|  |
| --- |
| Outils pour les Correspondants Informatiques |
| Correspondants Informatiques Groupement Gestion Opérationnelle |
|  |
| Ce document détaille la page « Correspondants informatiques Groupement Gestion opérationnelle », destinée au correspondant Informatique, située dans la section « Mes outils » de l’intranet. |
|  |

Table des matières

[Introduction 2](#_Toc419107487)

[Informations 3](#_Toc419107488)

[Gestion des Centres 4](#_Toc419107489)

[SPV : comptes accès à l’Extranet 4](#_Toc419107490)

[Gestion des Comptes 5](#_Toc419107491)

[Gestion de compte du Groupement Gestion opérationnelle 5](#_Toc419107492)

[Gestion de contacts du Groupement Gestion opérationnelle 8](#_Toc419107493)

[Gestion du Serveur 10](#_Toc419107494)

[Gestion des accès disque Groupement Gestion opérationnelle 10](#_Toc419107495)

[Inventaire disque réseau Groupement Gestion opérationnelle 11](#_Toc419107496)

[Liste des fichiers sur le server 13](#_Toc419107497)

[Accès à SIR déconcentré 14](#_Toc419107498)

[Outils Techniques 15](#_Toc419107499)

[Mesure du débit station vers serveur Intranet 15](#_Toc419107500)

[Annexe21 : dotation matériel informatique et bureautique 16](#_Toc419107501)

[Outil de gravage de CD/DVD 17](#_Toc419107502)

# Introduction

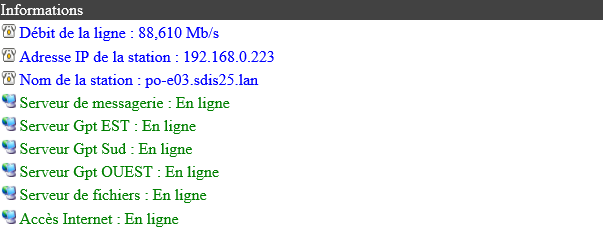
Ce tutoriel est destiné aux correspondants informatiques du SDIS25. Nous allons détailler ci-dessous chaque section de la page « Correspondants informatiques Groupement Gestion opérationnelle » en expliquant son fonctionnement. Cette page est situé dans la section « Mes outils » de l’intranet.

Pour accéder à cette page, vous devez être connecté sur l’intranet en tant que correspondant informatique du SDIS25.

Si vous répondez à cette condition et que vous ne pouvez pas accéder à cette page, contactez le service informatique. Nous ferons remarquer que le temps de génération de la page peut être un peu long.

# Informations

La section Information regroupe des informations générales sur l’état des serveurs, l’accès internet, ou sur le poste utilisé.



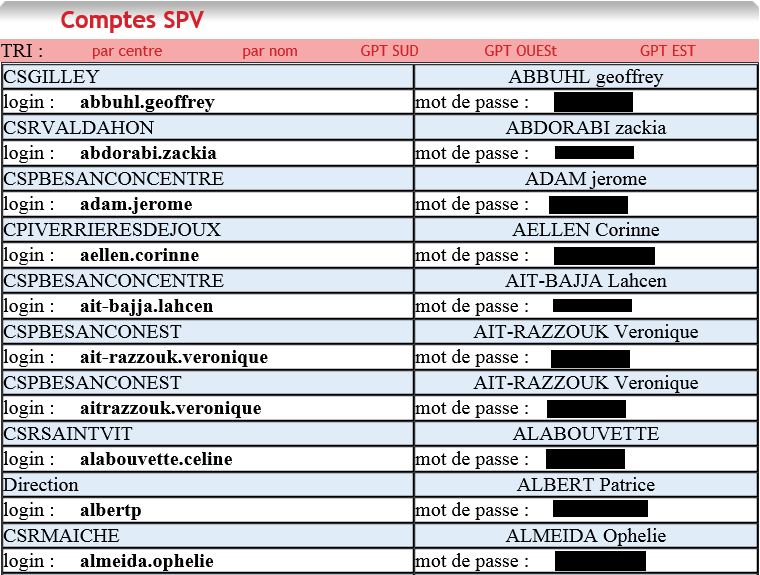
Cette partie vous permet de surveiller l’état du réseau, de connaître le nom et l’adresse IP de la station ainsi que le débit.

# Gestion des Centres

## SPV : comptes accès à l’Extranet

La section Gestion des centres comporte un lien du nom « SPV : comptes accès à l’Extranet »

Ce lien vous permet d’avoir la liste de tous les comptes SPV avec le mot de passe associé.



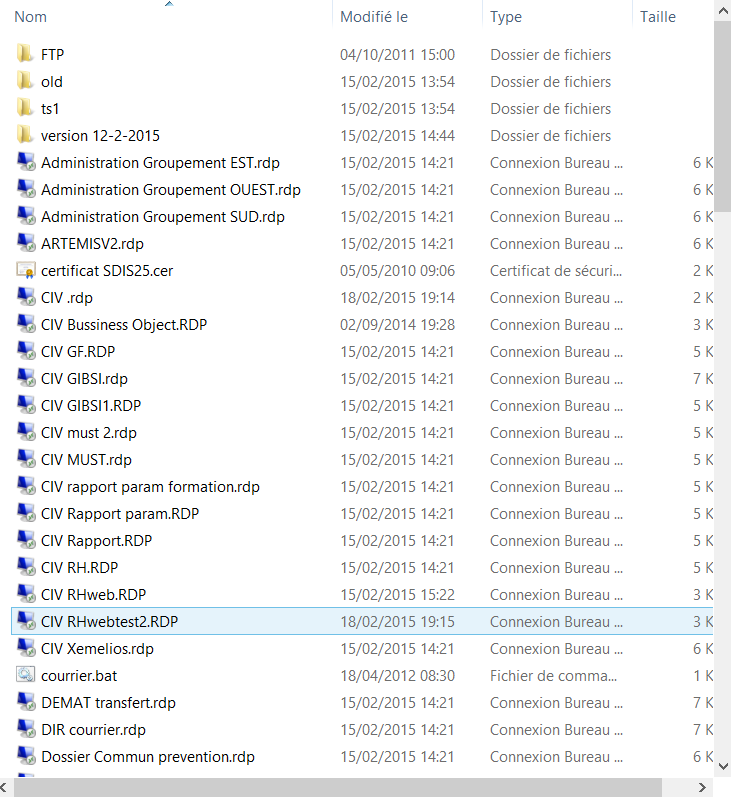
De plus, vous pouvez trier les comptes SPV par centre, nom, et Groupement en cliquant sur l’option associé.

