

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego **Ortodoncja Przy Parku dr n. med. Katarzyna Zaleska** [dalej: OPP]

§1.

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego **Ortodoncja Przy Parku dr n. med. Katarzyna Zaleska**, zwany dalej **Regulaminem**, określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w OPP, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Podstawy prawne stosowania monitoringu:
 - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - b) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE.L Nr 74 z 2021 r., str. 35 [RODO] i w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego.
4. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
 - 2) **Monitoring wizyjny** – zdalna obserwacja obrazu w czasie rzeczywistym za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego,
 - 3) **System monitoringu wizyjnego** – system teleinformatyczny wyposażony w kamery zainstalowane w określonych miejscach w obiekcie OPP, umożliwiające systematyczną obserwację przestrzeni z możliwością rejestracji oraz przetwarzania tego obrazu z wykorzystaniem bezpiecznego oprogramowania,
 - 4) **Przetwarzanie danych osobowych** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączeniem dopasowywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
 - 5) **Udostępnienie danych osobowych** - ujawnienie danych osobowych przez jednego administratora danych osobowych innemu administratorowi danych osobowych,
 - 6) **Wgląd** – fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych osobowych bez wejścia w posiadanie przeglądanego zbioru danych osobowych,
 - 7) **Usuwanie danych osobowych** – proces zniszczenia danych osobowych lub trwała ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,

§2.

Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie OPP jest zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie prowadzonego przez OPP podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w tym w szczególności:

- a) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, pracowników OPP oraz osób przebywających w pomieszczeniach OPP,
- b) rejestracji zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
- c) ograniczenie kradzieży oraz niszczenia mienia będącego własnością OPP,
- d) weryfikacja naruszeń przepisów i regulacji wewnętrznych OPP,
- e) monitoring osób wchodzących na teren OPP,
- f) ochrona przeciwpożarowa.

§3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Katarzyna Zaleska prowadzącą działalność pod firmą: **Ortodoncja Przy Parku dr n. med. Katarzyna Zaleska**.

§4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt OPP położony w Szczecinie przy ul. Jana Kazimierza 21 lok. U1.
2. Monitoring wizyjny obejmuje pomieszczenie socjalne w zakresie obserwacji szaf do przechowywania.
3. Wejście osoby w oznaczona strefę objętą systemem monitoringu wizyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem przez tą osobę zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące obraz,
 - b) urządzenie zapisujące obraz na nośniku fizycznym,
 - c) urządzenia umożliwiającego podgląd rejestrowanego obrazu.
5. Lokalizację miejsc instalacji kamer, stacji monitorowania i urządzeń rejestrujących zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. **Załącznik jest niejawnym i jest dostępny wyłącznie Administratorowi i osobom przez niego upoważnionym.**
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo lub po uruchomieniu przez osobę upoważnioną.
7. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
8. Dane rejestrowane przez system monitoringu są zapisywane na rejestratorze danych i przechowywane zgodnie z okresami podanymi w załączniku do Regulaminu.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy OPP poweźmie wiadomość, iż może ono stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 10 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, po czym podlegają kasacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
10. Opiekę nad urządzeniami monitoringu wizyjnego sprawuje uprawniona przez Administratora osoba.

§5.

1. Wszystkie strefy monitorowane są oznaczone.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren OPP. Piktogram jest znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni. Informacje nie wskazują oraz nie określają precyzyjnie monitorowanego obszaru.
3. Informacja o przetwarzaniu danych z monitoringu publikowana jest na stronie internetowej OPP. Wzór informacji określa **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§6.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Danych Osobowych oraz osoby przez niego upoważnione.
2. Wszystkie osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wszystkie te osoby będą wpisane do rejestru osób upoważnionych.
3. OPP stosuje nadto inne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzane dane osobowe, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego podlega udostępnieniu wyłącznie na rzecz uprawnionych organów (np. policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie zapisu, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając stosowne uzasadnienie (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
3. Zapis zabezpieczony w trybie ust. 2 przechowywany jest w rejestratorze w odrębnym pliku i udostępniany jest uprawnionym organom, o których mowa w ust. 2. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem §4 ust. 11, zabezpieczony zapis podlega kasacji po upływie trzech miesięcy od dnia jej utrwalenia.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem (wzór protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) Okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) Źródło nagrania (kamera nr)
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) w przypadku wydania kopii — datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i dane osoby, która dokonała kasacji.
6. Za Wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz prowadzenie rejestru, o którym mowa wyżej odpowiada Administrator.

§8.

