

# Valutazione del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro

---

Versione del 19/9/2017

Il percorso di Alternanza Scuola-Lavoro è composto da due parti principali: una svolta presso l'istituto (normalmente in orario curricolare), l'altra presso aziende ed enti del territorio, normalmente nella forma di stage. Poiché la parte curricolare sarà valutata all'interno delle singole discipline, ci proponiamo qui di indicare solamente le modalità di valutazione del percorso di stage.

Il percorso valutativo del percorso di stage, che avverrà solamente per gli stage proposti dall'istituto in quarta e in quinta, porterà alla produzione di due valutazioni:

1. Dichiarazione delle competenze (Allegato A), compilata dal tutor di classe, sentito il tutor aziendale. Per facilitare l'interpretazione della dichiarazione si perverrà ad un unico valore numerico secondo le indicazioni riportate nell'Allegato B.
2. Valutazione dei diari di bordo e della relazione finale (redatta seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato C). La valutazione sarà proposta dal tutor di classe seguendo la griglia riportata nell'Allegato D, sentiti eventualmente i colleghi del Consiglio di Classe. Il Consiglio di Classe potrà comunque prendere visione delle relazioni prodotte, che saranno rese disponibili prima degli scrutini di fine anno, e proporre in tale sede eventuali modifiche alla valutazione prodotta dal tutor di classe.

Le due valutazioni saranno portate dal tutor di classe agli scrutini di fine anno della quarta e della quinta (usando il fac-simile contenuto nell'allegato E) e concorreranno alla valutazione nelle singole discipline e nel voto di comportamento secondo i criteri riportati nell'Allegato F.

# Dichiarazione delle competenze

rilasciata a

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

per lo stage effettuato presso la ditta/ente

\_\_\_\_\_

## Dati dello stage

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (per un totale di \_\_\_\_ ore)

Tutor aziendale: \_\_\_\_\_ (ruolo \_\_\_\_\_)

## Valutazione delle competenze raggiunte

		Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<b>Comportamento in azienda</b> (rispetto degli orari, delle regole e delle consegne date, motivazione personale)					
<b>Competenze relazionali</b> (interazione coi colleghi, capacità di adattamento e cooperazione, lavoro di gruppo)					
<b>Autonomia e Problem Solving</b> (capacità di auto-apprendimento e di affrontare situazione nuove, intraprendenza, capacità di proporre soluzioni concrete a problemi)					
<b>Competenze su attività specifiche di natura tecnica rilevate alla fine dello stage<sup>1</sup></b>					

<sup>1</sup> Ad es. a) Programmazione in Java; b) Uso del foglio elettronico c) Cablaggio reti d) Scrittura lettere e) Uso di database f) Programmazione PLC g) Cablaggio quadri elettrici ecc

**Ha individuato particolari qualità e attitudini dello studente?**

---

---

---

---

---

---

**A suo avviso a quali competenze la scuola dovrebbe dare maggiore spazio?**

---

---

---

---

---

---

Grazie per la collaborazione.

il Tutor di classe

il Tutor Aziendale

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

\_\_\_\_\_  
(FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA)

Data: \_\_\_\_\_

**Da restituire compilato a [stage@itiszuccante.gov.it](mailto:stage@itiszuccante.gov.it)**

\_\_\_\_\_  
.

# **Composizione del valore numerico globale a partire dalla dichiarazione delle competenze**

## Istruzioni per la stesura della relazione

La relazione di tirocinio è un testo informativo-espositivo con parti di carattere descrittivo ed argomentativo; le informazioni devono essere rigorosamente organizzate e ben distribuite in un ordine logico.

La relazione deve avere un inizio, una struttura interna e una fine e deve essere suddivisa in blocchi e capoversi per distribuire le informazioni in modo coerente e conseguente.

Va scritta in modo impersonale,

Dove è necessario va usato un lessico tecnico-specialistico. Carattere Times New Roman 12 oppure Arial 11 oppure Calibri 12, interlinea 1,5, margini giustificati.

La lunghezza deve essere compresa tra una e due facciate.

Va redatta tenendo conto dei seguenti punti

1. **generalità dello studente** (nome, cognome, indirizzo di studio) e la data di consegna;
2. **informazioni generali sul tirocinio** (non più del 10% dell'intera relazione):
  - informazioni generali sull'ente di accoglienza e periodo di svolgimento;
3. **descrizione delle attività svolte** (il 60% della relazione, fa riferimento alle attività svolte dallo studente durante l'esperienza di tirocinio, con particolare attenzione agli aspetti dell'esperienza che hanno relazione col suo percorso di studi):
  - metodo di lavoro utilizzato dall'ente;
  - le modalità di svolgimento del tirocinio (orari, giorni settimanali, ecc.);
  - la descrizione delle attività svolte: sia di quelle a cui lo studente ha partecipato attivamente sia di quelle a cui ha assistito come semplice osservatore;
  - attività svolte in relazione al percorso di studi e metodo utilizzato dal tirocinante;
  - relazioni interpersonali con utenti, colleghi e tutor;
4. **bilancio dell'esperienza** (costituisce il 30% della relazione, contiene le valutazioni sull'esperienza vissuta):
  - eventuali difficoltà incontrate e adeguatezza della propria preparazione;
  - analisi delle competenze acquisite e delle competenze da acquisire;
  - legame del tirocinio con il percorso di studi (raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto formativo);
  - conclusioni che chiariscono e sintetizzano il valore formativo globale dell'esperienza di tirocinio.

## Griglia di valutazione diario di bordo e relazione finale studente

	INDICATORE		LIVELLO / PUNTEGGIO	
DIARIO DI BORDO	Completezza del diario di bordo		<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> DISCRETO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> 9-10 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4-5
RELAZIONE FINALE	CONTENUTO	Capacità di descrizione dell'esperienza effettuata	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> DISCRETO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> 9-10 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4-5
		Capacità di autoanalisi dell'esperienza fatta in stage	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> DISCRETO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> 9-10 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4-5
	FORMA	Qualità dell'esposizione Utilizzo del linguaggio tecnico	<input type="checkbox"/> PRECISO E RICCO <input type="checkbox"/> CORRETTO <input type="checkbox"/> APPROSSIMATIVO <input type="checkbox"/> IMPRECISO <input type="checkbox"/> NULLO	<input type="checkbox"/> 9-10 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4-5
			SOMMA .... /40	
			<b>VALUTAZIONE .... /10</b>	

## Fac-simile della sintesi del processo valutativo

Studente	Valutazioni	
	Relazione	Dichiarazione delle competenze

### In via transitoria per le classi quinte dell'a.s. 2017-2018:

Studente	Valutazioni			
	Relazione classe quinta	Dichiarazione delle competenze		
		Classe terza	Classe quarta	Classe quinta

# **Criteri di Valutazione del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro in sede di scrutinio finale**