# Gestion des Comptes

## Gestion de compte du Groupement Gestion opérationnelle

La section Gestion des comptes comporte un lien du nom « Gestion de compte du Groupement Gestion opérationnelle »

Ce lien vous ouvre une fenêtre avec le chemin « \\intranet\rdp » soit « Réseau->intranet->rdp ». RDP signifie « Remote desktop Protocol » qui est un protocole qui permet à un utilisateur de se connecter sur un serveur.

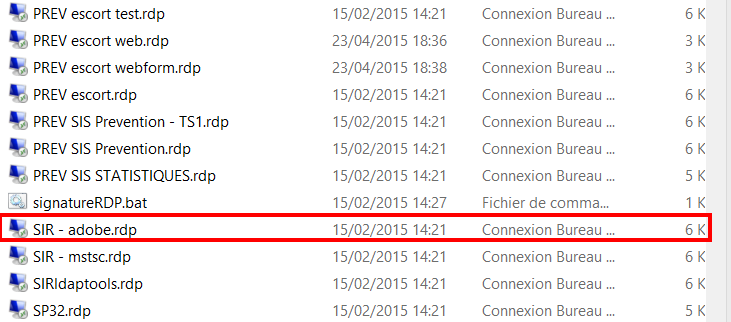


Dans ce répertoire, vous pouvez accéder à des applications/informations dont vous pourriez avoir besoin et qui ne sont pas disponible sur votre poste.

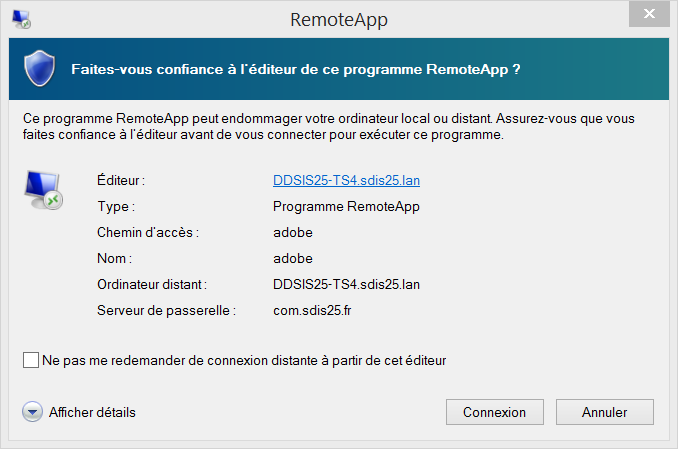
Exemple pour une application :

Pour accéder à Adobe Acrobat X standard :

Double cliquer sur « SIR – adobe.rdp »

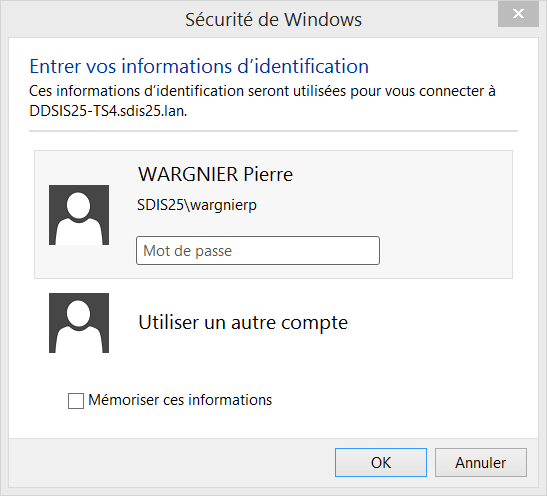


Suite à cela, une fenêtre de confirmation s’ouvrira :



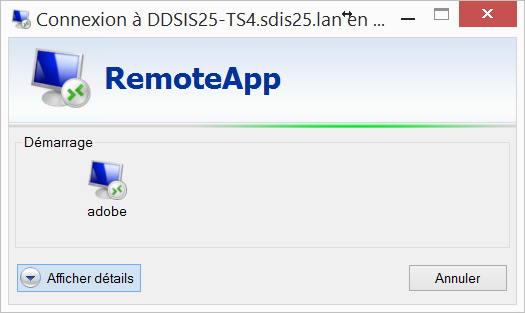
Confirmer la connexion en cliquant sur « Connexion ».

