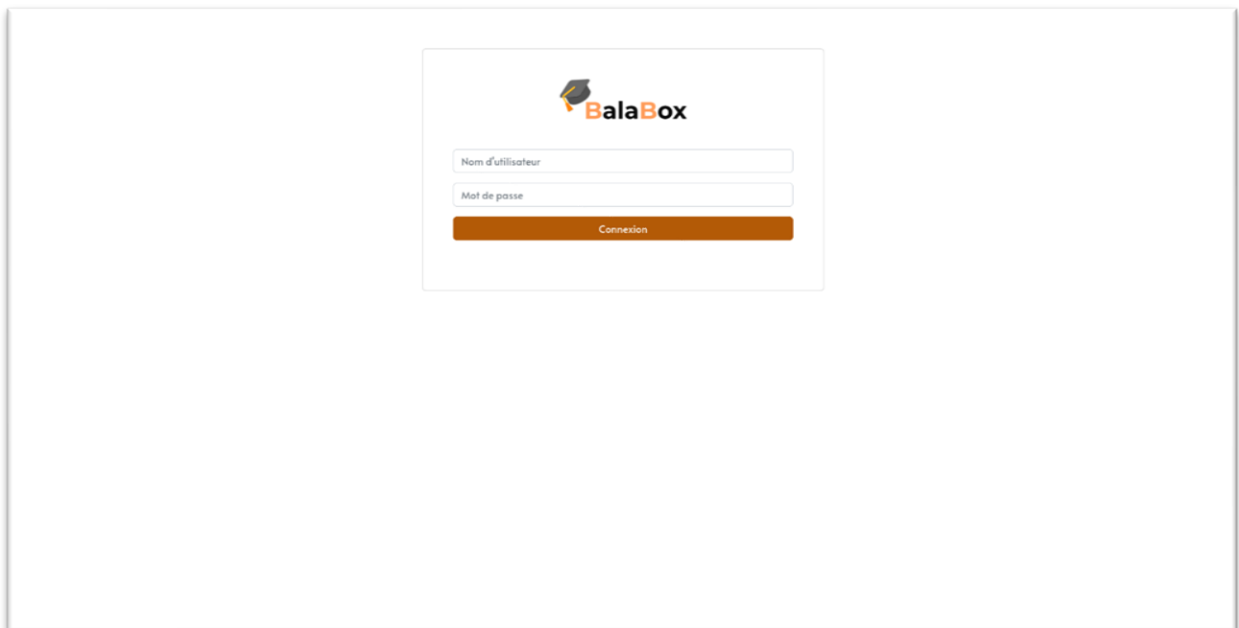


Manuel d'utilisation

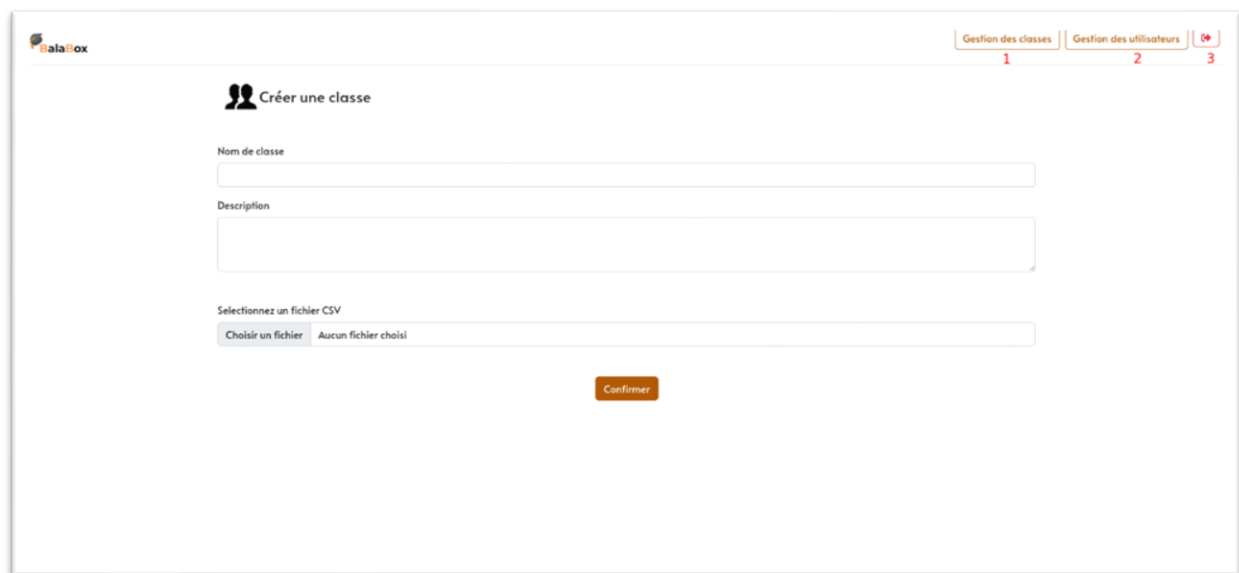
Groupe Identification

Bienvenue sur la page de connexion de Balabox




The image shows the login page of the Balabox application. It features a central white box with the Balabox logo at the top, which consists of a graduation cap icon and the text "BalaBox". Below the logo are two input fields: "Nom d'utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password). At the bottom of the box is a blue button labeled "Connexion" (Login).

Pour accéder à votre compte, veuillez entrer vos identifiants. Les élèves et les professeurs seront dirigés vers leurs propres services, tandis que l'administrateur sera redirigé vers les services de gestion.




The image shows the "Créer une classe" (Create a class) page of the Balabox application. The page has a white background with a blue header bar. In the top right corner of the header, there are three links: "Gestion des classes" (1), "Gestion des utilisateurs" (2), and a red button with a plus sign (3). The main content area has a blue header with the text "Créer une classe" and a person icon. Below this are three input fields: "Nom de classe" (Class name), "Description" (Description), and "Selectionnez un fichier CSV" (Select a CSV file). The "Selectionnez un fichier CSV" field has two sub-fields: "Choisir un fichier" (Choose a file) and "Aucun fichier choisi" (No file chosen). At the bottom of the page is a blue button labeled "Confirmer" (Confirm).


