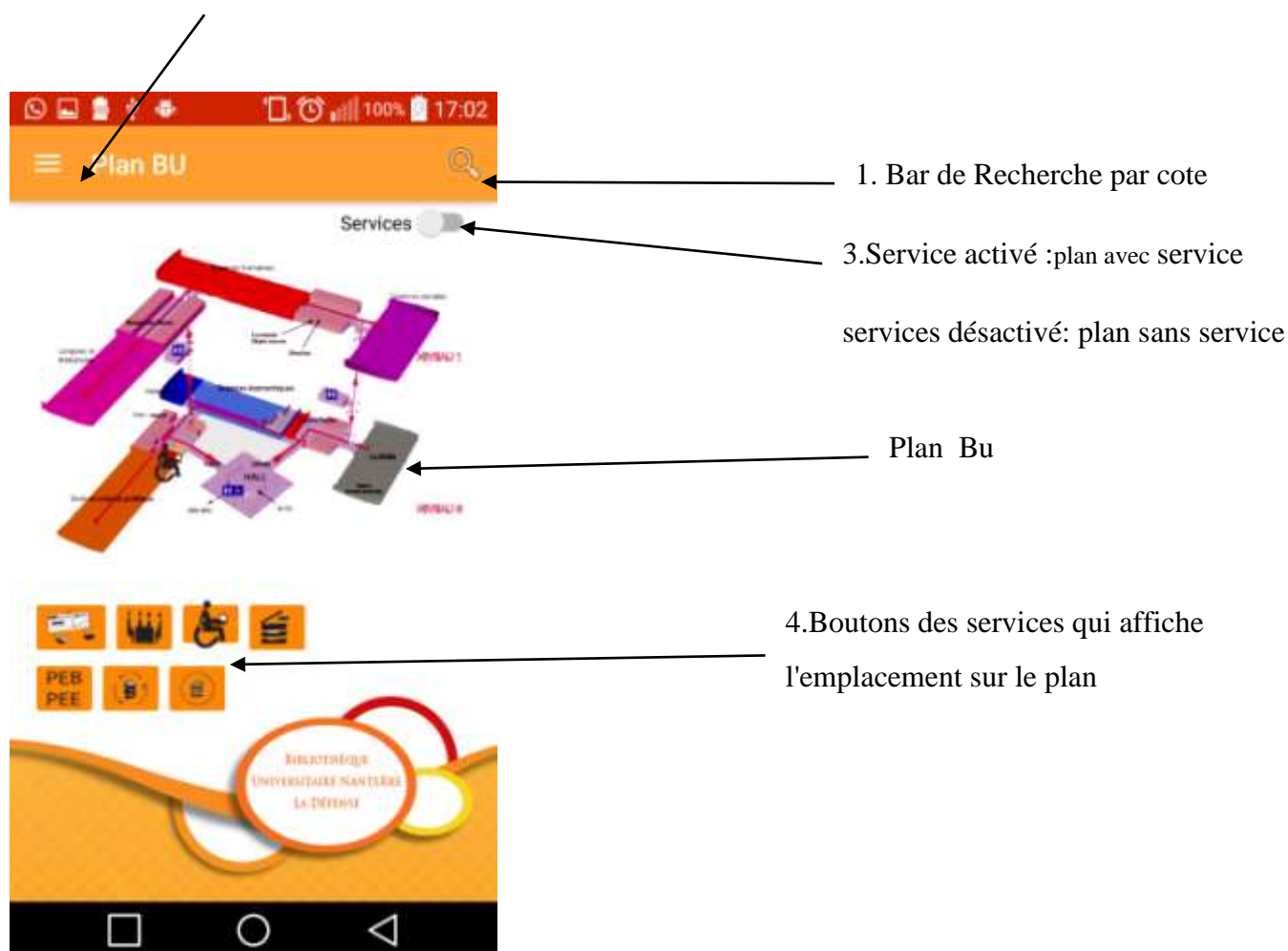
Lorsque l'on switch le bouton en mode ON, tous les services sont affichés sur le plan. Des boutons sont positionnés sous le plan, ils correspondent à chacun des services proposé par la BU.

Lorsque l'on appuie sur un bouton service, il s'affiche sur le plan à son endroit respectif. Lorsque l'on clique sur un autre bouton service, il efface le dernier service pour s'afficher à son tour.

La gestion des boutons services (4) est disponible lorsque le switch service est en ON et en OFF (car les icones sont plus grandes, et permettent à l'utilisateur de mieux visualiser à la fois tous les services et le service recherché).

La barre de navigation Elle contient un searchview qui permet de rechercher directement une côte depuis notre fichier (csv).