Une demande d’identification apparaitra alors :

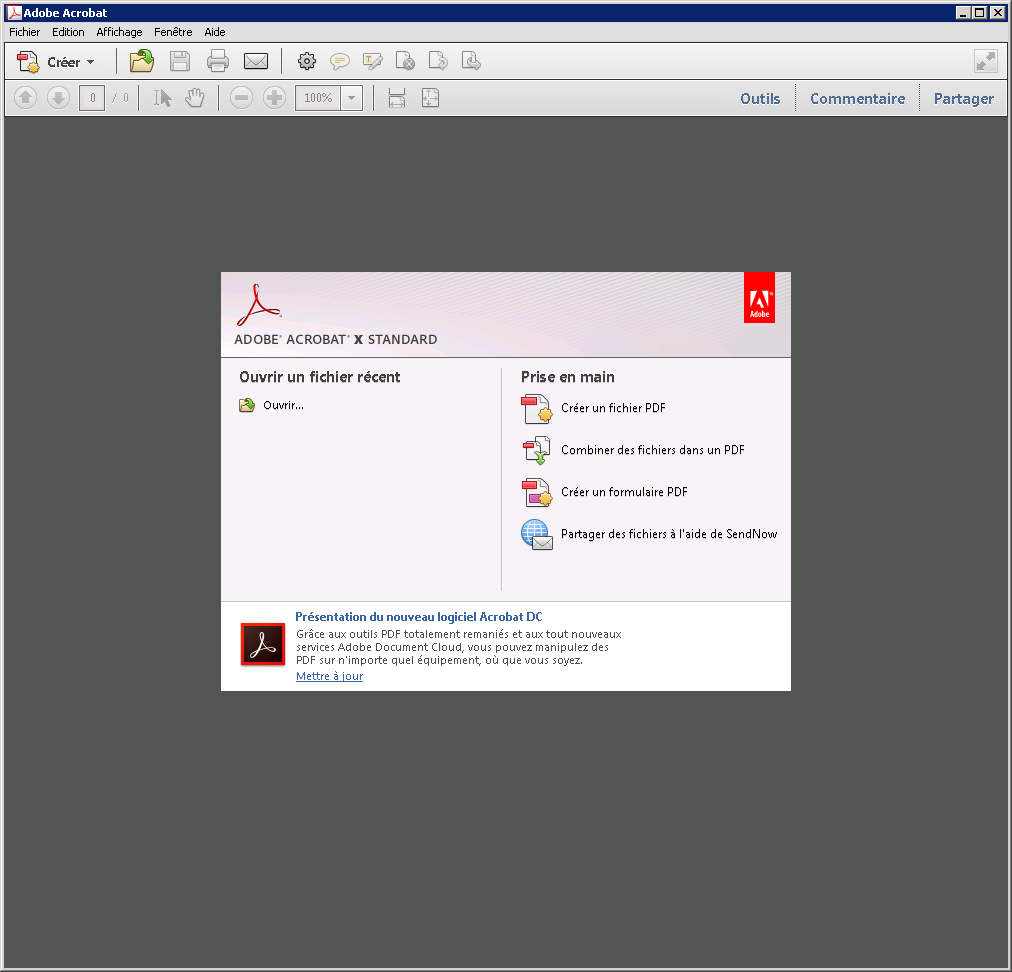


Vérifier que votre compte est affiché, si c’est le cas, entrer votre mot de passe et cliquer sur « OK » Pour valider. Sinon, cliquer sur « Utiliser un autre compte », entrer votre identifiant et votre mot de passe et cliquer sur « OK » Pour valider.

Une fenêtre de connexion apparaitre alors pendant la mise en place de la connexion



Une fois la connexion établit, la fenêtre se fermera d’elle-même et l’application s’affichera.



Vous pouvez maintenant utiliser l’application comme si elle était installée sur votre poste.

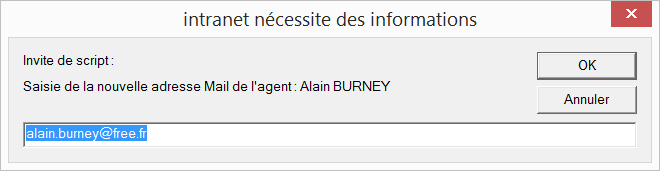
## Gestion de contacts du Groupement Gestion opérationnelle

La section Gestion des comptes comporte un lien du nom « Gestion de contacts du Groupement Gestion opérationnelle » :



Cette option vous permet de connaître les adresses mails des utilisateurs de votre groupement (ici ouest).

De plus, en cas de changement d’adresse, vous pouvez mettre à jour celle disponible dans le tableau en cliquant sur , qui vous ouvre une fenêtre :



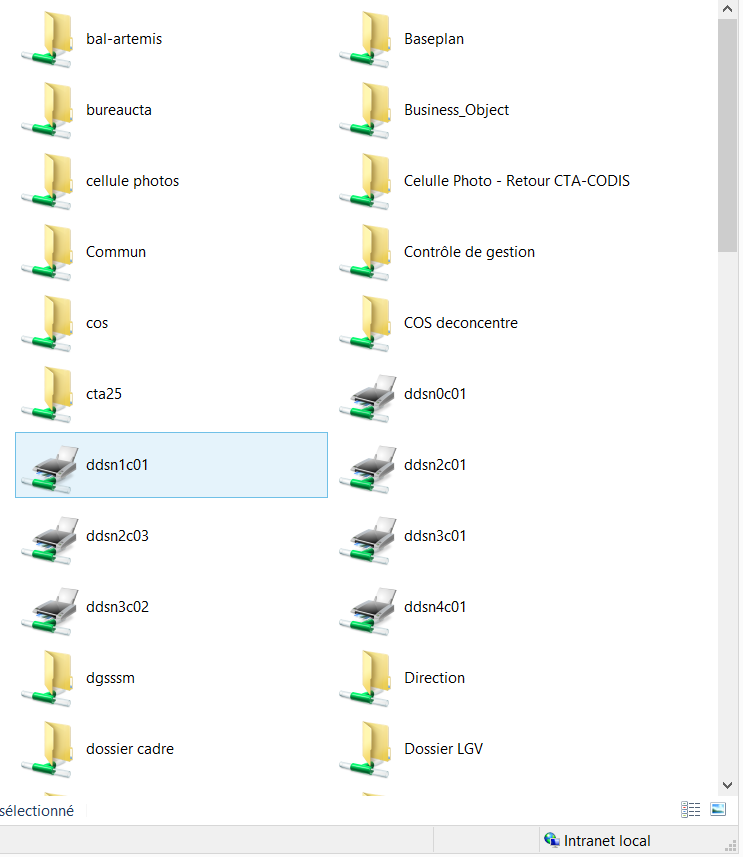
Ici vous pouvez renseigner la nouvelle adresse et valider en cliquant sur « OK ».

