

MANUAL DE USUARIO
GESTOR DE PAQUETES

Manual de Usuario: Sistema de Gestión de Paquetes

¡Bienvenido al Sistema de Gestión de Paquetes! Este manual es una guía que lo llevará a través de todas las funcionalidades y características de nuestra aplicación web.

Acceso al Sistema

1. Inicio de Sesión:

- Abre tu navegador web e ingresa la URL proporcionada por tu administrador.
- Ingresa tu id de usuario y contraseña en los campos correspondientes.
- Selecciona que tipo de usuario eres. Siendo las únicas opciones: Administrador, Operador y Recepcionista.
- Haz clic en el botón "Iniciar Sesión" para acceder al sistema.

Roles de Usuario

Administradores:

Si eres un usuario con privilegios de administrador puedes realizar las siguientes operaciones:

- Los administradores tienen el control total sobre el sistema. Sus funciones incluyen:
 - Ver todos los usuarios, clientes, operadores y recepcionistas.
 - Administrar rutas y puntos de control.
 - Establecer tarifas de operación y cuotas de destino.
 - Generar reportes.

La vista principal de la página del administrador se verá de la siguiente forma, donde puede ir a la gestión que desee.

Administrador

Usuarios

Clientes

Operadores

Recepcionistas

Rutas

Puntos de control

Reportes

Cerrar sesión

Usuarios

Clientes

ID	Nombre	Apellido	Rol	Estado de Cuenta
123456-4	Elizabeth	Garcia	CLIENTE	Activa
147258-7	Miguel	Hernández	CLIENTE	Activa
234567-2	José	Calderón	CLIENTE	Activa
345678-3	Juan	López	CLIENTE	Activa
456789-5	Angela	Cruz	CLIENTE	Activa

Operadores

ID	Nombre	Apellido	Rol	Estado de cuenta
1	Francisco	Juárez	OPERADOR	Activa
2	Miguel	García	OPERADOR	Activa
3	Alan	Llano	OPERADOR	Activa

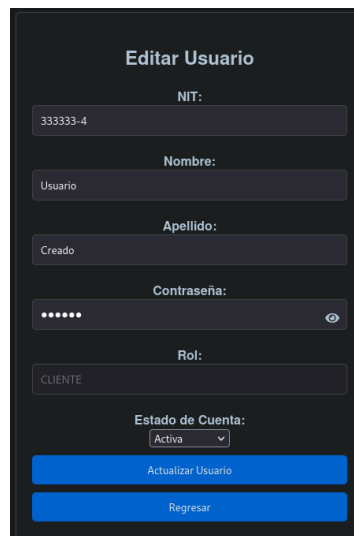
Recepcionistas

ID	Nombre	Apellido	Rol	Estado de cuenta
1	Juan Carlos	González	RECEPCIONISTA	Activa
2	Laura	Ciuentes	RECEPCIONISTA	Activa
3	Fernanda	Rojas	RECEPCIONISTA	Activa

Gestionar Clientes

Al dar click en clientes se mostrará una tabla de datos de los clientes registrados, donde podrá ver, editar, modificar y eliminar clientes del sistema:

- **Editar:** Puede editar la información de un cliente presionando el icono de la izquierda en la columna de Acciones en la fila del usuario que se desea editar información, también puede deshabilitar el cliente, lo cual permite que no pueda ser utilizado al momento de ingresar paquetes.



Formulario de edición de usuario con los siguientes campos:

- NIT:** 333333-4
- Nombre:** Usuario
- Apellido:** Creado
- Contraseña:** ***** (con icono de ojo para alternar visibilidad)
- Rol:** CLIENTE
- Estado de Cuenta:** Activo (con flecha hacia abajo para seleccionar)

Botones de acción:

- Actualizar Usuario
- Regresar

- **Deshabilitar:** Dando un click en el icono del centro puede deshabilitar un cliente, puede también habilitarlo dando click en el mismo botón.



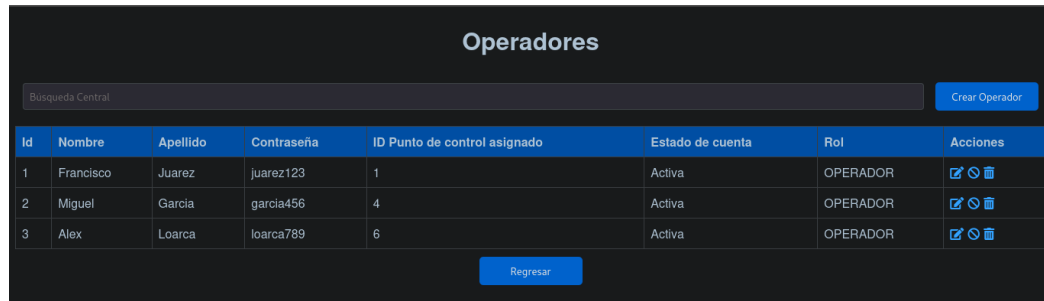
- **Eliminar:** En la misma columna de acciones se encuentra un icono al final del lado derecho, dando click en él puede eliminar un cliente de la fila deseada.








Gestionar Operadores

Al igual que los clientes, el administrador puede realizar las mismas acciones de crear, editar, eliminar y ver los operadores que se encuentran registrados en el sistema.

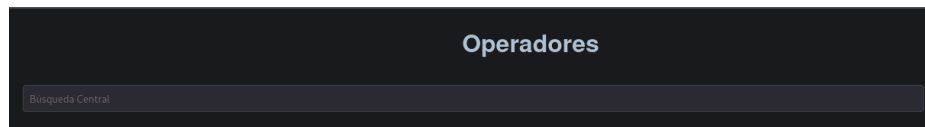
- **Ver operadores:** Cuando se ingresa a este apartado se puede ver una tabla que contiene datos de los operadores registrados en el sistema.



The screenshot shows a web interface titled "Operadores". At the top, there is a search bar labeled "Busqueda Central" and a button labeled "Crear Operador". Below this is a table with the following columns: Id, Nombre, Apellido, Contraseña, ID Punto de control asignado, Estado de cuenta, Rol, and Acciones. The table contains three rows of data. At the bottom of the table, there is a button labeled "Regresar".

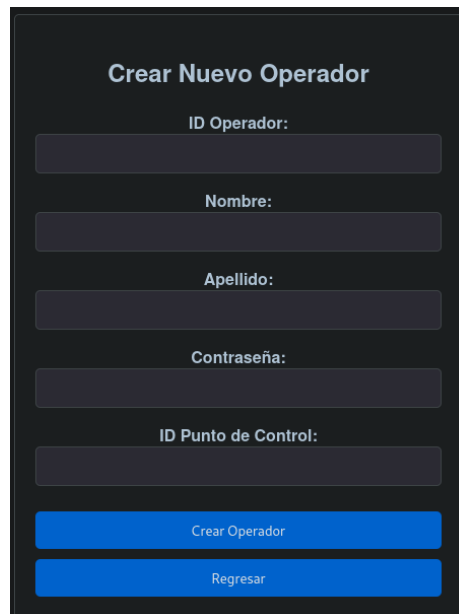
Id	Nombre	Apellido	Contraseña	ID Punto de control asignado	Estado de cuenta	Rol	Acciones
1	Francisco	Juarez	juarez123	1	Activa	OPERADOR	 
2	Miguel	Garcia	garcia456	4	Activa	OPERADOR	 
3	Alex	Loarca	loarca789	6	Activa	OPERADOR	 

- **Buscar operador:** En la parte superior existe una barra en la cual puede buscar un administrador en específico, puede ingresar el id de operador, nombre, apellido, contraseña, id de punto de control asignado y estado de cuenta, la tabla filtrará y mostrará el resultado.



The screenshot shows a close-up of the search bar in the "Operadores" management page. The search bar is labeled "Busqueda Central" and is located at the top of the page.

- **Crear operador:** En el botón “Crear Operador” en la parte superior derecha lo redirigirá a un formulario donde puede crear un nuevo usuario operador, debe ingresar los campos obligatorios y posteriormente dar click en “Crear Operador”.



The screenshot shows a form titled "Crear Nuevo Operador". The form contains the following fields: ID Operador, Nombre, Apellido, Contraseña, and ID Punto de Control. At the bottom of the form, there are two buttons: "Crear Operador" and "Regresar".

- **Editar operador:** En la última columna de la tabla llamada “Acciones” existe un icono del lado izquierdo donde al dar click se mostrará un formulario con los datos del operador seleccionado, puede editar la información y dar click en “Actualizar operador”.