Treść Regulaminu dostępna jest w rejestracji OPP oraz na stronie internetowej OPP.

Regulamin został zatwierdzony przez Przedstawiciela Pracowników zgodnie z art. 22²§2 Kodeksu Pracy

6.06.2015 Katarzyna Zakshe
Podpis Administratora (data, podpis)

✓ 06.06.2015 Kt
Zgoda Przedstawiciela pracowników
(data, podpis)

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

CZĘŚĆ NIEJAWNA

Załącznik objęty pełną treścią regulaminu - dostępny wyłącznie Administratorowi i osobom przez niego upoważnionym

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Data

(dane wnioskodawcy)

WNIOSEK

o zabezpieczenie/udostępnienie danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie/udostępnienie do wglądu do materiału z monitoringu wizyjnego

z dnia:, przedział czasowy

zarejestrowanego w miejscu:

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Administratora

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody *

.....
Data i podpis Administratora

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

PROTOKÓŁ przekazania na nośniku elektronicznym danych osobowych z systemu monitoringu
wizyjnego sporządzony w dniu

Administratorem Danych Osobowych, przekazuje:

.....
.....
.....

(nazwa uprawnionego podmiotu)

Na podstawie pisemnego wniosku z dnia:

Następujące dane (zapis z kamer) z systemu monitoringu:

Data nagrania	Nr kamery/oznaczenie obszaru	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Przyjmującego

Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

INFORMACJA DLA OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE.L Nr 74 z 2021 r., str. 35 [RODO] informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katarzyna Zaleska prowadząca działalność pod firmą: **Ortodoncja Przy Parku dr n. med. Katarzyna Zaleska**, stałe miejsce wykonywania działalności: 71-620 Szczecin, ul. Jana Kazimierza 21, lok. U1, NIP: 5991966627, Regon: 811961364.
2. Administrator Danych Osobowych [dalej: **Administrator**] nie powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: **Ortodoncja Przy Parku dr n. med. Katarzyna Zaleska**, stałe miejsce wykonywania działalności: 71-620 Szczecin, ul. Jana Kazimierza 21, lok. U1, bądź za pomocą adresu e-mail: kasiazal@ortodoncjaprzyparku.pl
Osoby zainteresowane przyjmowane są po wcześniejszym ustaleniu terminu.
3. Przetwarzaniu w ramach monitoringu wizyjnego dane obejmują wizerunek.
4. Dane z monitoringu wizyjnego przetwarzane są w szczególności w celu:
 - 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa pacjentom oraz personelowi na terenie obiektu Administratora,
 - 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, personelu Administratora, osób przebywających w obiekcie oraz w jego bezpośrednim otoczeniu,
 - 3) wspomaganie kontroli dostępu,
 - 4) ochrony mienia,
 - 5) ochrony przeciwpożarowa.
5. Monitoring prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z zachowaniem zasady poszanowania intymności i godności pacjenta.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
7. W odniesieniu do przedstawiciela ustawowego/opiekuna Pacjenta będącego osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażania zgody przetwarzane będą dane osobowe przedstawiciela ustawowego/opiekuna.
8. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: (i) osoby zatrudnione lub współpracujące z Administratorem, upoważnione do przetwarzania danych z monitoringu (ii) podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe w ramach umowy powierzenia przez Administratora, (iii) organy państwa i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do uzyskania tych danych, w szczególności prokuratura, sądy, organy ścigania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 90 dni. Zapis realizowany jest w ramach nadpisu, tj. nowa treść jest nadpisywana na wcześniejszym zapisie po wypełnieniu wolnej przestrzeni dyskowej – podany czas archiwizacji jest zatem maksymalnym i w rzeczywistości może być krótszy z uwagi na warunki techniczne.
12. Utrwalone na pisemny wniosek osoby zainteresowanej dane przechowywane są przez okres 3 miesięcy, po tym terminie w przypadku braku wniosku uprawnionego organu, zarejestrowane.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Uprawnienia powyższe oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych mogą zostać ograniczone z uwagi na cel w jakim dane te są przetwarzane tj. realizacja świadczeń zdrowotnych, przetwarzanie w wykonaniu obowiązku prawnego.
Prawo dostępu do danych może zostać ograniczone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu ochrony danych osobowych innych osób.
Ma Pani/Pan nadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opartego na art. 6 ust. 1 lit f) RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, tj. gdy wobec interesów Administratora nadrzędny charakter mają Pani/Pana interesy lub podstawowe prawa i wolności, wymagające ochrony danych osobowych.

14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.