



Guia do Usuário

Sistema de Agendamento

São Luís, maio de 2016

Versão 01

Sumário

| | |
|--|---|
| Objetivo deste Guia do Usuário | 3 |
| Acesso ao Sistema de Agendamento – interno | 4 |
| Passo 1 - Entrar no sistema | 4 |
| Passo 2 - Realizar um Agendamento | 4 |
| Passo 3 - Sair do sistema | 5 |
| Listar Agendamento | 5 |
| Como acessar? | 5 |

Objetivo deste Guia do Usuário



Para conhecimento das funcionalidades do Sistema de Agendamento, estamos disponibilizamos este Guia online, contendo o passo a passo dos principais serviços do sistema.

Cada funcionalidade tem três possíveis modos de visualização:



1. Texto: Apenas o texto escrito
2. Vídeo: O texto sendo traduzido e reproduzido em vídeo
3. Áudio: O texto traduzido em áudio mp3

Você pode navegar entre os modos de visualização do conteúdo clicando no ícone que indica cada tipo de visualização.

Os serviços disponíveis neste guia são:

1. Agendamento: Funcionalidade onde você pode realizar agendamentos
2. Listar Agendamento: Funcionalidade onde você pode listar todos os agendamentos já cadastrados
3. Avaliação: Funcionalidade onde você pode avaliar um agendamento
4. Acessibilidade: Funcionalidade que dá acesso à pessoas com algum tipo de necessidade especial
 1. Você pode aumentar ou diminuir o tamanho da letra do texto desta página clicando nos seguintes botões:
 2. Aumentar tamanho 
 3. Diminuir tamanho 
5. Baixar tutorial em PDF:
 1. Você pode baixar esse guia no formato PDF clicando no link no final da página [Baixar tutorial completo em PDF](#)

Há, também, dois serviços extras disponíveis de avaliação:

1. Avaliação deste guia: Funcionalidade onde você pode avaliar se estes objetos de aprendizagem foram úteis. Você fará a avaliação deste guia somente uma única vez. Caso você ainda não tenha feito a avaliação, apareça logo no início da página uma mensagem informando sobre isso e no final da página tem a seguinte pergunta: Esta página foi útil para você? Basta clicar em  para informar que foi útil, ou em  caso contrário.
2. Avaliação do Agendamento: Funcionalidade onde você pode realizar a avaliação em relação ao agendamento feito por você. A nota varia de 1 a 5, sendo 0 não avaliado

Para acessar o sistema de agendamento do atendimento, basta clicar no nome AVALIAÇÃO no menu lateral.

Acesso ao Sistema de Agendamento – interno

Passo 1 - Entrar no sistema

Como acessar o Sistema de Agendamento?

O acesso é feito pelo através do link: [Link do java](#)

Após acessar o Sistema, você verá a tela de login igual a imagem abaixo



Figura 1. Tela de Login

Nesta tela você terá que informar seu **e-mail e senha** que já foram cadastrados e clicar no botão Entrar. Feito isso você estará apto para realizar seus agendamentos.

Passo 2- Realizar um Agendamento

Para realizar um agendamento você precisa:

- Escolher um horário e uma data disponível
- Após selecionar data e horário, basta clicar no botão Agendar atendimento, como mostra a imagem abaixo.
- Você também pode filtrar pela data ou pela hora



Figura 2. Tela de Agendamento

Passo 3- Sair do sistema

Para sair do sistema, basta clicar no botão localizado no canto superior esquerdo

Listar Agendamento

Como acessar?

Este módulo é acessado através no aplicativo mobile no Android. Para acessar basta clicar no ícone do aplicativo como mostra na figura 3.



Figura 3. Ícone do aplicativo

Após isso você verá a tela de login como na imagem abaixo:



Figura 4. Tela de login

Você precisará informar **E-mail e Senha** cadastrados e clicar no botão **Login** para entrar na listagem de agendamentos. Feito o login, todos os agendamentos serão listados em uma lista como mostra na imagem abaixo:



Figura 5. Tela de listagem de agendamentos

Sair do sistema

Para sair do sistema, basta clicar no botão Logout.