



*manual do*  
**ESTUDANTE**

---

**2019**

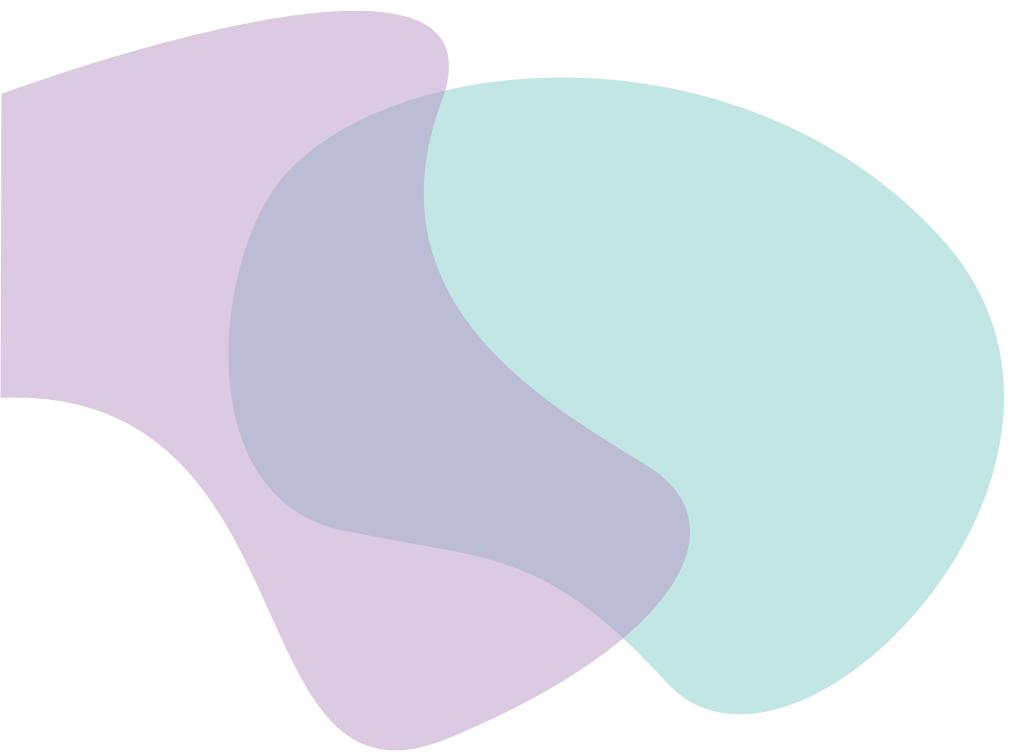


UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PALAVRA DO REITOR.....	8
A UFPR PARA INICIANTES.....	10
<b>A UNIVERSIDADE POR DENTRO.....</b>	<b>13</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL.....</b>	<b>14</b>
Conselhos superiores.....	14
Coun   Conselho Universitário.....	14
Coblad   Conselho de planejamento e Administração.....	14
Cepe   Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.....	14
Reitoria e Pró-Reitorias.....	15
PRAE   Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	15
PRA   Pró-Reitoria de Administração.....	15
PROGRAD   Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional.....	15
PROEC   Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	16
PROPLAN   Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.....	16
PROGEPE   Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	16
PRPPG   Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.....	16
Superintendências e agências.....	16
<b>ADMINISTRAÇÃO SETORIAL.....</b>	<b>17</b>
Setores e campi avançados na UFPR.....	17
Departamentos.....	18
Coordenações de Cursos.....	18
<b>VIDA ACADÊMICA.....</b>	<b>19</b>
<b>GRR E REGISTRO ACADÊMICO.....</b>	<b>20</b>
Recepção aos novos estudantes da UFPR.....	20
<b>CALENDÁRIO ACADÊMICO UFPR - 2019.....</b>	<b>21</b>
Matrículas em Disciplinas Eletivas.....	21
Cancelamento de Disciplinas.....	22
Ao matricular-se, fique atento!.....	22
<b>CURRÍCULO.....</b>	<b>23</b>
Periodização e jubilamento.....	23
Pré-requisito e Correquisito.....	24
Equivalência de Disciplinas.....	24
ENADE   Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes.....	24
<b>DIREITOS DO ESTUDANTE.....</b>	<b>26</b>
<b>DEVERES DO ESTUDANTE.....</b>	<b>26</b>
Resolução CEPE 37/97.....	26
<b>AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIA ÀS AULAS.....</b>	<b>27</b>
Avaliações.....	27
Exame final.....	27

Vista da prova e revisão da nota.....	27
IRA.....	28
Frequência às aulas.....	28
Segunda Chamada.....	29
Trancamento de curso.....	29
Transferência interna ou reopção.....	29
PROVAR   Ampliando o acesso ao ensino público.....	30
Transferência externa.....	30
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR.....</b>	<b>31</b>
ESTÁGIOS.....	32
INTERCÂMBIO ACADÊMICO.....	33
PROGRAMAS INSTITUCIONAIS.....	33
Iniciação Científica e Tecnológica: PIBIC e PIBITI.....	33
Iniciação à Docência: Licenciar e PIBID.....	34
Educação Tutorial: PET.....	35
Monitoria: PID e PIM.....	35
Extensão.....	35
Cultura.....	36
Empresas Juniores.....	36
EVENTOS.....	37
Festival de Inverno.....	37
Feira de Cursos e Profissões.....	37
Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão - SIEPE.....	37
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS.....	38
CELIN - Centro de Línguas e Interculturalidade.....	38
ISF – Idiomas sem Fronteiras.....	38
<b>PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA.....</b>	<b>39</b>
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....	40
Probem.....	40
Auxílio Permanência.....	40
Auxílio Moradia.....	40
Auxílio Creche.....	40
Auxílio Refeição.....	40
Acolhimento Psicológico.....	41
Plantão de Apoio Psicológico (PA).....	41
Acompanhamento psicológico individual.....	41
Programa de Apoio a Eventos Estudantis.....	41
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - CED.....	42

<i>REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL NA UFPR.....</i>	42
Diretório Central de Estudantes - DCE.....	42
Centros ou Diretórios Acadêmicos dos Cursos.....	42
<b>ARTE E CULTURA.....</b>	43
<i>ESPAÇOS CULTURAIS.....</i>	44
Teatro da Reitoria.....	44
Teuni - Teatro Experimental.....	45
Musa - Museu de Arte.....	45
Mae - Museu de Arqueologia e Etnologia.....	45
<i>GRUPOS ARTÍSTICOS.....</i>	46
Companhia de Teatro Palavração.....	46
Téssera Companhia de Dança.....	46
Orquestra Filarmônica da UFPR.....	46
Madrigal.....	46
Coro.....	46
Grupo de MPB.....	46
<b>REDE DE SERVIÇOS.....</b>	47
<i>CAMPI UFPR.....</i>	48
Curitiba.....	48
Pontal do Paraná.....	48
Palotina.....	48
Matinhos.....	48
Jandaia do Sul.....	48
Toledo.....	48
Matinhos.....	48
<i>BIBLIOTECAS.....</i>	49
Sistema de Bibliotecas - SiBi.....	49
<i>RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS.....</i>	51
Unidades do RU em Curitiba.....	51
Unidades do Interior.....	51
<i>CASAS DE ESTUDANTES.....</i>	52
<i>TRANSPORTE: LINHAS INTERCAMPIS.....</i>	53
Linha 01.....	53
Linha 02.....	54
Linha 03.....	54
Linha 04.....	55

