



C. S. Y D. EL CEIBO

Sistema de administración

Manual De Usuario

Aplicación Web - Gestión de Socios - Club El Ceibo

Introducción

La aplicación web del Centro Social y Deportivo El Ceibo, es una herramienta de gestión de la información referente a los socios, jugadores y pagos de cuotas realizados por ellos. En ella, Existen dos tipos de usuarios para la utilización del sistema: usuarios y administradores. Los usuarios pueden gestionar la información de los socios, jugadores, registrar y administrar los pagos realizados por ellos, mientras que los administradores tienen acceso, además, a la gestión completa del tipo y monto de las cuotas a abonar, de las categorías de los jugadores y a la gestión de usuarios del sistema.

Tipos de Usuarios

Usuario Común

- Puede registrar y consultar socios comunes y socios jugadores.
- Solo puede registrar pagos y ver los reportes de pagos y recaudaciones.
- Puede actualizar su perfil y cambiar su contraseña.
- No puede gestionar usuarios ni modificar cuotas o categorías.

Usuario Administrador

- Puede hacer todo lo que hace el usuario común, pero además puede:

- Registrar y gestionar cuotas y categorías.
- Registrar y gestionar usuarios comunes.
- Ver reportes completos sobre socios, pagos y recaudaciones.

Además de las funciones comunes, el administrador tiene la capacidad de:

- Registrar una cuota (registrar, actualizar monto y consultar tipo de cuotas) para socio y jugador.
- Completar la categoría del jugador, lo cual es obligatorio antes de registrar un socio o jugador.
- Cambiar el estado de los usuarios entre habilitado y anulado.
- Para registrar un socio o jugador, debe asegurarse de que se haya completado la categoría.

Funcionalidades para el Usuario Común

1. Gestión de Socios

• Registrar Socios:

Paso 1: Ve a la sección de 'Socios' en el menú principal.

Paso 2: Selecciona 'Registrar Socio' e ingresa los datos del socio.

Paso 3: Pulsa el Botón 'Registrar Socio'.

- **Registrar Jugadores:**

Paso 1: Ve a la sección de 'Jugadores'.

Paso 2: Selecciona 'Registrar Jugador'.

Paso 3: Completa el registro del jugador.

Paso 4: Pulsa el Botón 'Registrar'.

- **Consultar Socios:**

Dirígete a la sección de 'Socios' y selecciona 'Lista De Socios' para consultar la lista de socios.

- **Editar Socios:**

Dirígete a la sección de 'Socios' y selecciona 'Lista De Socios' donde aparecerá una tabla y debes hacer click sobre la acción 'Editar' para poder realizar los cambios correspondientes

- **Cambiar Estado de los Socios:**

Desde 'Socios', selecciona 'Cambiar Estado' donde aparecerá una lista de Socios en forma de tabla, luego dirígete a acciones y presiona el boton, para poder cambiar el estado del socio de 'Habilitado' a 'Anulado'.

2. Gestión de Pagos

- **Registrar Pagos:**

Ve a la sección de 'Pagos'.

Selecciona 'Registrar Pago' e ingresa la información del pago realizado, teniendo en cuenta si el pago a realizar es un socio o jugador.

- **Ver Historial de Pagos:**

Accede a 'Pagos' y selecciona 'Historial de pagos socio/Jugador'.

- **Generar Reportes de Pagos:**

En la sección 'Pagos', selecciona la opción para generar reportes de pagos, filtrados por fecha o categoría.

- **Ver Recaudaciones:**

En el menú de 'Recaudaciones', podrás consultar las recaudaciones mensuales y trimestrales.

3. Perfil

- **Actualizar Perfil:**

Dirígete a 'Usuario' y selecciona 'Actualizar Perfil'.

- **Cambiar Contraseña:**

En 'Usuario', podrás cambiar tu contraseña seleccionando 'Cambiar Contraseña'.

Funcionalidades Administrativas

1. Gestión de Cuotas

- **Registrar Cuotas:**

Los administradores pueden registrar nuevas cuotas en la sección de 'Cuotas'.
Registrar una cuota es necesario para que se pueda registrar un socio o jugador.

- **Consultar Cuotas:**

Los administradores pueden consultar los tipos de cuotas existentes en la misma sección.

- **Actualizar Montos:**

Los Administradores pueden Actualizar los montos de las cuotas , para ello debes dirigirte a la sección 'Cuotas' y luego a 'Actualizar Montos'

2. Gestión de Categorías

- **Registrar Categorías:**

Los administradores pueden registrar nuevas categorías de Jugadores desde la sección 'Categorías'.

Completar una categoría es obligatorio para registrar un jugador.

- **Actualizar Categorías:**

Los administradores pueden actualizar las categorías existentes.

3. Gestión de Usuarios

- **Registrar Usuarios:**

Paso 1: En 'Usuarios', selecciona 'Registrar Usuario'.

Paso 2: Ingresa la información del usuario a registrar, teniendo en cuenta el Rol si esta será Usuario común o Administrador

Paso 3: Pulsa 'Registrar' para completar el proceso.

- **Ver Usuarios:**

Paso 1: En la sección de 'Usuarios', selecciona 'Ver Usuarios' para consultar la lista de usuarios registrados.

Paso 2: En la tabla de usuarios, puedes seleccionar las acciones correspondientes, como 'Editar Usuario' o 'Resetear Clave'.

- **Cambiar Estado de los Usuarios:**

Paso 1: En la sección 'Usuarios', selecciona el usuario cuyo estado deseas cambiar.

Paso 2: En la tabla de acciones, elige 'Habilitar' o 'Anular' según corresponda.