**Besprechungsprotokoll**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt: | | | | Darstellen einer Ahnentafeln/Stammbaum mit Webtechnologien | | |
| Besprechungsdatum: | | | | 09.05.2011 | | |
| Ort: | | | | Kursraum TAI10B2 | | |
| Thema: | | | | Grundsätzliche Organisation im Projekt | | |
| Protokollführer: | | | | Simon F. | | |
| Teilnehmer: | | | | Andreas B., Benedict B., Christoph T., Daniel K., Dominic D., Michael S., Michael Z., Ramon R., Sebastian L., Sebastian S., Simon F., Tobias A. | | |
| Verteiler: | | | | Alle, Herr Vetter | | |
|  | | | |  | | |
| **Nr.** | **Art** | **Betroffen** | **Stichwort** | | **Beschreibung** | **Termin** |
| 1 | F | Alle | Termine | | Zeitliches Umwelt: Wir wollen so früh wie möglich mit der Projektbearbeitung beginnen. Vermutlicher Abgabetermin 07.07. oder 14.07.  Klausurphase ab 18.07.  Geplanter Ansatz pro Person 8h/Woche \*36 Wochen |  |
| 2 | A | Alle | Terminfindung | | Alle müssen im Excel Sheet zur Terminplanung ihre Favorisierten Tage für ein Meeting festhalten. Hierbei gilt:  O.K. – Ein Meeting wäre i.O. (optional eine „bis“ Uhrzeit) Will nicht – Ein Meeting wäre an dem Tag prinzipiell möglich, aber eher unerwünscht. Kann nicht – An diesem Tag hat der Betroffene keine Zeit.  Jeder erhält von Simon F. das Sheet per Mail und muss es bis zum 11.05 (8 Uhr) zurücksenden. | 11.05. |
| 3 | B | Alle | Organisation | | Wir werden das Projekt in 3 – 4 einzelne Projekte aufteilen und auf diese die Gruppe verteilen. Jede Gruppe hat einen Teamleiter. |  |
| 4 | A | Ramon R. | Speicherverwaltung | | Ramon wird bis zum Anfang der nächsten Woche (16.05.) einen Web-Dav Zugang zu einem Fileserver, sowie einen Webserver zur Verfügung stellen, zur zentralen Datenspeicherung. Außerdem will er ein svn für die Entwicklung zur Verfügung stellen. | 16.05. |
| 5 | B | Alle | Kommunikation | | Die Kommunikation im Projekt wird weitgehend verbal oder per Mailliste ablaufen. |  |
| 6 | A | Alle | Weiteres Vorgehen | | Jeder ordnet sich einer Projektgruppe (Bezeichnungen noch grob) zu. Die Projektgruppen und ihre Teamleiter sind: Datenstruktur (Dominic D.), Backend (Benedict B.), Frontend (Michael S.)  Bis zum Anforderungsworkshop I muss sich jede Gruppe intern Gedanken über ihre Aufgabe machen. Diese wird dann beim Anforderungsworkshop I präsentiert. Der Anforderungsworkshop I muss bis zum 17.05. stattgefunden haben. Der Termin ist abhängig von den Rückmeldungen des Excel Sheets. | 17.05. |
| 7 | A | Simon F. | Terminplanung | | Simon F. arbeitet bis zum Anforderungsworkshop I einen groben Terminplan aus. Eckpfeiler: Projektdauer: 6 Wochen;  Wichtige Termine: Anforderungsworkshop I, Erstellen Pflichtenheft \* Feedback Röthig, Anforderungsworkshop 2 + Projektauftrag, Kick-off | 17.05. |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |