

# REPORTE DE EVIDENCIA DE PRUEBA

---

## RESULTADO: PASADO

### DATOS DE EJECUCIÓN

**Fecha/Hora:** 09/02/2026 23:30:23

### ESCENARIO DE PRUEBA

**Acciones en la sección de Attachments**

### FLUJO DE PASOS:

1. Navegar a la página de login
2. Iniciar sesión con credenciales válidas
3. Navegar a la sección My Info
4. Cargar un archivo adjunto
5. Editar el comentario de un archivo adjunto
6. Descargar el archivo adjunto
7. Eliminar el archivo adjunto

# PASO 1

Navegar a la página de login



The image shows the login page of OrangeHRM. The page has a white background with an orange curved design on the right side. At the top center, there is a logo for "OrangeHRM" with the tagline "OPEN SOURCE HR MANAGEMENT". Below the logo, the word "Login" is displayed in a bold, dark blue font. Underneath, there is a light gray box containing the text "Username : Admin" and "Password : admin123". Below this box, there are two input fields: one for "Username" and one for "Password". The "Username" field has a small user icon to its left, and the "Password" field has a small eye icon to its left. Below the input fields, there is an orange button with the text "Login". At the bottom center, there is a link that says "Forgot your password?". Below the link, it says "OrangeHRM OS 5.8" and "© 2005 - 2026 OrangeHRM, Inc. All rights reserved." In the bottom left corner, there are four social media icons: LinkedIn, Facebook, Twitter, and YouTube. On the right side, there is a circular logo with an orange fruit and the text "HR for ALL".

OrangeHRM  
OPEN SOURCE HR MANAGEMENT

Login

Username : Admin  
Password : admin123

Username

Password

Login

[Forgot your password?](#)


OrangeHRM OS 5.8  
© 2005 - 2026 OrangeHRM, Inc. All rights reserved.

in f t y

HR for ALL

## PASO 2

Iniciar sesión con credenciales válidas



OPEN SOURCE HR MANAGEMENT

### Login

Username : Admin

Password : admin123

 Username


 Password


Login

[Forgot your password?](#)

OrangeHRM OS 5.8

© 2005 - 2026 [OrangeHRM, Inc.](#) All rights reserved.





## PASO 3

### Navegar a la sección My Info

orangeHRM

Search

Admin

PIM

Leave

Time

Recruitment

**My Info**

Performance

Dashboard

Directory

Maintenance

Claim

Buzz


PIM

Upgrade

Michelle Automat

?

Michelle Automat



Personal Details

Contact Details

Emergency Contacts

Dependents

Immigration

Job

Salary

Report-to

Qualifications

Personal Details

Employee Full Name\*

Michelle

QA

Automat

Employee Id

998877

Other Id

ID-001

Driver's License Number

DL-2026-XYZ

License Expiry Date

2028-31-12

Nationality

Mexican

Marital Status

Single

Date of Birth

1995-15-05

Gender

☒ Male ☐ Female

\* Required

Save

## PASO 4

### Cargar un archivo adjunto

orangeHRM

Search

Admin

PIM

Leave

Time

Recruitment

**My Info**

Performance

Dashboard

Directory

Maintenance

Claim

Buzz

PIM

Upgrade

Michelle Automat

?

