

DOSSIER DE FAISABILITÉ

Candidat réalisant sa VAE sans architecte accompagnateur de parcours

Pour vous aider à remplir ce formulaire, vous pouvez consulter le [tutoriel du Dossier de Faisabilité du candidat en cliquant ici](#).

Avant de commencer, assurez-vous d'ouvrir ce document avec le logiciel Adobe Acrobat, sinon vous risquez de perdre votre saisie. Vous pouvez [télécharger ce logiciel en cliquant ici](#)

Certification visée :

Code RNCP correspondant à la certification visée :

Autorité(s) certificatrice(s) :

Vous visez :

☐ La certification dans sa totalité

☐ Un ou plusieurs bloc(s) de compétences

Bloc(s) de compétences visé(s) : ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14

Si nécessaire : préciser les informations complémentaires sur la certification (parcours, mention, option)

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT/LA CANDIDATE

Nom d'usage	
Prénoms	
Adresse	
Code postal	
Département de domiciliation	
Numéro de téléphone	
E-mail	
Niveau de formation le plus élevé	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Niveau de la certification obtenue la plus élevée	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Intitulés des certifications obtenues	

SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS ET EXPÉRIENCES EN LIEN AVEC LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE

- 1 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 2 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 3 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 4 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 5 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 6 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 7 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

- 8 -	
Dates	
Durée	
Intitulé du poste	
Activités professionnelles et extraprofessionnelles en lien avec la certification visée	
Environnement d'exercice des activités	

SYNTHÈSE DÉCLARATIVE DE LA MISE EN PERSPECTIVE DES EXPÉRIENCES AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

Consulter la fiche RNCP de la certification visée sur : <https://www.francecompetences.fr/>

La fiche RNCP présente les différents blocs de compétences qui composent cette certification. Chaque bloc de compétences se compose d'une liste de compétences.

- Remplir autant de pages qu'il y a de blocs de compétences dans la certification. Reporter l'intitulé de chaque bloc de compétence dans la colonne « Bloc de compétences ».
- Reporter la liste des compétences de chaque bloc dans la colonne « Liste de compétences ».
- Écrire « OUI » dans la colonne Activité si vous avez exercé des activités en lien avec chaque compétence.
- Écrire « NON » dans la colonne Activité si vous n'avez pas exercé d'activités avec chaque compétence.
- La zone de commentaire vous permet d'apporter toute précision que vous jugerez utile : expliciter les conditions et contextes de réalisation.

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC01 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC02 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC03-		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC04 -		
Commentaires :		



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC05 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC06 -		
Commentaires :		



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC07 -		
Commentaires :		



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC08-		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC09-		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC10 -		
Commentaires :		



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC11 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC12 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC13 -		
Commentaires :		

BLOC DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES	ACTIVITE (OUI/NON)
BC14 -		
Commentaires :		

Si vous avez prévu de réaliser des formations, des immersions professionnelles et/ou tout type d'action dans la perspective de renforcer vos compétences, vous pouvez les indiquer ici :

ACTE FORMATIF	
Organisme de formation	
Intitulé de la formation	
Nombre d'heures	

IMMERSION PROFESSIONNELLE	
Type d'immersion (PMSMP, AFEST...)	
Nombre d'heures	

Autre(s) action(s) à l'initiative du candidat/de la candidate (enquête professionnelle, "stage" au sein de son entreprise, documentation, suivi de MOOC...) :

Commentaires (éléments d'argumentation, réorientation éventuelle...) :

Date	
Prénom et nom	
Signature du candidat	

Pour les documents obligatoires à joindre au dossier, voir le tutoriel du dossier de faisabilité :

[Accéder au tutoriel en cliquant ici](#)

Vous avez finalisé le dossier de faisabilité ? Pour pouvoir le retrouver complété, pensez à l'enregistrer sous le format PDF sur le disque dur de votre ordinateur.