**SCHRIJVEN**

**NIVEAU 4**

**3F**

**INLEVERDATUM VOLLEDIGE PORTFOLIO:**

**12 april 2013**

**Docent: A. van der Kaaden**

**Correspondentie**

**1 Overtuig de directie**

Bij deze opdracht schrijf je een brief met het doel bepaalde financiële steun los te krijgen.

Aantal personen: 1 of 2

Benodigde tijd: ca. 45 minuten

Je bent teamleider op een nieuwe afdeling van een grote organisatie. Omdat de afdeling nieuw is, wordt er nog geen winst gemaakt. De verwachting is dat de afdeling komend jaar quitte draait en in het derde jaar voor het eerst winst maakt (of zelfvoorzienend is in het geval van een non-profitorganisatie, zoals een ziekenhuis).

De centrale directie heeft daarom toegezegd de afdeling de eerste twee jaar met 100.000 euro extra te ondersteunen. Het eerste jaar is nu bijna voorbij en de centrale directie heeft laten weten volgend jaar niet met het beloofde geld over de brug te komen. In plaats daarvan kondigt zij bezuinigingsmaatregelen aan, en het stopzetten van de financiële steun hoort daarbij.

Dat heeft natuurlijk grote gevolgen voor de ontwikkeling van de afdeling. Je schrijft daarom een brief aan de centrale directie, waarin jij de directieleden ervan probeert te overtuigen de beloofde financiële steun volgend jaar toch toe te kennen.

1.Lees bovenstaande beschrijving.

2.Bedenk eventueel samen met een klasgenoot hoe de nieuwe afdeling eruit ziet. (Wat voor werkzaamheden worden er gedaan? Hoeveel mensen werken er? Hoeveel klanten worden er bediend?)

3.Bedenk eventueel samen op welke manier de afdeling komend jaar nog moet groeien. (Hoeveel werknemers zijn er nog nodig? Hoeveel klanten wil je per jaar kunnen bedienen? Wat voor werk (of welke diensten) moeten er nog ontwikkeld worden? Wat voor machines, software e.d moeten er nog aangeschaft worden?)

4.Bespreek eventueel samen wat de belangrijkste argumenten zijn waarmee je de directie over wilt halen de financiële steun toch toe te kennen.

5.Schrijf (ieder) een (eigen) brief aan de directieleden waarin je ze ervan probeert te overtuigen volgend jaar de beloofde financiële steun toch toe te kennen. Overleg nu niet meer met elkaar!

*(Als je alleen werkt, vergelijk je je brief met de voorbeeldbrief die je docent je kan geven. Sla de vragen 6 - 8 dan over.)*

6.Vergelijk je brief met die van je klasgenoot.

7.Welke brief vind je uiteindelijk beter en waarom?

8.Leg de brief ter beoordeling voor aan je docent. Verbeter de brief indien nodig.

9.Bewaar de brief met het commentaar van je docent en het commentaar van je klasgenoot in je portfolio.

**2. Klachtenbrief schrijven**

Aantal personen: 1 of 2

Benodigde tijd: ca. 25 minuten

1.Schrijf een klachtenbrief naar aanleiding van de volgende situatie. Stel zelf in de brief vast een oplossing voor.

2.Vraag aan een medeleerling of aan je docent om commentaar op jouw brief te geven. Laat hem of haar dit noteren.

3.Bedenk of je naar aanleiding van dit commentaar nog iets in je brief wilt veranderen. Als je dit doet, gebruik daarvoor dan een andere kleur.

4.Bewaar het resultaat in je portfolio.

Je hebt via een internetwinkel een dvd (Basic S.E.) gekocht en je creditcard-nummer doorgegeven. In plaats van 21,75 euro heeft men 31,75 euro geïncasseerd.

