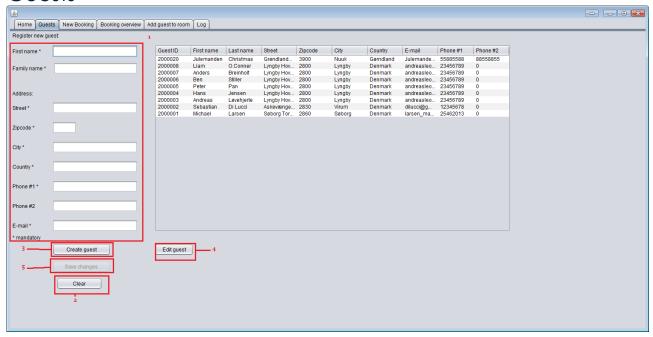
## Indhold

Guests	2
Oprettelse af ny booking	
Booking Overview	9
Add Guest To Room	11
Log	14

1

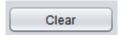
## Guests



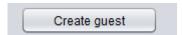
1: For at oprette en ny gæst, skal du indtaste alle informationer i felterne (Som vist nedenfor)



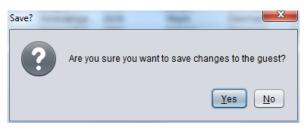
2: Tryk på "Clear" for at slette teksten i alle tekstfelterne (Som vist nedenfor).



3: Tryk "Create guest" for at tilføje gæsten til systemet (Som vist nedenfor).



3:1 Efter du har trykket "Create Guest" vil et popup-vindue spørge dig om du er sikker på at du vil gemme. Tryk "Yes" hvis du er sikker (Som vist nedenfor).



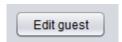
3.2: Hvis du har undladt at udfylde informationen i de felter med en stjerne ud for, da vil teksten til de felter være markeret med rødt (Som vist nedenfor).



3.3: Oprettede gæster står i tablen til højre (Som vist nedenfor).

Guest ID	First name	Last name	Street	Zipcode	City	Country	E-mail	Phone #1	Phone #2
2000020	Julemanden	Christmas	Grøndland	3900	Nuuk	Gørndland	Julemande	55885588	88558855
2000008	Liam	O.Conner	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000007	Anders	Breinholt	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000006	Ben	Stiller	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000005	Peter	Pan	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000004	Hans	Jensen	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000003	Andreas	Løvehjerte	Lyngby Hov	2800	Lyngby	Denmark	andreasleo	23456789	0
2000002	Sebastian	Di Lucci	Askevænge	2830	Virum	Denmark	dilucci@g	12345678	0
2000001	Michael	Larsen	Søborg Tor	2860	Søborg	Denmark	larsen_ma	25462013	0

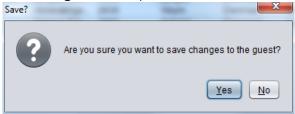
4: For at ændre i informationen af en allerede eksisterende gæst, skal du vælge en gæst fra listen, og så klikke på "Edit Guest" (Som vist nedenfor).



5: Ønsker du at gemme, klik da "Save Changes"

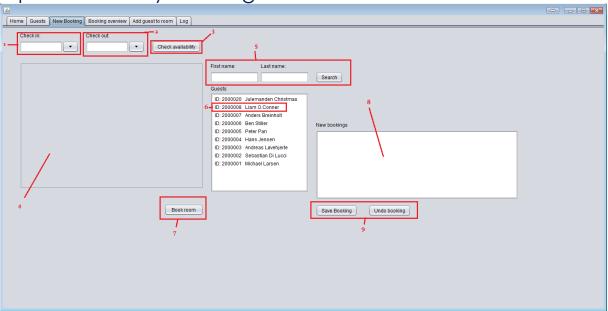


5.1: Efter du har trykket "Save changes" vil et popup-vindue spørge dig om du er sikker på at du vil gemme. Tryk "Yes" hvis du er sikker (Som vist nedenfor).



5.2: Tillykke, du har ændret en ny gæst i databasen.

Oprettelse af ny booking



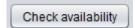
1: For at booke et værelse, skal du vælge den dato kunden ønsker at chekke ind via "Check in" drop-down menuen. (Som vist nedenfor)



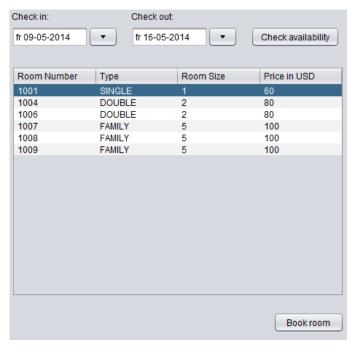
2: Vælg derefter en dato hvor kunden ønsker at "chekke ud". Via drop-down menuen til højre for "check in" menuen (Som vist nedenfor). "Check out" datoen skal ligge efter "check in" datoen, ellers får du en fejlmeddelelse.