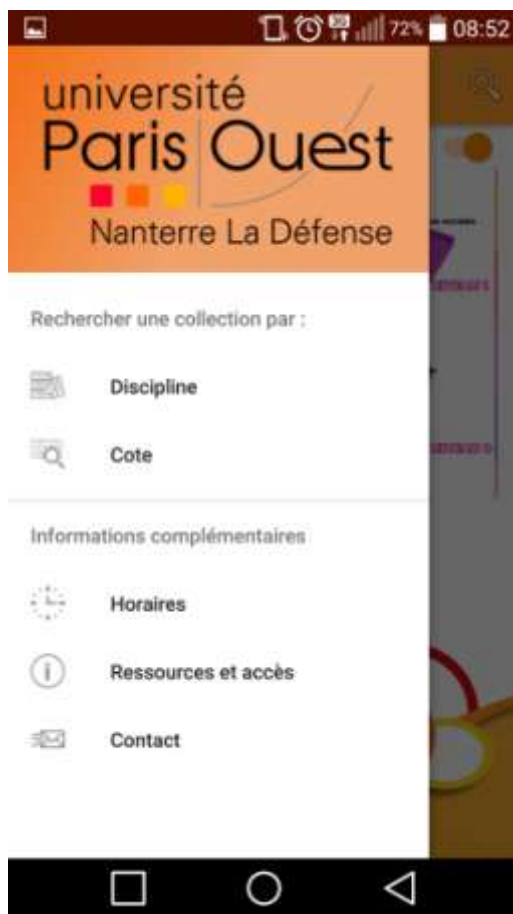
2. le menu de l'application



2.Menu :

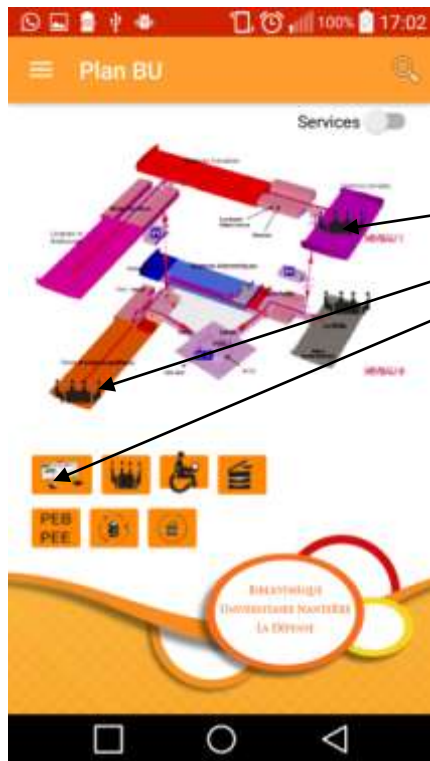
Un menu apparait lorsque l'on clique sur l'icône correspondante situé en à gauche de "Plan BU" en haut de l'écran. Celui-ci est divisé en deux parties:

- Rechercher une collection par
- Informations complémentaires La première partie contient deux éléments : "Discipline" et "Cote".



Exemple de sélection d'un clic :

pour le choix de box de travail en groupe sur un bouton d'un service précis on aura l'emplacement sur le plan initial :



Box pour
travailler en
groupe

1. Recherche par cote:

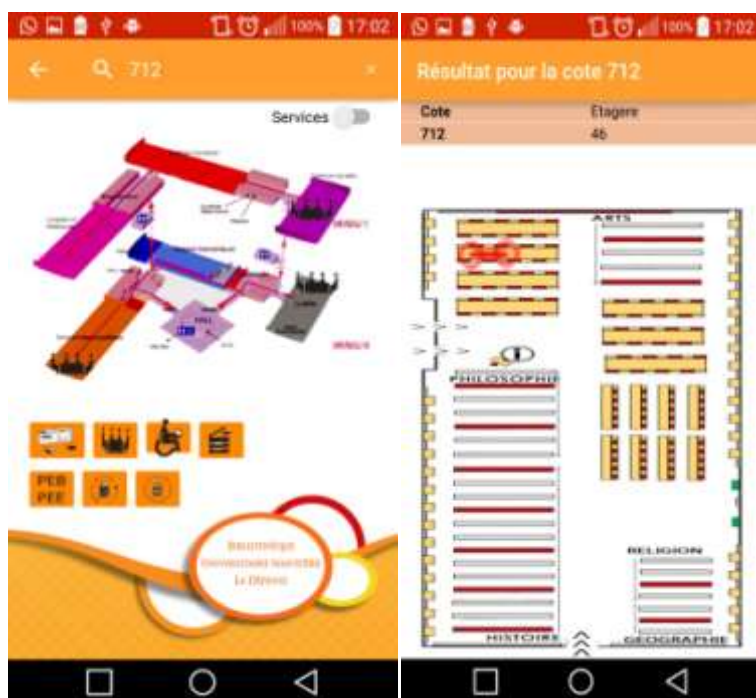
Pour lancer une recherche, taper sur la loupe situé en haut à droite de l'écran. Un champs de recherche horizontal s'affiche alors. Entrer le numéro de la cote recherchée à l'aide du clavier virtuel qui apparait puis appuyer sur le bouton représentant une loupe situé en bas à droite du clavier.

