

1º etapa Discussão

Integrantes :

(Informe aqui integrantes, nome completo e RA);

Objetivo:

Nesta tarefa, você deve elaborar um documento descrevendo o objetivo da aplicação que será desenvolvida. O objetivo é fornecer uma visão clara e concisa do propósito e funcionalidades principais da aplicação.

Instruções:

1. **Objetivo da Aplicação:** Descreva de forma clara e sucinta qual é o propósito da aplicação. Identifique as principais funcionalidades que a aplicação deve oferecer e para quem ela se destina.
2. **Público-Alvo:** Indique para quem a aplicação será direcionada. Isso pode incluir características demográficas, interesses específicos ou necessidades que a aplicação visa atender.
3. **Benefícios Esperados:** Liste os benefícios que os usuários devem obter ao utilizar a aplicação. Isso pode incluir conveniência, economia de tempo, acesso a produtos ou serviços específicos, entre outros.
4. **Crterios de Avaliao:** Seja claro e objetivo em sua descrio. Sua redao seravaliada com base na clareza, conciso e relevncia das informaes fornecidas.

2º etapa Discussão

Levantamento de Requisitos da Aplicao

Nesta tarefa, seu objetivo é realizar o levantamento de requisitos da aplicao que seravdesenvolvida. O levantamento de requisitos é uma etapa crucial para entender as necessidades dos usuáios e garantir que a aplicao atenda às expectativas.

Instruções:

1. **Identificao de Requisitos Funcionais e No Funcionais:** Liste os requisitos funcionais, que descrevem as funcionalidades especficas que a aplicao deve oferecer, e os requisitos no funcionais, que especificam os atributos do sistema, como desempenho, segurana e usabilidade.
2. **Priorizao de Requisitos:** Priorize os requisitos com base em sua importncia e impacto no sucesso da aplicao. Considere fatores como relevncia para o usuáio, viabilidade tcnica e restries de tempo e recursos.

3º etapa 2º parte do Levantamento de requisitos

1 . Certifique-se de que os requisitos levantados estão alinhados com o objetivo da aplicação e atendem às necessidades dos usuários.

2. Documentação dos Requisitos: Documente os requisitos de forma clara e concisa, utilizando uma linguagem adequada para o público-alvo. Utilize modelos de documentos de requisitos, como casos de uso, diagramas de fluxo, ou simples listas de requisitos, conforme apropriado.

4º etapa Recursos: 30/ 04 -14/ 05 Elabore uma proposta detalhada para a escolha dos recursos a serem utilizados na aplicação. Esta proposta deve incluir uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, considerações de desempenho, compatibilidade com dispositivos móveis e distribuição eficiente dos recursos. Apresentem suas recomendações justificadas em uma breve exposição oral ou documento escrito.

Revisão A1 : Comunicação entre processos;
Tolerância a falhas;
Comunicação Síncrona e Assíncrona.