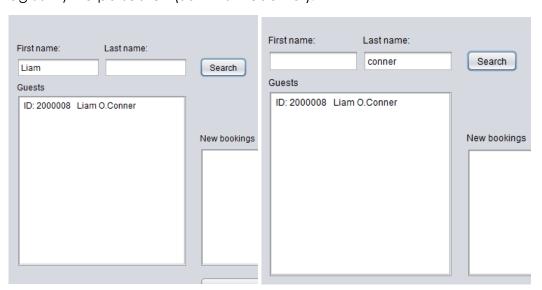
3: Tryk på "Check availability" tasten for at tjekke hvilke rum der er ledige i denne periode (Som vidst nedenfor).



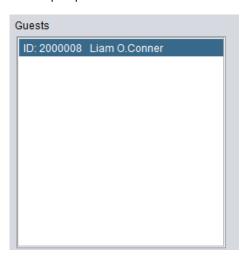
4: En tabel med frie værelser i perioden, vil dukke op. Klik på det værelse du ønsker at booke (Som vist nedenfor).



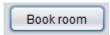
5: Du har mulighed for at søge efter en gæst ved at skrive fornavn eller/og efternavn ind, og så trykke på search (Som vist nedenfor).



6: klik på personen der skal booke værelset (Som vist nedenfor).



7: Klik derefter Book Room (Som vist nedenfor).



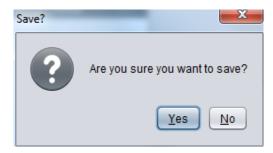
8: En ny booking dukker nu frem (Som vist nedenfor).



9: Du kan gentage 1-8 og lave så mange bookinger du vil. Når du er færdig har du nu mulighed for at gemme i databasen ved at klikke på Save Booking, eller klikke på en booking og så klikke på Undo Booking, for at fortryde den valgte booking (Som vist nedenfor).

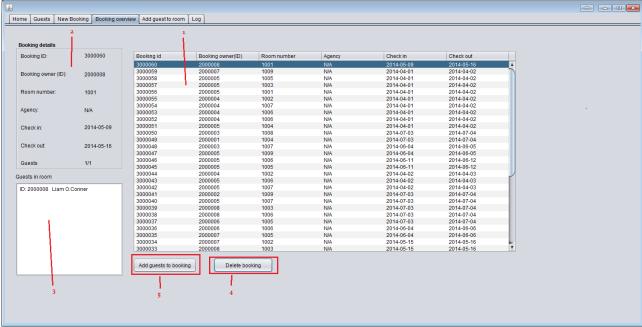


10: Efter du har trykket save booking, vil et popup-vindue spørge dig om du er sikker på at du vil gemme. Tryk Yes hvis du er sikker (Som vist nedenfor).



10.1: Tillykke, du har nu gemt din første booking.





1: Under booking overview har du mulighed for at se alle de bookinger der er i systemet (Som vist nedenfor).

Booking id	Booking owner(ID)	Room number	Agency	Check in	Check out	
3000060	2000008	1001	N/A	2014-05-09	2014-05-16	
3000059	2000007	1009	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000058	2000005	1005	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000057	2000005	1003	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000056	2000005	1001	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000055	2000004	1002	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000054	2000004	1007	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000053	2000004	1006	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000052	2000004	1006	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000051	2000005	1004	N/A	2014-04-01	2014-04-02	
3000050	2000003	1008	N/A	2014-07-03	2014-07-04	
3000049	2000001	1004	N/A	2014-07-03	2014-07-04	
3000048	2000003	1007	N/A	2014-06-04	2014-06-05	
3000047	2000005	1009	N/A	2014-06-04	2014-06-05	
3000046	2000005	1006	N/A	2014-06-11	2014-06-12	
3000045	2000005	1005	N/A	2014-06-11	2014-06-12	
3000044	2000004	1002	N/A	2014-04-02	2014-04-03	

2: Ved et enkelt klik på en booking. Dukker alt informationen op omkring den valgte booking ude ved panelet til venstre (Som vist nedenfor).



3: Når en booking er markeret, har du desuden også mulighed for at se om der er nogen gæster på værelset (Som vist nedenfor).