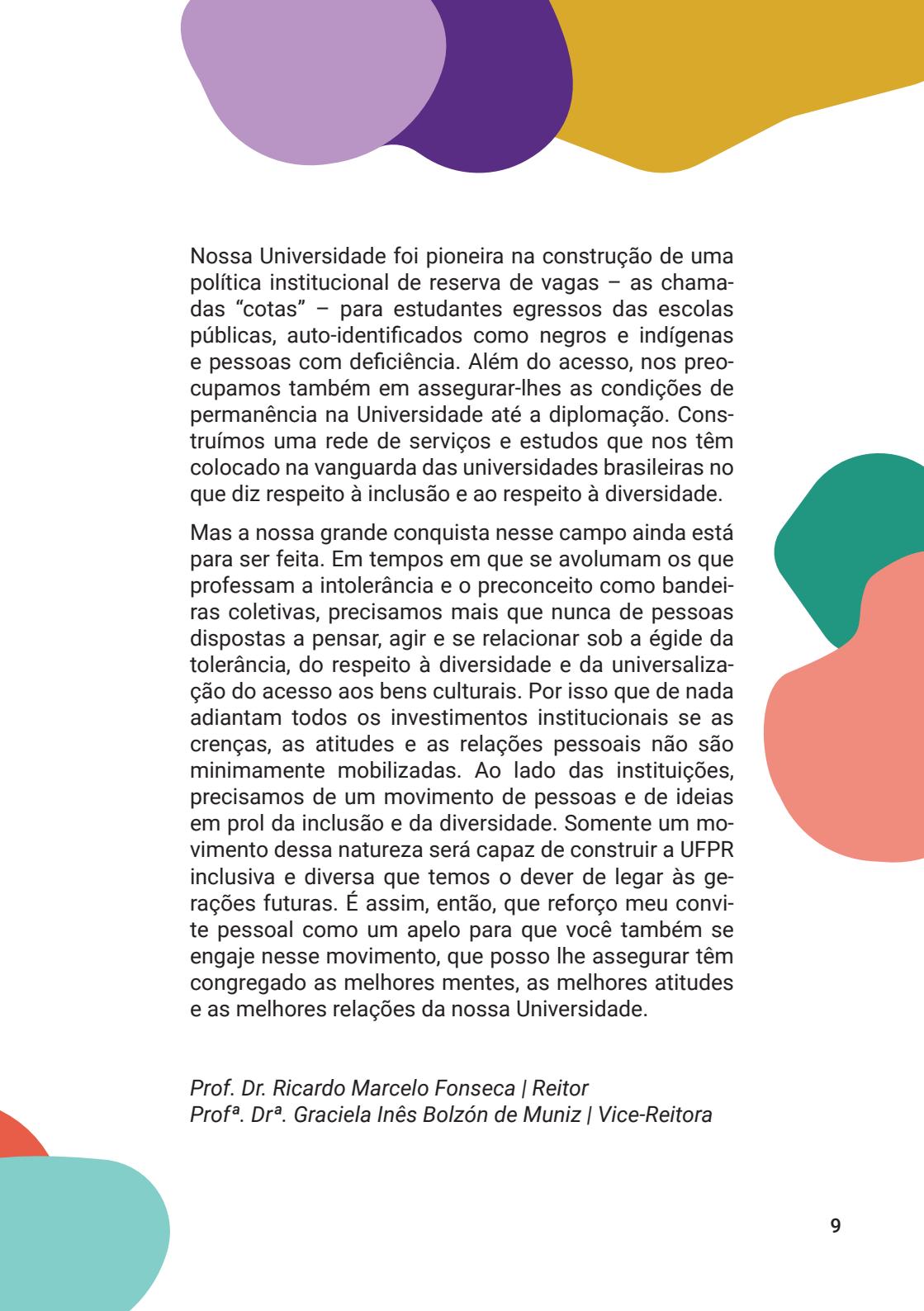


## PALAVRA DO REITOR

Você agora é estudante da Universidade Federal do Paraná, UFPR, uma Universidade pública, gratuita e com compromisso social. Você precisa saber, desde já, que esta instituição não nasceu pronta e acabada da forma como é hoje. Ela é o resultado do esforço de gerações de estudantes, professores e técnicos-administrativos na construção de uma instituição inteiramente dedicada à pesquisa científica, à formação profissional e ao desenvolvimento social, cultural e econômico. Com estes objetivos, construímos uma das mais importantes e pulsantes universidades brasileiras. Quero deixar aqui o meu convite pessoal para que você logo se sinta parte desse esforço e compartilhe conosco o orgulho pelo que estamos construindo, cada dia com mais qualidade e inclusão.

Nossa Universidade soube, ao longo da sua centenária história, responder aos desafios do seu tempo. Comemoramos, em 2018, o cinquentenário da Reforma Universitária de 1968, à qual a UFPR logo nos seus primeiros anos aderiu, ampliando o controle público do acesso à carreira docente e democratizando as suas instâncias deliberativas. Esta e tantas outras conquistas já estão consolidadas. Precisamos encarar os desafios atuais, colocados pelos debates públicos, pelas dinâmicas sociais, pelas ideias inovadoras, pela inquietude das novas gerações.

O caráter excluente e elitizado da educação superior brasileira sempre foi um desafio a ser superado. Depois de um longo debate e do empenho de inúmeros segmentos dos movimentos sociais, parece ter se tornado consensual entre nós que as universidades públicas tinham que se abrir a novas formas de acesso e permanência, capazes de assegurar às parcelas excluídas e marginalizadas da nossa sociedade o direito à educação superior.



Nossa Universidade foi pioneira na construção de uma política institucional de reserva de vagas – as chamadas “cotas” – para estudantes egressos das escolas públicas, auto-identificados como negros e indígenas e pessoas com deficiência. Além do acesso, nos preocupamos também em assegurar-lhes as condições de permanência na Universidade até a diplomação. Construímos uma rede de serviços e estudos que nos têm colocado na vanguarda das universidades brasileiras no que diz respeito à inclusão e ao respeito à diversidade.

Mas a nossa grande conquista nesse campo ainda está para ser feita. Em tempos em que se avolumam os que professam a intolerância e o preconceito como bandeiras coletivas, precisamos mais que nunca de pessoas dispostas a pensar, agir e se relacionar sob a égide da tolerância, do respeito à diversidade e da universalização do acesso aos bens culturais. Por isso que de nada adiantam todos os investimentos institucionais se as crenças, as atitudes e as relações pessoais não são minimamente mobilizadas. Ao lado das instituições, precisamos de um movimento de pessoas e de ideias em prol da inclusão e da diversidade. Somente um movimento dessa natureza será capaz de construir a UFPR inclusiva e diversa que temos o dever de legar às gerações futuras. É assim, então, que reforço meu convite pessoal como um apelo para que você também se engaje nesse movimento, que posso lhe assegurar têm congregado as melhores mentes, as melhores atitudes e as melhores relações da nossa Universidade.

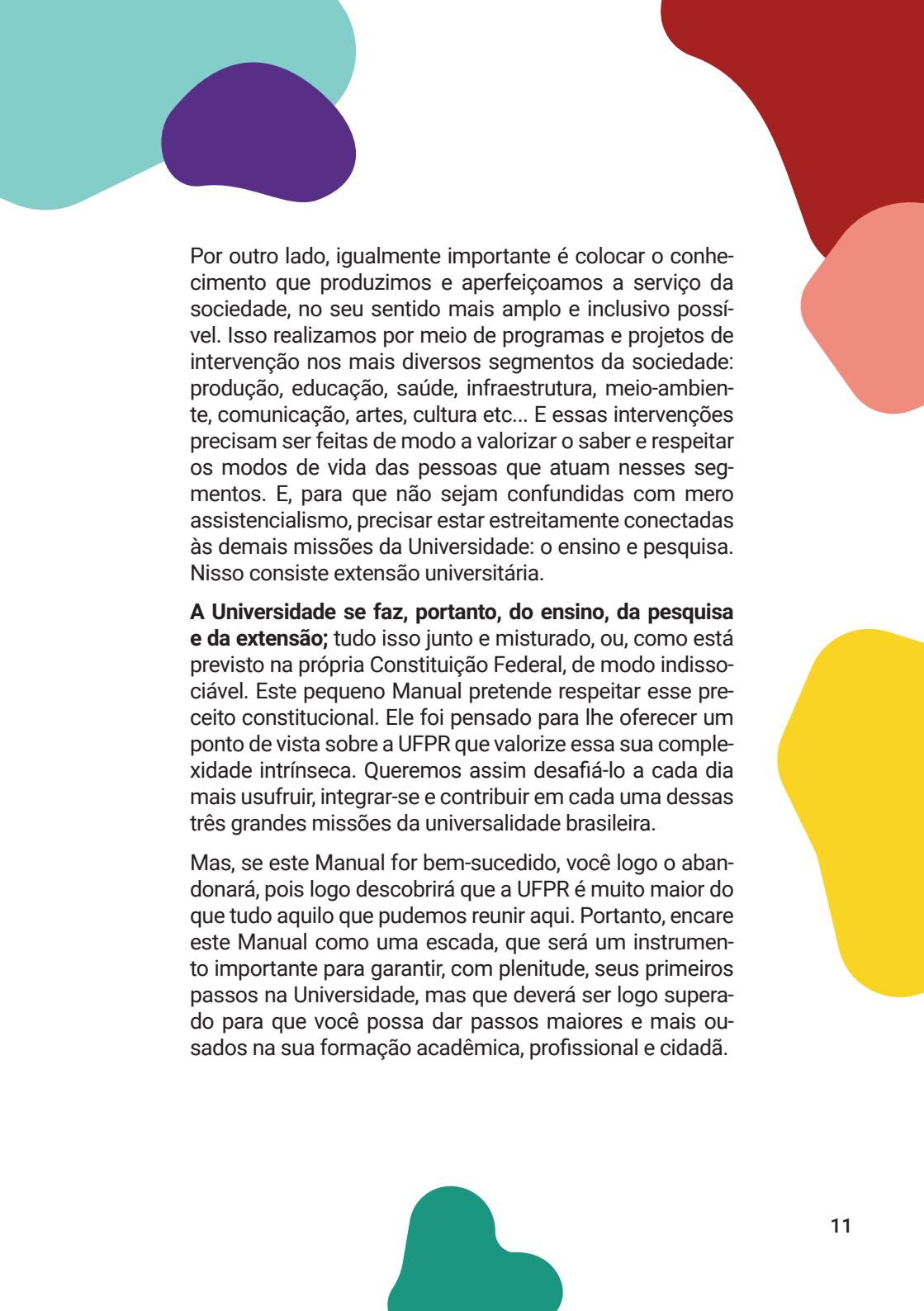
*Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca | Reitor*

*Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Graciela Inês Bolzón de Muniz | Vice-Reitora*

## A UFPR PARA INICIANTES

HÁ 106 ANOS, a UFPR é o orgulho do povo paranaense e brasileiro. A cada ano, assim como você, cerca de 6 mil de jovens do Paraná, do restante do Brasil e de diversos países ingressam na UFPR para aqui realizarem o seu curso de graduação. Abrigamos, hoje, cerca de 30 mil estudantes em nossos 139 cursos de graduação. Para nós, servidores da UFPR – um contingente de 6,3 mil pessoas, dos quais 2,6 mil são professores – é uma enorme satisfação e responsabilidade tê-lo entre os nossos estudantes. Por isso, preparamos esta publicação para lhe auxiliar na sua iniciação ao universo administrativo, acadêmico e cultural da nossa Instituição. Este Manual pretende, acima de tudo, lhe convencer que existem possibilidades de aproveitar melhor as oportunidades que lhe oferecemos para uma sólida formação acadêmica, profissional e cidadã.