Editar Operador

NIT:

3

Nombre:

Alex

Apellido:

Loarca

Contraseña:

••••••••

ID Punto de control:

6

Rol:

OPERADOR





Estado de Cuenta:

Activa



Actualizar Operador

Regresar

- **Deshabilitar:** En la columna de “Acciones” el icono del centro deshabilita el operador seleccionado al dar click, si está desactivado puede activarlo con el mismo botón.

Acciones		
		
		
		
		
		

- **Eliminar:** El icono de la derecha sirve para eliminar a un operador del sistema al dar click,

Acciones		
		
		
		
		
		

Gestionar Recepcionistas

Al dar click en “Recepcionistas” en la página principal se mostrará la siguiente tabla con los datos de los recepcionistas registrados en el sistema.

Recepcionistas						
<div> <div> <div>Busqueda Central</div> <div> <div>Crear</div> <div>Recepcionista</div> </div> </div> </div>						
Id	Nombre	Apellido	Contraseña	Estado de cuenta	Rol	Acciones
1	Juan Carlos	González	gonzalez012	Activa	RECEPCIONISTA	✎ 🔍 🗑️
2	Lucia	Cifuentes	cifuentes147	Activa	RECEPCIONISTA	✎ 🔍 🗑️
3	Fernanda	Rojas	rojas2580	Activa	RECEPCIONISTA	✎ 🔍 🗑️
<div> <div>Regresar</div> </div>						

- Búsqueda:** El administrador puede ingresar algún dato ya sea id, nombre, apellido, contraseña, esto de cuenta del recepcionista que desea obtener los datos. Se mostrará el resultado encontrado.

Recepcionistas

Busqueda Central

Crear

Recepcionista

- Crear recepcionista:** Al dar click en el botón de “Crear Recepcionista” le mostrará un formulario el cual debe llenar los datos solicitados para crear el recepcionista, al llenar los datos de click en el botón “Crear Recepcionista”.

Crear Nuevo Recepcionista

ID Recepcionista:

Nombre:

Apellido:

Contraseña:

Crear Recepcionista

Regresar

- Editar:** El administrador puede editar los datos de un recepcionista, en la columna de “Acciones” la primera de las opciones al dar click lo llevará a un formulario que tendrá los datos de recepcionista que desea modificar, realice los cambios y de click en el botón de “Actualizar Recepcionista”.

Editar Recepcionista

ID Recepcionista: 7

Nombre: Recepcionista

Apellido: Modificado

Contraseña: ****

Rol: RECEPCIONISTA

Estado de Cuenta: Desactivada

Actualizar Recepcionista

Regresar

- **Deshabilitar:** La segunda opción en la columna “Acciones” permite deshabilitar al recepcionista, si está deshabilitado entonces lo habilitará.

Acciones

- **Eliminar:** La última opción permite eliminar un recepcionista del registro del sistema.

Acciones

Gestionar Rutas

Al dar click en “Rutas” le aparecerá la siguiente información correspondiente a cada ruta existente en el sistema:

Rutas			
Búsqueda Central			Crear Ruta
ID Ruta	Nombre	ID Destino	Acciones
1	Ruta de la Cruz	1	✎ 🔍 🗑️ 📄
2	Ruta Fuentes	2	✎ 🔍 🗑️ 📄
3	Ruta del Sur	3	✎ 🔍 🗑️ 📄
4	Ruta del Norte	4	✎ 🔍 🗑️ 📄
5	Ruta Oriental	5	✎ 🔍 🗑️ 📄
22	Creado modificado	2	✎ 🔍 🗑️ 📄
23	Creado prueba	2	✎ 🔍 🗑️ 📄
26	Modificado	4	✎ 🔍 🗑️ 📄
Regresar			

- **Búsqueda:** En la parte superior existe una barra de búsqueda la cual permite filtrar la tabla para que muestre el resultado según lo deseado, ya sea por id de ruta, nombre, id destino.

Rutas

Búsqueda Central

- **Crear ruta:** Al dar click en “Crear Ruta” se le mostrará un formulario donde debe llenar los datos solicitados y posteriormente dar click en “Crear Ruta”.

Crear Nueva Ruta

ID de Ruta:

Nombre:

Destino:

Seleccione un Destino
 ▼

Crear Ruta

Regresar

- **Editar:** En la columna de “Acciones” existen cuatro opciones, la cual la primera sirve para editar los datos de una ruta, al dar click se mostrará un formulario con los datos de la ruta seleccionada y la cual el administrador puede editar los datos deseados, posteriormente puede dar click en “Actualizar Ruta” para guardar los datos.