# Gestion du Serveur

## Gestion des accès disque Groupement Gestion opérationnelle

La section Gestion du server comporte un lien du nom « Gestion des accès disques Groupement Gestion opérationnelle ».

Ce lien vous ouvre une fenêtre avec le chemin « \\DDSIS25-02 » soit « Réseau-> DDSIS25-02».



Dans ce répertoire, vous avez accès aux dossiers et imprimantes partagés, ainsi vous pouvez récupérer les documents dont vous avez besoin.

## Inventaire disque réseau Groupement Gestion opérationnelle

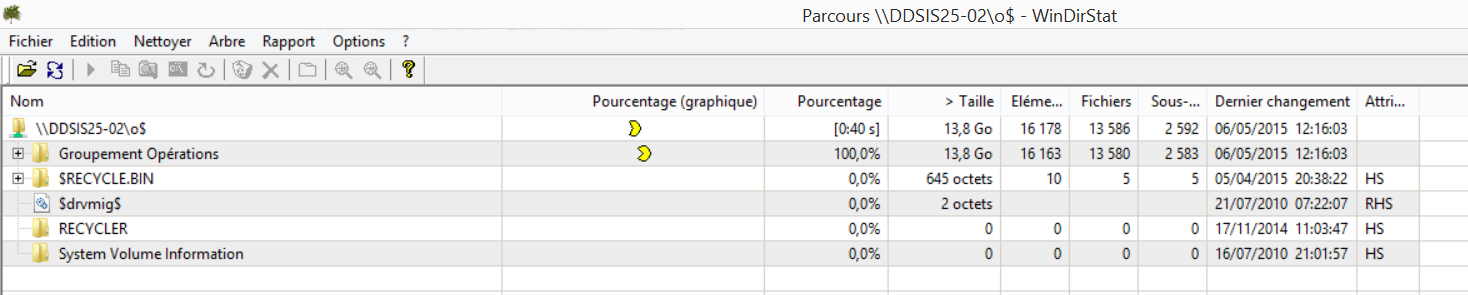
La section Gestion du server comporte un lien du nom « Inventaire disques réseau Groupement Gestion opérationnelle ».

Lorsque vous cliquer sur ce lien, l’application WinDirStat Portable apparait :

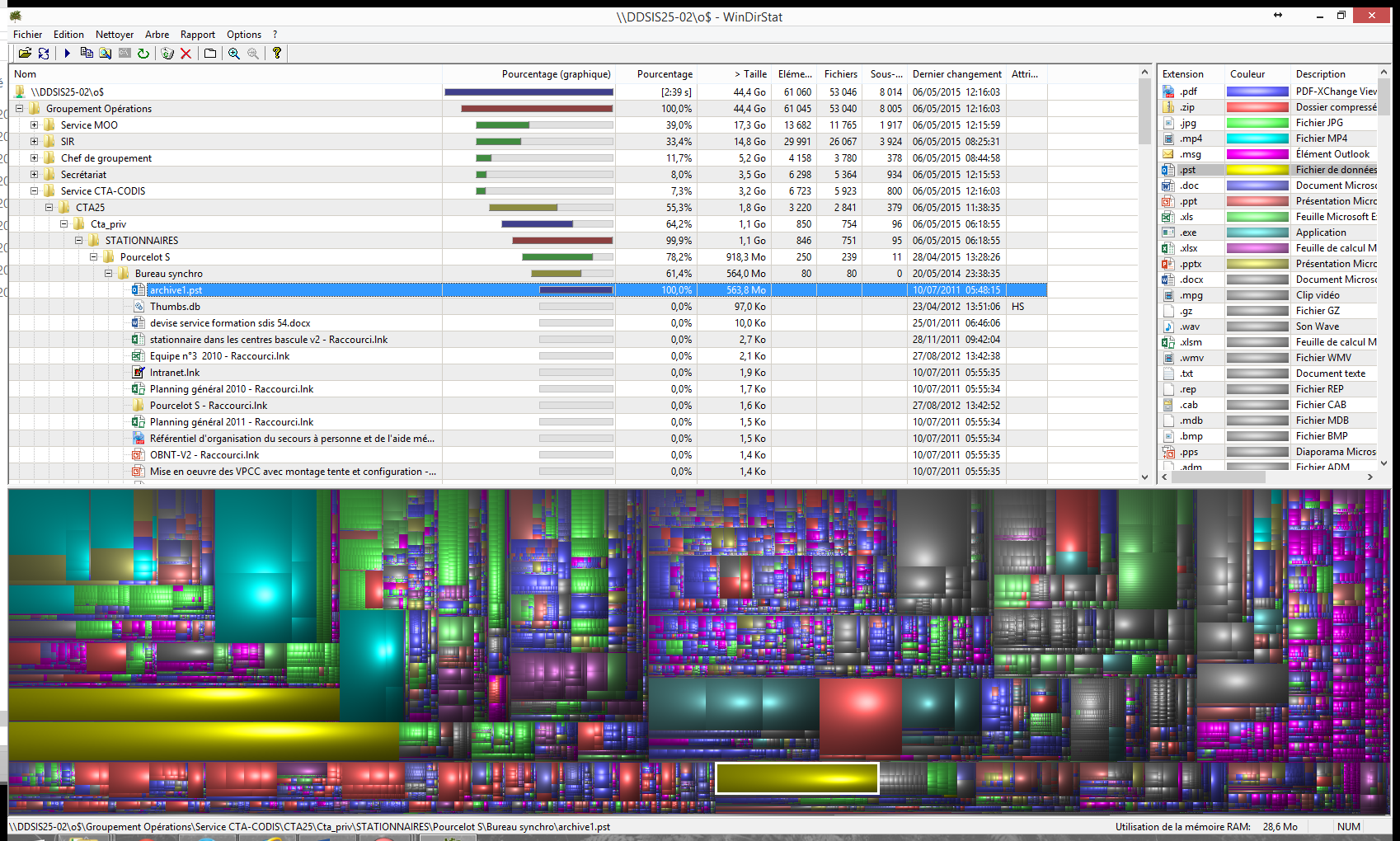


WinDirStat permet d’afficher le pourcentage utilisé par les fichiers et dossiers sur le disque et propose des outils de gestions des données.