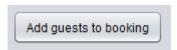


4: Ved at klikke på en booking, og så klikke på Delete Booking, vil en popup-menu dukke op som vil have dig til at bekræfte om bookingen skal slettes. Klikker du Yes, slettes den markerede booking (Som vist nedenfor).



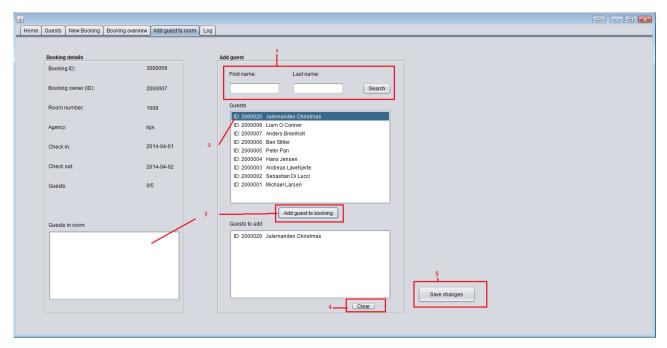


5: Ved at enten dobbeltklikke på en booking eller ved at vælge en booking og så klikke på knappen "Add Guests to Booking" (Som vist nedenfor). Vil du komme ind under fanebladet "Add Guest To Room"



## Add Guest To Room

Hvis du ikke har valgt en booking endnu, gå da tilbage til Booking Overview, og vælg en booking.



1: Du har mulighed for at søge på en persons fornavn og/eller efternavn (Som vist nedenfor).



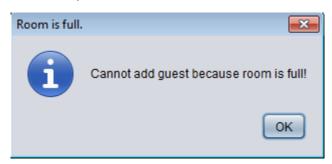
2: Vælg en person fra listen (Som vist nedenfor).



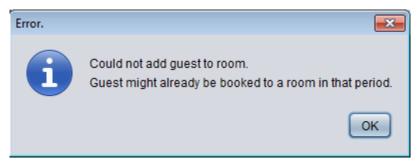
3: Klik på "Add guest to booking" for at tilføje en gæst til et værelse.



3.1: Hvis der ikke er plads på værelset vil følgende popup-boks dukke op (Som vist nedenfor).



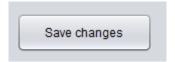
3.2: Hvis gæsten du prøver at tilføje, allerede er på et andet værelse i den tidsperiode vil følgende popup-boks dukke op (Som vist nedenfor).



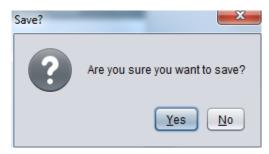
4: Ønsker du ikke alligevel personen på den booking du har valgt. Tryk da clear (Som vist nedenfor).



5: Er du tilfreds med dine tilføjelser og ønsker at gemme det i databasen, klik da på "Save Changes" (Som vist nedenfor).



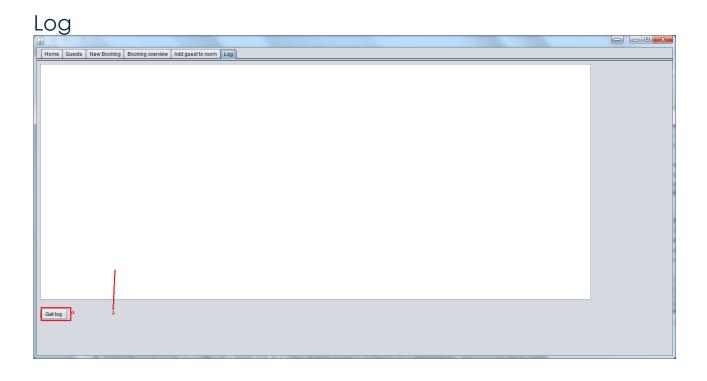
5.1: Efter du har trykket save changes, vil et popup-vindue spørge dig om du er sikker på at du vil gemme. Tryk Yes hvis du er sikker (Som vist nedenfor).



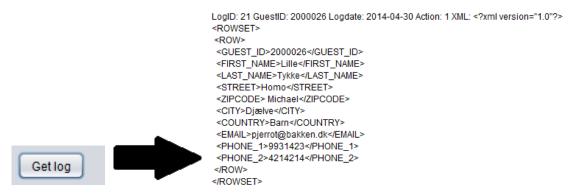
5.2: Ændringerne er nu gemt og kan ses i vinduet "Guests in room" (Som vist nedenfor).



6: Tillykke. Du har nu tilføjet din første gæst til et rum.



1: Klik på "Get Log" for at få en historik over ændringer i databasen (Som vist nedenfor).



2: Loggen gemmer alt historik du har oprettet, ændret, slettet.