# **MANUAL DE USUARIO**

# Módulo de efectividad de controles

# Pantalla de inicio

Inicialmente nos encontramos con la página de registros pasados, en la que podremos encontrar un historial de los controles registrados hasta la fecha.



Para observar el registro con un poco más de detalle, puede presionar la flecha de color azul que se encuentra en la esquina superior derecha del registro.



Esta sección nos proporcionará información sobre el responsable, la descripción y fecha de implementación del control.



Si es que deseamos observar a detalle el registro, presionamos sobre el botón "Ver más" este nos redirigirá a una nueva interfaz en la que observaremos los resultados del formulario y también tendremos la opción de generar un PDF.

# **Filtros**

Regresando a la pantalla anterior, tenemos habilitados 3 filtros para limitar los resultados del historial, estos se pueden utilizar individualmente o en conjunto. Estos filtros incluyen el tipo de control, nivel de implementación y periodicidad.



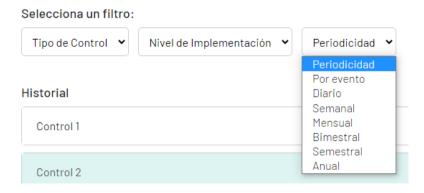
Dentro del filtro de "Tipo de control" tenemos las opciones de: Preventivo, Disuasivo, Correctivo y Detectivo.



Dentro del filtro de "Nivel de implementación" tenemos las opciones de: Manual, Semiautomático y Automático.

# Selecciona un filtro: Tipo de Control Nivel de Implementación Nivel de Implementación Manual Semiautomático Automático Control 1

Dentro del filtro de "Periodicidad" tenemos las opciones de: Por evento, diario, semanal, mensual, bimestral, semestral y anual.



# Ingresar un nuevo control

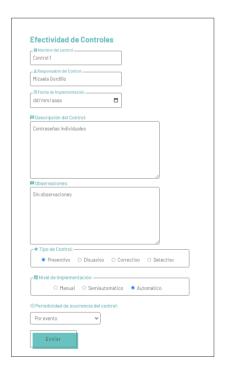
Para ingresar un nuevo control, debemos presionar en el botón amarillo "Agregar control" que se encuentra en la esquina superior derecha de los registros.



#### **EFECTIVIDAD DE CONTROLES**



Una vez presionado el botón, se nos redirigirá al siguiente formulario



El formulario contiene los siguientes campos:

- Número de control: Permite ingresar un número de identificación único para el control.
- Responsable del control: Permite especificar el nombre del encargado o responsable de llevar a cabo el control.

- Descripción del control: Permite proporcionar una descripción detallada del control, incluyendo sus puntos clave, objetivos y finalidad.
- Observaciones: Permite registrar cualquier observación adicional o detalles relevantes identificados durante la ejecución del control.
- Tipo de control: Permite seleccionar el tipo de control que se está evaluando, con opciones como "preventivo", "disuasivo", "correctivo" y "detectivo".
- Nivel de implementación: Permite elegir el nivel de implementación correspondiente al control en cuestión, con opciones como "manual", "semiautomático" y "automático".
- Periodicidad de ocurrencia del control: Permite seleccionar la frecuencia con la que se realiza el control, con opciones como "por evento", "diario", "semanal", "mensual", "bimestral", "semestral" y "anual".

Al presionar el botón "Enviar" de la esquina inferior izquierda, obtendremos los resultados finales del formulario, proporcionándonos información relevante del control añadiendo el cálculo de la efectividad tomando en cuenta las 3 características principales: tipo de control, nivel de implementación y periodicidad. En el mejor de los casos, la sumatoria de estos 3 porcentajes debe resultar en un 100%.



### **Generar PDF**

Si deseamos descargar un PDF con los resultados obtenidos, se debe presionar el botón "Generar PDF" e inmediatamente iniciará la descarga. Este se encontrará en la sección de descargas de nuestro navegador, en este caso lo podemos observar en la esquina inferior izquierda.



# Documento obtenido:

