



## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Manuale per Stazioni Appaltanti

Vers. 3.2 del 20/03/2025



QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA S.P.A.  
OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DOVRÀ ESSERE  
AUTORIZZATA DALLA STESSA.

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>LEGENDA.....</b>	<b>5</b>
<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Avvio Procedura di Aggiudicazione .....	6
2.2. Intestazione e Testata .....	9
2.3. Commissioni .....	9
2.4. Sedute di gara.....	10
<b>3. VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>11</b>
3.1. Apertura Buste .....	13
3.2. Lotti – Esito per lotto .....	17
3.2.1. Esito.....	18
3.2.2. Partecipanti.....	19
3.2.3. Estrazione Ausiliarie .....	21
3.2.4. Lotti – Inserimento Ricezione Campioni .....	22
3.3. Gestione del soccorso istruttorio.....	23
<b>4. VALUTAZIONE TECNICA .....</b>	<b>25</b>
4.1. Dettaglio singola offerta tecnica .....	29
4.2. Offerta Rettificata .....	30
4.3. Scheda Valutazione.....	32
4.4. Cambiamento valore tecnico oggettivo.....	34

4.5.	Chiudi Valutazione Tecnica .....	34
4.6.	Esito .....	36
4.7.	Assegna Punteggio.....	36
4.8.	Tabella Riparametrazione Punteggi .....	37
4.9.	Valutazione Giudizi per Criterio.....	38
4.10.	Ripristina Fase.....	38
<b>5.</b>	<b>VALUTAZIONE TECNICA CON CONFORMITÀ .....</b>	<b>39</b>
5.1.	Conformità Ex-Ante.....	40
5.2.	Conformità Ex-Post.....	40
<b>6.</b>	<b>RIEPILOGO FINALE .....</b>	<b>44</b>
6.1.	Scheda Valutazione.....	47
6.2.	Rettifica Valore Economico.....	48
6.3.	Esito .....	48
6.4.	Lotto ammesso .....	49
6.5.	Sciolta Riserva .....	49
6.6.	Dettaglio motivazione di Esito.....	50
6.7.	Calcolo economico.....	51
6.8.	Art.36 comma 2.....	54
6.9.	Offerta migliorativa.....	56
6.10.	Sorteggio .....	58
6.11.	Verifica anomalia .....	60

6.12. Esito Verifica Anomalia.....	62
6.13. Multi-aggiudicazione .....	63
6.14. Ripristina Fase.....	65
6.15. Decadenza .....	65
6.16. Monitoraggio Schede PCP trasmesse .....	67
<b>7. ALLEGATI .....</b>	<b>69</b>
<b>8. NOTE .....</b>	<b>69</b>
<b>9. CRONOLOGIA .....</b>	<b>69</b>
<b>10. CRONOLOGIA PCP .....</b>	<b>70</b>
<b>11. DOCUMENTI.....</b>	<b>71</b>
<b>12. NOTE E ALLEGATI.....</b>	<b>71</b>
<b>13. AGGIUDICAZIONE CON INVERSIONE DELLE BUSTE .....</b>	<b>73</b>
<b>14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>77</b>
<b>15. COMUNICAZIONE EX ART. 36 C.2.....</b>	<b>79</b>
<b>16. ACCORDO DI SERVIZIO – CHIUSURA PROCEDURA.....</b>	<b>80</b>
<b>17. GESTIONE CHIUSURA GARA .....</b>	<b>83</b>
17.1. Gara ad una fase .....	83
17.2. Gara a due fasi.....	84
17.3. Gara deserta.....	84
17.4. Accordi di Servizio .....	85
<b>18. TRASMISSIONE DELL'AVVISO DI AGGIUDICAZIONE O NON AGGIUDICAZIONE</b>	<b>85</b>
<b>19. INDICE DELLE FIGURE.....</b>	<b>86</b>

## LEGENDA

PA	Pubblica Amministrazione
SA	Stazione Appaltante
OE	Operatore Economico
OEPV	Offerta economicamente più vantaggiosa
PPB	Prezzo più basso (minor prezzo)
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico del Progetto
PDA	Procedura di Aggiudicazione
BDNCP	Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC
PCP	Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC
DGUE	Documento di Gara Unico Europeo
PPL	Piattaforma di Pubblicità Legale di ANAC
SDA	Sistema Dinamico di Acquisizione
RDO	Richiesta di Offerta

## 1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per valutare le offerte ricevute in gara ed aggiudicare la procedura.

Le operazioni di apertura buste, valutazione delle offerte, richieste di soccorso istruttorio o di integrazioni, assegnazione punteggi, definizione della graduatoria ed aggiudicazione avvengono attraverso il documento strutturato denominato in piattaforma **Procedura di Aggiudicazione (PdA)**.

La visibilità e l'accesso alla PdA è riservata ai soli soggetti indicati nelle rispettive **Commissioni di Gara** (Seggio di Gara, Commissione Tecnica, Commissione Economica) con ruolo di Presidente\Soggetto Valutatore.

Pertanto, la creazione delle **Commissioni di Gara** - consentita solo alla scadenza dei termini della presentazione delle Offerte/Risposte - è uno step obbligatorio.

Per maggiori dettagli in merito alle commissioni di gara, consultare il manuale *Creazione Commissioni di Gara*.

In base al tipo di procedura, al criterio di valutazione, a come sono stati configurati diversi parametri in fase di creazione gara, alcune di queste funzionalità potrebbero non essere presenti.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 2.1. Avvio Procedura di Aggiudicazione

Raggiunto il termine di apertura delle Offerte/Risposte e definite le commissioni di gara, per accedere al dettaglio della procedura di gara di interesse e procedere con la sua valutazione, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Procedure di Gara**, nel menu a sinistra e selezionare **Valutazione Gare**.

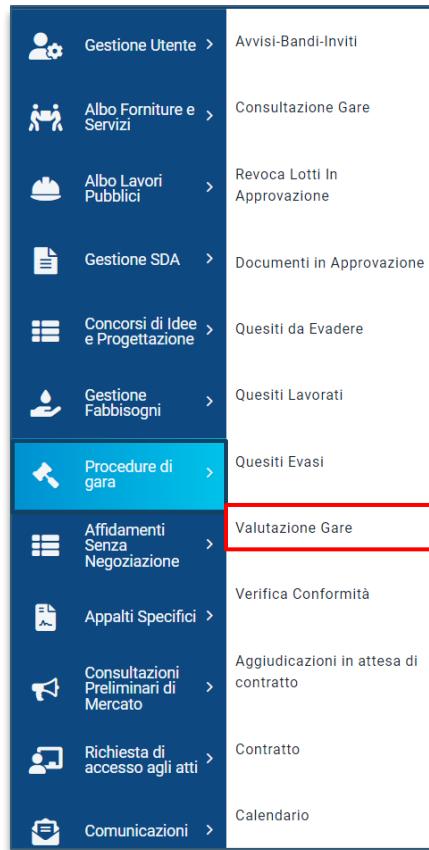


FIGURA 1: AREA RISERVATA

Nella parte alta della pagina di Valutazione Gare, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche sulle PdA accessibili cercandole per Nome o per stato.

Subito sotto una tabella mostra le PdA accessibili all'utente, riportandone **Nome**, **Oggetto**, **Rispondere Entro Il** (scadenza), **Importo Appalto**, **N. Offerte/Risposte Ricevute**, **N. Quesiti**

**Ricevuti e Utente In Carico.** Inoltre, è possibile ordinare la tabella per ogni attributo presente nelle colonne cliccando sulla relativa denominazione.

Procedure di gara   Valutazione Gare																																																																														
FILTRI DI RICERCA																																																																														
<input type="text" value="Nome"/> Nome <input type="text" value="Seleziona"/> Stato																																																																														
N. Rigue: 34 <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> Pag. 1 / 2   << <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">[i]</span> 2 >>																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 1%;">Apri</th> <th style="width: 1%;">Stato</th> <th style="width: 1%;">Nome</th> <th style="width: 1%;">Oggetto</th> <th style="width: 1%;">Rispondere entro il</th> <th style="width: 1%;">Importo Appalto</th> <th style="width: 1%;">N. Offerte/Risposte Ricevute</th> <th style="width: 1%;">Numero Quesiti Ricevuti</th> <th style="width: 1%;">Utente in Carico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>In aggiudicazione</td> <td>Aperta Interoperabilità AS</td> <td>Aperta Interoperabilità AS</td> <td>16/11/2023 11:00</td> <td>2.000.000,00</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>In aggiudicazione</td> <td>Il Servizio abbonamenti a riviste ...</td> <td>PROCEDURA APERTA PER L'AFFL...</td> <td>15/11/2023 12:15</td> <td>5.520.000,00</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Valutazione</td> <td>Caso 2.1.8. Multilotto PPB (Escl...)</td> <td>Caso 2.1.8. Procedura ad invito s...</td> <td>22/09/2023 17:25</td> <td>100.000,00</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Valutazione</td> <td>CASO 2.1.6 - calcolo anomalia m...</td> <td>CASO 2.1.6 - Procedura Sotto so...</td> <td>21/09/2023 11:23</td> <td>120.000,00</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Valutazione</td> <td>Caso 2.1.7. Metodo 4/5</td> <td>Caso 2.1.7 - Procedura ad invito ...</td> <td>21/09/2023 15:26</td> <td>100.000,00</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Valutazione</td> <td>CASO 2.1.5 Calcolo Anomalia: s...</td> <td>CASO 2.1.5 Procedura Sotto sogl...</td> <td>21/09/2023 09:57</td> <td>120.000,00</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>Lavorna Carla</td> </tr> </tbody> </table>										Apri	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Utente in Carico	<input type="checkbox"/>		In aggiudicazione	Aperta Interoperabilità AS	Aperta Interoperabilità AS	16/11/2023 11:00	2.000.000,00	1	0	Lavorna Carla	<input type="checkbox"/>		In aggiudicazione	Il Servizio abbonamenti a riviste ...	PROCEDURA APERTA PER L'AFFL...	15/11/2023 12:15	5.520.000,00	2	0	Lavorna Carla	<input type="checkbox"/>		Valutazione	Caso 2.1.8. Multilotto PPB (Escl...)	Caso 2.1.8. Procedura ad invito s...	22/09/2023 17:25	100.000,00	7	0	Lavorna Carla	<input type="checkbox"/>		Valutazione	CASO 2.1.6 - calcolo anomalia m...	CASO 2.1.6 - Procedura Sotto so...	21/09/2023 11:23	120.000,00	6	0	Lavorna Carla	<input type="checkbox"/>		Valutazione	Caso 2.1.7. Metodo 4/5	Caso 2.1.7 - Procedura ad invito ...	21/09/2023 15:26	100.000,00	6	0	Lavorna Carla	<input type="checkbox"/>		Valutazione	CASO 2.1.5 Calcolo Anomalia: s...	CASO 2.1.5 Procedura Sotto sogl...	21/09/2023 09:57	120.000,00	8	0	Lavorna Carla
Apri	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Utente in Carico																																																																						
<input type="checkbox"/>		In aggiudicazione	Aperta Interoperabilità AS	Aperta Interoperabilità AS	16/11/2023 11:00	2.000.000,00	1	0	Lavorna Carla																																																																					
<input type="checkbox"/>		In aggiudicazione	Il Servizio abbonamenti a riviste ...	PROCEDURA APERTA PER L'AFFL...	15/11/2023 12:15	5.520.000,00	2	0	Lavorna Carla																																																																					
<input type="checkbox"/>		Valutazione	Caso 2.1.8. Multilotto PPB (Escl...)	Caso 2.1.8. Procedura ad invito s...	22/09/2023 17:25	100.000,00	7	0	Lavorna Carla																																																																					
<input type="checkbox"/>		Valutazione	CASO 2.1.6 - calcolo anomalia m...	CASO 2.1.6 - Procedura Sotto so...	21/09/2023 11:23	120.000,00	6	0	Lavorna Carla																																																																					
<input type="checkbox"/>		Valutazione	Caso 2.1.7. Metodo 4/5	Caso 2.1.7 - Procedura ad invito ...	21/09/2023 15:26	100.000,00	6	0	Lavorna Carla																																																																					
<input type="checkbox"/>		Valutazione	CASO 2.1.5 Calcolo Anomalia: s...	CASO 2.1.5 Procedura Sotto sogl...	21/09/2023 09:57	120.000,00	8	0	Lavorna Carla																																																																					

FIGURA 2 - TABELLA VALUTAZIONE GARE

Qualora la gara di interesse non fosse presente nell'elenco, si suggerisce di verificare il corretto inserimento della propria utenza nella Commissione/Seggio di gara. Infatti, le procedure per le quali non si viene nominati in Seggio di Gara o in Commissione non sono visibili nella pagina Valutazione Gare.

Per accedere al dettaglio della Procedura di Gara di interesse, cliccare sulla lente in corrispondenza della colonna **Apri**.

Il documento relativo alla Procedura di Aggiudicazione verrà aperto e sarà inoltre reso disponibile nella sezione **Documenti** del bando/invito, qualora l'utente debba accedere allo stesso non tramite *Valutazione Gare* ma dal relativo Bando o Invito.

## 2.2. Intestazione e Testata

Il presente paragrafo mostra le indicazioni per la visualizzazione e compilazione dell'**Intestazione** e della sezione **Testata** del documento relativo ad una Procedura di Aggiudicazione. Le informazioni presentate in tali aree possono variare a seconda del tipo di Procedura di Gara.

Nella toolbar in alto al documento saranno presenti i seguenti comandi per la gestione dello stesso:

- **Note e Allegati**: per caricare determina di aggiudicazione o altre note;
- **Seduta**: per la gestione dell'apertura/chiusura di sedute virtuali o per tracciare sedute non virtuali;
- **Comunicazioni**: per la gestione delle comunicazioni con gli OE coinvolti nella procedura
- **Lista Offerte**: per accedere al riepilogo delle offerte ricevute. Cliccando sul comando, verrà mostrata una tabella riepilogativa delle offerte pervenute e di alcune informazioni relative alla Procedura di Gara.
- **Trasferisci PDA**: per trasferire una procedura da un RUP ad un altro
- **Eredi/Pubblicazioni**: per pubblicare documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti da Codice e relativi alla procedura;
- **Chiudi**: per tornare alla schermata precedente.

## 2.3. Commissioni

Nella sezione **Commissioni** sarà possibile visualizzare il riepilogo delle *Commissioni di Gara* definite (Seggio di Gara, eventuale Commissione Tecnica e Commissione Economica) con i relativi membri e le relative tabelle degli *Atti* e della *Lista Utenti coinvolti*.

La pagina è in sola visualizzazione, dal momento che la definizione e le modifiche alla Commissione/Seggio di gara si devono fare dal Bando/Invito, come descritto nel manuale dedicato.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>SEGGIO DI GARA</b>									
<input type="button" value="Tipo Atto"/> <input type="button" value="Numero Atto"/> <input type="button" value="Data Atto"/> <input type="button" value="Allegato Atto"/>									
Lista Utenti coinvolti									
Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Elez/Azienda	Ruolo Aziendale			
Presidente/Soggetto Valutatore						FUNZIONARIO			
<b>COMMISSIONE / SOGGETTO INCARICATO VERIFICA CONFORMITÀ (ART.82)</b>									
<input type="button" value="Tipo Atto"/> <input type="button" value="Numero Atto"/> <input type="button" value="Data Atto"/> <input type="button" value="Allegato Atto"/>									
Lista Utenti coinvolti									
Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Elez/Azienda	Ruolo Aziendale			
Presidente/Soggetto Valutatore						FUNZIONARIO			
<b>SOGGETTO VALUTAZIONE ECONOMICA</b>									
<input type="button" value="Tipo Atto"/> <input type="button" value="Numero Atto"/> <input type="button" value="Data Atto"/> <input type="button" value="Allegato Atto"/>									
Lista Utenti coinvolti									
Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Elez/Azienda	Ruolo Aziendale			
Presidente/Soggetto Valutatore						FUNZIONARIO			

**FIGURA 3: COMMISSIONI**

## 2.4. Sedute di gara

Nella sezione **Sedute di Gara**, è possibile visualizzare l'elenco delle diverse sedute e consultare i relativi verbali prodotti durante le fasi della procedura di valutazione delle offerte. Inizialmente tale sezione risulterà vuota:

Testata	Commissioni	<b>Sedute di gara</b>	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>Elenco sedute</b>									
<input type="button" value="Apri"/>	<input type="button" value="Numero Seduta"/>	<input type="button" value="Tipo Seduta"/>	<input type="button" value="Descrizione"/>	<input type="button" value="Data Inizio"/>	<input type="button" value="Data Fine"/>	<input type="button" value="Verbale"/>			

**FIGURA 4: SEDUTE DI GARA IN FASE INIZIALE**

Successivamente, la sezione verrà alimentata con tutti i documenti di sedute di gara creati (anche solo salvati) attraverso la specifica funzionalità **Seduta**.

Per visualizzare il dettaglio di un documento salvato o inviato, cliccare sulla relativa icona nella colonna *Apri* della tabella.

### 3. VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA

La valutazione amministrativa può essere condotta solo dal **Presidente\Soggetto valutatore** indicato nel **Seggio di Gara**, alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte/risposte e di inizio seduta indicati sul bando.

Viene mostrata una tabella riepilogativa di tutte le offerte pervenute, le cui buste amministrative risulteranno chiuse, come mostrato dall'icona sulla sinistra. Man mano che le buste verranno aperte l'icona cambierà in una busta aperta.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti				
Aperitura Buste	Esito	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Ausiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati				
	Busta Documentazione	Riga	Verifica Campionatura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>		1								RTI AF Sol...		ammessa	
<input type="radio"/>		2			-					AS_Aziend...		invalidata	
<input type="radio"/>		3			-					Fornitore Test		ammessa	
<input type="radio"/>		4			-					Costruzioni ...		ammessa	
<input type="radio"/>		5			-					Vale		ammessa	
<input type="radio"/>		6			-					AS_Aziend...		ammessa	
<input type="radio"/>		7								Monte dei P...		ammessa	

**FIGURA 5 - APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

Salvo il caso di inversione dell'apertura delle buste, descritta nel *paragrafo 13*, il sistema verifica la corretta sequenza di apertura delle buste nel seguente ordine: amministrativa, tecnica (se prevista) ed economica. Eventuali tentativi di apertura della busta tecnica (se prevista) e/o economica verranno bloccati.

Attraverso le specifiche colonne, nel corso della valutazione amministrativa, per ciascuna offerta, verranno indicate una serie di informazioni, visibili o meno a seconda dello stato in cui si trova la valutazione. In particolare:

- **Verifica Campionatura (Ve...):** indica l'esito di verifica campionatura, se prevista;
- **Avvalimento (Av...):** segnala eventuali partecipazioni in avvalimento dell'operatore economico;
- **Stato Firma (St...):** segnala lo stato della firma digitale per gli allegati. In particolare:
  - a) : almeno un allegato non presenta la firma digitale;
  - b) : gli allegati sono stati firmati tutti digitalmente ma non da un'unica persona;

c)  : gli allegati sono stati tutti firmati digitalmente da un'unica persona.

- **Esclusione lotti (Es...)**: nel caso di una procedura di gara multilotto, evidenzia eventuali esclusioni per lotto;
- **Warning**: segnala eventuali anomalie riscontrate nell'offerta; cliccando sull'icona del warning apparirà il dettaglio dell'anomalia riscontrata;
- **Fornitore**: ragione sociale dell'operatore economico che ha presentato l'Offerta;
- **Posizionamento Offerta (Po...)**: evidenzia la posizione in graduatoria della singola offerta, qualora la graduatoria sia stata già generata;
- **Stato**: indica l'esito di valutazione della singola offerta (ammessa, ammessa con riserva, in verifica o esclusa). Nella fase iniziale di valutazione amministrativa, tale colonna risulta vuota, ad eccezione di eventuali Offerte Ritirate o Invalidate da parte dell'operatore economico;
- **Dettaglio motivazione (De...)**: per accedere al documento **Lista Motivazioni di Esito**, valorizzato nel momento in cui viene assegnato un **Esito** con la relativa motivazione all'offerta amministrativa;
- **Motivazione**: mostra l'ultima motivazione relativa all'esito assegnato;
- **Data Ricezione**: riporta la data di ricezione dell'offerta;
- **Registro di Sistema Offerta**: indica il numero di registro assegnato all'offerta dal sistema.

Sopra alla tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- **Apertura Buste** per aprire tutte le buste amministrative contemporaneamente;
- **Esito** per assegnare a ciascuna offerta l'esito di valutazione;
- **Lotti** (presente nel caso di una procedura di gara multi lotto) per gestire l'eventuale campionatura ricevuta e l'esito per i lotti presenti su ciascuna offerta;
- **Verifica Requisiti Amministrativi** per effettuare una verifica a campione dei requisiti amministrativi degli operatori economici che hanno presentato un'offerta;

- **Termina Valutazione Amministrativa** per concludere la fase di valutazione amministrativa e passare alla valutazione tecnica (se prevista) e/o alla valutazione economica;
- **Partecipanti** per visualizzare gli operatori economici partecipanti in forma associata o modificare quest'ultimi, se necessario;
- **Verifica Offerte Multiple** per verificare che nessun operatore economico abbia partecipato alla medesima procedura di gara sia in forma associata che in qualità di singola impresa;
- **Estrazioni Ausiliarie** per estrarre il report in xlsx di tutte le offerte ricevute a meno di quelle invalidate e ritirate con i dettagli delle ausiliarie;
- **Crea Verbale** per generare in automatico il verbale amministrativo che sarà possibile modificare/personalizzare ed eventualmente allegare alla seduta di gara, attraverso le specifiche funzionalità. Il comando verrà attivato a seguito del *Termina Valutazione Amministrativa*.
- **Scarica Allegati** per effettuare il download della cartella zip contenente tutti i file allegati e relativi all'offerta amministrativa (se presenti). La cartella zip viene suddivisa in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente del seggio di gara e determina il download delle sole buste aperte.

Nel caso di una Procedura di Gara multi-lotto con richiesta di campionatura, prima di proseguire con l'apertura delle buste amministrative, sarà necessario innanzitutto inserire le informazioni relative alla ricezione dei campioni.

### 3.1. Apertura Buste

È possibile procedere con l'apertura delle buste amministrative (dopo aver inserito le eventuali informazioni relative alla ricezione dei campioni se prevista), attraverso due modalità:

- 1) cliccare sul comando ogni singola busta in corrispondenza della *Ragione Sociale* di ciascun operatore economico. L'icona della busta amministrativa aperta cambierà e verranno aggiornate le icone informative nelle rispettive colonne.
- 2) Cliccare sul comando ***Apertura Buste*** posizionato nella toolbar in alto alla tabella per aprire tutte le buste amministrative contemporaneamente.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>Aperitura Buste</b>	Esito	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Auxiliarie	Crea Verbale	
Scarica Allegati									
Busta Documentazione	Riga	Verifica Campionatura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta
									Stato
									Det

FIGURA 6 - APERTURA BUSTE

Per ciascuna busta documentazione aperta, cliccando sulla relativa icona, verrà mostrato il relativo contenuto, che si compone di più sezioni. Nella sezione **Testata**, sono presenti le informazioni identificative e non editabili relative all'operatore economico e all'offerta stessa.

La sezione **Busta Documentazione** presenta invece la tabella **Lista Allegati**, che riporta tutta la documentazione amministrativa inviata dall'Operatore Economico. Per ogni documento, viene data evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale, eseguite automaticamente dal sistema in fase di caricamento degli allegati.

Testata	Busta Documentazione	Elenco Lotti			
<b>Valutazione</b>					
Esito Verifica Informazioni					
Denominazione RTI Consorzio Ordinario Reti di Impresa					
Partecipa in forma di RTI					
Riconali Avvalimento					
Inserisci Esecutori dei Lavori					
<b>Lista Allegati</b>					
Ente Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obligatorio	Richiesta Firma
1	Ricevuta pagamento contributo ANAC	verifica_registration.pdf 95F9B81EDFET7751B1DBEA4C18AE3E6F1259267E9DF2FB2C0CE9588B764F2D88	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input type="checkbox"/>
2	Domanda di partecipazione	verifica_registration.pdf 95F9B81EDFET7751B1DBEA4C18AE3E6F1259267E9DF2FB2C0CE9588B764F2D88	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input type="checkbox"/>
3	Allegare doc sott. DOUE	verifica_registration.pdf 95F9B81EDFET7751B1DBEA4C18AE3E6F1259267E9DF2FB2C0CE9588B764F2D88	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato		<input type="checkbox"/>

FIGURA 7 - BUSTA DOCUMENTAZIONE

Per ciascuna offerta, saranno evidenziate eventuali anomalie legate alla compilazione della Busta Documentazione da parte dell'Operatore Economico. In particolare:

- a) la presenza del bollino  sull'etichetta della sezione *Busta Documentazione* e accanto al singolo file allegato nella colonna *Lista Allegati* segnala una busta documentazione correttamente compilata, come mostrato dall'immagine che segue.
- b) la presenza del bollino  sull'etichetta della sezione *Busta Documentazione* e accanto al singolo file allegato nella colonna *Lista Allegati*, segnala una busta documentazione non compilata correttamente. In questo caso, alla voce **Esito Verifica Informazioni** vengono evidenziate le anomalie presenti, come mostrato dall'immagine che segue.

Nella pagina viene inoltre mostrata un'eventuale partecipazione dell'operatore economico in forma associata (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Avvalimento), strutturata in forma tabellare. Cliccare sull'icona in corrispondenza della colonna **Risposta** si potrà accedere al documento di Risposta Richiesta DGUE della mandante o ausiliaria, mentre è necessario cliccare sull'icona del documento nella colonna *DGUE* per visualizzare direttamente l'allegato.

L'utente abilitato in Commissione/Seggio di gara può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta di documentazione attraverso il comando **Scarica Allegati** presente nella toolbar in alto nella schermata dell'Offerta;



**FIGURA 8 - SCARICA ALLEGATI**

Per tracciare dettagliatamente la valutazione fatta per ciascuno degli allegati presenti nella **Busta Documentazione**, sul documento relativo all'Offerta, cliccare sul comando **Valutazione**. Questo passaggio non è obbligatorio.

La tabella **Elenco documenti** darà evidenza di tutti gli allegati presenti.

Per assegnare una valutazione ad un documento, cliccare sul relativo comando **Seleziona** ed attribuire la valutazione tra:

- **Conforme**: il documento risulta essere coerente con quanto richiesto nella Busta Documentazione;



FIGURA 9 - COMANDO VALUTAZIONE

- **Da Approfondire**: anche se privo di specifiche anomalie, il documento richiede ulteriori verifiche;
- **Integrabile**: anche se non conforme a quanto richiesto nella Busta Documentazione, il documento può essere integrato;
- **Non Integrabile**: il documento non è conforme con quanto richiesto nella Busta Documentazione e non può essere integrato.

Per assegnare un commento alla Valutazione attribuita al singolo documento, posizionarsi nel campo **Commenti** e digitare il testo.

Dopo aver esaminato i documenti ed inserito le opportune valutazioni, è possibile salvare quanto imputato attraverso il comando **Salva** presente nella toolbar in alto e successivamente chiudere la valutazione attraverso il comando **Conferma** per tornare alla sezione Valutazione Amministrativa.

Esso Riga	Descrizione	Allegato	Valutazione	Commenti
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanda di partecipazione	verifica_registrazione (7).pdf p7m	Seleziona	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta pagamento contributo ANAC	verifica_registrazione (7).pdf p7m	Seleziona	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOUE	verifica_registrazione (7).pdf p7m	Seleziona	

FIGURA 10 - SALVA BUSTA AMMINISTRATIVA

Il documento verrà storicizzato e rimarrà sempre disponibile per una consultazione futura. È possibile accedervi cliccando sul comando **Valutazione** presente nel dettaglio di ciascuna offerta.

Esaminata la documentazione amministrativa inviata e condotte le opportune verifiche, occorre cliccare sul comando **Chiudi** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per chiudere l'**Offerta** e tornare alla tabella riepilogativa delle offerte da valutare.

### 3.2. Lotti – Esito per lotto

Nel caso di una **Procedura di Gara multi lotto**, per escludere un'offerta solo per alcuni lotti, selezionare dalla check box l'offerta in questione e cliccare poi sul comando **Lotti** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Esito per lotto**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti			
Apertura Buste	Esito	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Auxiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati				
Busta Documentazione	Esito per lotto		Atura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="checkbox"/>					-				COMPUTE...	W	amessa	P	Ammessa -----
<input type="checkbox"/>		2			-				Barilla	W	amessa	P	Ammessa -----

FIGURA 11 - ESITO PER LOTTO

Sarà possibile assegnare un esito per ogni lotto per cui l'operatore economico ha presentato Offerta, scegliendo tra:

- **Ammessa**: in caso di documentazione regolare;
- **Ammessa con Riserva**: in caso di documentazione da integrare/verificare;
- **Esclusa**: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara.

Inserire dunque la relativa **Motivazione**.

Nel caso in cui si intenda attribuire il medesimo esito a tutti i lotti cui il fornitore ha partecipato, cliccare sui rispettivi comandi **Ammetti con riserva tutti**, **Escludi tutti** e **Ammetti tutti**.

Predisposti gli esiti per ciascun lotto, cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Per annullare il documento di esito assegnato a ciascun lotto confermato, è possibile procedere secondo due modalità:

- a) cliccare sulla check box per selezionare l'Offerta, cliccare sul comando **Lotti** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Annulla esito per lotto**.
  - b) cliccare sulla check box per selezionare l'Offerta, cliccare sul comando **Lotti** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Esito per lotto**. Infine, nella toolbar in alto nella scheda, cliccare sul comando **Annulla**.

In entrambi i casi, verrà mostrata una schermata in cui inserire la relativa **Motivazione** e cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

### 3.2.1. Esito

Nelle gare a lotto singolo, per assegnare un Esito di Valutazione Amministrativa, selezionare l'offerta cliccando sul relativo checkbox, poi cliccare sul comando ***Esito*** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e scegliere l'esito da attribuire tra quelli proposti:

- **Ammessa**: in caso di documentazione regolare;
  - **Ammessa con Riserva**: in caso di documentazione da integrare, qualora il Seggio di Gara intenda andare avanti con l'esame delle buste successive (tecniche ed economiche) riservandosi di decidere successivamente in merito alla ammissione o esclusione dell'OE;
  - **In Verifica**: in caso di documentazione da integrare. Non sarà possibile terminare la valutazione amministrativa se non si è definito se escludere o ammettere l'OE;
  - **Esclusa**: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara;
  - **Ammetti tutte**: in caso di documentazione regolare per tutte le offerte;

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazioni	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti				
Apertura Buste	Eallo	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Participanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Auxiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati				
	Busta De	Ammessa	Rea Campionatura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta	Stato	Dettuglio Motivazioni	Motivazione
		Ammessa con Riserva			-				Antonio C.		ammessa		Ammessa ---
		In Verifica			-				AS_Aziend...		ammessa		Ammessa ---
		Esclusa			-				Carraro s.p.a.		ammessa		Ammessa ---
		Annulla Esito			-				COMPUTE...		ammessa		Ammessa ---
		Riammetti			-				Coop. Nutella		ammessa		Ammessa ---
		Ammetti tutte			-				Vale		ammessa		Ammessa ---
			5		-								Ammessa ---
			6		-								Ammessa ---
			7		-				AF Soluzio...		ammessa		Ammessa ---

## **FIGURA 12 - VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Inoltre, nel caso in cui sia stato assegnato un esito, è consentito applicare:

- **Annulla Esito**: per annullare l'esito precedentemente attribuito all'offerta;
- **Riammetti**: per riammettere un'offerta esclusa, dopo la valutazione amministrativa.

In ogni caso, l'esito attribuito all'offerta verrà evidenziato nella colonna **Stato** della tabella di Valutazione Amministrativa e la relativa **Motivazione** nell'omonima colonna.

L'esito **In Verifica** sospende la fase di valutazione, inibendo l'accesso alla successiva valutazione tecnica (se prevista) ed economica, sia dell'offerta posta In Verifica, sia delle altre offerte pervenute, fino allo scioglimento della verifica amministrativa in questione e all'assegnazione del relativo esito di ammissione, ammissione con riserva o esclusione.

Se sono presenti offerte in stato In Verifica o Ammessa con riserva sarà possibile attivare il **soccorsismo istruttorio**.

È possibile inserire la **Motivazione** di verifica attraverso due modalità:

- 1) digitare il testo nell'apposito campo.
- 2) cliccare sul comando Selezione Motivazione. Nella schermata che verrà mostrata selezionare la motivazione nell'elenco di quelle disponibili.

Per attribuire l'esito **Esclusa** in caso di documentazione amministrativa non regolare, selezionare l'**offerta** e cliccare sul comando **Esito** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e scegliere la voce **Esclusa**.

### 3.2.2. Partecipanti

Per visualizzare gli operatori economici partecipanti in forma associata o modificare quest'ultimi qualora l'operatore economico che ha inviato l'offerta li abbia indicati mediante un documento allegato e non nella specifica area della **Busta Documentazione**, selezionare l'offerta e cliccare sul comando **Partecipanti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella. Verrà visualizzata una schermata con l'evidenza degli operatori economici partecipanti.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>Partecipanti</b>										
Apertura Buste	Eseguire	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Ausiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati	
Busta Documentazion	Exito per lotto	stura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta	Stato

FIGURA 13 - PARTECIPANTI

È possibile, qualora il seggio di gara lo ritenesse necessario, modificare la forma di partecipazione dichiarata in piattaforma dai partecipanti.

Per modificare l'elenco degli operatori economici che partecipano in forma associata per quella determinata offerta, cliccare sul comando **Modifica** posizionato nella toolbar in alto nella schermata. Le aree relative alle forme di partecipazione verranno rese editabili.

Per inserire un **RTI**, cliccare su **Seleziona** e selezionare **si**; in automatico verrà aggiunta nella tabella **RTI** una riga con tutte le informazioni relative alla mandataria. Nella riga che verrà aggiunta alla tabella **RTI**, indicare il **Codice Fiscale** dell'operatore economico mandante. In particolare, se l'Operatore Economico è registrato su EmPULIA, inserito il Codice Fiscale, tutti i campi relativi alle informazioni anagrafiche di quest'ultimo verranno compilati automaticamente, in caso contrario le informazioni dovranno essere inserite di iniziativa.

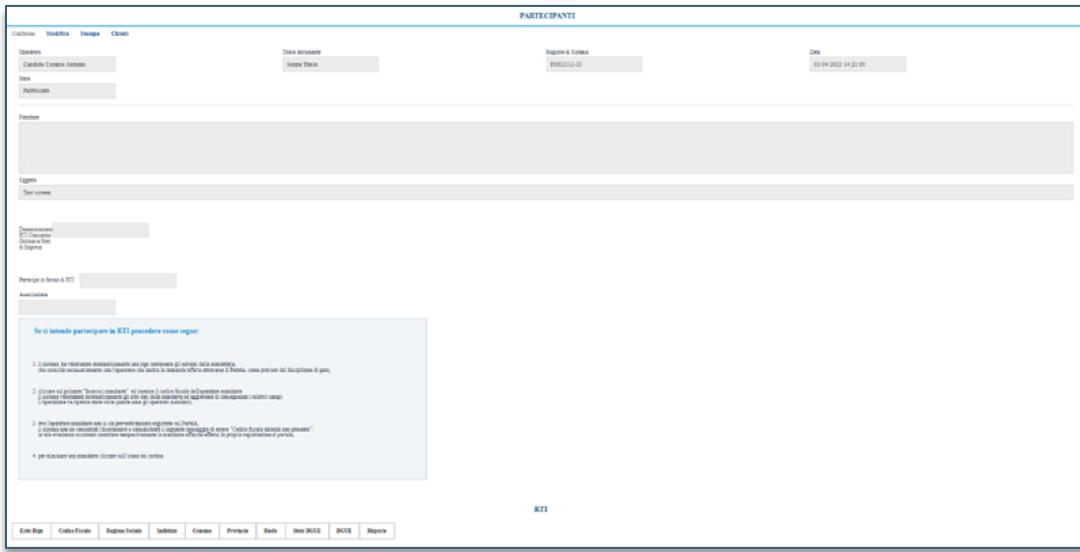


FIGURA 14 - PARTECIPANTI

Analogamente è possibile inserire le Ausiliarie.

Se l'Operatore Economico richiamato è registrato su EmPULIA, inserito il Codice Fiscale, tutti i campi relativi alle informazioni anagrafiche di quest'ultimo verranno compilate automaticamente, in caso contrario le informazioni dovranno essere inserite di iniziativa.

Apportate le opportune modifiche ai **Partecipanti**, cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Per concludere la fase di **Valutazione Amministrativa** e passare alla valutazione tecnica (se prevista) e/o alla valutazione economica, è necessario che tutte le offerte siano nello **Stato** di **Ammessa**, **Ammessa con Riserva** o **Esclusa**.

Definiti gli esiti di valutazione, cliccare quindi sul comando **Termina Valutazione Amministrativa** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella. Lo **Stato** della procedura di aggiudicazione cambierà da *Verifica Amministrativa* in *Valutazione*.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Apertura Buste	Esito	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Ausiliarie	Crea V	
Busta Documentazione	Riga	Verifica Campionatura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta
		1		-				Antonio C	

FIGURA 15 - TERMINA VALUTAZIONE

Verrà attivato il comando **Crea Verbale** che consente di generare in automatico il verbale amministrativo, eventualmente da modificare/personalizzare e da allegare alla seduta di gara.

Nel caso delle Procedura di Gara multilotto, la conclusione della fase di valutazione amministrativa, dovrà essere comunicata agli operatori economici partecipanti alla Procedura di gara attraverso la specifica **comunicazione Ver. Amministrativa**. Solo a seguito dell'invio della comunicazione sarà possibile procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche. Per maggiori dettagli, consultare il manuale *Comunicazioni di Gara*.

### 3.2.3. Estrazione Ausiliarie

Per estrarre il report in xlsx di tutte le offerte ricevute a meno di quelle invalidate e ritirate con i dettagli delle ausiliarie, cliccare sul comando **Estrazione Ausiliarie** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti			
Apertura Buste	Esite	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Ausiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati				
Busta Documentazion	Esite per lotto		Atura	Esclusione Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta	Stato	Dettuglio Motivazioni	Motivazione
					-				COMPUTER...		ammessa		Ammessa ---
		2			-				Barilla		ammessa		Ammessa ---

## **FIGURA 16 – ESTRAZIONI AUSILIARIE**

Verrà in automatico scaricato il documento.

### 3.2.4. Lotti – Inserimento Ricezione Campioni

Solo nel caso in cui si sia prevista la ricezione di campionatura, per poter concludere l'esame delle buste amministrative sarà necessario l'**Inserimento Ricezione Campioni**.

Selezionare la riga relativa ad una determinata offerta, e cliccare sul comando **Lotti** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Inserimento Ricezione Campioni**.

**FIGURA 17 – INSERIMENTO RICEZIONE CAMPIONI**

Viene mostrata una tabella con l'evidenza dei lotti per cui l'operatore economico ha presentato l'offerta, con relativo **CIG** e **Descrizione**. Per ciascun lotto, cliccare sul relativo comando nella colonna **Campione Ricevuto** e selezionare *si/no* a seconda dell'avvenuta ricezione della campionatura.

**Inserimento Ricezione Campioni**

Salva	Conferma	Chiudi					
Operatore Lavorgna Carla	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione				
Fornitore <b>Antonio C</b> Via Fondi 3 58789 Camigli Italia Tel. 0425/717177 - Fax - C.F. 03970490983 - P.IVA IT03970490983 PEC antonio.candini@sewleacconsulting.com	Fascicolo di Sistema FE000700	Registrazione di Sistema Offerta PI001812-23					
Oggetto test campioni							
<b>Lotti</b>							
<b>Pulisci</b>							
Campione Ricevuto	Numero Lotto	CIG	Descrizione				
Selezione	1	1234568963	test				
Selezione	2	1241236789	test				

**FIGURA 18 – INSERIMENTO RICEZIONE CAMPIONI - LOTTI**

Predisposto correttamente il documento, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar in alto nella schermata.

La tabella della Valutazione Amministrativa sarà compilata con l'esito della ricezione nella colonna di **Verifica Campionatura (Ve... )**. In particolare:

Per annullare un documento di ricezione campioni già confermato a sistema, cliccare sulla check box della riga dell'operatore economico di interesse, cliccare sul comando **Lotti** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Annulla Ricezione Campioni**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Apertura Buste	Esito	Lotti	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple	Estrazione Ausiliarie	Crea Verbale	Scarica Allegati	
Busta Documentazione			Inserimento Ricezione Campioni	Eseguire Lotti	Warning	Avvalimento	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionamento offerta
			Annulla Ricezione Campioni					Antonio C	TC	amessa

**FIGURA 19 – ANNULLAMENTO RICEZIONE CAMPIONI**

### 3.3. Gestione del soccorso istruttorio

Per trasmettere le comunicazioni relative ad eventuali soccorsi istruttori, è necessario procedere in questo modo:

- Assegnare alle offerte oggetto di soccorso istruttorio lo stato **In Verifica** oppure **Ammessa con riserva**. La differenza tra i due stati è che lo stato *In Verifica* non consente di terminare la

valutazione amministrativa se non si è deciso in merito all'ammissione/esclusione dell'OE. Al contrario per le offerte ammesse con riserva è possibile andare avanti, riservandosi di decidere in merito all'ammissione/esclusione prima della graduatoria;

2. Per ciascuna offerta in verifica o ammessa con riserva, indicare la relativa motivazione;
3. Accedere al menù **Comunicazioni** presente nella toolbar dei comandi e selezionare la **Comunicazione Integrativa**;



**FIGURA 20 - COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**

4. È possibile inviare una comunicazione massiva a tutti gli OE in stato *In verifica* o *Ammessa con riserva*, il cui contenuto corrisponde alla motivazione precedentemente inviata  
In alternativa è possibile specificare il testo di ciascuna comunicazione entrando nel relativo dettaglio (icona lente nella colonna *Dettaglio*).

<b>Ente</b>																				
<b>InnovaPuglia S.p.A.</b> S.P. Casamassima Km.3 70010 Valenzano Italia Tel 0804670112 - Fax 0804551860 - <a href="http://www.innova.puglia.it">www.innova.puglia.it</a> C.F. 06837080727 - P.IVA IT06837080727 PEC c.lavoragna@afsoluzioni.it																				
<b>Registro di Sistema Bando</b>		<b>CIG (il N. di Gara Autorità è disponibile solo fino al 31/12/2023)</b>			<b>CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore)</b>															
PI002179-23		2398574893																		
<b>Rispondere Entro il</b>																				
<input type="text" value="25/09/2024"/> <input type="button" value="..."/> hh <input type="text" value="10"/> mm <input type="text" value="00"/> ss <input type="text" value="00"/>																				
<b>Oggetto</b>																				
Test Offerta migliorativa																				
<b>Data Seduta</b>																				
03/09/2024		<input type="button" value="..."/> hh <input type="text" value="10"/> mm <input type="text" value="30"/> ss <input type="text" value="00"/>			<b>Canale Notifica</b> <input type="text" value="Mail"/> <input type="button" value="▼"/>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Registro di Sistema di Riferimento</b></th> <th><b>Ragione Sociale</b></th> <th><b>Ruolo</b></th> <th><b>Data invio</b></th> <th><b>Stato</b></th> <th><b>Dettaglio</b></th> <th><b>Testo della Comunicazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PI002181-23</td> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>In lavorazione</td> <td></td> <td>asdasd</td> </tr> </tbody> </table>							<b>Registro di Sistema di Riferimento</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data invio</b>	<b>Stato</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Testo della Comunicazione</b>	PI002181-23	B			In lavorazione		asdasd
<b>Registro di Sistema di Riferimento</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data invio</b>	<b>Stato</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>Testo della Comunicazione</b>														
PI002181-23	B			In lavorazione		asdasd														

FIGURA 21 - COMUNICAZIONE INTEGRATIVA (2)

## 4. VALUTAZIONE TECNICA

Il presente paragrafo mostra la procedura da compiere per la **Valutazione Tecnica** delle offerte inviate dagli operatori economici, nel caso di una procedura di gara Economicamente Più Vantaggiosa, a Costo Fisso o nel caso in cui sia stata richiesta la Conformità Ex-Ante in una procedura di gara al Prezzo Più Basso. In tutti gli altri casi, la valutazione tecnica non sarà richiesta e, pertanto, la sezione Valutazione Tecnica non verrà mostrata.

La valutazione tecnica può essere condotta solo dal **Presidente\Soggetto valutatore** indicato nella **Commissione Tecnica**, dopo la conclusione della fase di valutazione amministrativa.

Nel caso di una Procedura di Gara monolotto, nella sezione Valutazione Tecnica verrà mostrata direttamente la tabella riepilogativa di tutte le offerte pervenute.

Nel caso di una Procedura di Gara multi-lotto, una volta superata la valutazione amministrativa, l'aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto. Nel dettaglio, se non si procede all'invio della Comunicazione di verifica amministrativa la Commissione giudicatrice non potrà procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

Nella sezione Valutazione Tecnica, verrà visualizzata una schermata con una tabella riepilogativa dei lotti oggetto della procedura di gara, per i quali viene data evidenza di informazioni quali lo **Stato** (che inizialmente è ***Da Valutare***), il **Numero** del lotto, il **CIG**, la **Descrizione** ed il **Numero** delle **Offerte Pervenute**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																						
Pag. 1 / 1 << < [B] > >>																																
<b>Avvia apertura buste tecniche</b> <b>Scarica Allegati</b>																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Stato</th><th>Offerte</th><th>Numero Lotto</th><th>CIG</th><th>Descrizione</th><th>Numero Offerte Pervenute</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deserta</td><td></td><td>1</td><td>3647281046</td><td>Lotto 1 TEST</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Numero Offerte Pervenute						Deserta		1	3647281046	Lotto 1 TEST						
Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Numero Offerte Pervenute																											
Deserta		1	3647281046	Lotto 1 TEST																												

**FIGURA 22 – VALUTAZIONE TECNICA**

Per avviare la valutazione tecnica delle singole Offerte, cliccare sul comando ***Avvia apertura buste tecniche*** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Selezionare il lotto per il quale si intende procedere alla verifica.

Visualizzato il lotto, il relativo Stato indicato nella riga della tabella **Valutazione Tecnica** verrà immediatamente aggiornato da ***Da Valutare*** a ***In Valutazione***.

In cima alla tabella, è inoltre disponibile il comando ***Scarica Allegati*** che consente di effettuare il download massivo in una cartella compressa di tutti i file allegati e relativi alle offerte tecniche di tutti i lotti (se presenti), con un'unica azione. La cartella zip viene suddivisa, per ciascun lotto, in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente della commissione tecnica e determina il download delle sole buste aperte.

Aperto il dettaglio del lotto, una tabella riepilogativa dà evidenza di tutte le offerte pervenute, le cui buste tecniche risulteranno chiuse, come evidenziato dall'icona.

Cliccare sul comando ***Avvia apertura buste tecniche*** posizionato nella toolbar sopra alla tabella per avviare la fase di **Valutazione Tecnica**.

Valutazione Tecnica Lotto																																															
Apertura Buste	Anagrafe punteggio	Visualizza Giudizi per Criterio	Tabella Riparametrazione Punteggi	Edita	Comunicazioni Integrativa	Ripristina Fase	Crea Verbale	Stampa	Esporta in xls	Scarica Allegati	Chiudi																																				
<b>ESTREMI DELLA GARA</b>																																															
Registrazione di Sistema Bando P1001111-23	Fascicolo di Sistema FE0000700	Stazione Appaltante InnovaPuglia S.p.A.																																													
Importo Appalto € 60.000,00	Importo a Base d'Atta 50.000,00																																														
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Confermata no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo																																													
Offerte Anomale										Modalità di partecipazione Telematica																																					
Riparametrazione del Punteggio Tecnico Dopo la soglia di sbarramento																																															
CIG 12345ff																																															
Oggetto test campioni										Data Atto Indizione																																					
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b>																																															
Stato Valutato	CIG 1234568963	Description test																																													
Numero Letto 1																																															
Base d'Atta Letto 25.000,00																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Busta Tecnica</th> <th>Riga</th> <th>Fornitore</th> <th>Data / ora ricev...</th> <th>Registr...</th> <th>Stato</th> <th>Dettaglio ...</th> <th>Scheda Valuta...</th> <th>Punteggio Ripara...</th> <th>Punteggio Riparametrato ...</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Antonio C</td> <td>24/03/2023 16:15...</td> <td>P100112...</td> <td>Valutato</td> <td></td> <td></td> <td>65,63</td> <td>65,63</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>Cararo s.p.a.</td> <td>24/03/2023 16:19:...</td> <td>P100113...</td> <td>Valutato</td> <td></td> <td></td> <td>70,00</td> <td>70,00</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												Busta Tecnica	Riga	Fornitore	Data / ora ricev...	Registr...	Stato	Dettaglio ...	Scheda Valuta...	Punteggio Ripara...	Punteggio Riparametrato ...			1	1	Antonio C	24/03/2023 16:15...	P100112...	Valutato			65,63	65,63			1	2	Cararo s.p.a.	24/03/2023 16:19:...	P100113...	Valutato			70,00	70,00		
Busta Tecnica	Riga	Fornitore	Data / ora ricev...	Registr...	Stato	Dettaglio ...	Scheda Valuta...	Punteggio Ripara...	Punteggio Riparametrato ...																																						
1	1	Antonio C	24/03/2023 16:15...	P100112...	Valutato			65,63	65,63																																						
1	2	Cararo s.p.a.	24/03/2023 16:19:...	P100113...	Valutato			70,00	70,00																																						

FIGURA 23 - VALUTAZIONE TECNICA E APERTURA BUSTE

Attraverso le specifiche colonne, nel corso della procedura di aggiudicazione, per ciascuna offerta, verranno indicate una serie di informazioni. In particolare:

- **Fornitore:** ragione sociale dell'operatore economico che ha presentato l'offerta;
- **Data/Ora Ricezione:** riporta la data di ricezione dell'offerta;
- **Registro di Sistema Offerta:** indica il numero di registro assegnato all'offerta dal Sistema;
- **Stato:** indica l'esito di valutazione della singola offerta che inizialmente è Da Valutare;
- **Dettaglio motivazione (De...):** per accedere al documento Lista Motivazioni di Esito, valorizzato nel momento in cui viene assegnato un Esito alla relativa offerta tecnica;
- **Scheda Valutazione:** consente di assegnare il punteggio sulla singola offerta. È possibile accedere alla valutazione (e quindi alla scheda) solo dopo aver visualizzato la relativa offerta.

- **Punteggio Tecnico:** a seconda delle caratteristiche della procedura di gara, verranno mostrate le colonne relative al punteggio tecnico, aggiornate automaticamente dal Sistema nel corso della procedura di aggiudicazione.

Sopra alla tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione tecnica, con i seguenti comandi:

- **Apertura Buste** per aprire tutte le buste tecniche contemporaneamente;
- **Assegna punteggio** per concludere la fase di **Valutazione Tecnica** delle offerte inviate dagli operatori economici concorrenti e procedere con la valutazione economica;
- **Visualizza Giudizi per Criterio** per visualizzare i giudizi tecnici assegnati alle offerte tecniche per singolo criterio ed eventuali motivazioni ad essi associate;
- **Tabella Riparametrazione Punteggi** per visualizzare i punteggi tecnici riparametrati delle offerte tecniche;
- **Esito** per assegnare a ciascuna offerta tecnica l'esito di valutazione;
- **Comunicazioni integrativa** per inviare una Comunicazione di Richiesta Integrativa a tutti gli Operatori Economici le cui offerte tecniche sono state poste nello Stato *In Verifica o Ammessa con riserva*.
- **Ripristina Fase** per ripristinare la fase di Valutazione Tecnica al momento antecedente alla fase di calcolo del punteggio, e quindi modificare i punteggi tecnici e/o gli esiti assegnati. (Nel caso sia stato già avviato il calcolo economico, sarà necessario ripristinare prima la fase economica e poi quella tecnica);
- **Crea Verbale** per generare in automatico il verbale tecnico (nel caso di una procedura di gara a lotti verrà generato il verbale del lotto), che sarà possibile modificare/personalizzare ed eventualmente allegare alla seduta di gara, attraverso le specifiche funzionalità. Il comando verrà attivato a seguito del Assegna Punteggio. Per maggiori dettagli, consultare il manuale Sedute, verbali di gara e conversazione;
- **Stampa** consente di stampare quanto mostrato;
- **Esporta in xls** per esportare la tabella riepilogativa;
- **Scarica Allegati** per effettuare il download della cartella zip contenente tutti i file allegati e relativi alle offerte tecniche del lotto (se presenti), con un'unica azione. La

cartella zip viene suddivisa in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente della commissione tecnica e determina il download delle sole buste aperte.

- **Chiudi** per chiudere il documento.



FIGURA 24 - TOOLBAR VALUTAZIONE TECNICA

È possibile procedere con l'apertura delle buste tecniche attraverso due modalità:

- Aprendo una per una ogni singola busta, in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun operatore economico.
- Cliccando sul comando ***Apertura Buste*** posizionato nella toolbar per aprire tutte le buste tecniche contemporaneamente.

#### 4.1. Dettaglio singola offerta tecnica

Per ciascuna busta tecnica aperta, verrà mostrato il documento relativo all'offerta e, nella sezione Busta Tecnica / Conformità, è presente una tabella che riporta l'offerta tecnica inviata dall'operatore economico, a seconda del modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Busta Tecnica

Scopri Allegati | Export in xsl | Visualizza Rettifica | Closi

**Antonio C**  
Via Fosca, 1/P - 20121 Milano  
Tel. 02/00175785 - Fax: ...  
C.F. 03975140983 - P.IVA IT03975140983  
PEC: antonocandela@certificatoconsulting.com

Regione di Emissione  
PI0101812-23

**ESTREMI GARA**

Pecceo di Formia  
TE0097610

Oggetto

**LOTTO**

Numero Lotto	CIG	Descrizione lotto	Codice Regionale	Descrizione codice regionale	Target	Materiale	Misure	Volume	Altre caratteristiche	OGGETTO INIZIATIVA	* RELAZIONE TECNICA	CERTIFICAZIONI
1					TEST	TEST	114 x 20 ...			ARTICOLO	<a href="#">BustaTecnica TestReport.pdf</a>	
1	1	test	BB000001	Personal computer	TEST	Materiali Acciaio	114 x 20 ...			ARTICOLO		
1	2	test	BB000001	Personal computer	TEST	Materiali plastica	114 x 20 ...			ARTICOLO		

Firma della Busta

File Firmato:

[Visualizza](#) | [Stampa](#) | [Salva PDF](#)

## FIGURA 25 - BUSTA TECNICA

Per l'Offerta tecnica firmata digitalmente ed allegata, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di caricamento del file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, compare un'icona che mostra l'esito di tale verifica ( *firma non valida*, *firma valida*).

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta tecnica attraverso il comando **Scarica Allegati** presente nella toolbar in alto alla tabella.

#### 4.2. Offerta Rettificata

Dal dettaglio della singola offerta tecnica è anche possibile prendere visione della eventuale Rettifica presentata dall'OE ai sensi dell'art. 101 c.4 del D.Lgs.36/2023, cliccando su ***Visualizza Rettifica***.

**Busta Tecnica**

Scarica Allegati   Esporta in xls   **Visualizza Rettifica**   Chiudi

Azienda

**Antonio C**  
Via Fiorelli, 3 56789 Carovilli Italia  
Tel 3425671737 - Fax -  
C.F. 03970540963 - P.IVA IT03970540963  
PEC antonio.candido@intelleraconsulting.com

Registro di Sistema  
PI001812-23

ESTREMI GARA

Fascicolo di Sistema  
FE000700

Oggetto

LOTTO

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234568963	test

**Busta Tecnica**

**FIGURA 26 - VISUALIZZA RETTIFICA**

La rettifica è visualizzabile in un primo momento solo dalla commissione. Dopo l'apertura della rettifica da parte della commissione, la stessa sarà disponibile anche al RUP o agli utenti inseriti nei Riferimenti di Gara, tra le comunicazioni ricevute.

L'accesso alla eventuale rettifica è consentito anche dalla Scheda Valutazione (vedi par. successivo), sempre cliccando su **Visualizza Rettifica**.

### 4.3. Scheda Valutazione

Per assegnare ad ogni Offerta un **Punteggio Tecnico**, cliccare sulla relativa icona in corrispondenza della colonna **Scheda Valutazione**.

ESTREMI DEL LOTTO															
Stato															
Aggiudicazione Proposta															
Numero Lotto		CIG			Descrizione										
2		1241236789			test										
Base d'Asta Lotto															
25.000,00															
	Busta Tecnica	Riga	Fornitore	Data / ora ricez...	Registr...	Stato	Dettaglio ...	Scheda Valuta...	Punteggio Ripara...	Punteggio Ripara...					
<input type="radio"/>		1	Antonio C	24/03/2023 16:15...	PI001812...	Valutato			60,00						
<input type="radio"/>		2	Carraro s.p.a.	24/03/2023 16:19...	PI001813...	Valutato				70,00					

### **FIGURA 27 - SCHEDA VALUTAZIONE**

Verrà mostrata una schermata nella quale è presente una toolbar per la gestione del documento, con i seguenti comandi:

- **Salva** per salvare le informazioni inserite sulla scheda e completare la valutazione in un secondo momento;
  - **Chiudi Valutazione Tecnica** per concludere la valutazione dell'offerta tecnica selezionata;
  - **Stampa** per stampare il documento visualizzato;
  - **Esporta in xls** per esportare in formato Excel il documento visualizzato;
  - **Chiudi** per chiudere la scheda di valutazione e tornare alla schermata precedente.

Verrà mostrata una schermata con una tabella predisposta per la **Valutazione della Busta Tecnica**.

In particolare, per ogni **criterio** configurato come **Soggettivo**, si dovrà inserire – a seconda di come è stata impostata la gara- il **Punteggio** tecnico assegnato o il **Coefficiente**. In questo caso la piattaforma moltiplicherà il coefficiente per i punti assegnati al criterio, convertendo il coefficiente in punteggio.

In entrambi i casi, è possibile inserire anche una **Motivazione** per ogni **Valutazione/Punteggio**, digitando il testo nell'apposito campo.

**Valutazione Busta Tecnica Lotto**

Salva	Chiudi valutazione tecnica	<b>Stampa</b>	<b>Esporta XLSX</b>	Visualizza Rettifica	<b>Chiudi</b>					
Compilatore	Lavorgna Carla	Registro di Sistema	P1001831-23	Data	Stato					
Registrazione Bando	P1001811-23	Fascicolo di Sistema	FE000706		Confermato					
Fornitore										
<b>Antonio C</b> Via Fiorelli 3 56789 Carovilli Italia Tel 3425671737 - Fax - C.F. 03970540963 - P.IVA IT03970540963 PEC antonio.candido@intelleraconsulting.com										
Numeri Lotto	CIG	Descrizione								
1	1234568963	test								
Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Punteggio Tecnico	Coefficiente Riparametrato - V(A)Ir	Punteggio Riparametrato - Wi * V(A)Ir	Modifica
criterio oggettivo	Oggettivo	35,00	MATERIALE		0,500000000		17,50	1,00	35,00	
criterio soggettivo	Soggettivo	35,00			0,700000000		24,50	0,875	30,63	

FIGURA 28 – MOTIVAZIONE

Se invece, in fase di emissione del bando, nei criteri di valutazione è stata scelta come *Tipologia* del punteggio **Oggettivo**, il relativo coefficiente/punteggio viene assegnato automaticamente dal sistema e visualizzato nelle rispettive colonne *Valutazione/Punteggio Tecnico*.

Per visualizzare i punteggi di un criterio oggettivo di valutazione impostati nel bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna *Apri*.

#### 4.4. Cambiamento valore tecnico oggettivo

Se la Commissione, in presenza di criterio di valutazione Oggettivo, ritiene di dover modificare il valore tecnico offerto dall'operatore economico, perché dalla documentazione si evince un errore materiale di imputazione in piattaforma, cliccare sulla relativa icona nell'ultima colonna della tabella.