Para isso, é preciso saber desde já que a sua vida na Universidade não pode se resumir às rotinas escolares, tais como frequentar às aulas, dedicar-se aos estudos e realizar as provas. Isso você vivenciou intensamente nas escolas e nos colégios por onde passou, e certamente também vivenciará por aqui, em boa parte do tempo. Todavia, o ensino é somente uma entre outras missões igualmente fundamentais da Universidade. Primeiro, porque somos uma instituição que não pode se limitar à mera reprodução do conhecimento; precisamos também produzir novos conhecimento, além de revisar e expandir aqueles já consolidados. Nisso consistem as pesquisas científica e tecnológica, das quais a Universidade não pode se desinibir jamais.



Por outro lado, igualmente importante é colocar o conhecimento que produzimos e aperfeiçoamos a serviço da sociedade, no seu sentido mais amplo e inclusivo possível. Isso realizamos por meio de programas e projetos de intervenção nos mais diversos segmentos da sociedade: produção, educação, saúde, infraestrutura, meio-ambiente, comunicação, artes, cultura etc... E essas intervenções precisam ser feitas de modo a valorizar o saber e respeitar os modos de vida das pessoas que atuam nesses segmentos. E, para que não sejam confundidas com mero assistencialismo, precisar estar estreitamente conectadas às demais missões da Universidade: o ensino e pesquisa. Nisso consiste extensão universitária.

**A Universidade se faz, portanto, do ensino, da pesquisa e da extensão;** tudo isso junto e misturado, ou, como está previsto na própria Constituição Federal, de modo indissociável. Este pequeno Manual pretende respeitar esse preceito constitucional. Ele foi pensado para lhe oferecer um ponto de vista sobre a UFPR que valorize essa sua complexidade intrínseca. Queremos assim desafiá-lo a cada dia mais usufruir, integrar-se e contribuir em cada uma dessas três grandes missões da universalidade brasileira.

Mas, se este Manual for bem-sucedido, você logo o abandonará, pois logo descobrirá que a UFPR é muito maior do que tudo aquilo que pudemos reunir aqui. Portanto, encare este Manual como uma escada, que será um instrumento importante para garantir, com plenitude, seus primeiros passos na Universidade, mas que deverá ser logo superado para que você possa dar passos maiores e mais ousados na sua formação acadêmica, profissional e cidadã.





**A UNIVERSIDADE  
POR DENTRO**

# **A UNIVERSIDADE**

**POR DENTRO**

## **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

### ***Conselhos superiores***

A instância deliberativa máxima da Universidade é constituída pelos órgãos colegiados, que são assim chamados porque se estruturam na forma de conselhos compostos por representantes dos três segmentos da comunidade universitária – estudantes, servidores técnicos-administrativos e docentes – e das suas várias unidades administrativas – particularmente, dos setores –, e suas deliberações são tomadas com base no voto da maioria dos conselheiros.

### **Coun | Conselho Universitário**

Órgão máximo da administração, delibera sobre os caminhos que a UFPR deve seguir, traçando as políticas institucionais mais gerais e abrangentes. Funciona também como instância máxima de recurso. Reúne os representantes eleitos para o Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

### **Coplad | Conselho de Planejamento e Administração**

Órgão superior deliberativo, normativo e consultivo em matéria de administração e de gestão econômico-financeira, responsável pela formulação de políticas nas áreas administrativa, patrimonial, de Recursos Humanos e financeira.

### **Cepe | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Órgão superior, normativo, deliberativo e consultivo em matéria de ensino, pesquisa e extensão.

## ***Reitoria e Pró-Reitorias***

A Reitoria é o órgão executivo central da Universidade, cuja missão é executar as deliberações dos conselhos superiores da UFPR. A Reitoria é constituída pelos gabinetes da reitoria e da vice-reitoria, pelas pró-reitorias e pelas superintendências.

O reitor e o vice-reitor são eleitos pela comunidade universitária para um mandato de quatro anos. Os pró-reitores, superintendentes e diretores de agências são escolhidos e nomeados pela reitoria.

### **PRA | Pró-Reitoria de Administração**

Responsabiliza-se pela gerência das unidades prestadoras de serviço (restaurantes, transporte, telefonia, vigilância etc.) à comunidade universitária.

### **PRAE | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

Responsabiliza-se pela manutenção e acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplam a manutenção e a permanência do estudante na Instituição, assim como que contribuam efetivamente para a sua formação individual e global, considerando os aspectos humanização, integração e assistência.

### **PROGRAD | Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional**

Responsabiliza-se pelo controle acadêmico, que envolve os procedimentos de oferta de disciplinas, matrícula dos estudantes e acompanhamento da integralização curricular. Também se ocupa da gestão dos programas e ações voltadas às atividades formativas curriculares e complementares, tais como programas institucionais e estágios.

# A UNIVERSIDADE

## POR DENTRO

### PROEC | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Responsabiliza-se pela proposição, desenvolvimento e integração de ações de extensão, cultura, políticas sociais e divulgação da produção intelectual e científica, articulando-se com o ensino e a pesquisa de forma inter e multidisciplinar.

### PROPLAN | Pró- -Reitoria de Plane- jamento, Orçamen- to e Finanças

Responsabiliza-se pela elaboração, o controle orçamentário e a administração financeira, com base no planejamento global da Instituição. Regulamenta e acompanha ainda acordos e convênios firmados pela Universidade.

### PROGEPE | Pró-Rei- toria de Gestão de Pessoas

Responsabiliza-se pela política de recursos humanos da instituição, administrando medidas de suprimento, manutenção, capacitação, qualificação e controle de servidores técnicos-administrativos e docentes.

### PRPPG | Pró-Reito- ria de Pesquisa e Pós-Graduação

Responsabiliza-se pelos programas pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) e os cursos pós-graduação *lato sensu* (especialização e aperfeiçoamento). Regulamenta e fomenta programas e projetos de pesquisa, bem como os programas de Iniciação Científica voltados a estudantes de graduação.

## Superintendências e agências

### Superintendências:

- Infraestrutura (SUINFRA)
- Comunicação (SUCOM)
- Inclusão Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD)

### Agências:

- Internacionalização
- Inovação

---

## **ADMINISTRAÇÃO SETORIAL**

A UFPR divide-se administrativamente em Setores, que são constituídos com base em afinidades entre áreas acadêmicas e profissionais quanto na proximidade espacial entre unidades administrativas e acadêmicas. As principais deliberações sobre a administração setorial cabem ao conselho setorial, que também se estrutura como um órgão colegiado, sendo compostos por representantes da direção setorial, dos departamentos, das coordenações de curso e de programas de pós-graduação, dos estudantes e dos servidores técnico-administrativos.

O cumprimento das deliberações dos conselhos setoriais cabe, principalmente, às direções setoriais, que são compostas de um diretor e um vice-diretor, ambos eleitos pela comunidade setorial para um mandato de quatro anos.

### **Setores e campi avançados na UFPR**

- Setor de Ciências Agrárias (AG)
- Setor de Ciências Biológicas (BL)
- Setor de Ciências Exatas (ET)
- Setor de Ciências Humanas (CH)
- Setor de Ciências Jurídicas (JD)
- Setor de Ciências da Saúde (SD)
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SA)
- Setor de Ciências da Terra (CT)
- Setor de Artes, Comunicação e Design (SACOD)
- Setor de Educação (ED)
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
- Setor Litoral (SL)
- Setor Palotina (CP)
- Setor de Tecnologia (TC)
- Campus Avançado de Jandaia do Sul
- Campus Avançado de Toledo
- Campus Pontal do Paraná (CEM)

# **A UNIVERSIDADE**

## **POR DENTRO**

### **Departamentos**

Unidades administrativas e acadêmicas, normalmente constituídas por professores de uma mesma área acadêmica ou profissional, cuja principal atribuição é o planejamento e o gerenciamento das tarefas didáticas, com destaque para a oferta de disciplinas e demais atividades formativas que compõem o currículo dos cursos.

### **Coordenações de cursos**

São unidades responsáveis pelo gerenciamento geral do curso. A elas, cabe principalmente elaborar e zelar pelo cumprimento do projeto pedagógico do curso (PPC), que contém o currículo que os estudantes devem cumprir para alcançar a formação esperada e habilitar-se para o exercício da profissão escolhida.

A coordenação do curso é composta pelo colegiado de curso (órgão colegiado constituído por representantes docentes e discentes), pelo coordenador e vice-coordenador do curso e por técnicos-administrativos.



