

ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTE A PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES LABORALES

Guayaquil, 25 de agosto de 2019

Ing. Adriana Cervantes

Gerente Regional De Capital Humano.
COCA COLA ARCA CONTINENTAL.
GUAYAQUIL.

En su despacho.

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo de quienes conforman el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología (ITB), de la Facultad de Administración, y su carrera Tecnología en Análisis de sistemas.

A la vez, solicito a usted, muy respetuosamente, se permita realizar las prácticas pre-profesionales a nuestro estudiante **Escalante Reyes Melanie Cecilia**, con cédula de identidad número **1726957655**, que estará bajo la supervisión del: Ing. ORDAZ VALDES HAROLD,, con una duración de **240** horas, comenzando el día **25 de agosto de 2019** y terminando el día **25 de octubre de 2019**.

Adicionalmente, se relacionan las destrezas y habilidades del estudiante:

- Diseñar e implementar algoritmos utilizando las técnicas de programación lineal, estructurada, procedimental y funcional.
- Utilizar las estructuras de datos básicas y compuestas, así como estáticas y dinámicas para la entrada y salida de datos, en la implementación de algoritmos que les den solución a problemas de requerimientos de software.
- Brindar soporte técnico y de mantenimiento a sistemas de hardware de cómputo.
- Diseñar e implementar bases de datos mediante el Modelo-Entidad-Relación.
- Aplicar las formas normales en el diseño de bases de datos mediante el Modelo-Entidad-Relación.
- Optimizar el diseño de bases de datos implementadas.
- Identificar componentes de hardware de redes LAN.
- Optimizar el diseño de redes LAN.
- Implementar y monitorear servicios de redes LAN.
- Implementar las actividades y diagramas definidos mediante el lenguaje notacional UML de un proyecto de desarrollo de software.
- Planificar las actividades de cada una de las fases, del ciclo de vida de un software, definidas en la metodología de desarrollo de software a utilizar.
- Lograr un espíritu colaborativo e interdisciplinario que propicie la elaboración de productos software a la medida.

Agradecemos de antemano por la predisposición de su Institución, por la atención prestada y por el trámite que se le dé a la presente, en función del mejoramiento de la calidad de la Educación Superior ecuatoriana. Con sentimientos de estima y respeto, me suscribo de usted.

Atentamente,



Ing. Alejandro Reigosa Lara
Coordinador de Prácticas de la Facultad

Correo electrónico: areigosa@bolivariano.edu.ec



Mejia Torres David Rafael



Guayaquil, noviembre 5 del 2019

CERTIFICADO

Por medio del presente, certificamos que la sra. **ESCALANTE REYES MELANIE CECILIA** con Ced. Identidad 1726957655 realizó sus prácticas pre profesionales en el área de Sistemas de **ARCA CONTINENTAL ECUADOR**, desde el 26 de agosto hasta el 25 de octubre 2019, cumpliendo a cabalidad con todo el trabajo encomendado, sumando un total de 240 horas.

Atentamente,



Miguel Moreno Peñaherrera
Coordinador de Capacitación

ARCA ECUADOR S.A.

ÁREA CAPACITACIÓN



**REGLAMENTO CODIFICADO DE RÉGIMEN ACADEMICO DEL
SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

22 de enero de 2009

**RCP.S23.No.414.08
EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

RESUELVE

**Dictar el REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DEL SISTEMA
NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR.**

CAPÍTULO IV

Del Número de Créditos

Art. 22. En el Nivel Técnico Superior se requiere:

22.1 Para obtener el título de técnico, la aprobación de un mínimo de cien (100) créditos del programa académico. Además, se debe realizar el trabajo de titulación correspondiente, con un valor de cinco (5) créditos, y cumplir con las horas de pasantías preprofesionales y de vinculación con la colectividad en los campos de su especialidad, definidas, planificadas y tutoradas en el área específica de la carrera, para lo cual cada institución deberá designar un docente que garantice su cumplimiento.

22.2 Para obtener el título de tecnólogo, aprobación de un mínimo de ciento cincuenta (150) créditos del programa académico. Además, se debe realizar el trabajo de titulación correspondiente, con un valor de ocho (8) créditos y cumplir las horas de pasantías preprofesionales y de vinculación con la colectividad en los campos de su especialidad, definidas, planificadas y tutoradas en el área específica de la carrera, para lo cual cada institución deberá designar un docente que garantice su cumplimiento.

Art. 31. Las actividades de vinculación con la colectividad y prácticas preprofesionales en los campos de su especialidad constituyen uno de los requisitos obligatorios de graduación.

Art. 34. El trabajo de graduación o titulación constituye uno de los requisitos obligatorios para la obtención del título o grado en cualquiera de los niveles de formación. Dichos trabajos pueden ser estructurados de manera independiente o como consecuencia de un seminario de fin de carrera, de acuerdo a la normativa de cada institución.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil ocho.

**Gustavo Vega
PRESIDENTE**

**Medardo Luzuriaga
SECRETARIO**

CERTIFICO: Que la copia xerox





Instituto Superior
Tecnológico
Bolivariano
de Tecnología



SOLICITUD DE PASANTIAS No. _____

DATOS PERSONALES

Cédula: 1726957655	Apellidos y Nombres: Escalante Reyes Melanie Cecilia
Dirección: Guasmo Norte Cooperativo Unión Génova H2188 Villa 10	
Teléfono:	Celular: 0995548716
E-mail: guatec14@outlook.cl	Nivel cursante: 4to
Carrera: Tecnología en Sistemas de Información.	

Escriba dos opciones donde usted aspira realizar sus pasantías:

1. Área de Sistemas e Infraestructura. 2. Área de Desarrollo.

SOLO PARA USO DE LA CATEDRA

Área Sistemas: <input checked="" type="checkbox"/> Sistemas.	Área Contable:
--	----------------

Área Enfermería:	Área Administrativa:
------------------	----------------------

Área Podología:	itb Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología	Área Tributación:
-----------------	--	-------------------

Área Gerontología:	Harold Ordaz V.	
--------------------	------------------------	--

Docente - Tutor asignado: Coordinador de Desarrollo de Software	Teléfono:
---	-----------

Fecha realización de Pasantías	Inicio: 26 de Agosto del 2019 Término: 25 de Octubre del 2019.
--------------------------------	--

Horario de realización de Pasantías:

* NOTA: Entregar a la Coordinación de Carrera



DATOS PERSONALES

1. Apellidos: Escalante Reyes
2. Nombres: Melany Cecilia
3. Cédula de Identidad: 1726957655
4. Nacionalidad: Ecuadoriana
5. Fecha de Nacimiento: 14 de Febrero 1998
6. Domicilio: Guarico Norte Cooperativa Unión Girico Mz 188 V. 10
7 Parroquia / Sector: Ximena ISur
8. Teléfono: 0995548716

ANTECEDENTES LABORALES

9. Última Empresa en la que trabajó: Brusson S.A
Fecha de Baja: 15 / Enero / 2018
Actividad que desarrolló en la Empresa: Etiquetadora

10. Otros Trabajos (Indique hasta 2):

Empresa: _____
Empresa: _____

11. ¿Para qué ocupaciones se siente mas capacitado? (Indique hasta tres en orden de prioridad)

- Montaje y Soporte técnico de Computadoras
- Instalación y actualización de impresoras, programas, y teléfonos
- Atención al cliente



ESTUDIOS

12. Carrera:

Análisis de Sistemas.

Nivel que cursa:

4^{to} nivel

Cantidad de materias aprobadas:

28

Promedio (solicitar en Secretaría de Alumnos):

88,50

13. Conocimientos informáticos (Indique SI o NO):

SI

Programas (Indique cuales):

*Word Draw, Microsoft office (Word, excel,
Power Point), Microsoft Virtual studio, SQL
Server.*

14. Conocimiento de idiomas (Indique cuál):

Español - Inglés

Nivel de conocimiento (Indique SI o NO)

SI

Conversación:

No

Lectura:

SI

Escritura:

SI

FECHA: Guayaquil, 05 / Noviembre / 2029.

Milán Escrivano.

FIRMA DEL ALUMNO



Ficha de Evaluación de Pasantías
Completar claro y legible

Datos de Referencia

Instituto	<i>Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología</i>
Apellidos y Nombres	<i>Excalante Ríos Melany Cecilia</i>
Establecimiento	<i>Arcacontinental</i>
Periodo de la pasantía	<i>Del 26 / 08 / 2019 al 25 / 10 / 2019.</i>

Indique los sectores de trabajo:

	<u>Área</u>	<u>Tarea</u>
1	<i>Sistemas - Soporte</i>	<i>Actualización y Mantenimiento</i>
2	<i>Sistemas - Soporte</i>	<i>Inventario, Reparación y Formación de equipo</i>
3	<i>Sistemas - Soporte</i>	<i>Instalación de equipos y cableados.</i>
4	<i>Sistemas - Soporte</i>	<i>Creación de encuestas nuevas con dominio</i>
5	<i>Sistemas - Soporte</i>	<i>Migración de información de encuestas nuevas a nuevos equipos.</i>

Marque con una (x) o un (✓)

1. Capacidad de adaptación:

- Rápida
 Buena
 Mediana

- Lenta
 Insuficiente

2. Comprensión de las tareas:

- Rápida
 Buena
 Mediana

- Lenta
 Insuficiente



3. Disciplina (aceptación de normas, procedimientos y cultura organizacional):

- Muy dispuesto Medianamente interesado
 Interesado Indiferente

4. Compromiso y resolución de las tareas encomendadas:

- Cumplidor Regular
 Correcta Mínima

5. Capacidad de respuesta ante situaciones e imprevistos:

- Rápida Lenta
 Buena Insuficiente
 Mediana

6. Actitud de servicio: (disposición, cortesía, trato, lenguaje).

- Destacada Modificable
 Aceptable Deficiente

7. Aplica técnicas apropiadas con la bioseguridad

- Destacado Modificable
 Aceptable Deficiente

8. Colaboración y aportes al área donde se encuentra desempeñando sus funciones:

- Muy dispuesto Medianamente interesado
 Interesado Indiferente

9. Interés y nivel de evolución y aprendizaje:

- Excelente Regular
 Buena Mala



10. Proporciona atención integral al paciente con destreza y habilidad:

Excelente
 Buena

Regular
 Mala

11. Presentación personal:

Excelente
 Buena

Regular
 Mala

12. Iniciativa personal:

Alta
 Buena

Ocasional
 Nula

13. Observaciones.

Detalle:

El pasante culminó sus tareas asignadas:

- Muy Satisfactorio
- Satisfactorio
- Poco Satisfactorio
- Insatisfactorio

Responsable de la evaluación:

Cargo	Jefe Sistemas
Fecha	05/11/2019

Sello, Firma y Aclaración



Constancia de Pasantías

Datos de Referencia

Instituto	I.T.B
Apellidos y Nombres	Escalante Puys Helene Cecilia
Institución/ Empresa	Arca Continental
Periodo de la pasantía	Del 26 / 08 / 2019 al 25 / 10 / 2019

PERÍODO SEMANAL	HORARIO	ACTIVIDADES	HORAS TRABAJADAS
Del: 26 Agosto	De: 08:00 Am	S: Actualización y Mantenimiento PC	152
Al: 30 Septiembre.	A: 17:00 Pm	F: Atención a Usuarios.	
Del: 1 Octubre	De: 08:00 Am	S: Inventariar de PC	88
Al: 25 Octubre.	A: 17:00 Pm	F: Actualización de Programas.	
Total de horas trabajadas:			240

Sello y Firma
 Responsable de la Institución



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PASANTÍAS - PRÁCTICAS PROFESIONALES

CARRERA: Análisis de Sistemas

FECHA:	TAREAS REALIZADAS	FIRMA	OBSERVACIONES
ES: Agosto / Septiembre NO: 2019	Conocer la Empresa y el área de trabajo.		
DÍA: 26	Proceso de indexación por parte de la empresa. Medidas de Seguridad y beneficios		
DÍA: 27 - 28	Soporte técnico en los equipos.		
DÍA: 29	Actualización y Mantenimiento de los equipos.		
DÍA: 30	levantamiento de información para el cambio de nuevos computadores en diferentes áreas de trabajo en la empresa.		
DÍA: 02 - 03	Actualización de equipos. Instalación de nuevos equipos en el área de liquidación.		
DÍA: 04 - 05	Actualización de equipos. Realizar documentos de entrega y salida de los equipos.		
DÍA: 06	Actualización de equipos. Realizar documentos de entrega y salida de los equipos.		