Une fois connecté en tant qu'administrateur, vous accéderez au menu principal qui offre trois options : la gestion des classes (1), la gestion des utilisateurs (2) et le bouton de déconnexion (3).



Gestion des classes

Gestion des utilisateurs



Créer une classe

Nom de classe


Description

Selectionnez un fichier CSV

Choisir un fichier


Aucun fichier choisi


Confirmer



Gestion des classes

Gestion des utilisateurs



Créer une classe

Nom de classe

6ième

Description

6ième

Selectionnez un fichier CSV

Choisir un fichier

Test_class_insert.csv

Confirmer

Classe de 6ième

Rôle	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Mot de passe
Eleve	Marie	Dupont	dmarie	^LD1gy*f
Eleve	Bastien	Carrier	cbastien	SL9vfQ@^
Eleve	Philippe	Mercier	mphilippe	vqFKU1u*
Eleve	Clara	Timmard	tclara	CH5aWp&J
Eleve	Millie	Pracier	pmillie	%w^5ekDS
Eleve	Stéphanie	Yarnier	ystphanie	6CuAoF2\$

Pour créer une nouvelle classe, remplissez les champs requis et sélectionnez un fichier CSV pour ajouter des utilisateurs en masse. Ensuite, appuyez sur le bouton "confirmer" pour générer un PDF qui décrit la nouvelle classe et ses élèves.