**VIDA ACADÊMICA**

# — VIDA ACADÊMICA —

## **GRR E REGISTRO ACADÊMICO**

Ao ingressar em um curso da UFPR, o estudante recebe um código de identificação, o popular GRR, que ganhou esse nome porque, para os estudantes de graduação, o código é sempre precedido por essas três letras. Este código de identificação será necessário para várias ações durante a sua permanência na Universidade. Ele é requerido, por exemplo, para efetuar a matrícula semestral ou anual.

### **TRÊS DIAS, É O PRAZO PARA CONFIRMAR A SUA MATRÍCULA**

Os estudantes do primeiro período devem – já na primeira semana de aula, nos primeiros três dias – confirmar o seu registro acadêmico na coordenação do curso. Se perder esse prazo, o estudante terá o seu registro cancelado e sua vaga será destinada a outro candidato.

## **Recepção aos novos estudantes da UFPR**

A primeira semana de aula é também dedicada às atividades da Semana de Recepção aos estudantes da UFPR e devem estar inseridas na cultura de paz fomentada pela Universidade. O ingresso na UFPR deve ser marcado com ações de boas-vindas e de acolhimento aos novos estudantes. É um momento de conquista

que deve ser celebrado, de forma cordial e responsável.

Para assegurar que todos os estudantes terão um excelente acolhimento, com direito a um tratamento respeitoso da parte dos estudantes veteranos e informações bem estruturadas para um adequado desenvolvimento intelectual, cultural e pessoal durante o curso, os

setores organizam suas comissões setoriais de recepção. As comissões setoriais têm a missão de assegurar que tudo se passe dessa forma. Se algo, no entanto, desviar-se desse padrão, é dever dos membros

da comunidade universitária informá-lo a qualquer dirigente setorial, departamental ou similar, que será então responsável pelas medidas administrativas cabíveis.

## **CALENDÁRIO ACADÊMICO UFPR - 2019**

O calendário acadêmico de 2019 dos cursos de graduação e de educação profissional e tecnológica da Universidade Federal do Paraná para o ano letivo de 2019 estará disponível para consulta do Portal do Aluno: <http://portaldoaluno.ufpr.br/aluno/>

### **MATRÍCULA É TODO SEMESTRE...**

Somente a renovação periódica da sua matrícula assegura que o seu registro acadêmico continua ativo e que você permanece vinculado ao seu curso e à UFPR!

**... e é somente pelo Portal do Aluno**

<https://portaldoaluno.ufpr.br>

## **Matrículas em disciplinas eletivas**

Além das disciplinas de sua grade curricular, o estudante pode se matricular em qualquer disciplina oferecida pela Instituição. São as chamadas disciplinas eletivas. O pedido é solicitado em formulário padrão. Após a liberação da vaga pelo departamento responsável pela disciplina, o pedido deverá ser protocolizado junto ao Núcleo de Assuntos Acadêmicos (NAA) nas datas previstas no calendário escolar.

# — VIDA ACADÊMICA —

## Cancelamento de disciplinas

Antes de decorrida a metade do período letivo, é permitido o cancelamento da matrícula em disciplinas nas quais o estudante estiver matriculado. O período para o cancelamento está especificado no calendário escolar. O não cancelamento e o abandono da disciplina implica em reprovação por nota e por frequência, que ficará registrada no seu histórico escolar.

### AO MATRICULAR-SE, FIQUE ATENTO!

- Não pode haver coincidência de horários entre duas ou mais disciplinas;
- os pré-requesitos e correquisitos, se houver, precisam ser respeitados;
- a correção de eventuais falhas no processamento da matrícula deve ocorrer dentro do prazo previsto no calendário escolar para as correções de matrículas;
- é assegurada a todos os estudantes a matrícula nas disciplinas previstas para o seu período e a oferta dessas disciplinas no turno ao qual está vinculado;
- para sanar eventuais dúvidas quanto à matrícula, procure sempre a coordenação do seu curso.



## CURRÍCULO

O currículo é o conjunto de todas as atividades que devem ser desenvolvidas pelo estudante para a integralização do seu curso. O currículo inclui, além das disciplinas e os estágios, determinadas atividades formativas complementares, tais como extensão, cultura, pesquisa e monitoria.

### HÁ DUAS MODALIDADES DE DISCIPLINA

Obrigatórias: disciplinas que devem ser cursadas indistintamente por todos os estudantes matriculados no curso;

Optativas: disciplinas que o estudante deve escolher, conforme os seus interesses acadêmicos e suas expectativas de formação profissional. A escolha, entretanto, não é invariavelmente livre, pois o currículo pode restringir o elenco de disciplinas optativas adequadas a um determinado curso.

## Periodização e jubilamento

O currículo prevê uma determinada sequência para o cumprimento das disciplinas e demais atividades formativas. Essa sequência é computada em períodos (no caso dos cursos semestrais ou anos no caso dos cursos anuais). Trata-se da periodização. Cada curso tem sua própria periodização recomendada (PR) pelo currículo.

Há um prazo máximo para a integralização do curso. Ultra-passado esse prazo, o estudante está sujeito ao desligamento da Instituição – ao jubilamento.

O prazo máximo (PM) para a integração de cada curso é determinado da seguinte forma:

$$PM = 1,5 \times PR.$$

# — VIDA ACADÊMICA —

## Pré-requisito e correquisito

Os currículos podem prever disciplinas que são pré-requisito para cursar outras disciplinas, impedindo que estas sejam cursadas antes daquelas. Existem, também, disciplinas que devem ser cursadas con-

comitantemente, no mesmo período. Elas constituem o chamado correquisito. Ambos, pré-requisitos e correquisitos, devem ser conhecidos antes de efetuar a matrícula.

## Equivalência de disciplinas

O estudante aprovado em alguma disciplina com conteúdo programático equivalente a uma disciplina existente no currículo do seu curso, poderá solicitar equivalência de disciplina na Coordenação do Curso. Não importa se a disciplina em questão foi cursada na UFPR ou em outra Instituição de Ensino Superior; o importante é que haja equivalência

entre os seus respectivos conteúdos programáticos. Cabe ao colegiado de curso estabelecer os critérios para essa equivalência.

Há um período próprio para o encaminhamento das solicitações de equivalência. O calendário escolar estabelece o prazo para recebimento dos pedidos de equivalências nas coordenações de curso.

## ENADE | Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e

competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar para que o aluno pos-

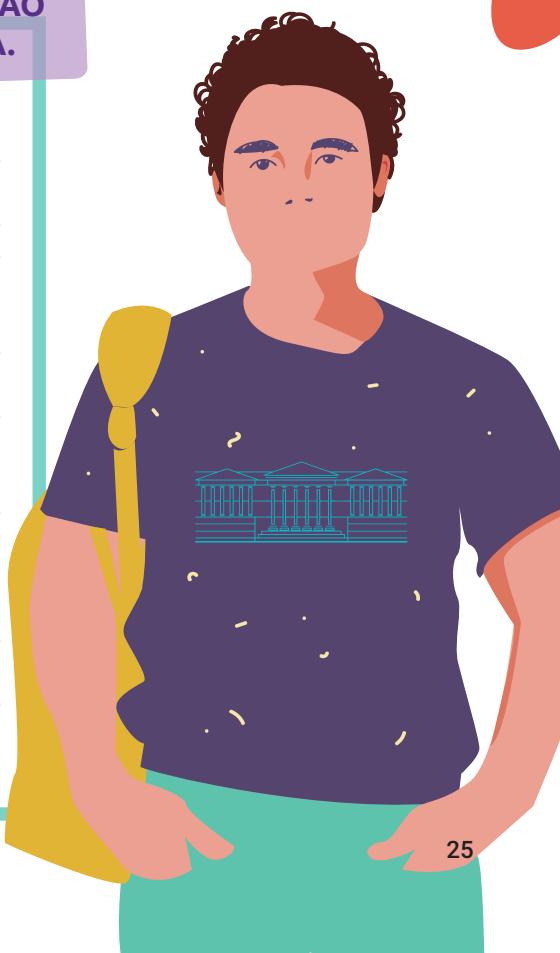
sa pedir transferência ou colar grau. A regularidade do Exame é atestada pela efetiva participação e preenchimento do questionário do estudante ou pela dispensa oficial do INEP/MEC. O Enade é aplicado aos

alunos concluintes dos cursos de graduação selecionados trienalmente de acordo com a Portaria Normativa nº 19, de 13 de dezembro de 2017, Art. 42.

Mais informações:  
[portal.inep.gov.br/enade](http://portal.inep.gov.br/enade)

## PRIMEIRO, A COORDENAÇÃO DE CURSO; DEPOIS, O NAA.

Os principais procedimentos da vida acadêmica dos estudantes de graduação devem ser realizados nas coordenações de curso. Alguns procedimentos são, entretanto, atribuições específicas do Núcleo de Acompanhamento Acadêmico – NAA, que é uma divisão interna da PROGRAD e funciona no prédio histórico da Praça Santos Andrade. Todavia, é recomendável não procurar o NAA sem o conhecimento prévio da coordenação do seu curso. Isso pode lhe economizar um tempo precioso e facilitar o acompanhamento do seu problema pela sua coordenação.