Dans un premier temps, WinDirStat parcourt les données enregistré sur l’espace de stockage. (Indiquer par le petit pacman)

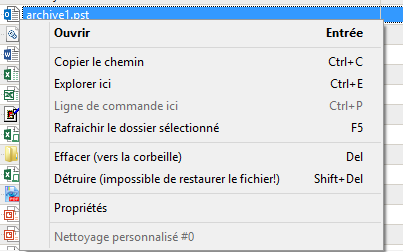


Une fois que toutes les données ont été parcours, WinDirStat affiche graphiquement leur répartition sur le disque. Cela permet de repéré, entre autre, les fichiers de taille importante sur le disque.



Les fichiers de tailles importantes sont localisables sur le graphique par une bande couleur plus grande que les autres. En utilisant le clic gauche sur une des bandes couleurs, vous déroulerez automatiquement l’arborescence des fichiers jusqu’au fichier désigné.

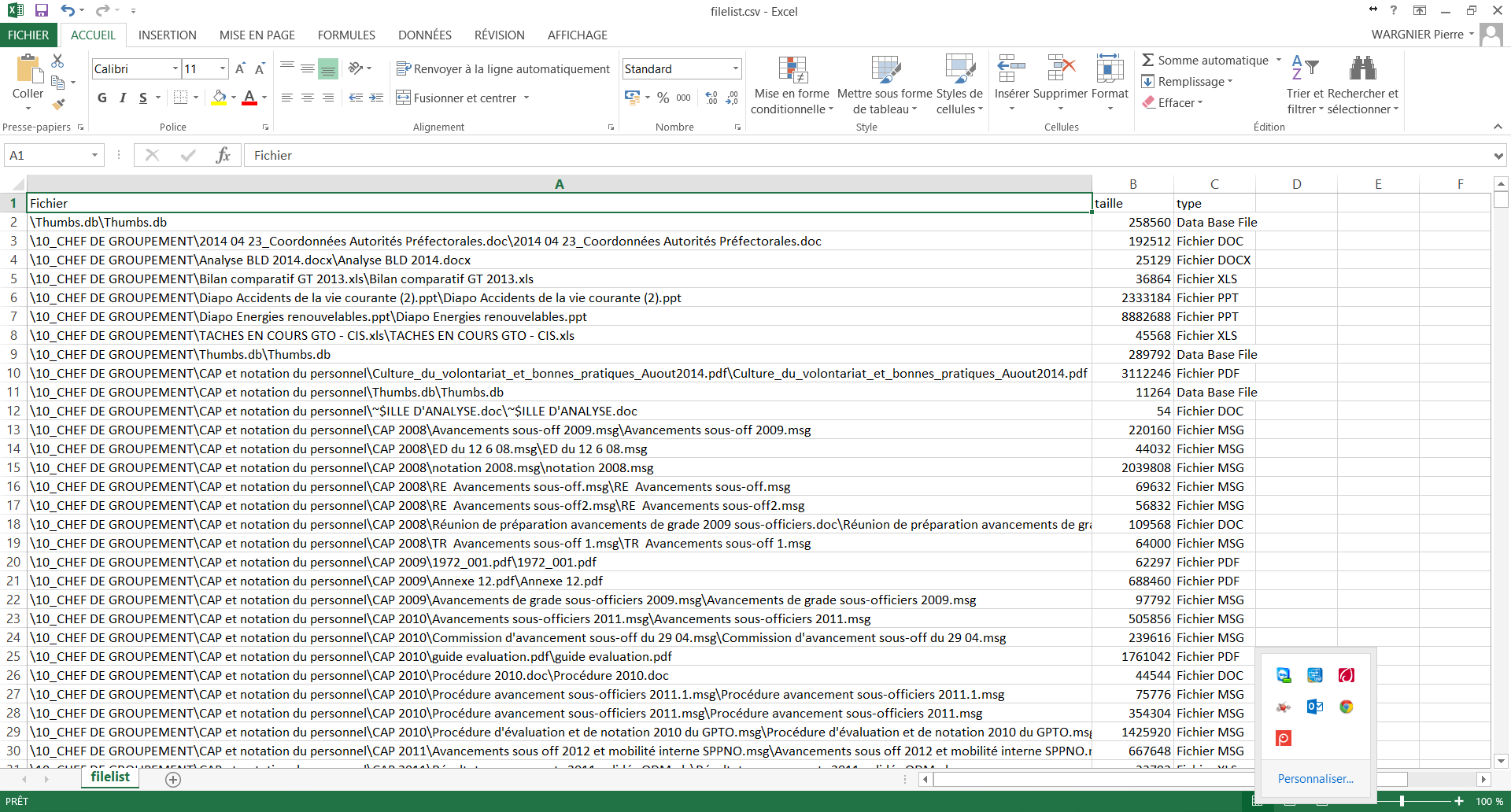
Si vous faite un clic droit sur un fichier ou répertoire, ici le fichier archive.pst (représenté en jaune sur le graphique), vous aurez une liste d’action disponible :



## Liste des fichiers sur le server

La section Gestion du server comporte un lien du nom « Liste des fichiers sur le serveur ».

