



MICHEL ALVES

DESENVOLVEDOR WEB PYTHON

Objetivo

Estou procurando uma transição em minha carreira profissional com o objetivo de atuar na área desenvolvimento de aplicações web e softwares em geral.

Contatos

🏠 Rua Ulysses Batinga, 1230, Pelotas - RS

☎ (53) 99119 9848

✉ michelsantosa@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/michel-alves-892457232/>

🔗 <https://github.com/Michel4lves>

Formação Acadêmica

05/2017

Bacharel em Administração /
Universidade Anhanguera – Pelotas

Certificação em

Fundamentos do Python; Python Birds;
Pytools; Django e FrontEnd, ambos pela
plataforma DevPro
(<https://plataforma.dev.pro.br/>).

Conhecimento Técnico

Possuo conhecimento em programação backend utilizando a linguagem Python e a utilização do framework Django;
Sólidos conhecimentos frontend em Html, Css e JavaScript;

Conhecimentos básicos em AWS utilizado para configurar CDNs para armazenamento de arquivos estáticos e uploads;

Conhecimentos avançados em sistemas de versionamento como o Git;

Acessar e realizar configurações em banco de dados como MySql e Postgres, criar e aplicar migrações, modelos de acesso e relações upm ou mpm.

Perfil

Sou formado em Administração, Técnico em Edificações e Técnico em Contabilidade. Estas, me ajudaram a desenvolver minhas soft skills e a ter um conhecimento diversificado.

Sou criativo, auto motivado e fascinado por inovação. Estou sempre em busca de conhecimentos que me possibilitem expandir minhas áreas profissionais.

Consigo obter soluções para problemas com facilidade, tenho um bom entendimento de regra de negócio, facilidade de modelar banco de dados, migro com facilidade entre linguagens e não sofro com prazos apertados.

Habilidades interpessoais e conhecimento diversificado são meus principais diferenciais.

Experiência Profissional

08/20009 – atual

Técnico em Construção Civil / Serviço Autônomo de Saneamento de Pelotas

Prestação de suporte ao cliente para resolução de problemas, identificando erros e tomando as providências apropriadas.

Cadastro e atualização de dados no sistema, contribuindo com a organização e administração do processo de documentação em geral, pertinentes ao serviço.

Responsável por promover um atendimento humanizado, garantindo a satisfação e contribuindo para a fidelização do cliente.

Execução de serviços de fiscalização, valorizando a comunicação e a transparência com as equipes e clientes a fim de entregar um serviço de excelência.

Participação em reuniões com os superiores e outros membros da equipe, sugerindo melhorias na área, se necessário, a fim de melhorar a eficiência e a qualidade do serviço.