# — VIDA ACADÊMICA —

## DIREITOS DO ESTUDANTE

- participar das atividades da vida acadêmica;
- ter acesso a informações sobre a Universidade e sobre as rotinas da vida acadêmica;
- organizar-se em Centros Acadêmicos e no Diretório Central dos Estudantes – DCE;
- ser representado em todos os Órgãos Colegiados, com direito a voz e voto;
- ter garantia de ampla defesa e contraditório nos casos de aplicação de penas disciplinares.

## DEVERES DO ESTUDANTE

- valorizar a vaga pública e gratuita que conquistou;
- cuidar do patrimônio da UFPR;
- respeitar todos os membros da comunidade universitária;
- conhecer e cumprir as normas internas da UFPR;
- conhecer e acompanhar o calendário acadêmico;
- efetuar regularmente a sua matrícula, observando as normas e datas previstas no calendário acadêmico.

## Resolução CEPE 37/97

As decisões dos conselhos superiores são publicadas na forma de resolução. Entre as resoluções do CEPE, aquela que mais diz respeito à rotina acadêmica e administrativa dos cursos de graduação é a Resolução CEPE 37/97, que define as normas básicas dos procedimentos acadêmicos tais como matrícula, avaliação diplomação, etc.

É recomendável sempre consultá-la quando houver qualquer dúvida sobre seus deveres e direitos:  
<http://bit.ly/2iVYJi4>



---

## **AVALIAÇÕES E FREQUÊNCIA ÀS AULAS**

### **Avaliações**

No início das aulas, cada professor deve explicar os critérios e os procedimentos de avaliação da sua disciplina. Em função do seu aproveitamento nas avaliações, o estudante receberá uma nota, cujo valor máximo será 100 (cem). Para ser aprovado, o estudante deverá ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e obter, na média entre todas as avaliações, nota mínima igual a 70 (setenta).

### **Exame final**

No caso de obter uma média inferior a 70 (setenta), mas ainda superior a 40 (quarenta), o estudante terá direito a fazer um exame final, a ser agendado numa semana especial dedicada a esses exames no calendário escolar. No exame final, a média para aprovação será de 50 (cinquenta). Nas disciplinas anuais, existe ainda a possibilidade de segunda avaliação final, que deverá ser requerida e executada nas datas previstas pelo calendário escolar.

### **Vista da prova e revisão da nota**

Após a divulgação do resultado das avaliações o professor, se solicitado, deve permitir que os estudantes tenham acesso às suas respectivas provas, a fim de saberem como foram avaliados. Esse procedimento chama-se “vista da prova”. Se for o caso, o estudante pode manifestar sua eventual discordância com o resultado da avaliação diretamente ao professor. Se não chegarem a um consenso, é direito do estudante requerer a revisão de prova ao departamento ao qual está vinculada a disciplina, no prazo de três dias após realizar a vista da prova.

# — VIDA ACADÊMICA —

## IRA

A cada estudante é atribuído um IRA, que é o Índice de Rendimento Acumulado (IRA), cujo valor varia de 0 (zero) a 1 (um). O IRA é calculado da seguinte forma:

$$IRA = \frac{(D_{CH}^1 D_N^1 + D_{CH}^2 D_N^2 + \dots + D_{CH}^n D_N^n)}{100(D_{CH}^1 + D_{CH}^2 + \dots + D_{CH}^n)}$$

Ou seja, o somatório da carga horária multiplicado pelo somatório das notas obtidas em todas as disciplinas cursadas pelo estudante, dividido pela carga horária total do curso multiplicada pelo somatório da nota máxima possível em cada uma delas (isto é, 100).

O IRA consta no Histórico Escolar, sendo atualizado ao final de cada período cursado. Este índice destina-se a servir como indicador de desempenho acadêmico, mas também pode ser utilizado para classificação de candidatos a bolsas, estágios, residência médica e prêmios.

## Frequência às aulas

É preciso estar atento ao número de faltas. Para obter aprovação numa determinada disciplina, o estudante tem que frequentar mais de 75% das aulas. Se faltar a mais de 25% das aulas, estará reprovado.

As faltas não poderão ser abonadas. Em alguns casos, entretanto, são permitidas dispensas de frequência, desde que sejam justificadas. Os estudantes amparados pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 e as alunas grávidas, segundo os termos da Lei nº 6.202/75, podem substituir a frequência por exercícios domiciliares.

## Segunda chamada

O estudante impossibilitado de comparecer a uma determinada avaliação, pode solicitar uma segunda oportunidade para realizá-la, mas precisa apresentar um motivo relevante (veja Art. 106, da Res. CEPE 37/97) para o não comparecimento. Para

tanto, ele deve solicitar a segunda chamada ao professor ou ao departamento em até 5 (cinco) dias úteis após a avaliação não realizada. É preciso apresentar documentos comprobatórios para justificar a solicitação de segunda chamada.

## Trancamento de curso

Por meio desse expediente, o estudante pode suspender o seu vínculo com a Instituição e paralisar a contagem do seu prazo para conclusão do curso por um período de até dois semestres. O trancamento deve ser solicitado dentro dos prazos previstos no calendário escolar. Para tanto, é necessário ter concluído ao menos uma disciplina sob o seu atual registro na UFPR. O trancamento pode ser solicitado por mais duas vezes, em condições excepcionais.

## Transferência interna ou reopção

Antes de ultrapassar 50% (cinquenta por cento) do prazo previsto para a periodização recomendada do seu curso, o estudante poderá solicitar transferência para outro curso da UFPR. Mas isso dependerá de haver vaga ociosa ou remanescente no curso de destino. Esse procedimento é regulamentado pelas normas do Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes (PROVAR), na modalidade “reopção de curso”, que, entre outros, prevê critérios e prazos para as solicitações dessa natureza.

# — VIDA ACADÊMICA —

## PROVAR | Ampliando o acesso ao ensino público

Além da reopção de cursos, o PROVAR permite o acesso aos cursos da UFPR por meio de outras modalidades de ingresso voltadas à comunidade externa. Esse processo tem sido um importante aliado da nossa Instituição no esforço de ampliar o acesso ao ensino público e combater o desperdício de recursos públicos. Conheça e ajude a divulgar o PROVAR.

Acesse:  
[www.prograd.ufpr.br/portal/provar/](http://www.prograd.ufpr.br/portal/provar/)

## Transferência externa

Tendo registro ativo na UFPR – mesmo que esteja com o curso trancado –, o estudante poderá solicitar transferência para outra instituição. Para tanto, é preciso apresentar uma declaração de que há vaga na instituição para a qual pretende se transferir.





**FORMAÇÃO  
COMPLEMENTAR**

# **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

## **ESTÁGIOS**

A gerência documental e pedagógica dos estágios na UFPR é uma atribuição da PROGRAD. A maioria dos cursos da UFPR possuem estágios obrigatórios – são “obrigatórios” ou “curriculares” porque integram o currículo do curso, na forma de disciplina. Além dos estágios obrigatórios, o estudante pode ainda realizar estágios não obrigatórios, como atividade formativa complementar, em face das oportunidades encontradas e de seu desejo de aprimoramento do aprendizado.

É fundamental que você regulamente a documentação de seu estágio antes do início de suas atividades no local escolhido, pois os estágios não serão reconhecidos retroativamente.

### **ESTÁGIO É COISA SÉRIA**

- Em nenhuma hipótese, a bolsa e o estágio representam vínculo empregatício entre o bolsista, a UFPR ou o campo de estágio;
- Antes de procurar ou aceitar um estágio não obrigatório, procure se informar com a coordenação do seu curso sobre qual o período recomendado para o desempenho dessa atividade;
- A emissão de certificados de estágios não obrigatórios pela PROGRAD está condicionada à aprovação do plano e à avaliação final do respectivo estágio pela Comissão Orientadora de Estágio (COE) do seu curso.
- Mais informações:  
<http://bit.ly/2ChGiMP>

---

## **INTERCÂMBIO ACADÊMICO**

A Agência UFPR Internacional promove o intercâmbio acadêmico institucional através de programas de mobilidade acadêmica internacional, de mobilidade nacional e de mobilidade AUGM (Associação das Universidades do Grupo Montevidéu).

Mais informações: <http://internacional.ufpr.br/portal/>

## **PROGRAMAS INSTITUCIONAIS**

### **Iniciação Científica e Tecnológica: PIBIC e PIBITI**

O objetivo é incentivar a participação dos estudantes de graduação em projetos de pesquisa, para que desenvolvam a curiosidade científica e a criatividade, mediante a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, além do desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Para participar desses programas, o estudante deve se vincular a um professor pesquisador, que atuará como seu orient-

tador. O professor, por sua vez, deve se candidatar aos editais periódicos coordenados pela PRPPG. Praticamente todos os cursos de graduação da UFPR têm professores que orientam estudantes nos programas de iniciação científica e tecnológica. Estes programas oferecem aos estudantes participantes bolsas mantidas pelo CNPQ, UFPR – Tesouro Nacional, FINEP e Fundação Araucária, entre outras.

# **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

## **Iniciação à Docência: Licenciar e PIBID**

O Licenciar abriga projetos dos diversos Cursos de Licenciatura da UFPR. Seu objetivo geral é apoiar ações que visem ao desenvolvimento de projetos voltados à melhoria da qualidade de ensino nas licenciaturas da Universidade. Para participar do Licenciar, o estudante deve procurar um professor orientador. O professor, por sua vez, deve se candidatar aos editais periódicos coordenados pela PROGRAD.