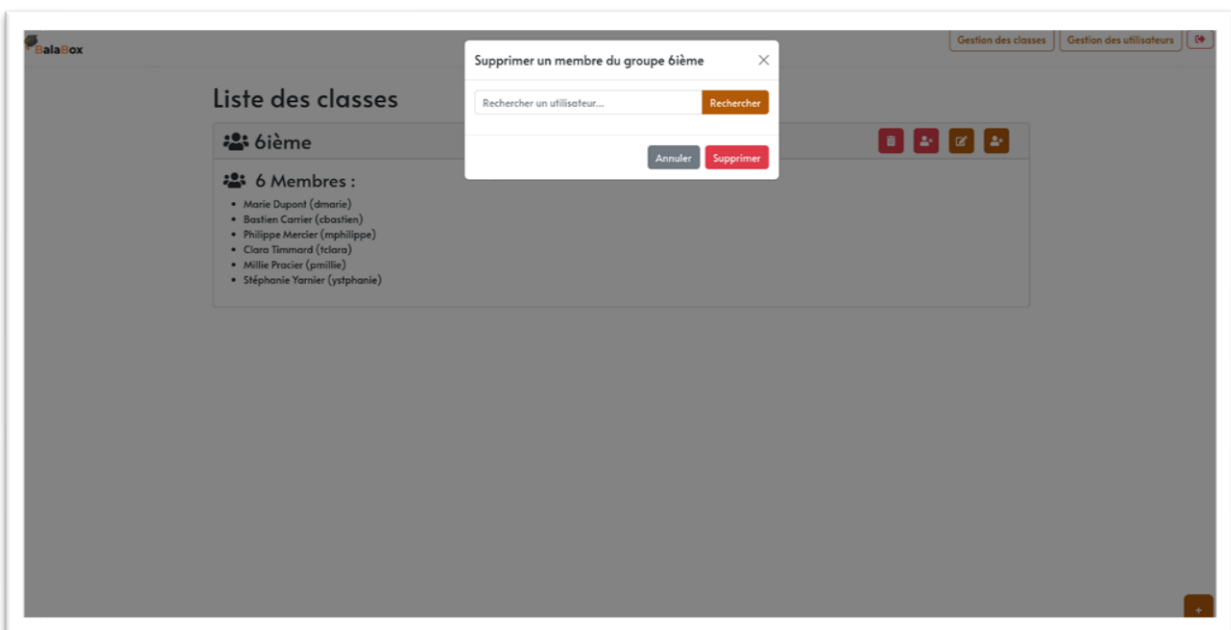
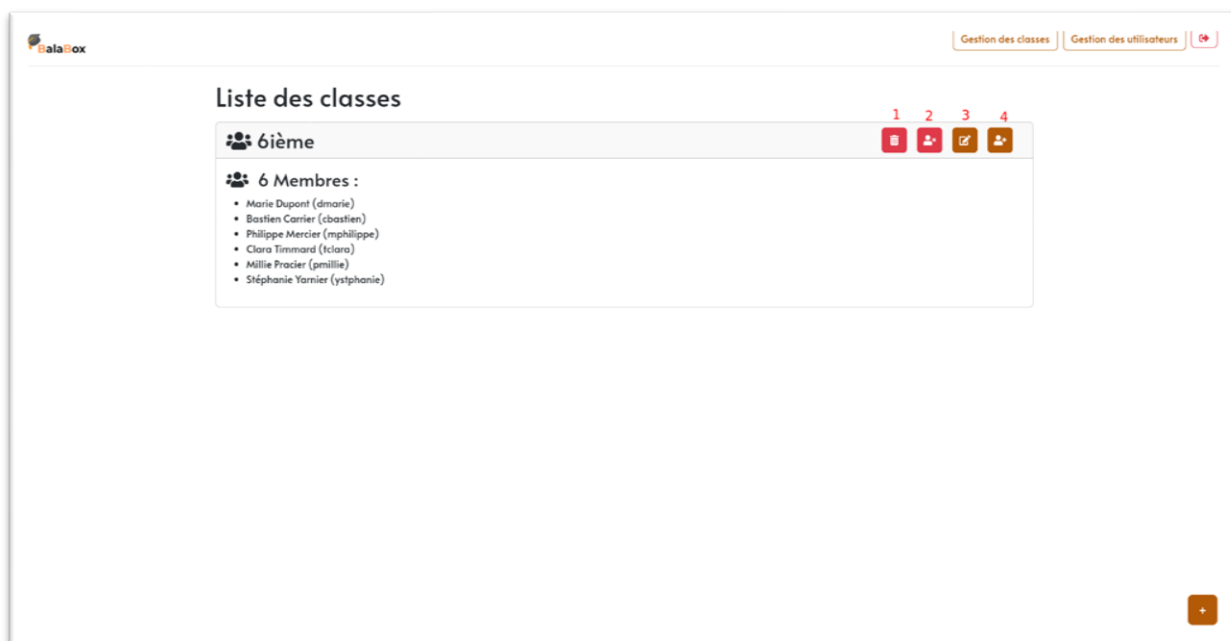


