

Universidad Tecnológica de Puebla



Tecnología de la información y Comunicación

Materia: Administración de la Función Informática

Profesor: Guillermo García Pimentel.

Producto 3.

Integrantes del Equipo:

Javier Pérez Zapata.

Samuel Menor de Jesús

Michel E. Duran González.

Andrea Lozano Gutiérrez.

Pascual Meneses Montes.

Turno: Vespertino

Tercer Cuatrimestre

Período: **ENERO-ABRIL 2017**

Contenido

Logo.....	3
Políticas para Optimizar Recursos informáticos, energía y Computo.	4
POLITICAS DE REUTILIZACION DE RECURSOS INFORMATICOS.....	5
Políticas de respaldo de información	6

Logo



Políticas para Optimizar Recursos informáticos, energía y Computo.

Personal:

- I. El personal debe hacer uso adecuado de los recursos informáticos (PC, impresoras, programas, correo, etc.)
- II. Dar un uso adecuado a todo el equipo.
- III. El equipo será solo de uso exclusivo para la empresa, no será utilizado para otro tipo de situaciones.
- IV. Todos los accesos a los programas principales estarán protegidos mediante un mecanismo del usuario y contarán con una contraseña.
- V. Todo el personal contará con una cuenta exclusiva de la empresa.

Seguridad de Información:

- I. Todos los archivos que sean enviados por correo y que contengan información sensible deberán estar comprimidos con contraseña de uso interno como medida de seguridad de información.
- II. Tener seguridad en la información que manejamos.
- III. El Almacenamiento de la información requerida para el desarrollo de las actividades laborales en los equipos y sistemas de información.
- IV. Contar con una licencia para poder dar uso al software.

Equipo de cómputo:

- I. La adquisición de equipo de mejor calidad.
- II. Equipos de uso personal y sus periféricos.

- III. Dar mantenimiento adecuado al equipo
- IV. Aprovechamiento del equipo de cómputo:
- V. Dar un mayor confort al equipo

POLITICAS DE REUTILIZACION DE RECURSOS INFORMATICOS

I.

Todo equipo hardware que sea desinstalado de la empresa, debe ser mandado al lugar de almacenaje especifico, para que de esa manera el encargado de equipos mediante una inspección meticulosa, pueda deliberar que partes son reutilizables y de ser necesario desmontarlas, de esta forma si en dado caso se necesitara algún accesorio o pieza, y este es encuentra en el almacén, no será necesario la compra de otro, ya que solo será necesario adaptarlo al equipo que lo requiera.

II.

De acuerdo a la ley establecida anteriormente, en caso contrario de que el accesorio o equipo sea encontrado en un estado obsoleto y sin piezas salvables, este deberá de ser enviado a un centro de reciclaje informático especializado. Ya que esto ayudara en la empresa a deshacerse de todo lo que en un futuro pudiera convertirse en algo dañino para la salud.

III.

En caso de que algún usuario de la empresa sea sorprendido, dañando o hurtando algún equipo, será sancionado o en un caso más grave se deberá consignar a las autoridades competentes, y de ser necesario ser llevado a un juicio dónde se le dictara la sentencia correspondiente, y respecto al equipo afectado se deberá proceder a la primera regla de las políticas de reutilización y reciclaje.

Políticas de respaldo de información

Objetivo:

Que la información tenga un respaldo en caso de alguna falla para poder tener a salvo toda la información acerca de nuestra empresa y que determinado tiempo se hagan respaldos para tener frecuencia y actualizar eae respaldo.

1.-La ubicación física

Se debe determinarse qué archivos por su importancia se deben respaldar y decidir en donde se hará el respaldo, existen dos tipos de ubicación física:

-Resguardo local.

– Los archivos que se respaldan localmente son aquellos que por la naturaleza de los procesos de la instalación y la operación, deben estar disponibles en el momento oportuno para su uso diario

– Se debe tener en cuenta que estos archivos tengan siempre sus respaldos, sobre todo los que se actualizan con frecuencia

-Computadora de la oficina, casa, negocio, etc.

-Resguardo fuera de sitio o lugar

– Son aquellos que por su importancia en la historia de la instalación u operación son vitales en casos de pérdida o daños de los archivos locales, y que se puedan reponer rápidamente

– Estos archivos deben estar en una bóveda contra accidentes, fuera y

distante del centro de cómputo, donde se mantengan los respaldos para proteger cualquier desastre.

-Memoria usb, dvd, cd, disco duro portátil, internet, etc.

Frecuencia de respaldo

Los procedimientos de resguardo deberán comenzar con un respaldo completo, el cual deberá repetirse una vez por semana, aparte de esto, se pueden hacer una serie de respaldos parciales, ya sea incremental (archivos que han cambiado desde el último respaldo parcial) o diferencial (archivos que han cambiado desde el último respaldo completo).

2.- También se consideran respaldo de información en la nube, como contratar servidores que resguarden nuestra información, por lo cual se planea comprar almacenamiento en la nube.