Custom Fields

Blood Type

Test\_Field

O+

687

Save

Attachments

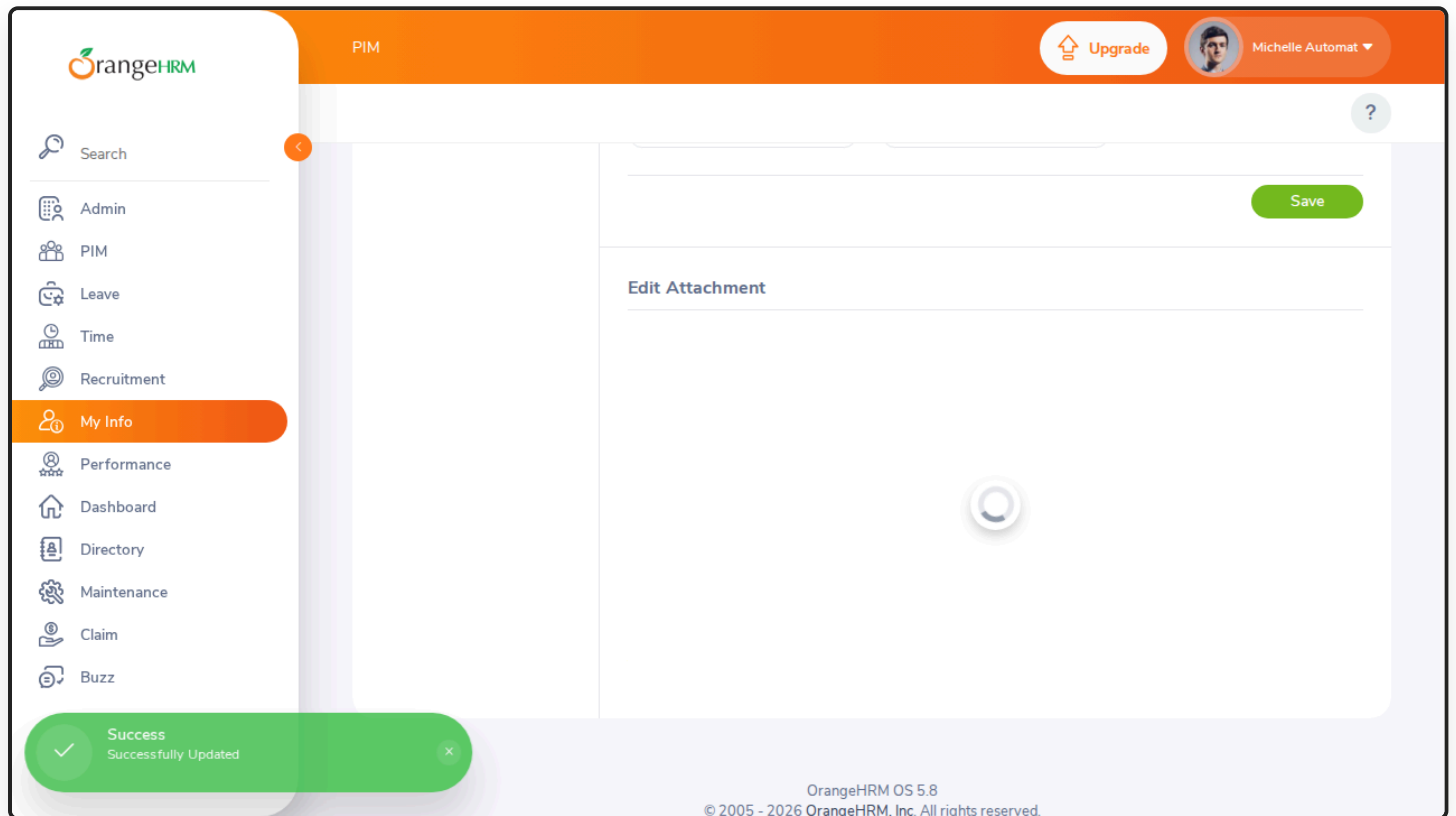
+ Add

(2) Records Found

<input type="checkbox"/>	File Name	Description	Size	Type	Date Added	Added By	Actions
<input type="checkbox"/>	TestOrange.jpg	Imagen para prueba de adjuntos	19.76 kB	image/jpeg	2026-10-02	Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<input type="checkbox"/>	TestOrange.jpg	Imagen para prueba de adjuntos	19.76 kB	image/jpeg	2026-10-02	Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>