Da mesma maneira que o Licenciar, o Programa Institucional de Bolsas de

Iniciação à Docência (PIBID) tem como finalidade apoiar a formação de estudantes dos cursos de licenciatura e contribuir para elevar a qualidade da educação básica nas escolas públicas. Para participar do PIBID, o estudante deve procurar um professor que coordene um subprojeto do programa. A criação de subprojetos, por sua vez, está condicionada a novos editais institucionais promovidos pela CAPES, que é o organismo do governo federal que se responsabiliza pela manutenção do programa, com a concessão de bolsas tanto para os estudantes quanto para os professores.



## Educação Tutorial: PET

O Programa de Educação Tutorial (PET) tem como objetivo principal propiciar um programa formativo complementar aos currículos dos cursos de graduação, privilegiando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Esse programa está estruturado em grupos constituídos de 12 a 18 estudantes, sob a coordenação de um professor tutor. Na UFPR,

são 22 grupos PET, e o acompanhamento e gerenciamento institucional desses grupos está a cargo da PROGRAD. Para participar do PET, o estudante deve, primeiro, informar-se sobre a existência de um grupo no seu curso e, em seguida, ficar atento à seleção de novos bolsistas, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno do curso.

## Monitoria: PID e PIM

A monitoria tem como objetivo dar suporte às atividades acadêmicas curriculares vinculadas aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação. Desse modo, ambos os programas de monitoria – Programa de Iniciação à Docência (PID) e Programa Institucional de Monitoria (PIM) – visam contribuir para a melhoria da qualidade das disciplinas e atividades en-

volvidas e, consequentemente, dos cursos como um todo, bem como iniciar o estudante nas atividades de docência no ensino superior. Para ser monitor, é necessário ter sido aprovado na disciplina objeto da monitoria. Além disso, é preciso se submeter ao processo de seleção, que ocorre periodicamente e é coordenado pelos departamentos e, eventualmente, coordenações de curso.

## Extensão

Os programas e projetos de Extensão são iniciativas de docente ou de técnicos-administrativos que visam a construção do conhecimento em diálogo com a sociedade. Os estudantes podem ser voluntários ou podem concorrer a bolsas. Cada coordenador de programa ou projeto disponibiliza publicamente seu processo de seleção.

Mais informações:  
<http://bit.ly/2C8dSVi>

# **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

## **Cultura**

A bolsa cultura foi criada para garantir um trabalho permanente e de qualidade aos grupos artísticos regulares da UFPR (Orquestra Filarmônica, Grupo de MPB, Coro, Madrigal, Téssera Companhia de Dança, Companhia PalavrAção de

Teatro), ao Museu de Arte da UFPR (MUSA) e ao Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR (MAE). No início de cada ano letivo, são divulgados editais convocando os interessados e definindo prazos.

## **Empresas Juniores**

É uma associação constituída exclusivamente por estudantes de graduação voltada à prestação de serviços e ao desenvolvimento de projetos para empresas, entidades e sociedade em geral, nas suas áreas de atuação, sob a supervisão de professores e profissionais especializados. Por meio dessas ações, o estudante pode complementar sua formação acadêmica, uma vez que o principal objetivo dessa empresa é o aprendizado e o desenvolvimento com responsabilidade social.

As empresas juniores se organizam por cursos ou por carreiras.

Para participar de uma empresa júnior, o estudante deve, primeiro, se informar se há uma no seu curso e, em seguida, ficar atento à seleção de novos membros, que necessariamente deve ser divulgada em edital interno ao curso.



## **EVENTOS**

### **Festival de Inverno**

O Festival de Inverno da UFPR é um evento de extensão realizado anualmente pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) na cidade de Antonina, litoral do Paraná. A proposta do Festival é promover o fazer

e o pensar artístico no meio universitário e na comunidade externa.

Durante oito dias do mês de julho, estudantes e membros da comunidade participam de oficinas e espetáculos.

### **Feira de Cursos e Profissões**

A UFPR: Cursos e Profissões trata-se de um evento que, durante quatro dias, no período das inscrições para o vestibular da UFPR, apresenta os diversos cursos de graduação e

educação profissional ofertados à comunidade externa através de aulas práticas, demonstrações de experimentos, palestras e muita informação.

### **Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão - SIEPE**

A Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) da UFPR é considerada um dos eventos mais importantes da Universidade e sua organização é fruto da integração das três pró-reitorias (PROGRAD, PRPPG e PROEC) que cuidam diretamente das três áreas de interesse do evento. A Semana é realizada sempre no mês de outubro e integra quatro eventos: o Encontro das Atividades Formativas (ENAF); o Encontro de Iniciação

Científica (EVINCI); o Encontro de Iniciação Tecnológica e Inovação (EINTI); e o Encontro de Extensão e Cultura (ENE). Distribuídos em sessões temáticas, os estudantes e seus respectivos orientadores podem, durante a SIEPE, apresentar e discutir os seus estudos e intervenções com os seus colegas e demais interessados.

# *FORMAÇÃO COMPLEMENTAR*

## *LÍNGUAS ESTRANGEIRAS*

### **CELIN - Centro de Línguas e Interculturalidade**

O estudante pode aprender um idioma estrangeiro por meio de cursos regulares oferecidos pelo Centro de Línguas e Interculturalidade da UFPR (CELIN). Os cursos são ofertados semestralmente e, em alguns casos, durante o período de férias. As aulas podem

ser realizadas no turno da manhã, tarde ou noite, durante a semana ou nas manhãs de sábado. O CELIN mantém um processo de concessão de vagas gratuitas.

Mais informações:  
[www.celin.ufpr.br](http://www.celin.ufpr.br)

### **ISF – Idiomas sem Fronteiras**

Com aulas ofertadas na própria UFPR e gratuitas, o programa Idiomas sem Fronteiras objetiva incentivar o aprendizado de idiomas estrangeiros e a formação de professores de línguas no Brasil tanto de modo presencial quanto *online*.

Mais informações:  
<http://isf.mec.gov.br>  
[lsf.ufpr@gmail.com](mailto:lsf.ufpr@gmail.com)

**PERMANÊNCIA E  
QUALIDADE DE  
VIDA**

# **PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA**

## **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

A Coordenadoria de Assistência Estudantil da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) gerencia diversos programas de auxílio aos estudantes, concedendo bolsas de caráter assistencial para estudantes carentes como auxílio permanência, moradia, refeição, etc.

### **Probem**

O Probem, criado para apoiar os estudantes com fragilidade socioeconômica que precisam de auxílio financeiro para se manter no curso, é constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição: Auxílio Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia e Auxílio Creche.

### **Auxílio Permanência**

Auxílio financeiro que visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como photocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.

### **Auxílio Moradia**

Auxílio financeiro para a manutenção do estudante oriundo de outras cidades, nos locais em que residam durante o período do curso.

### **Auxílio Creche**

Auxílio financeiro destinado aos estudantes vinculados ao Probem que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em centros de educação infantil particulares ou conveniados.

### **Auxílio Refeição**

Fornece isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da Universidade, três refeições por dia, todos os dias da semana.

## Acolhimento Psicológico

O serviço de Psicologia da PRAE dispõe de diversas ações de atenção e apoio aos estudantes de graduação da UFPR. Essas ações podem se dar de forma direta ou indireta e têm como

objetivo proporcionar maior qualidade de permanência aos estudantes da UFPR, auxiliando-os no enfrentamento de dificuldades vivenciadas individual ou coletivamente.

## Plantão de Apoio Psicológico (PA)

Serviço de atendimento e orientação destinado a amparar os estudantes no momento em que eles necessitem. Trata-se de um atendimento pontual, sem a necessidade de agendamento anterior ou fixação de rotinas posteriores. Todo tipo de demanda é acolhida e, com o estudante, são discutidas estratégias de superação

e enfrentamento das situações vivenciadas, assim discutidas possibilidades e necessidades de encaminhamentos a outras ações ofertadas. Esse serviço é oferecido em dois endereços:

- Centro Politécnico - Casa 3
- Centro - Rua Ubaldino do Amaral, 321 – Telefone: (41) 3888-7774

## Acompanhamento psicológico individual

Após o atendimento no PA, o estudante poderá ser encaminhado para acompanhamento psicológico individual. Esse acompanhamento consiste em encontros semanais e tem por

objetivo oferecer apoio psicológico aos estudantes vinculados ao Probem que apresentam perda de qualidade na vida acadêmica em decorrência de sofrimento ou conflito psicológico.

## Programa de Apoio a Eventos Estudantis

O Programa de Apoio a Eventos Estudantis destina-se a apoiar a participação dos estudantes de graduação em eventos estudantis que ocorram fora da sede

(uso de veículos da frota oficial); além da realização de eventos estudantis organizados pelos estudantes de graduação por

# **PERMANÊNCIA E QUALIDADE DE VIDA**

intermédio de suas entidades representativas. Os eventos podem ser de caráter didático-científico (semanas ou jornadas de cursos, congressos, simpósios, seminários, ciclos de conferências e outros si-

milares), político-acadêmico (encontros de estudantes e de entidades estudantis), eventos de natureza artístico-cultural (semana cultural, festival de cultura, entre outros), ou ainda, eventos esportivos (atléticas).

