



# **ACTUALIZACIÓN CLAVE DEL CORREO**

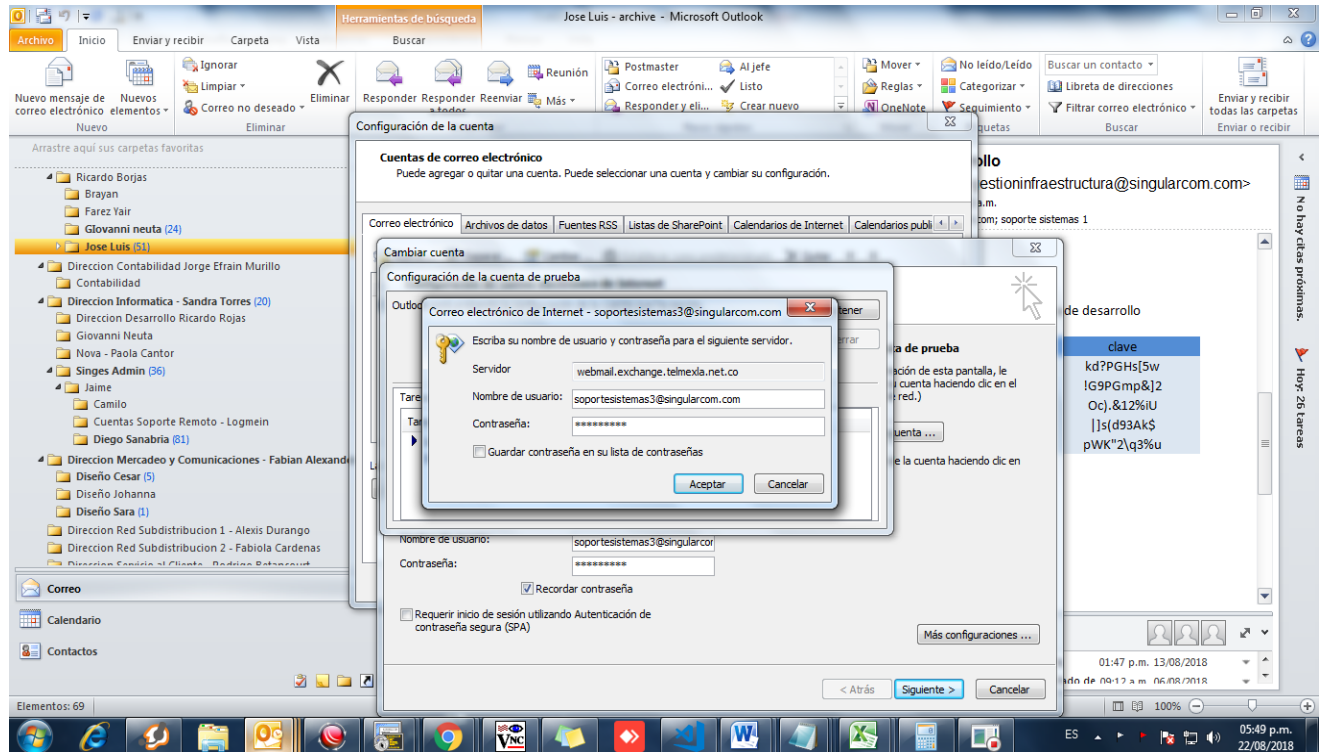
Singularcom  
Instructivo  
Fecha: 06/11/2018.

## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO .....	1
ACTUALIZACIÓN CLAVE DE CORREO ELECTRONICO .....	2

## ACTUALIZACIÓN CLAVE DE CORREO ELECTRONICO

Cada mes el correo nos solicitara la actualización de la clave; cuando nos aparezca la siguiente pantalla tendremos que realizar el siguiente proceso para actualizar la clave.