Adres: [klantenservice@dvd.com](mailto:klantenservice@dvd.com)

# 3. Wiki schrijven

**Wikipedia is - zoals je waarschijnlijk wel weet - een meertalige encyclopedie op internet, waarvan de inhoud vrij beschikbaar is. Iedereen kan hier kennis toevoegen.  
In deze opdracht ga je een zelfgeschreven tekst toevoegen.**

Aantal personen: 1Benodigde tijd: ca. 45 minuten

1. Schrijf een tekst voor Wikipedia in een van onderstaande categorieën (zoek informatie op internet om deze tekst te kunnen schrijven):
   * beroep
   * dorp/stad
   * nieuw product
   * nieuwe techniek
2. De tekst moet aan de volgende eisen voldoen:
   * tekstomvang: 10 tot 30 regels
   * lay-out: overzichtelijk (wellicht schematisch)
   * verzorging: foutloos taalgebruik
3. Leg jouw tekst ter beoordeling voor aan je docent.
4. Verbeter je tekst indien nodig.

**4.Tekst voor een website schrijven**

**Op de site van je school staat informatie over de opleidingen die aangeboden worden. De directie heeft echter vaak te horen gekregen dat de informatie op de site niet duidelijk is voor nieuwe leerlingen. Daarom heeft men besloten de site samen met de leerlingen te verbeteren.   
De directeur verzoekt jou een tekst voor de site te schrijven met algemene informatie over jouw opleiding.**

**Aantal personen: 1  
Benodigde tijd: ca. 30 minuten**

Schrijf een tekst voor de website van jouw school. De tekst moet aan de volgende eisen voldoen:

Inhoud: algemene informatie over de opleiding en het beroep.

Doelgroep: aankomende leerlingen.

Tekstomvang: 20 à 30 regels

Lay-out: overzichtelijk (wellicht schematisch)

Verzorging: foutloos taalgebruik

Verbeter je tekst indien nodig.

Leg je tekst ter beoordeling voor aan je docent.

Verbeter je tekst indien nodig.

Bewaar je tekst samen met het commentaar van je docent in je **portfolio**.

**5 Aantekeningen maken voor een ander - Bureaublad aanpassen**

**Een van je vrienden wil een door hem gemaakte digitale foto als bureaublad op zijn pc gebruiken. De naam van het fotobestand is Strand.jpg.   
Schrijf op voor je vriend hoe je zoiets aanpakt.**

**Aantal personen: 2  
Benodigde tijd: ca. 20 minuten**

Noteer voor je vriend precies wat hij moet doen om het standaardbureaublad te vervangen door de foto. Maak hier een gedetailleerde instructie van. Sla geen stappen over!

Leg de instructie ter beoordeling voor aan je docent.

Verbeter je instructie naar aanleiding van het commentaar van je docent. Gebruik hiervoor een andere kleur.

Bewaar het resultaat in je **portfolio**.

**6 Aantekeningen maken voor een ander - de weg wijzen**

**Het ID College voor MBO in Gouda heeft verschillende vestigingen. Het hoofdgebouw staat aan de Groen van Prinsterersingel 52 (postcode 2805 TE). Het andere gebouw staat aan de Kanaalstraat 31 (postcode 2801 SH).  
Voor iemand die niet bekend is in Gouda schrijf je op hoe hij/zij van de ene naar de andere vestiging gaat.**

**Aantal personen: 1 of 2  
Benodigde tijd: ca. 20 minuten**

1.Zoek met behulp van het internet de locaties van beide vestigingen op. Noteer vervolgens voor een buitenstaander hoe hij van het hoofdgebouw naar de Kanaalstraat gaat. Maak hier een duidelijke routebeschrijving van.  
*(Als je alleen werkt, kijk je je antwoorden na met behulp van het antwoordenblad dat je docent je kan geven. Sla dan vraag 2 over.)*

2.Vergelijk jouw routebeschrijving met die van een medeleerling.   
Noteer de verschillen en ga na wat er wel of niet klopt.

3.Bewaar het resultaat in je **portfolio**.

# 7. Notulen herschrijven

**Bijgaand document (bijlage 1)bevat de notulen van een ledenvergadering van een vereniging. Op verschillende punten voldoen ze niet aan de eisen zoals die in de theorie beschreven zijn.**

Aantal personen: 1 of 2Benodigde tijd: ca. 40 minuten

1. Herschrijf de notulen zo dat je een zakelijk en duidelijk verslag krijgt.
2. Vraag je docent om commentaar op jouw herschreven notulen te geven. Laat hem of haar dit noteren.
3. Bedenk of je naar aanleiding van dit commentaar nog iets in je lijst wilt veranderen. Als je dit doet, gebruik daarvoor dan een andere kleur.
4. Bewaar het resultaat in je portfolio.