## **CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - CED**

O Centro de Educação Física e Desportos – CED, por meio de suas ações visa estimular a comunidade interna e externa da UFPR na participação em atividades de lazer, recreação e esportivas, visando a melhoria da qualidade de vida. O CED abriga também os treinos e as seletivas para as equipes das mais diversas modalidades esportivas que representam a UFPR em competições locais, regionais e nacionais. As instalações esportivas do CED também podem ser utilizadas por grupos de estudantes, por meio de agendamento prévio.

## **REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL NA UFPR**

### **Diretório Central de Estudantes - DCE**

É a entidade que representa o conjunto dos universitários da UFPR. O DCE possibilita aos estudantes o debate e mobilizações dos seus problemas, desafios gerais ou específicos. Promove também atividades culturais.

### **Centros ou Diretórios Acadêmicos dos Cursos**

Atuando na chamada base do movimento estudantil, o DA ou CA existe em cada curso da Universidade, atendendo aos problemas gerais e desafios no seu interior. Assim como o DCE, realizam atividades de mobilização, luta por melhorias no ensino e na estrutura acadêmica, atividades culturais e ações ligadas ao movimento estudantil.



**ARTE E  
CULTURA**

# —ARTE E CULTURA—

## **ESPAÇOS CULTURAIS**

### **Teatro da Reitoria**

Inaugurado em 17 de outubro de 1958 durante a 'Semana de Cultura', o Teatro da Reitoria é um importante marco da arquitetura modernista brasileira. Com capacidade para 700 pessoas, o Teatro oferece uma

intensa programação cultural à comunidade. São espetáculos, concertos e shows apresentados tanto pelos Grupos Artísticos da UFPR, como por importantes nomes do cenário cultural brasileiro. Além disso, também é palco para atividades oficiais da Universidade.



---

## **Teuni - Teatro Experimental**

Espaço localizado no Prédio Histórico da Universidade, situado na Praça Santos Andrade, com capacidade para 85 espectadores. O TEUNI foi concebido como “Black Box” e idealizado para receber as artes performáticas experimentais.

## **Musa - Museu de Arte**

Localizado no Prédio Histórico da Universidade, o Museu de Arte (MUSA) tem a finalidade de constituir acervo de artes plásticas modernas e contemporâneas, em especial

de artistas brasileiros e paranaenses. Esse Museu também reúne e expõe o acervo artístico da Universidade.

## **Mae - Museu de Arqueologia e Etnologia**

Museu de Arqueologia e Etnologia (MAE) é composto de quatro unidades científicas que abrangem as áreas de Arqueologia, Etnologia Indígena, Cultura e Saberes Populares e Documentação Visual e Sonora. Desenvolve diversos programas de

extensão e projetos de pesquisa, bem como promove exposições, atividades educativas e artísticas, palestras e seminários ligados aos temas que perpassam seu acervo e à preservação patrimonial e ambiental.

# —ARTE E CULTURA—

## **GRUPOS ARTÍSTICOS**

Entre os meses de fevereiro e março de cada ano há a abertura dos processos seletivos para integrantes dos Grupos Artísticos. Estes editais estarão disponíveis no site da PROEC.

### **Companhia de Teatro**

#### **Palavração**

Este grupo dedica especial atenção à formação do artista vinculado a linguagem teatral, desde as questões relacionados a corpo até a ambientação cênica.

### **Téssera Companhia de Dança**

A Téssera Companhia de Dança trabalha no desenvolvimento de pesquisas, produção e difusão de conhecimento na técnica da dança moderna. Todo ano o Téssera tem desenvolvido vários cursos de extensão voltados a dança.

### **Orquestra Filarmônica da UFPR**

Criada a partir de um grupo de cordas, é atualmente composta por cerca de 40 integrantes que desempenham um trabalho contínuo de concertos, com amplo repertório de músicas, que inclui obras da música erudita brasileira e de música nova.

### **Madrigal**

O Madrigal da UFPR transita seu repertório por vários períodos da história da música, sempre com o objetivo de possibilitar a exploração de novas sonoridades e possibilidades de expressão da voz humana e aprimoramento dos estudos de acústica e sonometria com diferentes formas de performance.

### **Coro**

O Coro tem como objetivo a pesquisa e a experimentação na área do canto. Desenvolve um trabalho de caráter formativo, que inclui técnica vocal e teoria musical.

### **Grupo de MPB**

O Grupo de MPB nasceu a partir do desejo de integrantes do Coral da UFPR de cantar música brasileira. Dedica-se à pesquisa e à divulgação da música brasileira de todas as épocas e estilos.



**REDE  
DE SERVIÇOS**

# —REDE DE SERVIÇOS—

## CAMPI UFPR

### Curitiba

#### **Prédio Histórico**

Praça Santos Andrade, 50,  
Centro

#### **Campus Reitoria**

Rua XV de Novembro, 1299,  
Centro

#### **Campus Batel**

Rua Coronel Dulcídio, 638,  
Batel

#### **Campus Juvevê**

Rua Bom Jesus, 650, Juvevê

#### **Campus Cabral**

Rua dos Funcionários, 1540,  
Cabral

#### **Campus Centro Politécnico**

Av. Coronel Francisco H.  
dos Santos, 100, Jardim das  
Américas

### Pontal do Paraná

#### **Campus Pontal do Paraná- Centro de Estudos do Mar**

Av. Beira Mar, s/n, Pontal do  
Paraná

### Palotina

#### **UFPR Palotina**

Rua Pioneiro, 2153, Jardim Dallas

#### **Campus Jardim Botânico**

Av. Pref. Lothário Meissner,  
632, Jardim Botânico

#### **SEPT (Setor de Educação Profissional e Tecnológica)**

Rua Dr. Alcides Vieira Arcoverde, 1225

#### **Complexo Hospital de Clínicas**

Rua General Carneiro, 181,  
Alto da Glória

#### **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis-Prae**

Rua Ubaldino do Amaral, 321,  
1º andar, Alto da Glória

### Jandaia do Sul

#### **Campus Avançado de Jan- daia do Sul**

Rua Dr. João Maximiano, 426,  
Vila Operária

### Toledo

#### **Campus Avançado de Toledo**

Biopark-Rodovia PR 182, s/n,  
Km 320/321

### Matinhos

#### **UFPR Litoral**

Rua Jaguariaíva, 512, Caiobá

## BIBLIOTECAS

### Sistema de Bibliotecas - SiBi

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) é constituído por diversas bibliotecas dispersas geograficamente nos Campi e Setores da UFPR. Juntas, as bibliotecas tem a missão de “ofertar à comunidade universitária e também para a comunidade em geral, controle e acesso adequados a informa-

ções em Ciências e Tecnologia, reconhecidos como essenciais para as atividades universitárias, de cunho acadêmico e administrativo e para o pleno exercício da cidadania, mediante o fortalecimento do compromisso dos servidores com o SiBi, a UFPR e os usuários.”

### Atualmente o SiBi é constituído pelas seguintes unidades

#### **Cidade: Curitiba**

- Biblioteca Central ([www.portal.ufpr.br/central](http://www.portal.ufpr.br/central))
- Biblioteca de Ciências Agrárias ([www.portal.ufpr.br/bib\\_ag](http://www.portal.ufpr.br/bib_ag))
- Biblioteca de Ciências Biológicas ([www.portal.ufpr.br/bib\\_bh](http://www.portal.ufpr.br/bib_bh))
- Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Cabral ([www.portal.ufpr.br/bib\\_cabral](http://www.portal.ufpr.br/bib_cabral))
- Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Batel ([www.portal.ufpr.br/bib\\_batel](http://www.portal.ufpr.br/bib_batel))
- Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira ([www.portal.ufpr.br/bib\\_floresta](http://www.portal.ufpr.br/bib_floresta))
- Biblioteca de Ciências Humanas ([www.portal.ufpr.br/bib\\_he](http://www.portal.ufpr.br/bib_he))
- Biblioteca de Ciência e Tecnologia ([www.portal.ufpr.br/bib\\_ct](http://www.portal.ufpr.br/bib_ct))
- Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica ([www.portal.ufpr.br/bib\\_ept](http://www.portal.ufpr.br/bib_ept))
- Biblioteca de Ciências Jurídicas ([www.portal.ufpr.br/bib\\_ju](http://www.portal.ufpr.br/bib_ju))
- Biblioteca do Campus Rebouças ([www.portal.ufpr.br/bib\\_rb](http://www.portal.ufpr.br/bib_rb))
- Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas ([www.portal.ufpr.br/bib\\_sa](http://www.portal.ufpr.br/bib_sa))
- Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico ([www.portal.ufpr.br/bib\\_sb](http://www.portal.ufpr.br/bib_sb))
- Biblioteca de Ciências da Saúde ([www.portal.ufpr.br/bib\\_sd](http://www.portal.ufpr.br/bib_sd))