Image 1

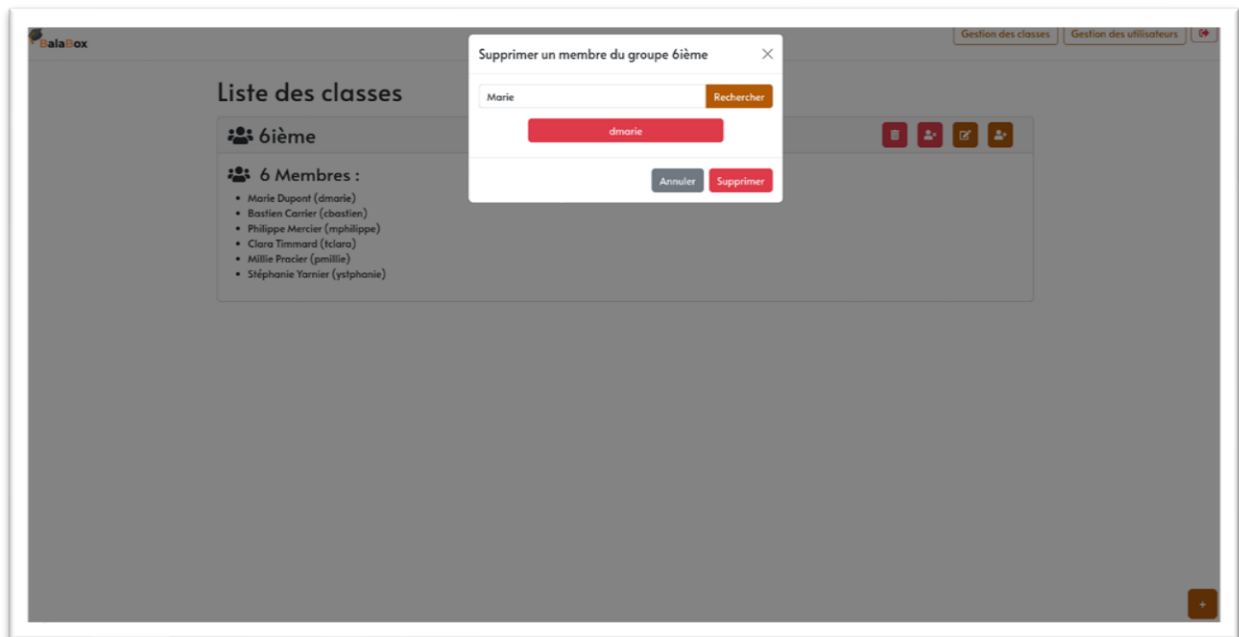


Image 2

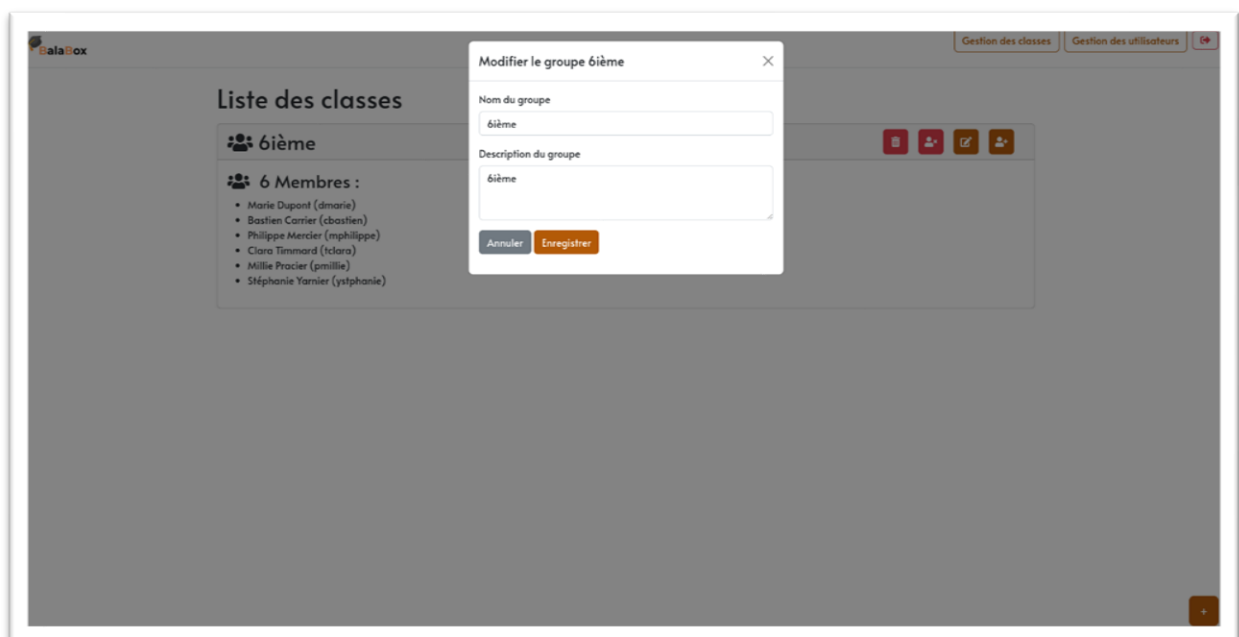


Image 3

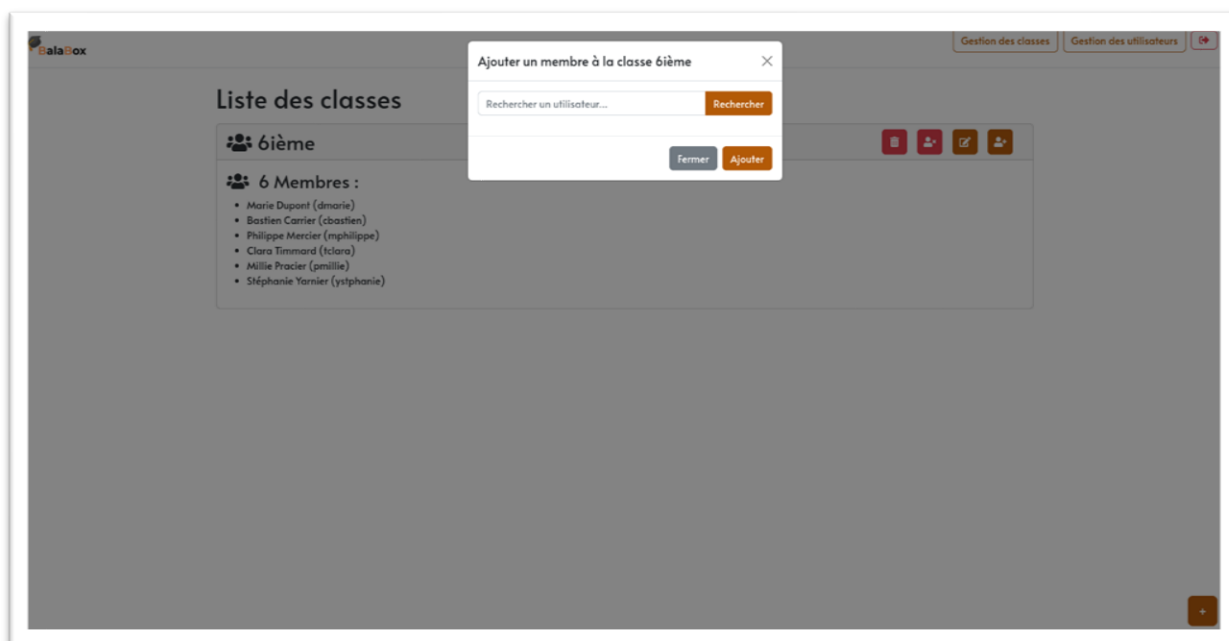
