

Agenda Spotkania Zespołu Projektowego

Temat: Ocena Postępów Projektu i Planowanie Kolejnych Działań

Data: 25.04.2024

Godzina: 10:00

Miejsce: Sala spotkań nr.3

Czas: 20minut

1.Powitanie i wprowadzenie - 2minuty

Przywitanie wszystkich członków zespołu.

Zapowiedź głównych punktów agendy.

2.Aktualizacja statusu projektu - 4 minuty

Prezentacja ostatnich postępów.

Omówienie kluczowych osiągnięć i wyzwań.

3.Ustalenie nowych zadań - 4 minuty

Określenie nowych zadań i odpowiedzialności dla członków zespołu.

Planowanie działań na nadchodzący tydzień.

4.Strategia komunikacji - 4 minuty

Omówienie strategii komunikacji z klientem.

Planowane komunikaty wewnętrzne i zewnętrzne.

5.Ustalenie harmonogramu prac - 4 minuty

Zaktualizowanie harmonogramu projektu.

Zaplanowanie dat kolejnych spotkań i ważnych terminów.

6.Podsumowanie i zakończenie - 2 minuty

Podsumowanie kluczowych ustaleń spotkania.

Przypomnienie terminów i zadań.