X. F. Ecuador



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
REGISTRO DE ASISTENCIA
PASANTÍAS - PRÁCTICAS PROFESIONALES

CARRERA: Análisis de Sistemas

MES: NO:	TAREAS REALIZADAS	FIRMA	DESEÑOS
DIA: 09	Actualización de los equipos Instalación de nuevos equipos en el área de bodega.		
DIA: 10	Actualización de los Equipos. Instalación de nuevos equipos en el área de refrigeración Realizar documentación de los equipos.		
DIA: 11	Instalación de nuevos equipos en el área de Planta con el reparto de la información. Limpieza de la Bodega de Sistemas.		
DIA: 12 - 13	Entrevista de información para realizar el inventario de los equipos. Instalación del programa Kios e en los equipos.		
DIA: 16	Actualización y Mantenimiento de equipos.		
DIA: 17	Configuración de Handheld para su envío al área de Gyoyos Sur.		
DIA: 18 - 19	Atención a usuarios por problemas de red en los equipos.		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
REGISTRO DE ASISTENCIA
PASANTÍAS - PRÁCTICAS PROFESIONALES

CARRERA: Análisis de Sistemas.

MES: O: Septiembre/2019	TAREAS REALIZADAS	FIRMA	OBSERVACIONES
DÍA: 20	Actualización e instalación de programas en los equipos para el área de Mantenimiento.		
DÍA: 23	Atención a usuarios con problemas de red, actualización de los equipos en el área de Operaciones.		
DÍA: 24	Actualización e instalación de Programas en los equipos.		
DÍA: 25	Atención a usuarios con problemas de red en el área de Recursos Humanos.		
DÍA: 26-27	Reservarlos para los diferentes áreas del Colegio de los Empresarios para la conexión de equipos con la red.		
DÍA: 30	Actualización y Mantenimiento de los equipos e instalación de programas.		
DÍA: 1-2	Configuración de los stand solo. Realizar documentación de entregas y Soporte del equipo.		



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**REGISTRO DE ASISTENCIA
PASANTÍAS - PRÁCTICAS PROFESIONALES**

CARRERA: *Análisis de Sistemas*

MES: AÑO:	TAREAS REALIZADAS	FIRMA	OBSERVACIONES
DÍA: 03	Actualización y Mantenimiento de equipos. Ordenar papelería de entrega y solicitudes de los diferentes equipos.		
DÍA: 08-09	Actualización, Mantenimiento y Instalación de programas en los equipos. Revisar inventarios de los equipos.		
DÍA: 14	Ayudar a la programación de reuniones. Visitar al personal de Recursos Humanos en la Sala de Reuniones.		
DÍA: 15	Actualización y Mantenimiento de equipos. Atención a usuarios que presentan problemas de conexión de enrutadores o correos.		
DÍA: 16	Combinar de equipos y migración de datos de los usuarios del año de planta.		
DÍA: 17	Atención a usuarios por problemas de programas instalados en sus equipos y de red.		
DÍA: 18	Actualización y Mantenimiento de equipos para lo siguiente entrega.		

ARCA



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PASANTÍAS - PRÁCTICAS PROFESIONALES

CARRERA: Análisis de Sistemas.

MES: <u>Octubre</u> <u>2019</u>	TAREAS REALIZADAS	FIRMA	OBSERVACIONES
DÍA: <u>24</u>	Actualización y Mantenimiento de equipos. Atención al uso de Refrigeración en problemas de red en impresora.		
DÍA: <u>22</u>	Combinar de Equipos e instalación de cables en oficina nueva en el Sur.		
DÍA: <u>23</u>	Mantenimiento e instalación de Programas en los equipos. Realizar desmontaje de trabajo y soldar de los equipos.		
DÍA: <u>24</u>	Mantenimiento de equipos. Combinar de red en algunos días de trabajo. Limpieza y chequeo de la Bodega.		
DÍA: <u>25</u>	Limpieza de la bodega de sistemas. Inventario de los equipos viejos de la bodega de Sistemas.		

