

# Checklist functionaliteiten

## Reizigers

### ☒ ~~Boeking van activiteiten~~

☒ ~~Reizigers kunnen extra activiteiten boeken binnen een bepaalde boekingsperiode.~~

☒ ~~Activiteiten hebben een maximum aantal deelnemers.~~

☒ ~~Geen overlappende activiteiten kunnen worden geboekt.~~

☒ ~~Boeking is niet mogelijk na sluiting van de boekingsperiode.~~

### ☒ ~~Groepsreisoverzicht~~

☒ ~~Reizigers kunnen een overzicht bekijken van hun huidige groepsreis.~~

☒ ~~Reizigers hebben toegang tot een overzicht van eerder voltooide groepsreizen.~~

### ☒ ~~Planning bekijken~~

☒ ~~Toegang tot een overzicht van de komende dagen van hun groepsreis.~~

☒ ~~Beschikbare activiteiten per dag worden weergegeven.~~

### ☒ ~~Activiteitsinformatie~~

☒ ~~Gedetailleerde informatie over elke activiteit:~~

- Locatie van afspraak.
- Beschikbare informatie over de activiteit.
- Wat moet de reiziger meenemen?
- Kostprijs van de activiteit.

### ☒ ~~Beperkte wijzigingen~~

☒ ~~Na sluiting van de boekingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de activiteitenkeuzes.~~

### ☒ ~~Communicatie~~

- ✓ ~~Communicatie met de reisleader en andere deelnemers, zowel per activiteit als in de gehele groep.~~
- 

## Reisleiders

### ✓ ~~Beheer van activiteiten~~

- ✓ ~~Mogelijkheid om reizigers aan activiteiten toe te voegen na sluiting van de boekingswindow.~~

### ✓ ~~Communicatie met deelnemers~~

- ✓ ~~Mogelijkheid om te communiceren met de deelnemers van elke activiteit.~~
- ✓ ~~Mogelijkheid om te communiceren met de volledige groep.~~

### ✓ ~~Activiteitsoverzicht~~

- ✓ ~~Reisleiders hebben toegang tot een overzicht van alle geplande activiteiten per dag, inclusief deelnemende reizigers.~~
- ✓ ~~Als een activiteit niet volgeboekt is, kunnen reisleaders extra promotie maken.~~

### ✓ ~~Dagverslag~~

- ✓ ~~Aan het einde van elke dag verstuurt de reisleader een verslag naar de backoffice.~~
- 

## Organisatiebeheerders (Backoffice)

### ✓ ~~Reis- en activiteitenbeheer~~

- ✓ ~~Mogelijkheid om groepsreizen en activiteiten aan te maken, te beheren en te annuleren.~~
- ✓ ~~Reizigers kunnen bij annuleringen alternatieve activiteiten kiezen.~~
  - ✓ ~~in de mail mogelijke alternatieven aanbieden voor die dag/locatie~~

### ✓ ~~Monitoren van boekingen~~

- ✓ ~~Overzicht van reizigers die al dan niet hebben deelgenomen aan ingeschreven activiteiten.~~

☒ Controle van beschikbaarheid van plaatsen.

☒ **Ondersteuning voor reisleiders**

☒ Mogelijkheid om reisleiders te ondersteunen bij het toewijzen van reizigers aan activiteiten buiten de boekingsperiode of in noodgevallen.

☒ **Incidentbeheer**

☒ Ontvangen van rapportages van reisleiders.

☒ Extra aandacht geven aan gemarkeerde incidenten die interventie vereisen.