## 鹏程OA项目二期开发计划书

项目计划书的作用:制定项目开发计划的目的是用文件的形式，把对于在开发过程中各项工作的负责人员、开发进度、所需经费预算、 所需软、硬件条件等问题作出的安排记载下来，以便根据本计划开展和检查本项目的开发工作。

编制内容要求如下:

**1引言**

1.1编写目的

1.1.1. 为了让鹏程OA系统开发更具有目的性

1.1.2. 为了让鹏程用户，信息化管理团队更加清楚软件的开发过程与进度，增加与客户的交流.

1.1.3. 加强项目组内的管理，让工作明晰化。

1.1.4. 为了更便于梳理后期开发计划，并合理安排开发时间，有效处理问题，以及对重大IT事故、安全问题等进行提前预警。

1.2背景

说明:

a.待开发的软件系统的名称: 鹏程晟泰OA系统项目二期

b.本项目的任务提出者：邵盛峰、夏雨；鹏程负责人:何欢、陈吉农；开发者：赵梓宇；开发管理人员：夏雨、赵昱鑫。

c.本项目使用人员：上级单位（蓝光生态）管理团队、鹏程晟泰员工、专业公司P2级以上人员、鹏程派遣员工、开发人员。

d.目前由于政策、管控等原因，鹏程晟泰需要独立蓝光综管系统运行，暂不能进行互通。

1. 3定义

列出本文件中用到的专门术语的定义和外文首字母组词的原词组。

前端项目：oa-frontend-system、nginx

后端项目：oa-backend-system、tomcat

文档转换服务：kkfileview、libreoffice、openoffice

Office文档在线编辑服务：onlyoffice/documentserver（尚未开发）

图片压缩预览服务：imgproxy

视频播放服务：vue-player（尚未开发）

数据库实时备份服务：mysqldump、jeecg-database

文档实时备份服务：jeecg-files

流程引擎服务：oa-process-system

数据库RestAPI接口服务：xmysql

OA搜索服务：elasticsearch(尚未开发)

IM消息服务：kafka（尚未开发）

1. 4参考资料

列出用得着的参考资料，如:

a.OA综合管理系统部署手册;

b.OA综合管理系统验收报告;

c.OA综合管理系统开发参考手册;

**2项目概述**

2.1工作内容（下列是项目二期开发计划内容）

1. 流程引擎的优化完成，流程运行。
2. 流程引擎的分布式事务问题难点处理。
3. 流程引擎的数据分析，报表开发，数据可视化，实时监控各项流程处理指标，项目进度。
4. OA系统项目一期的遗留Bug进行修复。
5. OA系统项目一期问题反馈，用户追踪、统计报告。
6. OA系统的线上IM系统功能上线，方便用户在线联系。
7. OA系统的在线文档编辑，协同编辑等功能的开发。
8. OA系统新增行政公告，红头文件等功能。
9. OA系统新增消息推送服务。
10. OA系统新增搜索服务，对OA系统内的流程、消息、动态、进行实时搜索，便于管理人员进行分析、统计、规划等工作。
11. OA系统新增流程数据管理口径统计报表开发，方便管理人员管理、统计、分析各项流程业务。
12. OA系统新增财务模块，报告薪资管理、薪资统计、财务报表等功能。
13. OA系统新增工商管理模块，包括资质申报或变更申请、工商备案申请、工商变更申请等多个子模块。
14. OA系统优化工商管理模块，包括后续新增公司设立申请、股权出质申请、公司注销申请等多个子模块。
15. OA系统新增车辆管理模块，包括车辆补贴、车辆授权委托书管理、驾照考试申请等子模块。
16. OA系统新增劳务合同管理模块，线上统计、整理、搜索、分析相关人员劳务合同等功能。
17. OA系统新增办公资产管理模块，包括固定资产报废、维修申请、低值易耗品报废、维修申请、固定资产、无形资产、低值易耗品部门内部移交、办公资产领用等子模块。
18. OA系统新增行政采购模块，根据单次总金额是否大于2万，进行线上报批等功能开发。
19. OA系统新增派遣事务模块。
20. OA系统新增内部奖励模块，根据专项奖罚立项或兑现申请的单次金额，进行线上报批等功能开发。
21. OA系统新增费用管理模块，根据产生费用的招聘、培训、企业文化活动的立项的单项金额，进行线上报批等功能开发。
22. OA系统文档中心网盘服务，由于行政模块有大量文档需要进行管理、分享、审批、保存、下载、等业务，后期需要开发相应文档管理服务。
23. OA系统绩效管理在线考评功能开发。
24. OA系统薪酬福利管理模块开发，包括社保、公积金新开户（公司）、员工福利费发放申请、月度工资表的确定、年终绩效工资申请、薪酬调整 | 职级≤2级（不含部门负责人）、薪酬调整 | 职级=3级及职级＜3级的部门负责人、薪酬调整 | 职级＞3级员工、薪酬区间标准的制定及调整申请等功能开发。
25. OA系统开发七牛云存储，附件上传完毕后，实时同步至七牛云OSS，保证文档系统的安全性和访问性能。
26. OA系统，附件中新增多媒体文件播放功能，如视频文件、音频文件的播放等。（未定）
27. OA系统，新增用户动态，用户公开操作，都计入动态中，并能根据授权情况在团队中展示，便于信息的传递、交互、工作安排、统计、分析。（未定）
28. OA系统，新增我的收藏功能，用户可以收藏自己觉得重要的业务事项，便于后续快速查找。（未定）
29. OA系统，新增日报、周报、月报、年度汇报等功能。（未定）