Ce lien crée un fichier Excel (de format csv) sur le serveur de fichier (DDSIS25-02), contenant la liste des fichiers sur le serveur avec leur emplacement, taille et format (DOC, DOCX, XLS,…), et l’ouvre dès que celui-ci est créé.



Si le fichier ne s’ouvre pas, ouvrer l’explorateur de fichier et taper dans la barre d’adresse « \\ddsis25-02\temp$\filelist.csv ». Lors de l’ouverture du fichier, si demandé, spécifier que l’ouverture doit se faire ave Excel.

Vous pouvez classer les fichiers par taille, format, ou faire une recherche pour savoir si un fichier est présent sur le serveur.

## Accès à SIR déconcentré

La section Gestion du server comporte un lien du nom « Accès à SIR déconcentré ».

Ce lien vous ouvre une fenêtre avec le chemin « \\ddsis25-02\SIR déconcentré$» soit « Réseau-> DDSIS25-02->SIR déconcentré$».



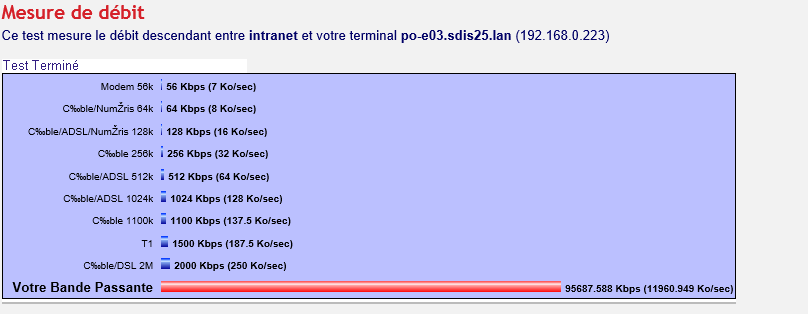
Ce répertoire est accessible par tous les correspondants et vous permet d’échanger des données entre les centres facilement.

# Outils Techniques

## Mesure du débit station vers serveur Intranet

La section Outils Techniques comporte un lien du nom « Mesure du débit station vers serveur Intranet ».

Ce lien vous donne accès à une page qui va mesurer votre débit entre Intranet et votre Terminal.



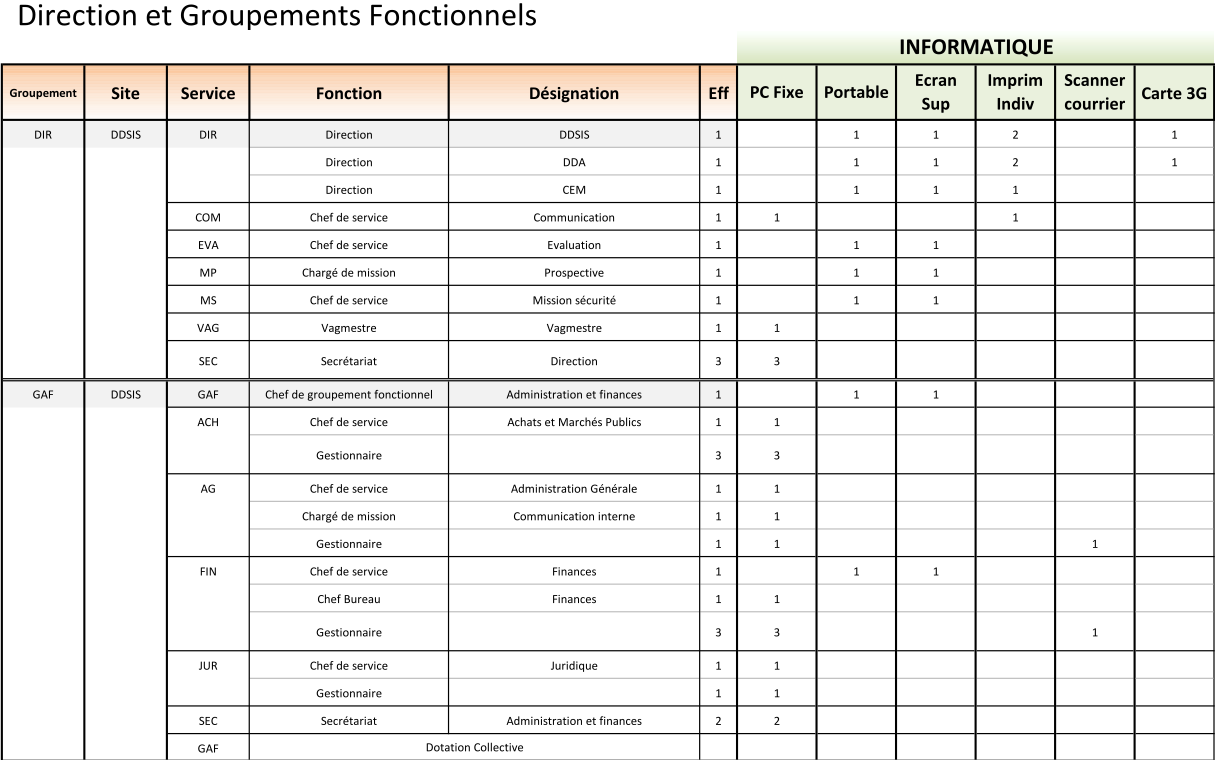
Le test se fait automatiquement lors de votre accès à la page, vous pouvez confirmer que le test est bien finis grâce à l’indication « Test Terminé » au-dessus de rectangle mauve.

Le détail des différents types de débit possible selon la technologie employé est disponible. Ainsi vous pouvez savoir si votre Bande Passante est dans la moyenne de votre technologie, et détecté d’éventuel problème de débit (dû à un grand nombre d’utilisateur sur le réseau, à une panne,…).