Le résultat de la recherche s'affiche sur une nouvelle page.

En haut de celle-ci se trouvent les informations recherchées:

- Cote entrée par l'utilisateur
- Etagère où se situe les livres correspondant à la cote
- Secteur/Discipline en lien avec la cote
- Sous-Discipline correspondant à la cote
- Salle où se trouvent les livres qui correspondent à la cote L'affichage des informations est dynamique. Pour accéder à la totalité des informations, faire défiler les informations de gauche à droite.

La page affiche également le plan de la salle où se situent les livres liés à la cote.

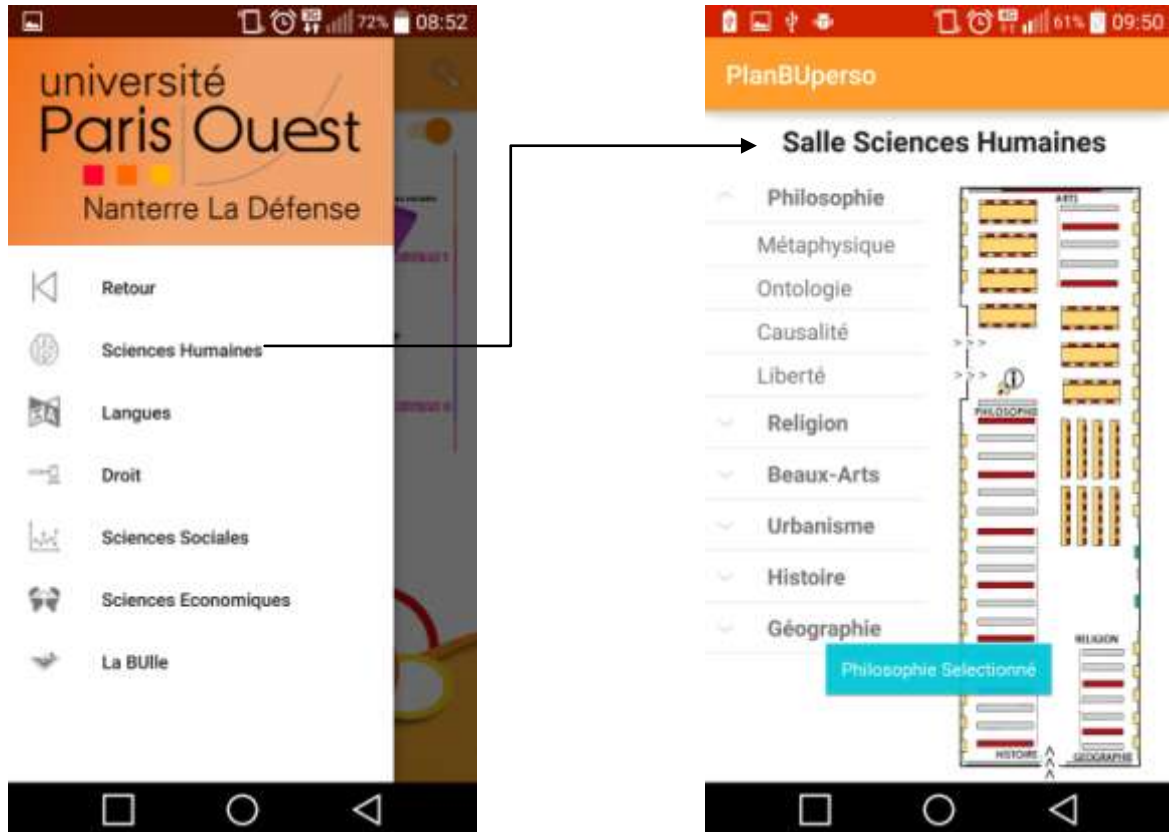


Sélection salles Sciences Humaines:

Pour la sélection des salles Sciences Humaines et Sciences Sociales on voit:

- une liste déroulante avec les disciplines et les sous disciplines.

Lors du clic d'une discipline générale, une info-bulle apparaît informant que l'on a sélectionné tel discipline ou que l'on a refermé (ou collapse) telle discipline.



Sélection de la salle Droit :

Pour la sélection de la salle Droit, une liste simple s'affiche, composé des disciplines générales, du plan de salle de droit, ainsi qu'un bouton permettant de passer d'une discipline à une autre sur le plan. (la discipline concernée sera surligné).

- Pour la sélection des salles Langue et Littérature et Sciences Economiques, on peut voir une page qui affiche:

- une liste simple

- un espace pour mettre l'image du plan (l'image est en construction car elle n'est pas en notre possession).



Contact:

Permet à l'utilisateur d'envoyer un message.



Ressources et accès:

Permet à l'utilisateur d'obtenir des informations sur les ressources disponibles au sein de la Bibliothèque ainsi qu'un plan d'accès.



Horaire:

Permet d'afficher les horaires d'ouverture de la Bibliothèque Universitaire



La BUlle:

Pour la sélection de la salle BUlle, une simple image apparaît.

