INSTRUCTIVO CIERRE NACIONAL

CIERRE NACIONAL

El cierre nacional se genera previo al cierre local de cada uno de los puntos, <u>es</u> <u>obligatorio subir este reporte todos los días con excepción los fines de semana.</u>

Para subir este reporte es necesario seguir los siguientes pasos:

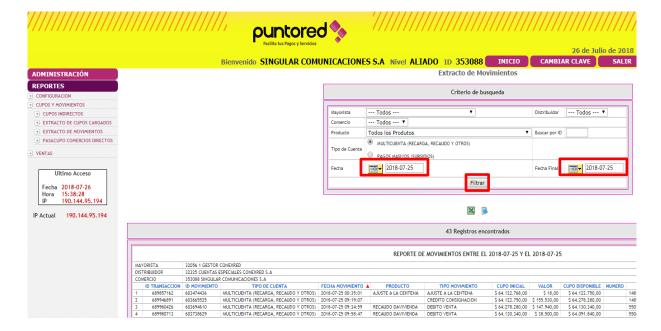
1. Ingresamos a la plataforma de Punto Red www.cxr.com.co ingresamos el usuario, la clave y el código captcha.



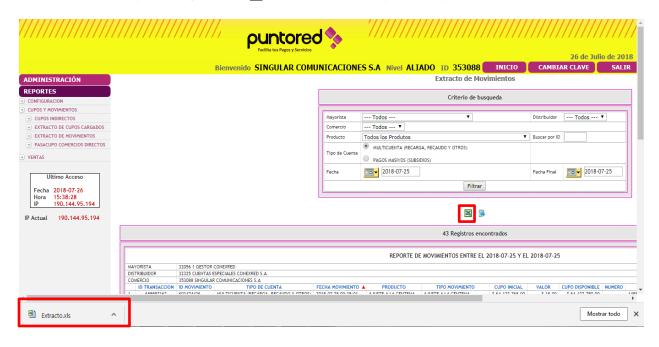
2. Cuando ingresamos al sistema damos clic en Reportes, automáticamente se despliegan una serie de pestañas seleccionamos la opción de cupos y movimientos y luego seleccionamos la opción de extracto de movimiento.

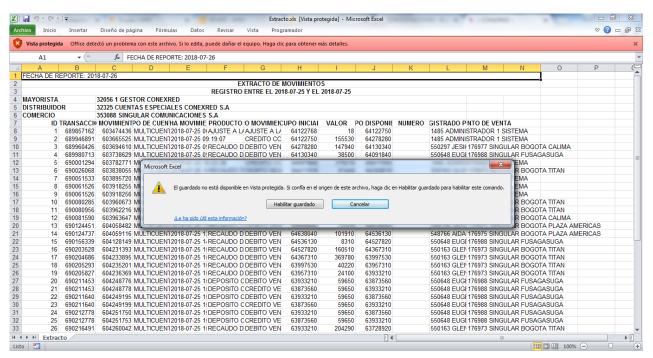


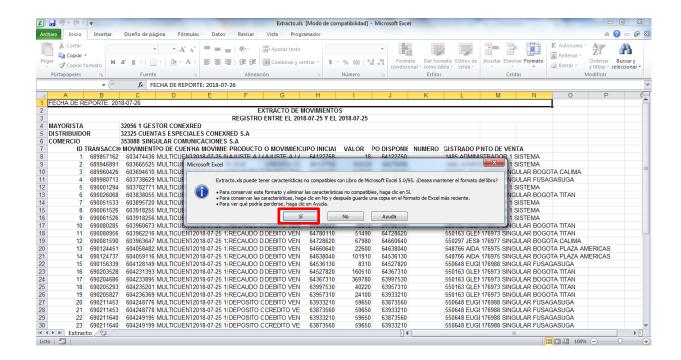
3. Cuando seleccionamos la opción de extracto por movimiento nos pide colocar la fecha de la cual vamos a generar el cierre nacional (es día vencido), colocamos la misma fecha en los dos recuadrados donde la solicita y damos filtrar.



