

# Szablon Dokumentu

Course Developers

Tomasz Kuczyński, Robert Pietrykowski

29-11-2019

v2.1

## Spis treści

1.	Opis dokumentu .....	2
2.	Zawartość dokumentu.....	2
2.1.	Strona tytułowa .....	2
2.2.	Spis treści .....	2
2.3.	Opis dokumentu .....	2
2.4.	Treść dokumentu.....	2
2.5.	Współautorzy .....	2
2.6.	Historia dokumentu.....	2
2.7.	Czcionka, akapity, odstępy linii.....	2
2.8.	Numerowanie punktów i podpunktów .....	2
3.	Pliki .....	2
3.1.	Nazewnictwo .....	3
3.2.	Wymagane pliki .....	3
4.	Współautorzy .....	3
5.	Historia dokumentu.....	3

## 1. Opis dokumentu

Dokument zawiera wymagania dotyczące wyglądu i składni dokumentacji w projekcie oraz sam w sobie jest szablonem dokumentu.

## 2. Zawartość dokumentu

Dokument musi zawierać podane niżej informacje w określonym przez szablon formacie.

### 2.1. Strona tytułowa

Zawierająca:

- Tytuł dokumentu. Lokalizacja: „Szablon Dokumentu”.
- Nazwę grupy / stanowiska osób tworzących dokument. Lokalizacja: "Course Developers".
- Autora/Autorów - Jedna, w szczególnych wypadkach więcej osób bezpośrednio odpowiedzialnych za powstanie dokumentu. Lokalizacja: „Tomasz Kuczyński, Robert Pietrykowski”.
- Datę - Data powstania pierwszej wersji dokumentu. Lokalizacja: „29-11-2019”.
- Datę ostatniej modyfikacji. Lokalizacja: lewy dolny róg strony tytułowej (domyślnie automatyczne).
- Wersję - Obecna wersja dokumentu. Lokalizacja: "v2.0".

### 2.2. Spis treści

Automatyczny spis treści. Lokalizacja: „Spis treści”.

### 2.3. Opis dokumentu

Krótki opis / streszczenie co zawiera dokument. Lokalizacja „1. Opis dokumentu”.

### 2.4. Treść dokumentu

Docelowa zawartość dokumentu (liczba punktów / podpunktów dowolna).

### 2.5. Współautorzy

Pozostałe osoby biorące pomniejszy udział w tworzeniu dokumentu.

### 2.6. Historia dokumentu

Tabela zawierająca informację o każdej (łącznie z pierwszą) edycji dokumentu.

### 2.7. Czcionka, akapity, odstępy linii

- Czcionka: Arial, rozmiar 11
- Akapity: 2.5cm
- Odstępy nowej linii: 10 pkt

### 2.8. Numerowanie punktów i podpunktów

Odpowiednia lista wielopoziomowa z numeracją przedstawioną w niniejszym dokumencie.

## 3. Pliki

Zasady dotyczące nazewnictwa i wymaganych plików.

### 3.1. Nazewnictwo

Nazwa pliku musi zawierać nazwę dokumentu, wersję, datę stworzenia dokumentu oraz oznaczenie czy jest to plik wewnętrzny / zewnętrzny (plik wewnętrzny poprzedzany dopiskiem "wew\_" przeznaczony jest wyłącznie dla członków projektu, dokumenty wysyłane klientowi nazywane będą zewnętrznymi). Do nazewnictwa plików używany będzie system camelCase (kolejne wyrazy pisane są łącznie, rozpoczynając każdy następny wielką literą (prócz pierwszego)). Wersja dokumentu podawana będzie w formacie "vx.x" (gdzie zmiana pierwszej cyfry oznaczać będzie duże zmiany w dokumencie, a druga mniejsze poprawki np. v1.0, v1.1, v2.3) . Początkowo każdy dokument powinien być wersji v1.0. Data w formacie DDMMRRRR

Przykładowa nazwa pliku:

- Wewnętrzny: wew\_nazwaPlikuDoDruku\_v1.0\_29112019.txt
- Zewnętrzny: nazwaPliku2DoDruku\_v1.1\_29112019.txt

### 3.2. Wymagane pliki

Do Course developer przekazujemy pliki w formacie „docx” oraz „pdf”, ponadto dołączamy edytowalne wersje diagramów, grafik itp. (jeżeli dostępne).

## 4. Współautorzy

Brak współautorów.

## 5. Historia dokumentu

Data	Wersja	Opis	Autor
29-11-2019	v1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stworzenie dokumentu</li><li>• Zawartość / treść</li></ul>	Tomasz Kuczyński
29-11-2019	v2.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie zmian do formatu nazewnictwa plików</li><li>• Zmiana numeracji</li><li>• Formatowanie</li><li>• Pomniejsze zmiany treści dokumentu</li></ul>	Robert Pietrykowski
30-11-2019	v2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dodanie oznaczenia grupy / stanowiska</li><li>• Wyjaśnienie pliku wewnętrznego / zewnętrznego</li><li>• Zmiana sposobu listowania zmian w historii dokumentu</li><li>• Dobór słów</li></ul>	Robert Pietrykowski