# —REDE DE SERVIÇOS—

## ***Cidade: Pontal do Paraná***

- Biblioteca do Centro de Estudos do Mar/Pontal do Sul ([www.portal.ufpr.br/bib\\_cem](http://www.portal.ufpr.br/bib_cem))
- Biblioteca do Centro de Estudos do Mar/Mirassol ([www.portal.ufpr.br/bib\\_mirassol](http://www.portal.ufpr.br/bib_mirassol))

## ***Cidade: Matinhos***

- Biblioteca da UFPR Litoral ([www.portal.ufpr.br/bib\\_lit](http://www.portal.ufpr.br/bib_lit))

## ***Cidade: Palotina***

- Biblioteca da UFPR Palotina ([www.portal.ufpr.br/bib\\_palotina](http://www.portal.ufpr.br/bib_palotina))

## ***Cidade: Jandaia do Sul***

- Biblioteca do Campus Jandaia do Sul ([www.portal.ufpr.br/bib\\_js](http://www.portal.ufpr.br/bib_js))

## ***Cidade: Toledo***

- Biblioteca do Campus Toledo ([www.portal.ufpr.br/bib\\_toledo](http://www.portal.ufpr.br/bib_toledo))

Acesse o Portal da Informação ([www.portal.ufpr.br](http://www.portal.ufpr.br)) e conheça os serviços e produtos que as bibliotecas do SiBi oferecem à comunidade, tais como cadastro nas bibliotecas, atendimento online, empréstimo domiciliar, renovação online, digitalização de documentos, consulta ao catálogo eletrônico, acesso ao Repositório Digital Institucional da UFPR, orientações para normalização de documentos, pesquisa bibliográfica, treinamentos e capacitações, visitas guiadas nas bibliotecas, dados estatísticos das bibliotecas e outros.

## **RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS**

O Restaurante Universitário (RU) atende a comunidade universitária (discentes, docentes e técnicos-administrativos). Confira a localização das suas unidades e a periodicidade das refeições:

### **Unidades do RU em Curitiba**

**RU Central:** localizado em frente ao complexo da Reitoria (esquina das ruas Amintas de Barros e General Carneiro), atende café da manhã, almoço e jantar todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados.

**RU Agrárias:** localizado em frente ao complexo de centros acadêmicos do campus Agrárias, atende café da manhã e almoço de segunda a sexta-feira.

**RU Centro Politécnico:** localizado ao lado do Centro de Convivência do campus Centro Politécnico, atende café da manhã, almoço e jantar de segunda a sexta-feira.

**RU Botânico:** localizado em frente ao estacionamento do campus Jardim Botânico, atende café da manhã, almoço e jantar de segunda a sexta-feira.

### **Unidades do interior**

**RU Setor Litoral:** Rua Jacarezinho, 249, Caiobá, Matinhos.

**RU Toledo:** localizado no primeiro pavimento do Campus, atenderá café da manhã, almoço e jantar de segunda a sexta-feira a partir do 1º semestre de 2019.

**RU Mirassol:** Av. Anibal Khury, 2947, Balneário Luciane.

**RU Centro de Estudos Mar:** Avenida Beira-Mar, 1595, Pontal do Paraná.

**RU Campus Jandaia do Sul:** Rua Dr. João Maximiliano, 613, Jandaia do Sul.

**RU Setor Palotina:** Rua Pioneiro, 2153, Palotina.

**RU Pontal do Sul:** Av. Beira Mar, 1595, Balneário Pontal do Sul.

#### **Mais informações**

Telefone: (41) 3888-7760/  
(41) 3888-7752

Site: <http://bit.ly/ufprru>



# ***REDE DE SERVIÇOS***

## ***CASAS DE ESTUDANTES***

### **CEUC – Casa da Estudante Universitária de Curitiba**

Rua General Carneiro, 360 – 80.060-000, Centro, Curitiba

Telefone: 3079-6244 / 3360-5314 | [www.ceucpr.blogspot.com.br](http://www.ceucpr.blogspot.com.br)

### **CEU – Casa do Estudante Universitário do Paraná**

Rua Luiz Leão, 01 – 80.030-010, Centro, Curitiba

Telefone: 3324-1984 / 3222-4911 | <http://www.ceupr.com.br>

[comunicacao@gmail.com](mailto:comunicacao@gmail.com)

### **CELU – Casa do Estudante Luterano Universitário**

Rua Pres. Carlos Cavalcanti, 239 – 80.020-000, Centro, Curitiba

Telefone: 3324-3313 | [www.celu.com.br](http://www.celu.com.br)

### **CENIBRAC – Casa do Estudante Nipo-Brasileiro**

Rua Atílio Bório, 71 – 80.050-250, Cristo Rei, Curitiba

Telefone: 3262-1912 / 3264-5807

<https://www.nippobrasilia.com.br/associacao/casa-do-estudante-nipo-brasileira-de-curitiba-cenibrac/>

## **TRANSPORTE: LINHAS INTERCAMPI**

A Central de Transportes disponibiliza um serviço de transporte aos estudantes que necessitam se deslocar entre os campi da Universidade para acompanhamento de aulas e outras atividades.

### **Linha 01 – Pontos de ônibus**

**Centro Politécnico** (portão 1): dentro do campus, no ponto exclusivo intercampi, na rua transversal à frente do PA – Prédio do Setor de Ciências Exatas.

**Jardim Botânico** (portão fora do campus): ao lado do portão principal.

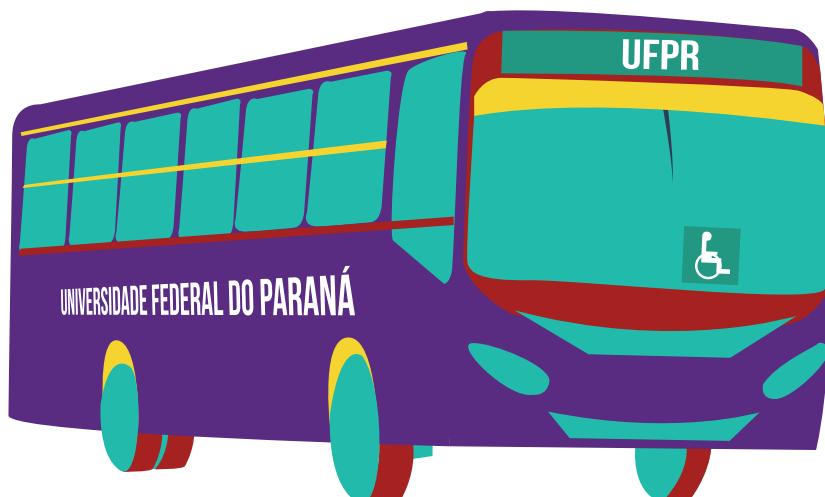
**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

**PRAE:** ponto na rua Itupava ao lado do Colégio Estadual Conselheiro Zacarias.

**Sept (Setor de Educação Profissional Tecnológica):** em frente ao portão principal.



# —REDE DE SERVIÇOS—

## Linha 02 – Pontos de ônibus

**Centro Politécnico** (portão 1): dentro do campus, no ponto exclusivo intercampi, na rua transversal à frente do PA – Prédio do Setor de Ciências Exatas.

**Centro Politécnico** (portão 2): dentro do campus, Rua Doutor Alcides Vieira Arcoverde.

**Jardim Botânico** (portão fora do campus): ao lado do portão principal.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

**PRAE:** ponto na rua Itupava ao lado do Colégio Estadual Conselheiro Zacarias.

**Sept (Setor de Educação Profissional Tecnológica):** em frente ao portão principal.

## Linha 03 – Pontos de ônibus (aos sábados)

**Centro Politécnico** (portão 1): dentro do campus, no ponto exclusivo intercampi, na rua transversal à frente do PA – Prédio do Setor de Ciências Exatas.

**Jardim Botânico** (portão fora do campus): ao lado do portão principal.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

---

## Linha 04 – Pontos de ônibus

**Centro Politécnico** (portão 1): dentro do campus, no ponto exclusivo intercampi, na rua transversal à frente do PA – Prédio do Setor de Ciências Exatas.

**Jardim Botânico** (portão fora do campus): ao lado do portão principal.

**Reitoria:** Rua General Carneiro, em frente à Biblioteca Central.

**Comunicação:** em frente ao portão principal.

**Agrárias:** dentro do campus, ao lado do prédio da Administração.

**DeArtes:** em frente ao portão lateral, na Rua Coronel Dulcídio.

**Sept (Setor de Educação Profissional Técnológica):** em frente ao portão principal.

# **EXPEDIENTE**

## **Reitor**

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

## **Vice-reitora**

Profª. Drª. Graciela Inês Bolzón de Muniz

## **Orientação institucional**

PROGRAD / PRAE / PROEC / PRA / PROGEPE  
/ PROPLAN / PRPPG E SUCOM

## **Editoria**

PROGRAD | UFPR

## **Projeto de design**

Júnior Design - Empresa Júnior  
de Design da UFPR

<http://juniordesignufpr.com.br/>

juniordesign

## **Imagens**

<https://www.pexels.com/>

<https://unsplash.com/>

<https://www.flickr.com/photos/ufpr/>  
Marcos Solivan e Leandro Santana

## **Tiragem**

7000 (sete mil) exemplares

Curitiba (PR) 2019



[www.prograd.ufpr.br/portal/](http://www.prograd.ufpr.br/portal/)

/ProgradUfpr