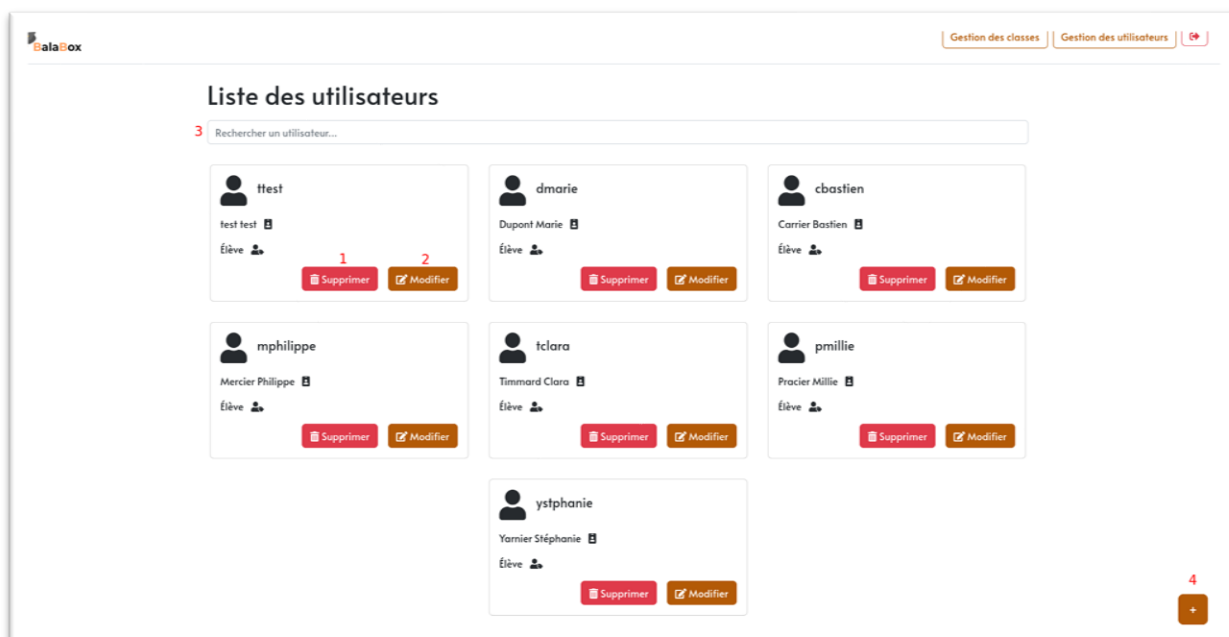
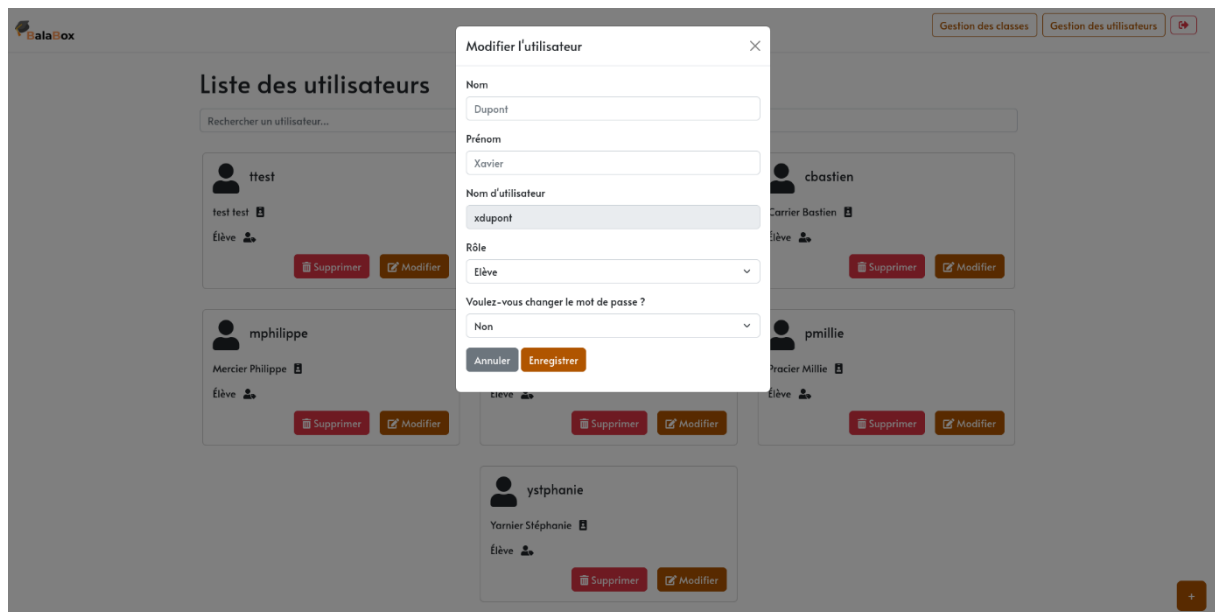