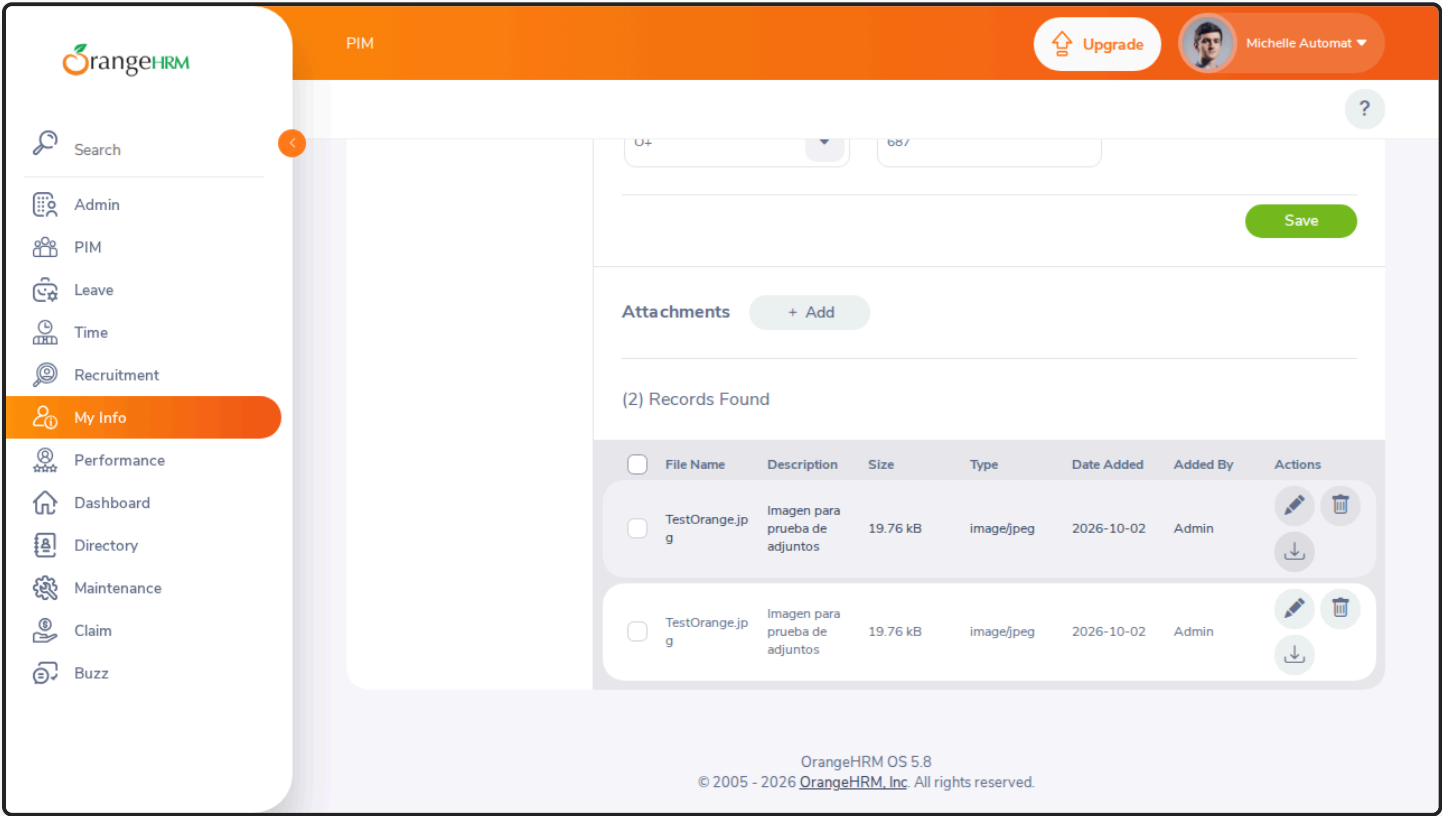
## PASO 5

### Editar el comentario de un archivo adjunto



PASO 6

Descargar el archivo adjunto



## PASO 7

### Eliminar el archivo adjunto

