



GIUDICE DI PACE DI MARSALA

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2019

(art. 4 D.Lgs. n.240/2006)

Prot. n. 2098/72R del 03/06 2019

Il presente programma viene redatto in attuazione dell'art. 4 del decreto legislativo n.240/2006, quale strumento di organizzazione dell'ufficio prodotto dal Presidente del Tribunale ed è funzionale alla individuazione delle priorità e degli obiettivi che l'ufficio si propone di raggiungere nell'anno corrente.

Con lo stesso, dapprima saranno analizzate le risorse umane, con specifico riguardo al personale della magistratura e a quello amministrativo, quindi si proseguirà con la disamina della situazione attinente alle risorse finanziarie e strumentali di cui dispone l'ufficio e infine con l'illustrazione degli obiettivi che si intende perseguire nel 2019.

Premesso quanto sopra,

Presidente del Tribunale

redige

per l'anno 2019 il seguente programma delle attività, indicando le priorità di intervento e tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili e degli standard di qualità degli uffici.

RISORSE

GIUDICI E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Giudice di Pace di Marsala è un ufficio di piccole dimensione ma sicuramente sottodimensionato nella previsione della pianta organica del personale di magistratura e amministrativo, cui si aggiungono le ampie scoperture.

L'organico dei giudici [GOP] previsto è di n. 6 unità con una vacanza di 3 unità.

Si riporta schematicamente la situazione del personale di magistratura:

PIANTA ORGANICA NUMERICA (al 31/12/2018)

MAGISTRATI ORDINARI			
Funzione	Organico	Vacanti	Presenze effettive
Giudici Onorari di Pace	6	3	3

L'organico del personale amministrativo previsto è di n. 6 unità con una vacanza di 1 unità nel profilo professionale del Funzionario giudiziario.

PIANTA ORGANICA NUMERICA (al 31/12/2018)

Profilo professionale	in organico	in effettivo servizio	Vacanze in organico
Funzionario giudiziario	1	0	1
Cancelliere	1	1	0
Assistente giudiziario	2	2	0
Operatore Giudiziario	1	2	0
Ausiliario	1	1	0
	6	6	1

Detto Ufficio, ha un'insufficienza di organico in rapporto ai carichi di lavoro da svolgere, anche tenuto conto delle funzioni di GIP Circondariale dal medesimo ufficio espletate.

Si è avanzata la richiesta revisione della pianta organica (immutata di seguito all'accorpamento dei soppressi Uffici del Giudice di Pace di Mazara del Vallo e Salemi) e di pubblicazione del posto vacante di Funzionario giudiziario o di copertura dello stesso mediante trasferimento di una unità di personale del corrispondente profilo professionale.

Invero, il posto di funzionario è scoperto a far data dal 01/02/2018, per far fronte a tale necessità si è provveduto mediante l'applicazione di un funzionario distrettuale (proveniente dal Tribunale di Sciacca), co-assegnato anche al Tribunale di Marsala per le note carenze del profilo di quest'ultimo Ufficio, e di un assistente giudiziario (in organico al Tribunale di Marsala).

La situazione è destinata ad aggravarsi nel presente anno in quanto un operatore ed un'assistente [quest'ultimo applicato dal Tribunale di Marsala] alla data del 1° dicembre 2019 saranno posti in quiescenza per limiti di età.

RISORSE FINANZIARIE

Spese d'ufficio

Consuntivo per il 2018: € 5.647,15 (codici e libri, materiale di cancelleria carta e toner)

Preventivo per il 2019: € 8.300,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2019 : programmazione triennale degli acquisti.

Azioni di contenimento della spesa per il 2019: favorire l'utilizzo e la cultura del risparmio, per quanto possibile, della stampa di copie a cura della cancelleria limitandola ai casi strettamente necessari.

La gestione patrimoniale dei beni è stata completamente Informatizzata col programma GECO

Sistemi Informatici

Tutti i programmi ufficiali sono in uso:

- nel settore Civile è in uso il SIGP;
- nel settore Penale sono in uso SICP, SIRIS e Consolle;
- nel settore amministrativo sono in uso Script@, Geco, SICOGE, SIAMM, Desktop Telematico Entratel.

L'Ufficio del giudice di pace nell'ambito informatico è in linea con la direttiva impartite dal Ministero.

Formazione del Personale

Si ritiene di dover favorire e stimolare la formazione del personale, attesa l'importanza dell'aggiornamento professionale. La formazione consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i propri compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere. Nel contesto attuale il processo formativo può assumere un ruolo fondamentale per:

- far acquisire conoscenze e competenze ai dipendenti;
- colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni;
- creare piani di valorizzazione e sviluppo motivazionale del personale.