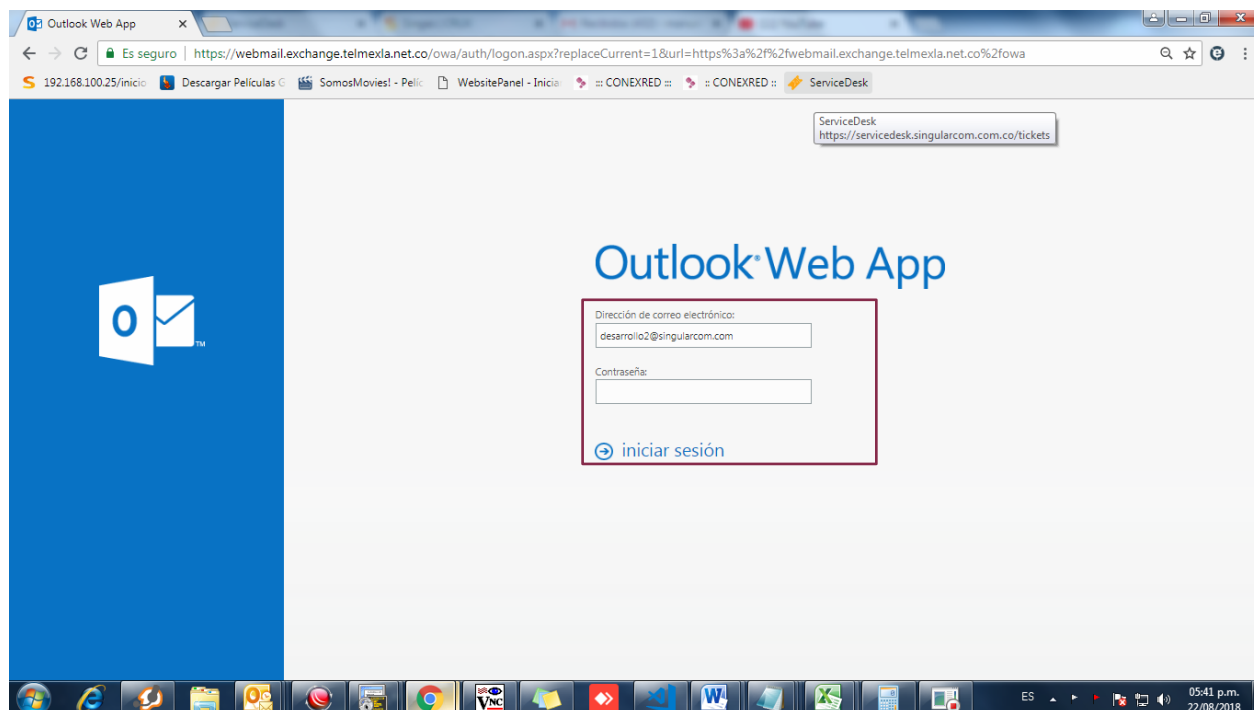
1

Para realizar la actualización de la clave tenemos que entrar a la siguiente URL

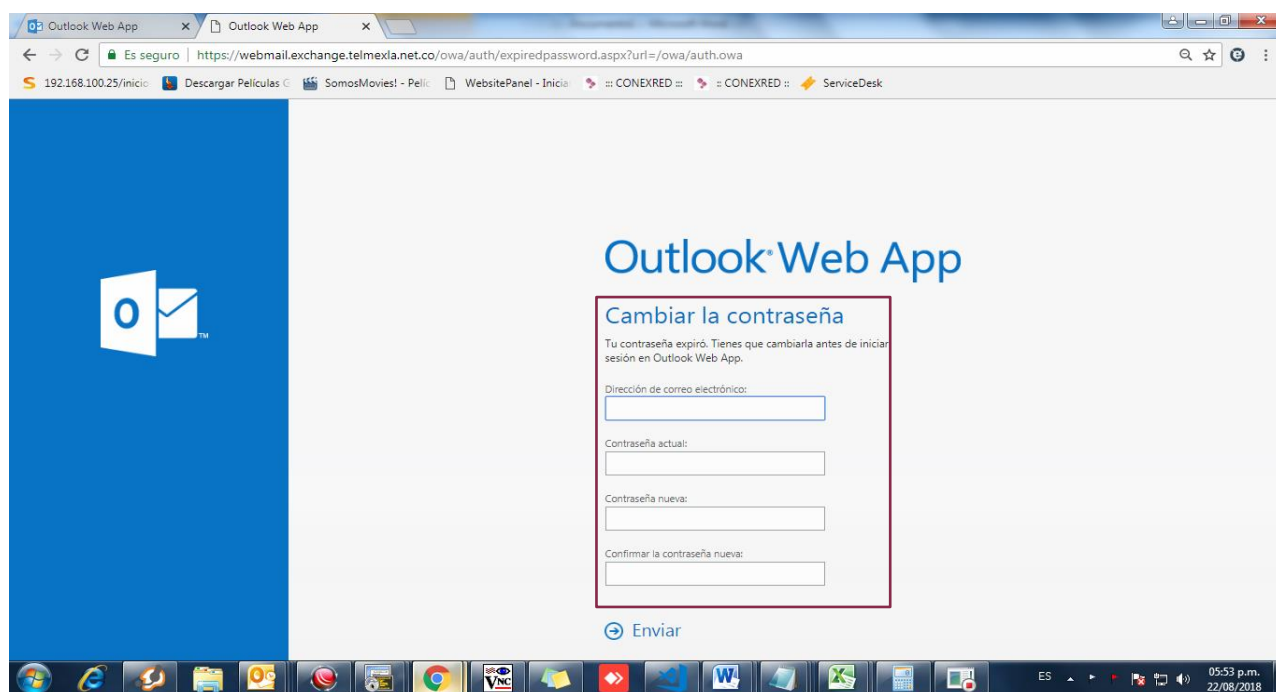
<https://webmail.exchange.telmexla.net.co/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fwebmail.exchange.telmexla.net.co%2fowa>

2

Al ingresar a la URL nos muestra la siguiente pantalla de Outlook; en donde ingresaremos nuestra cuenta y la clave que tenemos asignada (la cual fue enviada al correo electrónico anteriormente)



Al ingresar estos datos y dar clic en iniciar sesión la cuenta nos informara que la clave ya expiro por tal motivo nos arrojará la siguiente pantalla.



3

- ✓ Ingresamos nuestra cuenta de correo electrónico colocamos en los tres espacios restantes la misma clave que tenemos asignada y le damos enviar.
- ✓ Cuando realicemos esto volvemos a nuestro correo en donde le daremos clic en guardar clave le damos clic en aceptar y por ultimo daremos **F9** para refrescar el correo y quedara funcionando correctamente.

