WonderWebメモ追加 仕様書

作成日：2022/03/22 勝呂

更新日：2023/08/21 勝呂

【処理概要】

WonderWebには様々な用途毎にメモを登録する必要があるので、用途別にExcelのリストからメモを登録する。

1. 銀行振込請求書発行

2. オン資格補助金申請書類

3. 厚生局データ

【アプリケーション情報】

実行ファイル論理名：WonderWebメモ追加

実行ファイル物理名：WonderWebメモ追加.exe

開発言語：Visual C#

開発環境：Visual Studio 2022

初期設定ファイル：WonderWebEntryMemoSettings.xml

【動作環境】

配置場所： [\\tasksv\RemoteApp](file:///\\tasksv\RemoteApp)配布用\App632\_ WonderWebメモ追加

起動日時：随時

**メイン画面**

【操作方法】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. 銀行振込請求書発行のメモの追加時に押下
2. オン資格補助金申請書類のメモの追加時に押下
3. 厚生局データのメモの追加時に押下

**1. 銀行振込請求書発行**

目的：未入金情報をメモに登録する

使用者：経理部

使用時期：毎月１回 10日締作業以降

入力ファイル：yyyy年MM月dd日締 請求書発行先.xlsx

出力ファイル：無

印刷物：無

メール送信：無

メモ文字列：【銀行振込請求書発行】

2022 / 03 / 10締 請求額 \13,750

【操作方法】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール, Teams

自動的に生成された説明

1. ファイル選択ダイアログにて請求書発行先エクセルファイルを指定する
2. 締日を指定する ※初期値は当日
3. WonderWebにメモを追加する。処理終了後、「XX件のメモを追加しました。」のメッセージを表示して、画面を閉じる。

【フォーマット定義】

yyyy年MM月dd日締 請求書発行先.xlsx

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **項目名** | **データ型** | **データ使用** |
| 1 | 担当支店 | 文字列 | ✖ |
| 2 | 営業担当者 | 文字列 | ✖ |
| 3 | 得意先コード | 文字列 | 〇 |
| 4 | 得意先名 | 文字列 | ✖ |
| 5 | 繰越金額 | 数値 | ✖ |
| 6 | 税込売上高 | 数値 | ✖ |
| 7 | 請求残高 | 数値 | 〇 |
| 8 | 備考 | 文字列 | 〇 |

**2. オン資格補助金申請書類**

目的：助成金申請書類の発送情報をメモに登録する

使用者：経理部

使用時期：毎月１回 助成金申請書類の発送時

入力ファイル：yyyy年mm月dd日オン資格書類発送先.xlsx

出力ファイル：無

印刷物：無

メール送信：無

メモ文字列：【オン資格補助金申請書類】

2022 / 01 / 27 \429,000 口座振替分の領収証・領収書内訳書・オンライン資格確認事業完了報告書・注文確認書 発行→2/25 発送

【操作方法】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. ファイル選択ダイアログにてオン資格書類発送先エクセルファイルを指定する
2. WonderWebにメモを追加する。処理終了後、「XX件のメモを追加しました。」のメッセージを表示して、画面を閉じる。

【フォーマット定義】

yyyy年MM月dd日オン資格書類発送先.xlsx

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **項目名** | **データ型** | **データ使用** |
| 1 | 得意先コード | 文字列 | 〇 |
| 2 | 得意先名１ | 文字列 | ✖ |
| 3 | 得意先名２ | 文字列 | ✖ |
| 4 | 入金日 | 日付 | 〇 |
| 5 | 入金額 | 数値 | 〇 |
| 6 | 発送 | 文字列 | 〇 |

**3. 厚生局データ**

目的：毎月厚生局が更新する新規保険医療機関データを元にWWの顧客情報を追加・更新する

使用者：システム管理部

使用時期：毎月１回

入力ファイル：yyyy年M月処理分.xlsx

出力ファイル：無

印刷物：無

メール送信：無

メモ文字列：【新規指定保険医療機関・保険薬局一覧表】

顧客情報新規対象先

登録理由：新規

更新日:2023/07/10

【操作方法】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

①ファイル選択ダイアログにて厚生局データファイルを指定する

②WonderWebにメモを追加する。処理終了後、「XX件のメモを追加しました。」のメッセージを表示して、画面を閉じる。

【フォーマット定義】

yyyy年M月処理分.xlsx

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目番号** | **項目名** | **データ型** | **データ使用** |
| 1 | 得意先コード | 数値 | 〇 |
| 2 | 規/更新 | 文字列 | 〇 |
| 3 | 登録理由 | 文字列 | 〇 |
| 4 | 既得意先No | 日付 | ✖ |
| 5 | ID | 数値 | ✖ |
| 6 | 医院名 | 文字列 | ✖ |
| 7 | 電話番号 | 文字列 | ✖ |
| 8 | 医療機関コード | 文字列 | ✖ |
| 9 | 郵便番号 | 文字列 | ✖ |
| 10 | 都道府県 | 文字列 | ✖ |
| 11 | 開設者 | 文字列 | ✖ |
| 12 | 住所 | 文字列 | ✖ |
| 13 | 代表者 | 文字列 | ✖ |
| 14 | 科目 | 文字列 | ✖ |
| 15 | 開始日 | 文字列 | ✖ |
| 16 | 勤務医 | 文字列 | ✖ |
| 17 | 支店名 | 文字列 | ✖ |
| 18 | 診療科目 | 文字列 | ✖ |

【注意事項】

入力ファイルのフォーマットが変更されると正しいメモ追加が行われませんので、フォーマットの変更が必要な場合には、システム管理部に相談ください。

以上。