

## MICHEL DOS SANTOS FREITAS

Eldorado do Sul – RS | 22 anos

Telefone: +55 (51) 9 9736-1207

Portfólio: <https://portfolio-ov9mrvui9-michel-s2s-projects.vercel.app/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/michelonly/>

E-mail: [freitasmichel1414@gmail.com](mailto:freitasmichel1414@gmail.com)

### OBJETIVO PROFISSIONAL

Possuo experiência em estoque, logística e organização de processos, buscando uma oportunidade para aplicar e aprimorar minhas habilidades. Possuo conhecimento em Excel, SQL e controle de dados, com experiência na separação e movimentação de mercadorias. Capacidade de organização, análise e otimização de processos, além de familiaridade com a gestão documental e administrativa.

### CONHECIMENTO TÉCNICO

**Ferramentas:** Excel (intermediário), SQL, Git

**Linguagens:** TypeScript, JavaScript, Python, Java

**Frameworks:** ReactJS, TailwindCSS

**Soft Skills:** Proatividade, Organização, Comprometimento, Trabalho em equipe

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Engenharia de Software - Anhanguera  
agosto de 2024 até janeiro 2027.

Curso Técnico em Informática para Internet - Alcides Maya  
Concluído em 2023

### CURSOS

Excel – Udemy (Cursando – 2025)

Programação - B7WEB (Cursando – 2024)

Inglês - Wizard ( 220h – 2019)

### IDIOMAS

Inglês - Básico

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### Grupo Panvel

Auxiliar de Estoque - 20/04/2023 - 11/06/2024

Realizava a separação e a organização de produtos para serem transportados para as filiais em todo o estado do Rio Grande do Sul.

#### Exército Brasileiro

Soldado Efetivo Variável - 03/03/2022 - 10/04/2023

Realizava manutenções nas instalações (varrer, pintar, limpar, etc). Fazia o cadastro para os militares conseguirem tomar café da manhã, almoçar e jantar. Atuei na sargentiação onde ajudava a fazer a escala de serviço diário, publicação de boletim internos de acontecimentos do batalhão, organizava documentação, levava documentos para protocolarem em outra seção.