Editar Ruta

ID Ruta:

31

Nombre:

Ruta Creada

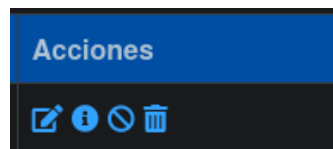
ID Destino:

4

Actualizar Ruta

Regresar

- **Más información:** El segundo icono sirve para ver la información de los puntos de control que están asignados a la ruta del cual se desea ver la información. Posteriormente se mostrará una tabla donde estarán los puntos de control asignados.



Puntos de Control de la Ruta: Ruta de la Cruz

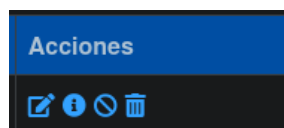
Destino: Valle Esmeralda

Búsqueda Central Añadir Punto de Control

ID Ruta	Nombre de Ruta	ID Punto de Control	Nombre de Punto de Control	Acciones
1	Ruta de la Cruz	1	Soluciones Nexus	 
1	Ruta de la Cruz	2	Centro de Innovación	 
1	Ruta de la Cruz	3	Empresas Cumbre	 
1	Ruta de la Cruz	4	Plaza Máxima	 

Regresar

- **Añadir punto de control:** Permite al administrador asignar un nuevo punto de control a la ruta, esta opción se encuentra dentro de la opción de “Más información”.
- **Deshabilitar:** Permite deshabilitar una ruta, esta opción es la tercera dentro de la columna de “Acciones”.



- **Eliminar:** Permite eliminar una ruta del registro del sistema, es la última de las opciones de la columna “Acciones”.



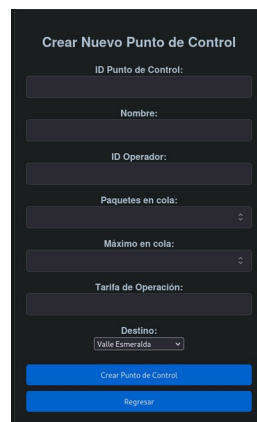
Gestionar Puntos de Control

Al dar click en Puntos de Control se le mostrará una tabla con los puntos de control existentes en el registro del sistema.

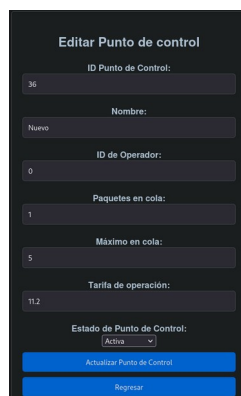
- **Búsqueda:** En la parte superior existe una barra de búsqueda la cual permite obtener un punto de control ya sea por id, nombre, id operador asignado, paquetes en cola, tarifa de operación, máximos en cola, estado del punto de control.

A dark-themed header bar with the title "Puntos de Control" in white. Below the title is a search bar with the placeholder text "Busqueda Central" in a lighter gray.

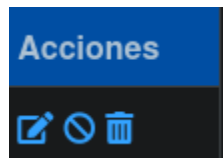
- **Crear:** Permite crear un nuevo punto de control que puede ser asignado posteriormente a una ruta, se accede a través del botón superior derecho y se mostrará un formulario que debe llenar.

A dark-themed form titled "Crear Nuevo Punto de Control". It contains several input fields: "ID Punto de Control:", "Nombre:", "ID Operador:", "Paquetes en cola:" (with a dropdown arrow), "Máximo en cola:" (with a dropdown arrow), "Tarifa de Operación:", and "Destino:" (with a dropdown menu showing "Valle Esmeralda"). At the bottom are two blue buttons: "Crear Punto de Control" and "Regresar".

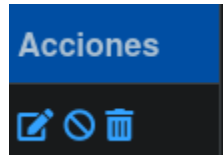
- **Editar:** En la columna de “Acciones”, al dar click en el icono se abre un formulario donde el administrador puede cambiar los datos y guardar los cambios.

A dark-themed form titled "Editar Punto de control". It contains several input fields with pre-filled values: "ID Punto de Control:" (36), "Nombre:" (Nuevo), "ID de Operador:" (0), "Paquetes en cola:" (1), "Maximo en cola:" (5), "Tarifa de operación:" (11.2), and "Estado de Punto de Control:" (Activa). At the bottom are two blue buttons: "Actualizar Punto de Control" and "Regresar".