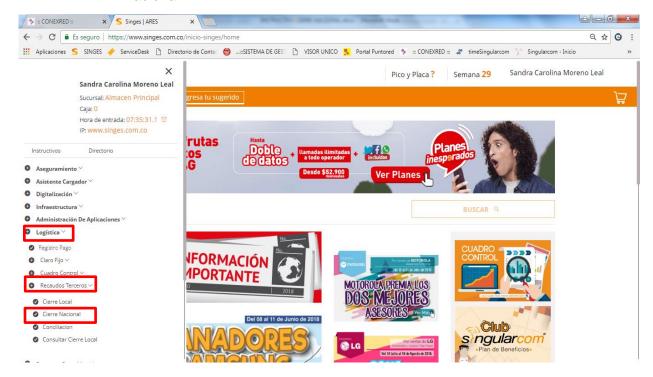
4. Automáticamente se despliega un listado donde nos informa todos los recaudos que se realizaron en esas fechas de todos los puntos; descargamos el informe dando clic en el icono de Excel lo abrimos Le damos habilitar guardado, guardamos el archivo sin hacerle NINGUNA modificación en la carpeta predeterminada que el encargado creo en el computador y damos si en la notificación que nos aparece al final.



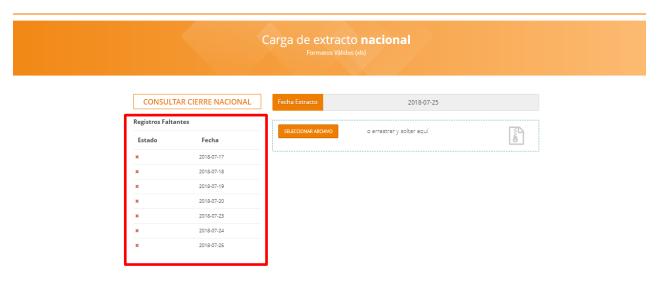




 Cuando ya guardamos el informe nos dirigimos a Singes donde tenemos que subir el cierre nacional por la ruta: Logística, Recaudo Terceros, Cierre nacional.



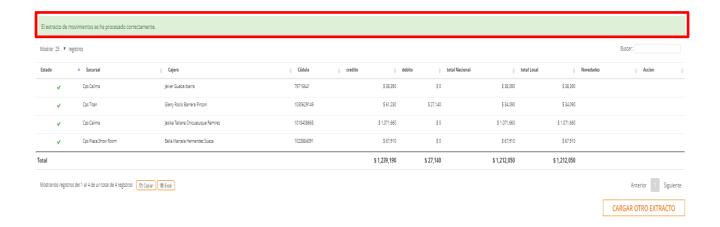
6. Cuando ya ingresamos a la plataforma para subir el cierre nacional nos podemos dar cuenta de que en la parte derecha siempre nos va informar si tenemos algún cierre pendiente por subir.



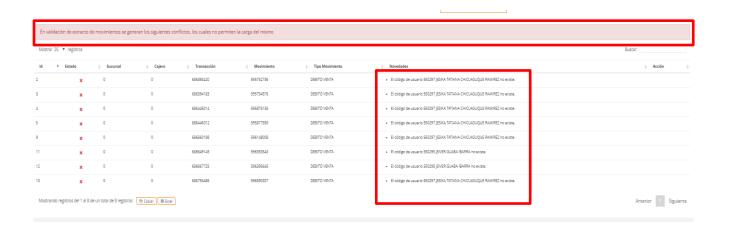
7. Ingresamos la fecha del extracto que vamos a subir dando clic en el icono que dice fecha extracto, luego damos clic en el icono de seleccionar archivo para subir el informe que descargamos de la plataforma de punto red.



- Cuando ya subimos el archivo el sistema automáticamente nos informa si quedo subido correctamente o si se presentó algún error al momento de subirlo.
- Cuando el archivo subió correctamente nos aparece un mensaje en verde donde nos notifica que este fue subido correctamente.



Cuando el archivo NO se subió correctamente nos aparece un mensaje en rojo y al lado derecho nos especifica exactamente el error,



- **9.** Los motivos por los cuales se puede presentar un error al momento de cargar el archivo nacional son:
- Que los ID tanto del punto como de los usuarios no coincidan.
- Que los valores que están en el archivo local no coincidan con los que están en el archivo nacional.
- > Que el punto no hubiera realizado el cierre local.
- Que el usuario no este registrado.