



UNIVERSIDADE PARANAENSE – UNIPAR

RECONHECIDA PELA PORTARIA – MEC N.º 1580, de 09/11/93 – D.O.U. 10/11/93
MANTENEDORA: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA – APEC
UMUARAMA – TOLEDO – GUAIÁRA – PARANAVÁI – CIANORTE – CASCAVEL – FRANCISCO BELTRÃO
C.S.T. EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - ADS



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DIÁRIAS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Dados do(a) Acadêmico(a) (estagiário(a)):

Aluno: Lucas Michalski de Almeida	RA: 00217365
Empresa: Maxicon Sistemas	MÊS: 07 /2023
Sector: Desenvolvimento	Supervisor: Daniel Natan Schmitz

Atividades realizadas por dia:

(Descrever as atividades. Se houverem documentos complementares, deixar em anexo para serem utilizados no TFE)

DATA	ATIVIDADES	HORAS
10/07/2023	Realizando leitura da solicitação, leitura da análise que foi disponibilizado, leitura da LPN e iniciando criação das tabelas que foram informadas na análise	3
10/07/2023	Continuando criação das tabelas necessárias e iniciando o desenvolvimento dos procedimentos para gravar as novas tabelas	3
11/07/2023	Iniciado desenvolvimento de algumas alterações em uma tela de parâmetros onde seria incluído parâmetros específicos para o recebimento de pix	3,5
11/07/2023	Continuando esse desenvolvimento de parâmetros da tela e realizando testes das alterações realizadas	2,5
12/07/2023	Finalizando esse desenvolvimento de parâmetros e iniciando desenvolvimento em uma tela de lançamento onde será usado para gerar o pix através dos documentos	3
13/07/2023	Realizado alguns ajustes na tela de parâmetros e realizado uma call com o gestor para tirar dúvidas do processo de lançamento, e continuando o desenvolvimento de algumas alterações na tela que irá realizar a geração do pix	3
13/07/2023	Continuado o desenvolvimento dessa tela de lançamento, onde foi ajustado consultas da tela para não retornar documentos já vinculados a pix, também realizado alterações para ser possível somar adicionais nos documentos	3
14/07/2023	Iniciando alterações em uma outra tela de parâmetros que seria gravados por clifor(Cliente Fornecedor), onde teríamos uma regra para validar primeiramente os parâmetros por Clifor e posteriormente por empresa.	6
17/07/2023	Continuação das alterações dos parâmetros, realizando testes de gravações e criando procedimentos para retornar os parâmetros, respeitando a regra descrita na LPN	6
18/07/2023	Continuação das alterações nas telas do financeiro para fazer o cálculo dos adicionais e chamar outra tela para cadastro de novos adicionais, também feito chamada da nova pack de procedimentos que será responsável pela geração do pix	6
19/07/2023	Iniciando a criação dos procedimentos responsáveis pela geração do JSON que será enviado para o hub cobrança, criando as regras de negócio necessárias antes de fazer a chamada do endpoint do hub cobrança.	6
20/07/2023	Continuação dos procedimentos responsáveis pela geração do pix, criando procedimento responsável por gerar o JSON de envio para o hub cobrança, validando as regras de negócio desenvolvidas com as regras necessárias descritas na LPN	6
21/07/2023	Realizando ajustes na tela para alinhar a chamada do novo procedimento que irá realizar as validações e	6

	enviar o pix ao hub cobrança, criando procedimentos de reprocessamento dos documentos em caso de erro.	
24/07/2023	Realizando ajustes em uma tela de alteração das contas da empresa, onde irá chamar um novo procedimento de alteração do pix, onde será possível realizar a modificação da data do pix gerado anteriormente.	6
25/07/2023	Finalizado as alterações, realizando testes das integrações em ambientes de homologação, realizando ajustes e realizando a devolução dos fontes que foram criados e ajustados durante o desenvolvimento	6
26/07/2023	Dando auxílio para a equipe de qualidade durante a fase de testes para entendimento da regra, entendimento da geração do pix e realizando alguns ajustes de padronização dos fontes	6
27/07/2023	Suporte para o cliente com dúvidas após a aplicação do novo processo em produção, verificando casos que estavam ocorrendo retornos de erro do banco e realizando algumas correções na integração.	5
TOTAL DE HORAS NO MÊS:		80

Controle de Horas:

Horas realizadas até o mês anterior (+):	Horas realizadas no mês atual (+):	Total de horas já realizadas (=):
0	80	80

Toledo, 28 de Outubro de 2023

<p>_____</p> <p>Lucas Michalski de Almeida</p>	<p>_____</p> <p>Fernando Rigo Botelho Orientador</p> <p>_____</p> <p>Daniel Natan Schmitz Supervisor na Empresa</p>
---	---