## Annexe21 : dotation matériel informatique et bureautique

La section Outils Techniques comporte un lien du nom « annexe21 : dotation materiel informatique et bureatique ».

Lorsque vous accédez à ce lien, celui-ci vous ouvre un fichier pdf dans votre navigateur. Ce document regroupe les dotations en divers équipements selon le Groupement, le site, le service, et la fonction :

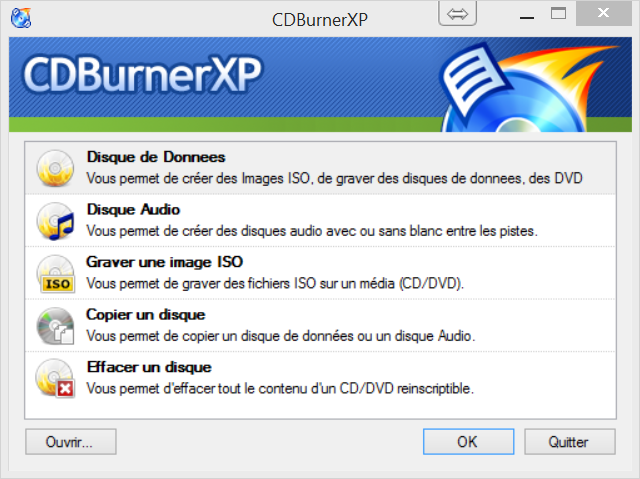


Si une demande pour un équipement supplémentaire est faite et que celui-ci n’est pas autorisé dans ce document, l’équipement ne sera pas attribué.

## Outil de gravage de CD/DVD

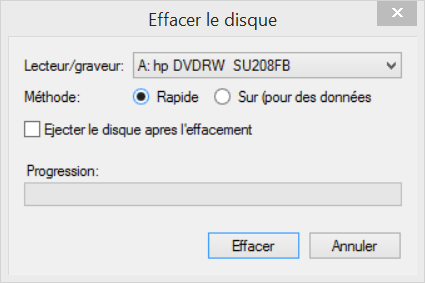
La section Outils Techniques comporte un lien du nom « Outil de gravage de CD/DVD ».

Lorsque vous cliquez sur ce lien, l’application CDBurnerXP apparait :



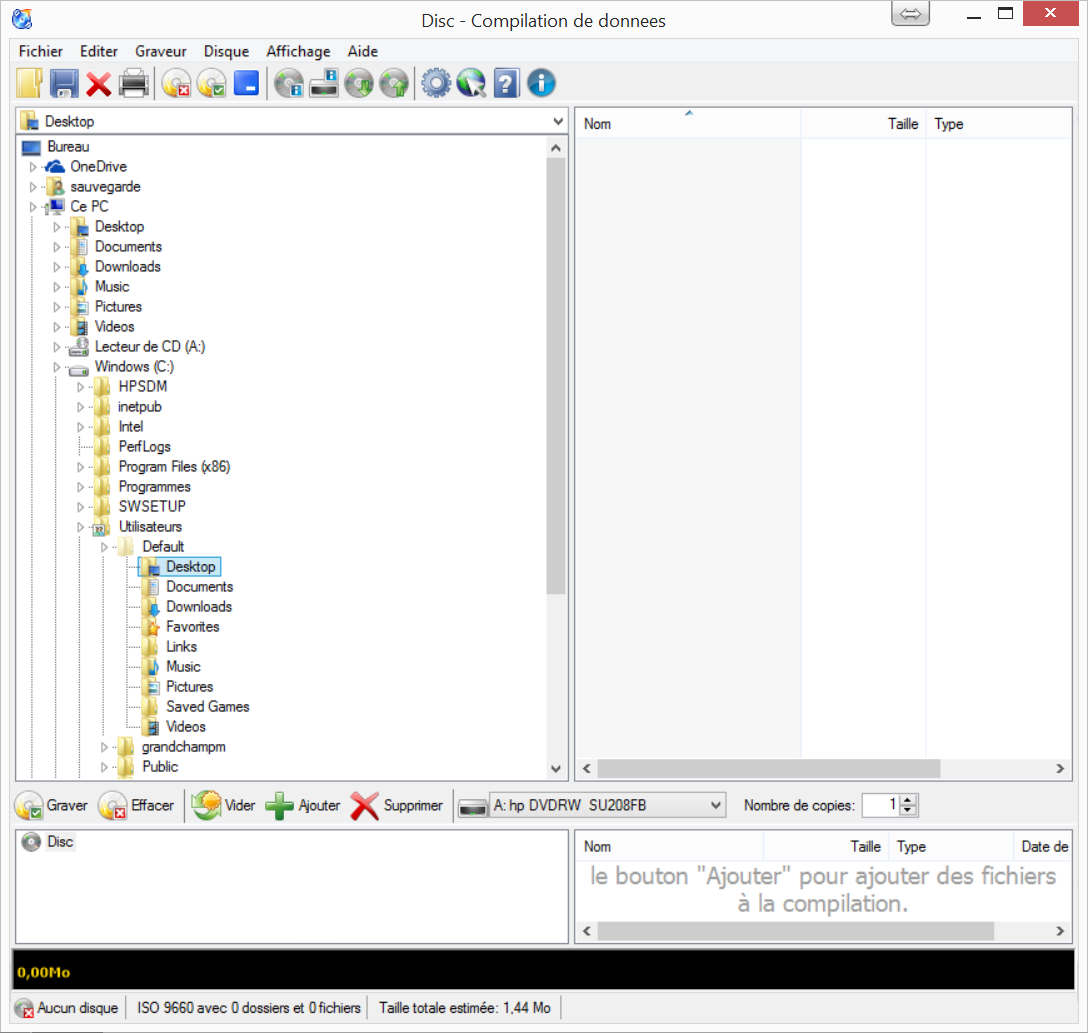
Cette application vous permet de graver/copier/effacer un CD/DVD.