- **Deshabilitar:** Permite que el administrador pueda deshabilitar un punto de control, si ya está deshabilitado entonces se activara, la acción se realiza al dar click en el segundo icono de la columna “Acciones”.



- **Eliminar:** Sirve para eliminar un punto de control, se realizar la acción al dar click en el último icono de la columna “Acciones”



Reportes

Dentro de la sección de reportes tenemos las siguientes opciones:

Reporte de rutas

Al dar click en esta opción se visualizará una tabla donde mostrará las rutas que existen en el sistema y los paquetes que se encuentran en movimiento dentro de la ruta y los paquetes que fueron entregados en la ruta.

Reporte de Rutas				
Busqueda Central			Rutas populares	Regresar
ID Ruta	Nombre	Destino	Paquetes en ruta	Paquetes que salieron de la ruta
1	Ruta de la Cruz	1	Null	Null
2	Ruta Fuentes	2	Null	Null
3	Ruta del Sur	3	Null	Null
4	Ruta del Norte	4	Null	Null
5	Ruta Oriental	5	Null	Null

- **Rutas populares:** Al dar click en el botón de “Rutas Populares” se podrá mostrar en la tabla 3 rutas que mayormente han sido utilizados.

Reporte de clientes

En esta opción se podrá ver los clientes que hayan realizado un envío, así como también los paquetes que ya han sido entregados a los clientes, el costo, ingreso y ganancias que se obtuvieron.

Reporte de Clientes								
Busqueda Central						Regresar		
Nit	Nombre	Apellido	Rol	Estado de la cuenta	Paquetes entregados	Costos	Ingresos	Ganancias
123456-4	Elizabeth	Garcia	CLIENTE	Activa	NULL	NULL	NULL	NULL
147258-7	Miguel	Hernández	CLIENTE	Activa	NULL	NULL	NULL	NULL
258369-2	José	Calderón	CLIENTE	Activa	NULL	NULL	NULL	NULL
333333-4	Usuario	Modificado	CLIENTE	Desactivada	NULL	NULL	NULL	NULL
369147-3	Juan	López	CLIENTE	Activa	NULL	NULL	NULL	NULL
456789-5	Angela	Cruz	CLIENTE	Activa	NULL	NULL	NULL	NULL

Operadores:

Si eres un operador puedes realizar las siguientes operaciones:

- Los operadores están asignados a puntos de control específicos y tienen las siguientes funciones:
 - Registrar el tiempo que un paquete pasa en el punto de control.
 - Ver y procesar solo los paquetes de los puntos de control asignados.

Recepcionistas:

Si eres un recepcionista puedes realizar las siguientes operaciones:

- Los recepcionistas se encargan de la interacción con los clientes y tienen las siguientes funciones:
 - Registrar la llegada y salida de paquetes.
 - Generar facturas para los clientes.
 - Consultar la ubicación de los paquetes para los clientes.

Funcionalidades Principales

1. Gestión de Rutas y Puntos de Control:

- Los administradores pueden crear, modificar, desactivar o eliminar rutas y puntos de control.
- También pueden establecer la capacidad de la cola en cada punto de control y la tarifa de operación.

2. Registro de Clientes y Paquetes:

- Los recepcionistas pueden ingresar clientes nuevos y registrar paquetes.
- El sistema calculará automáticamente el costo del envío basado en el peso del paquete y la cuota de destino.

3. Movimiento de Paquetes:

- El sistema automáticamente asignará paquetes a rutas disponibles según la capacidad y destino.
- Los operadores registrarán el tiempo que los paquetes pasan en cada punto de control.

4. Facturación y Consultas:

- Los recepcionistas generarán facturas para los clientes.
- Pueden consultar la ubicación de los paquetes y su tiempo en ruta para los clientes.

5. Reportes:

- Los administradores pueden generar diversos reportes, incluyendo rutas activas, ganancias, clientes y rutas más populares.

Recomendaciones Generales

- Siempre asegúrate de cerrar sesión al finalizar tu trabajo para proteger la seguridad de la cuenta.
- Mantén actualizada la información del sistema, especialmente tarifas y cuotas.
- Comunica cualquier problema o sugerencia de mejora al administrador del sistema.

Si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia adicional, no dudes en contactar al equipo de soporte técnico.