

Regulamin

uczestnictwa w zajęciach indywidualnych w Centrum Edukacyjnym Młody Albert

Postanowienia ogólne

1. Zajęcia indywidualne stacjonarne odbywają się w siedzibie firmy, ul. Kubusia Puchatka 5/16 lub Alei Zwycięstwa 13/3. Zajęcia indywidualne zdalne odbywają się na serwerze Młodego Alberta przez program Discord.
2. Zajęcia indywidualne trwają 55 minut, cotygodniowo, poza dniami z góry wyznaczonymi w terminarzu zajęć jako dni wolne.
3. Zajęcia indywidualne prowadzone są przez wybranego przez rodzica / opiekuna korepetytora w przeznaczonych do zajęć salach. W przypadku nieobecności wyznaczonego korepetytora w danym dniu, centrum edukacyjne, w miarę możliwości, wyznacza korepetytora na zastępstwo. W wyjątkowych sytuacjach centrum zastrzega prawo do przeprowadzenia zajęć z innego przedmiotu niż planowany, o ile uczeń również uczęszcza na zajęcia z danego przedmiotu oraz do przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej, jeśli ze względu na zły stan zdrowia korepetytora nie może on pojawić się na zajęciach stacjonarnych.
4. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach stacjonarnych, uczeń ma prawo do zrealizowania zajęć w formie zdalnej pod warunkiem, że zajęcia będą odbywać się w tym samym ustalonym w umowie czasie. W tym celu należy wysłać przez program Discord do swojego korepetytora informację kilkanaście minut przed rozpoczęciem zajęć, że zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej.
5. Jeśli uczeń nie może wziąć udziału ani w zajęciach stacjonarnych ani w zajęciach zdalnych w wyznaczonym w umowie czasie, uznaje się, że zajęcia zostały zrealizowane. Rodzic jest zobowiązany do uregulowania opłaty za zajęcia bez względu na to, czy dziecko wzięło udział w zajęciach czy nie.
6. W zależności od celu prowadzonych zajęć, rodzice / opiekunowie mogą zostać zobowiązani do zakupu książek lub materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.

Płatności

1. Rodzice / opiekunowie zobowiązują się do uregulowania płatności z każdego okresu rozliczeniowego do 10 dnia każdego miesiąca, zgodnie z terminarzem płatności.
2. Umowę na uczestnictwo w zajęciach można rozwiązać przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy uznaje się za rozpoczęty 1. dnia każdego miesiąca. W celu rozwiązania umowy prosimy o kontakt telefoniczny lub przekazanie rezygnacji w formie pisemnej.
3. Jeśli do 15. dnia miesiąca płatności za zajęcia nie zostaną uregulowane, umowa zostaje rozwiązana, a termin zajęć zostaje zwolniony.

Informacje dodatkowe

1. Uczeń zobowiązuje się do sumiennego wykonywania zadań domowych oraz do sumiennego przygotowywania się do zajęć zarówno pod względem nauki, jak posiadania materiałów, koniecznych do przeprowadzenia zajęć.
2. Rodzice / opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze na zajęcia i z zajęć oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na zajęciach i w poczekalni. W przypadku umyślnie zniszczonego sprzętu, książek lub innych przedmiotów należących do ALBERT Agnieszka Czerwińska, rodzice zobowiązani są do zakupu danych przedmiotów w nowym stanie i zabrania z centrum przedmiotów zniszczonych.
3. Rodzic / opiekun wyraża zgodę na:
 - przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka w celu przeprowadzenia zajęć;
 - otrzymywanie informacji marketingowych drogą elektroniczną i telefoniczną;
 - publikowanie zdjęć i filmów z zajęć z wizerunkiem dziecka w mediach społecznościowych.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zaginione.