

Recenzja Fazy Opracowania

Course Developers

Robert Pietrykowski

18-12-2019

v1.0

Spis treści

1.	Opis dokumentu	2
2.	Cele i założenia Fazy Opracowania.....	2
2.1.	Ustalenie ogólnego zakresu projektu.....	2
2.2.	Stworzenie w 80% kompletnego modelu przypadków użycia, w tym zidentyfikowanie aktorów oraz ich ról.....	2
2.3.	Powstanie listy IN/OUT decydującej o obecności elementów w końcowej aplikacji.....	2
2.4.	Opracowanie architektury systemu, w tym sprecyzowanie specyfikacji wykorzystywanych procesów	2
2.5.	Sprawdzenie zgodności zagadnienia biznesowego oraz listy ryzyka.....	2
2.6.	Stworzenie ogólnego planu prac dla całego projektu	2
2.7.	Powstanie wizualnego prototypu aplikacji.....	3
3.	Analiza przebiegu pracy.....	3
4.	Ocena postępu projektu.....	3
5.	Historia dokumentu.....	3

1. Opis dokumentu

Dokument zawiera listę założeń przewidzianych na dany etap, analizę przebiegu prac wykonywanych podczas Fazy Opracowania oraz ocenę postępu projektu.

2. Cele i założenia Fazy Opracowania

Lista założeń:

1. Ustalenie ogólnego zakresu projektu
2. Stworzenie w 80% kompletnego modelu przypadków użycia, w tym zidentyfikowanie aktorów oraz ich ról
3. Powstanie listy IN/OUT decydującej o obecności elementów w końcowej aplikacji
4. Opracowanie architektury systemu, w tym sprecyzowanie specyfikacji wykorzystywanych procesów
5. Sprawdzenie zgodności zagadnienia biznesowego oraz listy ryzyka
6. Stworzenie ogólnego planu prac dla całego projektu
7. Powstanie wizualnego prototypu aplikacji

2.1. Ustalenie ogólnego zakresu projektu

Powstał zakres projektu / systemu zawierający zebrane informacje na temat aktorów, ról oraz elementów obecnych w ostatecznej aplikacji.

2.2. Stworzenie w 80% kompletnego modelu przypadków użycia, w tym zidentyfikowanie aktorów oraz ich ról

Utworzona została lista scenariuszy i przypadków użycia zgodnych z założeniami projektu. Zidentyfikowani aktorzy zostali przydzieleni do odpowiadających im ról.

2.3. Powstanie listy IN/OUT decydującej o obecności elementów w końcowej aplikacji

Sporządzona lista IN/OUT zawiera informacje na temat elementów zawartych w ostatecznym produkcie, a także tych, które zostały odrzucone lub uznane za opcjonalne.

2.4. Opracowanie architektury systemu, w tym sprecyzowanie specyfikacji wykorzystywanych procesów

Utworzone i opracowane zostały diagramy oraz schematy architektury systemu zawierające zarówno schematy działania jak i szczegółowe diagramy struktury programu przedstawiające różne poziomy zaawansowania. Została również przedstawiona technologia używana w projekcie.

2.5. Sprawdzenie zgodności zagadnienia biznesowego oraz listy ryzyka

Szczegółowa analiza zwróciła wynik pełnej zgodności z założeniami.

2.6. Stworzenie ogólnego planu prac dla całego projektu

Powstały plan szczegółowo opisuje kolejne etapy prac, podział obowiązków, postawione cele oraz strategię dążenia do ich osiągnięcia.

2.7. Powstanie wizualnego prototypu aplikacji

Na podstawie konsultacji z klientem powstał prototyp przyjaznego dla użytkownika interfejsu graficznego, który w żadnym stopniu nie ogranicza funkcjonalności systemu.

3. Analiza przebiegu pracy

Na każdą podgrupę zespołu rozdzielone zostały obowiązki, przydzielono zadania i przedstawiono strategię działania. Komunikacja w zespole utrzymywała się na wysokim poziomie. Każda z wyznaczonych grup wykonywała swoje zadania zgodnie z założeniami Fazy Opracowania. Project Manager dokładał wszelkich starań, aby zespół był zmotywowany do działania oraz pilnował by nie pojawiały się opóźnienia. Zespół analityków utrzymywał stały kontakt z klientem i na podstawie jego sugestii wprowadzał zmiany do zakresu projektu. Grupa architektów z powodzeniem opracowała strukturę programu łącznie z wszelkimi schematami działania i diagramami funkcji aplikacji. Zapadła również decyzja na temat używanej w projekcie technologii. Oddział projektantów UI na podstawie rozmów z klientem stworzył projekt interfejsu graficznego. Wszystkie prace przebiegały sprawnie i bez większych przeszkód.

4. Ocena postępu projektu

Na podstawie poziomu spełnionych założeń oraz analizy przebiegu pracy, ocena postępu projektu jest **pozytywna**.

Podjęta została decyzja o kontynuowaniu projektu.

5. Historia dokumentu

Data	Wersja	Opis	Autor
18-12-2019	v1.0	<ul style="list-style-type: none">• Stworzenie dokumentu• Zawartość / treść• Formatowanie	Robert Pietrykowski