Le esigenze formative sono garantite dall'Ufficio formazione distrettuale.

Lavoro Straordinario

Compatibilmente con le esigenze generali di contenimento della spesa saranno assegnate risorse finanziarie per la copertura delle ore necessarie al raggiungimento degli obbiettivi di performance 2019.

Le risorse destinate alla erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito sono determinate sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi istituzionali, come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità
- assiduità partecipativa, desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun ufficio
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

Nell'anno 2017 la somma assegnata in sede di contrattazione decentrata, in esecuzione dell'Accordo del 19.10.2018 sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione 2017, è stata pari ad € 8.359,83.

RISORSE MATERIALI - ESIGENZE LOGISTICHE

Beni Strumentali

Con riferimento alle risorse strumentali, l'ufficio ha in dotazione i seguenti beni informatici:

N. 15 PC completi;

N. 14 SCANNER.

Le risorse tecnologiche sono sufficienti, anche tenuto della prossima fornitura di postazione di lavoro effettuata dalla DGSIA.

Fotoriproduttori

Buona la dotazione dei fotoriproduttori, adeguati per numero e velocità al minuto di copie alle esigenze dei servizi. I n. 2 apparecchi attualmente in uso, sono assegnati in noleggio.

Arredi

Con riguardo agli arredi la dotazione dell'Ufficio può ritenersi sufficiente e decorosa, anche se ci si riserva di proporre un più dettagliato piano di fabbisogno a seguito del prossimo trasloco nei nuovi locali ubicati al secondo piano dell'attuale Palazzo di Giustizia sito nella Piazza Borsellino n.1.

Locali

In ordine ai locali, allo stato attuale, le problematiche maggiori di questo Ufficio in materia di logistica, come già segnalato lo scorso anno, riguardano la sistemazione e custodia degli atti d'archivio.

Nelle more della consegna dei nuovi locali potranno aversi ulteriori spazi destinati agli atti d'archivio.

Sicurezza - Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81

Nell'anno in corso, si darà corso a tutte le attività relative alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. I documenti di valutazione dei rischi (in ultima revisione disponibile sul portale CONSIP) presi in esame risultano aggiornati per l'anno 2019.

La formazione ai fini della sicurezza è garantita dall' Ufficio formazione distrettuale.

OBIETTIVI ANNO 2018

Nell'anno 2018, sia nel ramo civile sia in quello penale, nonostante le inadeguate risorse [a causa della vacanza effettiva nell'organico dei giudici e del personale amministrativo], l'Ufficio del Giudice di Pace di Marsala ha cercato di mantenere la produttività su buoni livelli, e si cercherà di raggiungere gli stessi obiettivi per l'anno 2019, ferma restando l'attuale competenza del giudice di pace.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MARSALA

AFFARI CIVILI - 2018

Pendenti al 01/01/2018	Sopravvenuti	Definiti	Pendenti al 31/12/2018	VARIAZIONE NUM. PENDENZA (incluso mov. interno)	VARIAZIONE % PENDENZA
1.167	1.364	1.513	1.018	-149	-5,89%

AFFARI PENALI - 2018

Pendenti al 01/01/2018	Sopravvenuti	Definiti	Pendenti al 31/12/2018	VARIAZIONE NUM. PENDENZA (incluso mov. interno)	VARIAZIONE % PENDENZA
677	479	674	482	-195	-16,87%

Le rilevazioni della Struttura Statistico-Informatica del Tribunale di Marsala rappresentano un andamento dei processi civili e penali nell'ultimo periodo di osservazione (dal 30 aprile 2017 fino al 28 febbraio 2019) che attesta come si sia posto rimedio ad alcune anomalie concernenti le pendenze di processi ultratriennali.

I predetti risultati possono così essere sintetizzati:

SETTORE CIVILE

- I procedimenti pendenti complessivamente considerati sono passati da 1.363 unità a 1.011, con una diminuzione di 352 affari (- 25,88%);
- Gli affari ultratriennali sono passati da **136** (pari al 9,97% del totale) a **30** (pari al 3,11% del totale), con una riduzione del 6,86% circa;

SETTORE PENALE

- I procedimenti pendenti complessivamente considerati sono passati da **562** unità a **434**, con una diminuzione di **128** procedimenti (- 22,78%);
- Gli affari ultratriennali sono passati da **115** (pari al 20,46% del totale) a **58** (pari al 13,36% del totale), con una riduzione del 7,10% circa;

OBIETTIVI PER IL 2019

Il Presidente del Tribunale, intende fissare preliminarmente le seguenti linee di indirizzo e gli obiettivi della giurisdizione.