# 8. Beeldschermtekst herschrijven

**Bij deze opdracht ga je een bestaande tekst zo bewerken dat deze geschikt wordt als beeldschermtekst.**

Aantal personen: 1 of 2Benodigde tijd: ca. 15 minuten

1. Herschrijf de tekst zo dat deze aantrekkelijk genoeg wordt om vanaf een beeldscherm gelezen te worden.  
   *(Als je alleen werkt, controleer je je werk met het voorbeeld dat je docent je kan geven en kun je vraag 2 overslaan.)*
2. Vergelijk je tekst met die van een medeleerling. Noteer de punten die je opvallen bij het vergelijken van de teksten.
3. Bewaar het resultaat in je portfolio.

# 9 Betoog – algemeen

**In de beroepspraktijk moet je regelmatig mensen van jouw standpunt overtuigen. Je moet dat soms formeel doen. Dat kun je doen in de vorm van een betoog.  
In deze opdracht schrijf je een betoog over een algemeen onderwerp. (bijlage 12)**

Aantal personen: 1Benodigde tijd: ca. 90 minuten

1. Download het bestand met onderwerpen voor het schrijven van een betoog.
2. Kies één van de onderwerpen.
3. Bedenk zoveel mogelijk argumenten voor jouw standpunt.
4. Bedenk zoveel mogelijk argumenten tegen jouw standpunt.
5. Schrijf het betoog. Het moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:
   * Inleiding: duidelijke verwoording van je standpunt
   * Kern: argumenten voor je standpunt  
     argumenten tegen je standpunt  
     afweging van de argumenten voor en tegen je standpunt
   * Slot: conclusie
   * Omvang: ca. 1 A4
   * Lettertype: Verdana (9), Universe (11), Arial (11) of Times New Roman (12)
6. Leg je betoog ter beoordeling voor aan je docent.
7. Verbeter het betoog indien nodig.
8. Bewaar het betoog samen met het commentaar van je docent in je portfolio

**10.Sollicitatiebrief schrijven**

**Bij deze opdracht schrijf je een 'echte' sollicitatiebrief naar aanleiding van een vacature die als bijlage A is toegevoegd.bij je past.**

**Aantal personen: 1 of 2  
Benodigde tijd: ca. 60 minuten**

1.Zoek op het internet of in een krant/tijdschrift een vacature die aansluit op jouw interesses en opleiding.

2. Schrijf naar aanleiding van deze advertentie een sollicitatiebrief.  
*(Als je alleen werkt, vraag je je docent om je brief te beoordelen en kun je vraag 3 overslaan.)*

3.Laat je sollicitatiebrief beoordelen door een medestudent. Hij of zij moet een aantal sterke en een aantal zwakke punten van je brief noemen. Bovendien moet je medestudent aangeven, met motivatie, of hij/zij je wel of niet zou uitnodigen voor een sollicitatiegesprek.

4.Bedenk of je naar aanleiding van de beoordeling van je docent nog iets in je brief wilt veranderen. Als je dit doet, gebruik daarvoor dan een andere kleur.

5.Bewaar het resultaat in je **portfolio**.

**11. CV maken**

**Bij een solliciatiebrief hoort natuurlijk een cv. Als je eenmaal een goed cv hebt gemaakt, kun je daar zonder grote aanpassingen heel lang plezier van hebben.**

**Aantal personen: 1 of 2  
Benodigde tijd: ca. 60 minuten**

1.Maak op basis van de informatie die je in het theoriegedeelte aantreft een curriculum vitae met jouw gegevens. Je moet het cv in de praktijk kunnen gebruiken.  
*(Als je alleen werkt, vraag je je docent om je CV te beoordelen en kun je vraag 2 overslaan.)*

2.Vraag aan een medestudent om jouw cv door te lezen en eventueel commentaar te geven. Laat hem of haar dit noteren.

3.Bedenk of je naar aanleiding van dit commentaar nog iets in je cv wilt veranderen. Als je dit doet, gebruik daarvoor dan een andere kleur.

4.Bewaar het resultaat in je **portfolio**.