

Reunion lundi 9 mai

I-

Facturation

- Devis / proforma \rightarrow client guide une demande de proforma
" \rightarrow reception du bon de commande
- factures
- Client / prospects

Reglements

Retour de n'ses

II- factures

on fait une facture a la validation
les factures ont un delai de paiement

- Envoyer un exemplaire de facture (on doit recevoir une facture normalisée)
- Envoyer une copie de la proforma
- Envoyer une fiche d'identification de client

III- Reglements

- espece
- cheque
- virement
- mobile money

Condition

Clients: / Public [Etat & structure éthatique]
/ privé [clinique & labo]
/ Divers [

III - Retour de marchandises

Retour si

- * produit défectueux
- * non conformité
- * produit périmé

En cas de fermeture d'un Showroom il y a
retour de produits en stock