Per l'anno 2019 gli obiettivi da perseguire debbono essere orientati tendenzialmente alla diminuzione dell'attuale pendenza e della componente di affari ultratriennali, non solo con l'intento di dare attuazione a precise prescrizioni normative, ma anche al fine di generare una crescita in termini di efficienza ancora più rispondente alla domanda che proviene dalla collettività ed alla quale le nostre strutture debbono assicurare risposta coerente ed efficace.

Sulla base del movimento degli affari nel triennio precedente, è possibile studiare un progetto per la riduzione dei procedimenti risalenti nel tempo e l'adozione di misure organizzative idonee a contenere la durata dei procedimenti civili e penali entro i limiti (tendenziali) di un biennio dalla loro iscrizione.

Per realizzare ciò si stabilisce:

I procedimenti ultra-triennali devono essere trattati con priorità rispetto agli altri anche attraverso l'anticipazione delle date di udienza già fissate, dato che i processi a "rischio legge Pinto" debbono essere trattati alla stregua dei processi con imputati detenuti o dei processi per i quali è prossimo il termine di prescrizione.

Inoltre, per detti processi ogni giudice deve prevedere, nel proprio ruolo d'udienza, le cd "corsie preferenziali":

1. Il giudice deve contenere i rinvii delle udienze in un massimo di gg.30.
2. Il giudice deve concedere ai consulenti tecnici d'ufficio e ai periti d'ufficio un termine massimo di 30 giorni per l'elaborazione ed il deposito della relazione.
3. L'ufficio deve garantire per i processi penali già pendenti la trattazione da parte dello stesso giudice-persona fisica che li ha incardinati, al fine di evitare una inammissibile dispersione dell'attività processuale svolta.

Allo scopo di rendere maggiormente efficiente l'organizzazione dell'ufficio circondariale del giudice di pace di Marsala, di aumentarne la produttività e di accelerare la definizione delle cause civili pendenti da oltre tre anni, dopo un approfondito esame delle problematiche riguardanti l'ufficio del giudice di pace di Marsala e in condivisione con i giudici in servizio, determina la seguente organizzazione del lavoro :

- I giudici di pace in servizio non sono articolati in sezioni ed esercitano funzioni promiscue, civili e penali;
- Vengono stabilite per il settore civile n. 4 udienze istruttorie mensili [a giorno fisso della settimana] e n. 2 di prima comparizione per ciascun giudice [così complessivamente n. 6 udienze civili] e vengono stabilite per il settore penale n. 2 udienze mensili per ciascun giudice. Resta ferma la possibilità per ciascun giudice di fissare ulteriori giorni d'udienza per la trattazione degli eventuali atti urgenti.

- I giudici assicurano tendenzialmente il deposito di almeno 25 sentenze mensili; osservano con puntualità i termini di deposito dei provvedimenti; si astengono dal concedere rinvii strumentali o dilatori; non fissano udienze straordinarie; utilizzano "modelli tipo" nella stesura dei provvedimenti, anche al fine di evitare l'adozione di formule improprie.
- Il rapporto tra il numero delle udienze tenute da ciascun giudice e dall'Ufficio nel suo complesso è funzionale al numero dei processi e delle cause fissati, alla luce delle sopravvenienze annuali; e comunque - almeno per il settore civile - in ogni udienza devono essere prima fissati e poi effettivamente trattati mediamente non meno di n. 20 procedimenti o cause.

In considerazione di quanto precede, sono stati individuati i seguenti obiettivi operativi:

1. Attività propedeutica al trasferimento di sede - ricognizione beni mobili, catalogazione fascicoli amministrativi, civili, penali, PSS, fascicoli di parte e faldoni sedi sopresse- n. 2.500;
2. Irrevocabilità sentenze penali arretrate (2018) - n. 220;
3. Digitalizzazione sentenze civili e Decreti Ingiuntivi per riduzione accessi in cancelleria e tempi di attesa - n. 1500.

Conclusioni

Tutti gli obiettivi generali e specifici inseriti nella presente programmazione potranno essere pienamente realizzati a condizione che vengano destinate le risorse richieste e che le eventuali maggiori esigenze d'ufficio nonché i carichi di lavoro sopravvenuti non eccedano le oggettive possibilità di smaltimento delle attività da parte dell'attuale organico del personale di cancelleria

Marsala, li

3 GIU. 2019

Il Presidente del Tribunale

Alessandra Camassa