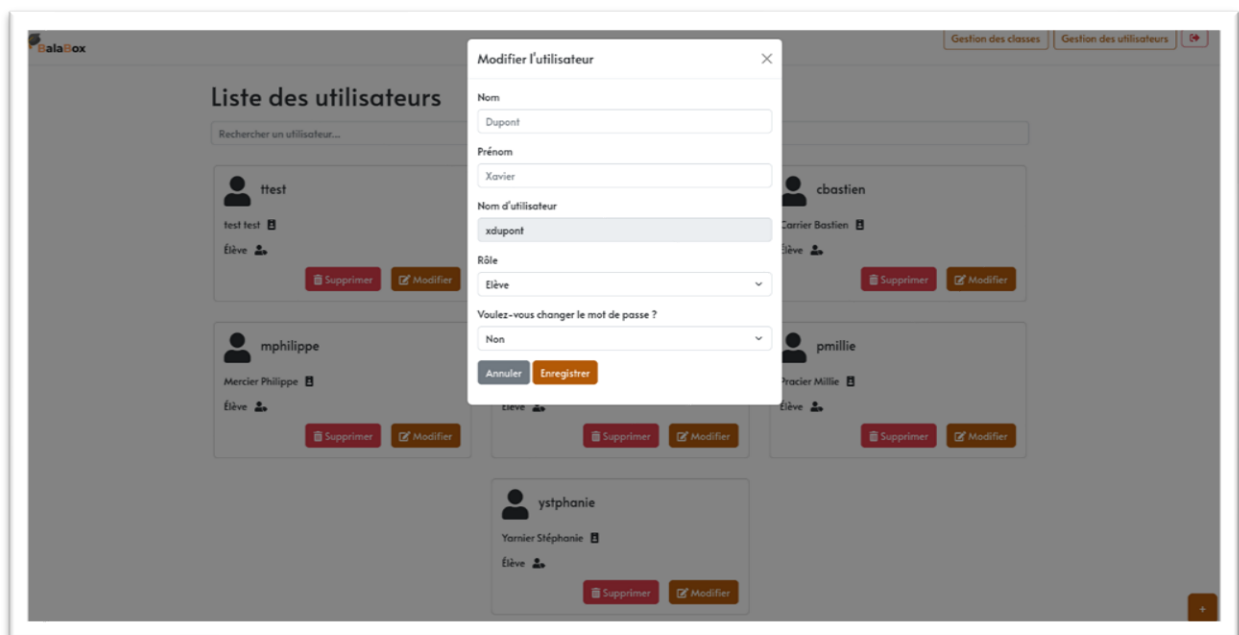
Image 4

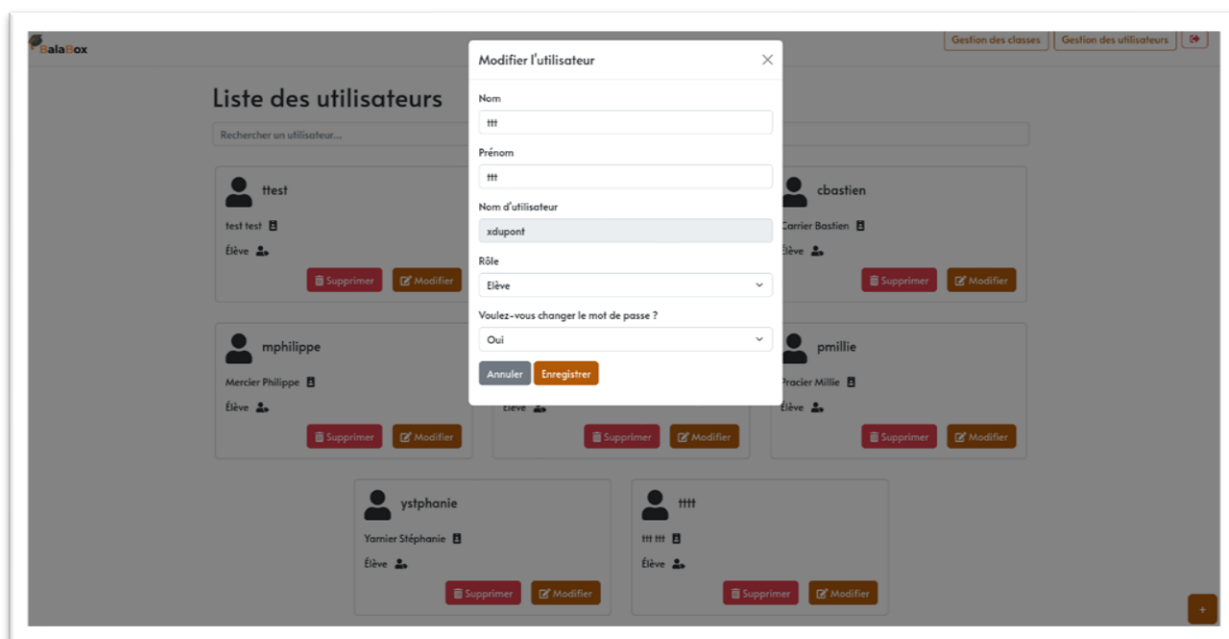
En accédant à la page de "gestion des classes", vous verrez la liste des classes créées. Vous pouvez effectuer plusieurs actions de gestion pour chacune d'entre elles : le bouton 1 permet de supprimer la classe, le bouton 2 permet de supprimer un utilisateur (voir image 1 et 2), le bouton 3 permet de modifier la classe (voir image 3) et le bouton 4 permet d'ajouter des utilisateurs (voir image 4).






La page de "gestion des utilisateurs" vous permet de visualiser la liste de tous les utilisateurs. Vous pouvez utiliser le bouton 1 pour supprimer un utilisateur, le bouton 2 pour modifier ses informations, la barre de recherche (bouton 3) pour trouver un utilisateur et le bouton 4 pour en ajouter un nouveau.







Compte de ttt1 ttt

Rôle	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Mot de passe
Eleve	ttt	ttt	ttt1	TM41gY\$U

La fonctionnalité de modification vous permet de changer les informations de l'utilisateur, y compris le mot de passe, qui sera généré automatiquement. Un PDF contenant le nouveau mot de passe sera généré.

[Gestion des classes](#)
[Gestion des utilisateurs](#)

Créer un utilisateur

Un ou plusieurs utilisateurs avec un fichier CSV

Selectionnez un fichier CSV

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Confirmer

Un seul utilisateur

Nom

Prénom

Rôle

Elève

Classe

Aucune

Confirmer

Enfin, il est possible d'ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois à partir d'un fichier CSV ou d'ajouter un utilisateur manuellement.

Les CSV

Voici le format pour une classe :

	A	B
1	nom	prénom
2	Marie	Dupont
3	Bastien	Carrier
4	Philippe	Mercier
5	Clara	Timmard
6	Millie	Pracier
7	Stéphanie	Yarnier

Voici le format pour un utilisateur :

	A	B	C
1	nom	prénom	rôle
2	Marie	Dupont	Eleve
3	Bastien	Carrier	Eleve
4	Philippe	Mercier	Professeur
5	Clara	Timmard	Eleve
6	Millie	Pracier	Eleve
7	Stéphanie	Yarnier	Professeur