INFORME DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

1. DATOS GENERALES.

Apellidos: Escalante Reyes

Nombres: Melanie Cecilia

Nivel de práctica: Pre-profesional

Carrera: Tecnología en Análisis de Sistemas

Fecha de inicio: 26 de Agosto del 2019

Fecha de término: 25 de Octubre del 2019

Total de horas: 240

2. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

Nombre comercial: Arca Continental

Razón Social: Bebidas Arca Continental Ecuador Arcador S.A

R.U.C: 1792411149001

Representante legal: Ing. David Días

Dirección: Av. Juan Tanca Marengo y Guillermo Cubillo

Teléfono: 045000183

Correo electrónico: www.arcacontal.com

Organigrama de la empresa:

- No Disponible

3. INFORME.

3.1. Aspecto técnico de las prácticas:

✓ **Procedimiento Metodológico:**

- Mantenimiento de equipos: Limpieza, y formateo de computadoras de la empresa si es necesario.
- Actualización de Software: Chequeo de los programas necesarios instalados en las computadoras y la respectiva actualización para el buen funcionamiento óptimo del equipo.
- Migración de información de los usuarios: Respaldar toda la información de los Usuarios y migrarlos a nuevos equipos con su debido respaldo de información.
- Mantenimiento de cableado: Verificación de cables de red y cables bien conectados en los equipos y verificar la señal.
- Actualización de equipos Hand Held: Implementación de programas necesarios y nuevas cuentas de usuarios.

✓ **Equipamiento:**

- Computadoras
- Disco duro
- CD
- Herramientas (Probador de disco duro, desarmadores, limpiador de computadoras)
- Impresoras multifuncional
- Programas de Instalación

3.2. Descripción de las actividades:

Semana	Actividades	Habilidades Adquiridas
1ra semana: (Del 26 al 30 de Agosto del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de las diferentes áreas de la empresa (Planta Guayaquil) Proceso de Inducción de medidas de Seguridad y Beneficios de la Empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilidad de Reconocer las áreas de trabajo. Medidas de prevención y seguridad en la empresa
2da semana: (Del 2 al 6 de Septiembre del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Inducción de Seguridad logística. Actividades dinámicas de seguridad de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de medidas de seguridad en las diferentes áreas de trabajo. Respetar las restricciones, utilizar el debido Uniforme o Equipamiento.
3ra semana: (Del 9 al 13 de Septiembre del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de equipos nuevos Instalación de programas necesarios en los equipos con su dominio y Usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Implementos necesarios para el proceso de actualización e instalación de programas en los equipos.
4ta semana: (Del 16 al 20 de Septiembre del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y mantenimiento de los equipos Atención a los usuarios con problemas de red en los equipos 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento del problema y dar una solución rápida Corrección y mantenimiento en los cables de red
5ta semana: (Del 23 al 27 de Septiembre del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de equipos e instalación de programas Migración de usuarios a nuevos equipos con la información respaldada 	<ul style="list-style-type: none"> Formateo de equipos e instalación de nuevo sistema operativo Respaldar correctamente toda la información de los usuarios
6ta semana: (Del 30 al 4 de Octubre del 2019)	<ul style="list-style-type: none"> Creación de Usuarios nuevos en la empresa Subir al dominio los equipos con usuarios nuevos 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del trabajo entre equipo usuario y equipo servidor Proceso adecuado para subir un equipo nuevo a dominio

<p>7ma semana: (Del 7 al 11 de Octubre del 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de equipos viejos a nuevos en oficinas del Sur • Instalación del cableado • Instalación de un AP en oficinas del Sur 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento del área y manejo de componentes de la computadora • Identificación y manejo de diferentes cables • Proceso correcto de actualización y activación del AP
<p>8va semana: (Del 14 al 18 de Octubre del 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de todas las maquinas instaladas en las diferentes áreas de trabajo • Inventario de Usuarios nuevos con su debido respaldo de información 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de procesos para un mejor manejo de información o registro
<p>9na semana: (Del 21 al 25 de Octubre del 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza del área de trabajo y bodega • Inventario de equipos viejos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de diferentes equipos • Orden dentro del área de trabajo

4. LOGROS Y DIFICULTADES.

4.1. Logros:

- ✓ Puntualidad, Responsabilidad y forma de interactuar en el ámbito laboral.
- ✓ Solución inmediata de los diferentes problemas planteados por los Usuarios de las diferentes áreas de la empresa.
- ✓ Realizar con éxito y eficiencia las diferentes tareas encomendadas
- ✓ Responsabilidad del sistema de Seguridad de la información de la empresa.

4.2. Dificultades:

- ✓ Problemas de conectividad de la red por cambios en el sistema.
- ✓ Trabajos pendientes de la empresa que no habían sido solucionados anteriormente, pero gracias al conocimiento adquirido en el ITB y en la empresa se solucionaron.

5. ANEXOS.