Pour effacer un disque, cliquer sur l’option « Effacer un disque » :



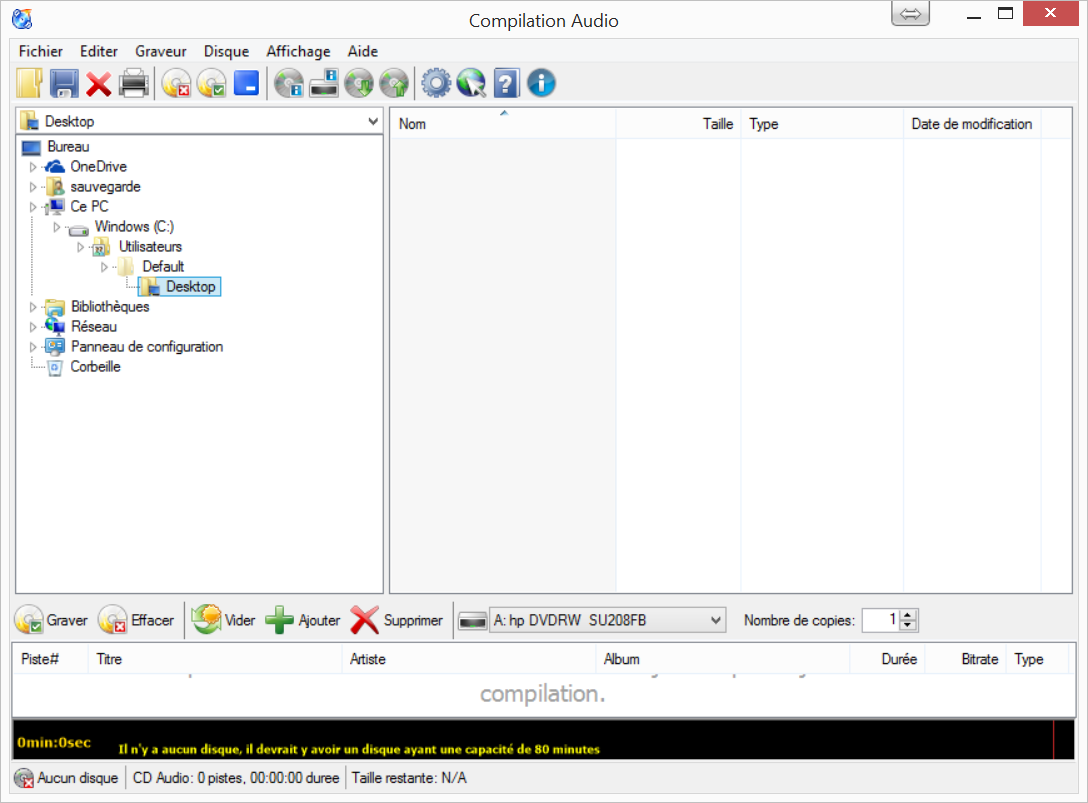
Sélectionner le bon lecteur à effacer, les options que vous voulez, et cliquer sur « Effacer ».

Pour créer un disque de donnée, cliquer sur l’option « Disque de Données » :



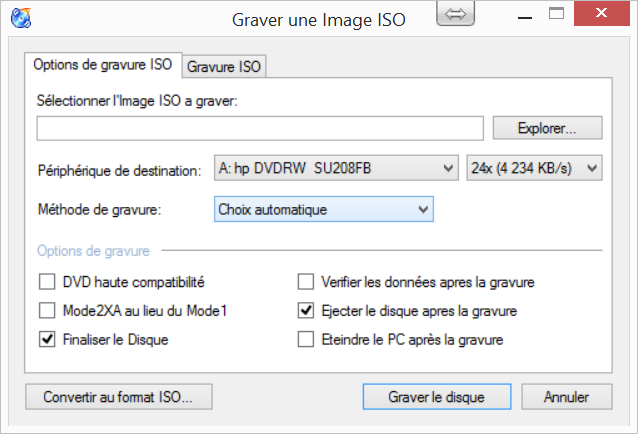
Vous pouvez ajouter les fichiers à graver sur le CD/DVD, puis cliquez sur graver pour les graver sur le support.

Pour créer un disque audio, cliquer sur l’option « Disque Audio » :

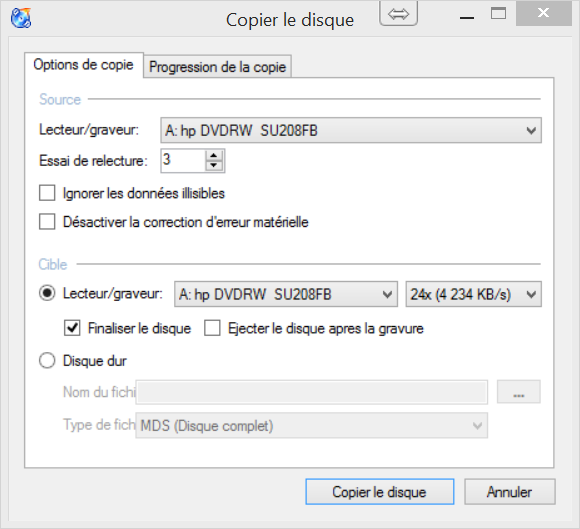


Ajouter les fichiers audio souhaités, puis cliquer sur « Graver ».

Vous pouvez également graver une image ISO, pour cela, cliquer sur l’option du même nom :



Vous pouvez faire une copie d’un disque déjà existant sur un nouveau disque ou sur le disque dur:



Sélectionner le lecteur dans lequel est situé le disque que vous voulez copier, puis sélectionner le support de la copie (disque dur ou disque dans un autre lecteur), puis cliquer sur « copier le disque ».