备注：由于鹏程OA系统采用了业界最近几年出现前后端分离技术、分布式架构系统，故存在业界通识的分布式事务难点问题，分布式事务难点体现在流程引擎的分布式事务问题上，该问题可能导致流程事项出现不一致性（即审批流程出现遗漏，暂停、故障），目前需要在流程引擎的分布式事务上进行攻坚，后续将采用最终一致性方案。

2. 2主要参加人员

开发人员：赵梓宇

鹏程负责人：何欢、陈吉农

测试人员：杨娇娇、陈旭旭

开发管理人员：夏雨、赵昱鑫

数字科技发展中心领导：罗伟、夏雨

鹏程分管领导：邵盛峰

2.3产品

2.3.1程序

列出需移交给用户的程序的名称、所用的编程语言及存储程序的媒体形式，并通过引用有关文件，逐项说明其功能和能力。

1. oa-frontend-system: OA前端项目
   1. 语言：JavaScript、框架：Vue、Ant Design Vue
2. oa-backend-system: OA后端项目
3. 语言：Java、框架：Spring Boot 、SpringCloud

2.3.2文件

列出需移交给用户的每种文件的名称及内容要点。

1. 项目开发计划书
2. 项目部署说明书

2.3. 3服务

列出需向用户提供的各项服务，如培训安装、维护和运行支持等，应逐项规定开始日期、所提供支持的级别和服务的期限。

1. 软件使用培训
2. 软件维护培训
3. 数据备份培训

2. 3. 4非移交的产品说明

开发集体应向本单位交出但不必向用户移交的产品(文件甚至某些程序)

1. oa-frontend-system V1.0.0 版本部署包
2. oa-backend-system V2.0.0 版本部署包

2.4验收标准

对于上述这些应交出的产品和服务，逐项说明或引用资料说明验收标准。

1. 项目应保证流程的通畅运行，无故障。
2. 项目应保证用户的易操作性，用户体验较好。
3. 项目出现故障，应有效进行处理，和及时恢复。

**3实施计划**

3.1工作任务的分门与人员分工

对于项目开发中需完成的各项工作，从需求分析、设计、实现、测试直到维

护，包括文件的编制、审批、打印、分发工作，用户培训工作，软件安装工作等，

按层次进行分解，指明每项任务的负责人和参加人员。

3.2接口人员

说明负责接口工作的人员及他们的职责，包括:

a .负责本项目同用户的接口人员;

b.负责本项目同本单位各管理机构，如合同计划管理部门、财务部门、质量管 理部门等的接口人员;负责本项目同各分合同负责单位的接口人员等。

3.3进度

对于需求分析、设计、编码实现、测试、移交、培训和安装等工作，给出每项工作任务的预。定开始日期、完成日期及所需资源，规定各项工作任务完成的先后顺序以及表征每项工作任务完成的标志性事件(里程碑)

3.4预算

逐项列出本开发项目所需要的劳务(包括人员的数量和时间)以及经费的预算(包括办公费、差旅费、机时费、资料费、通讯设备和专用设备的租金等)和来源。

3. 5关键问题

逐项列出能够影响整个项目成败的关键问题、技术难点和风险，指出这些问提对项目的影响。