È necessario indicare la **Motivazione** del *Cambiamento valore tecnico offerto* nell'apposito campo e modificare il valore all'interno della tabella posta in fondo alla schermata.

Cambiamento valore tecnico offerto			
Salva	Conferma	Stampa	Esporta in xls
Compilatore	Lavorina Carla	Registro di Sistema	P1001830-23
		Data	24/03/2023 16:50:58
Identificativo Appalto Specifico	P1001811-23	Fascicolo di Sistema	FE000700
Fornitore			
<b>Antonio C</b> Via Fiorelli 3 56789 Carovilli Italia Tel 3425671737 - Fax - C.F. 03970540963 - P.IVA IT03970540963 PEC antonio.candido@intelleraconsulting.com			
Numero Lotto	1	CIG	1234568963
		Descrizione	test
*Motivazione			
errore			
Numero Lotto	Voce	Valore Inserito In Offerta	MATERIALE
1	0	TEST	TEST
1	1	Materiale Acciaio	Materiale Acciaio
1	2	Materiale plastica	Materiale plastica

FIGURA 29 – CAMBIAMENTO VALORE TECNICO OFFERTO

#### 4.5. Chiudi Valutazione Tecnica

Per rendere effettivi i Punteggi Tecnici attribuiti ai criteri della singola offerta, cliccare sul comando **Chiudi valutazione tecnica** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Valutazione Busta Tecnica Lotto				
Salva	Chiudi valutazione tecnica	Stampa	Esporta XLSX	Visualizza Rieifica

FIGURA 30 - CHIUDI VALUTAZIONE TECNICA

Lo *Stato* del documento cambierà da **In lavorazione** a **Confermato** ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

In particolare, se per un criterio è stata prevista la riparametrazione, nella tabella scheda di valutazione verrà mostrata anche la colonna **Punteggio Riparametrato -  $Wi * V(A)Ir$** .

Al momento della chiusura della valutazione tecnica (Assegna Punteggio), se previsto in fase di indizione della procedura, verrà riportato in tabella sia il Punteggio Tecnico prima della riparametrazione che gli eventuali punteggi riparametrati ovvero **Punteggio Riparametrato Per Criterio (1°Rescaling)** e/o **Punteggio Riparametrato (2°Rescaling)**.

Numero Lotto	CIG	Descrizione								
1	1234568963	test								
Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Punteggio Tecnico	Coefficiente Riparametrato - $V(A)Ir$	Punteggio Riparametrato - $Wi * V(A)Ir$	Modifica
criterio oggettivo	Oggettivo	35,00	MATERIALE	0,5000000000			17,50	1,00	35,00	✓
criterio soggettivo	Soggettivo	35,00		0,7000000000			24,50	0,875	30,63	

**FIGURA 31 – PUNTEGGIO RIPARAMETRATO**

In particolare, in caso di esclusione di una o più offerte nella fase tecnica (ad esempio a causa del non raggiungimento della soglia minima del punteggio tecnico), se è stato previsto il ricalcolo dei punteggi dopo le esclusioni in fase di indizione della procedura, verranno rieseguiti i calcoli ed eventuali riparametrazioni senza considerare l'offerta/e esclusa/e.

## 4.6. Esito

Per assegnare un **Esito** di **Valutazione Tecnica**, selezionare l'**offerta** cliccando sulla relativa checkbox, cliccare sul comando **Esito** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e scegliere l'esito da attribuire tra i valori previsti:

- **Esclusa**: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l'operatore economico dalla gara;
- **In Verifica**: in caso di documentazione da integrare e/o sottoporre ad ulteriori verifiche;
- **Conforme**: (disponibile nel caso di una procedura di gara per cui è prevista la Conformità Ex- Ante) per attribuire la conformità alla singola offerta.



FIGURA 32 - ESITO VALUTAZIONE TECNICA

Inoltre, nel caso in cui sia stato assegnato un esito, è consentito annullare l'esito già assegnato.

In ogni caso, l'esito attribuito all'offerta verrà evidenziato nella colonna **Stato** della tabella di Valutazione Tecnica.

## 4.7. Assegna Punteggio

Effettuata la valutazione di tutte le buste tecniche, per concludere la fase di **Valutazione Tecnica** delle offerte inviate dagli operatori economici concorrenti e procedere con la valutazione economica, è necessario che tutte le offerte siano nello *Stato* di **Valutato** o **Esclusa**. In particolare, nel caso di verifica della **Conformità** delle offerte è necessario che tutte le offerte siano nello Stato **Conforme** o **Esclusa**. Assegnato il punteggio non sarà più possibile modificarlo, a meno di utilizzare la funzione **Ripristina Fase**.

Assegnato il punteggio alle offerte attraverso l'apposito comando **Assegna Punteggio**, verrà attivato il comando **Crea Verbale** che consente di generare in automatico il verbale tecnico (nel caso di una procedura a lotti, verrà generato il verbale tecnico del singolo lotto), eventualmente da modificare/personalizzare e da allegare alla seduta di gara.

#### 4.8. Tabella Riparametrazione Punteggi

Per visualizzare i punteggi tecnici riparametrati delle offerte tecniche, cliccare sul comando **Tabella Riparametrazione Punteggi** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



**FIGURA 33 - COMANDO TABELLA**

Verrà mostrata una schermata con una tabella riassuntiva di tutti i punteggi tecnici assegnati ad ogni Operatore Economico - e riparametrati - per ciascun criterio di valutazione.

TABELLA RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI																																																					
▲ FILTRI DI RICERCA																																																					
Legenda:																																																					
wi Punteggio massimo attribuito al criterio i																																																					
vi Coefficiente attribuito dalla commissione al concorrente per il criterio i																																																					
vrl Coefficiente dopo il rescaling attribuito al concorrente per il criterio i																																																					
pt Punteggio Tecnico																																																					
Cerca							Pulisci																																														
<a href="#">Esporta xls</a> <a href="#">Tabella Valutazione</a> <a href="#">Chiudi</a>																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fornitore</th> <th colspan="4">Antonio C - PI001812-23</th> <th colspan="4">Carraro s.p.a. - PI001813-23</th> </tr> <tr> <th>Descrizione Criterio</th> <th>wi</th> <th>vi</th> <th>vir</th> <th>pt</th> <th>wi</th> <th>vi</th> <th>vir</th> <th>pt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>criterio oggettivo</td> <td>35,00</td> <td>0,70</td> <td>1,00</td> <td>35,00</td> <td>35,00</td> <td>0,70</td> <td>1,00</td> <td>35,00</td> </tr> <tr> <td>criterio soggettivo</td> <td>35,00</td> <td>0,50</td> <td>0,7142857143</td> <td>25,00</td> <td>35,00</td> <td>0,70</td> <td>1,00</td> <td>35,00</td> </tr> <tr> <td>Totali di riga</td> <td>70,00</td> <td></td> <td></td> <td>60,00</td> <td>70,00</td> <td></td> <td></td> <td>70,00</td> </tr> </tbody> </table>									Fornitore	Antonio C - PI001812-23				Carraro s.p.a. - PI001813-23				Descrizione Criterio	wi	vi	vir	pt	wi	vi	vir	pt	criterio oggettivo	35,00	0,70	1,00	35,00	35,00	0,70	1,00	35,00	criterio soggettivo	35,00	0,50	0,7142857143	25,00	35,00	0,70	1,00	35,00	Totali di riga	70,00			60,00	70,00			70,00
Fornitore	Antonio C - PI001812-23				Carraro s.p.a. - PI001813-23																																																
Descrizione Criterio	wi	vi	vir	pt	wi	vi	vir	pt																																													
criterio oggettivo	35,00	0,70	1,00	35,00	35,00	0,70	1,00	35,00																																													
criterio soggettivo	35,00	0,50	0,7142857143	25,00	35,00	0,70	1,00	35,00																																													
Totali di riga	70,00			60,00	70,00			70,00																																													

**FIGURA 34 - TABELLA RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI**

Il comando **Tabella Valutazione** consente di generare il documento pdf di riepilogo dei punteggi tecnici relativi ai criteri discrezionali e/o non discrezionali. Nel dettaglio, se per la procedura di gara o il lotto - in fase di indizione del bando/invito - il campo **Criterio di riparametrazione** nella sezione Criteri di Valutazione viene impostato su *Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale* oppure

*Riparametrazione Criteri e Totale*, nella Tabella Punteggi Tecnici Complessivi del PDF verrà visualizzata, in aggiunta, la colonna **Punteggio tecnico complessivo riparametrato**.

#### 4.9. Valutazione Giudizi per Criterio

Per visualizzare i giudizi tecnici assegnati alle offerte tecniche per singolo criterio ed eventuali motivazioni ad essi associate, cliccare sul comando **Visualizza Giudizi per Criterio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Verrà mostrata una schermata con una tabella riassuntiva di tutti i giudizi tecnici assegnati ad ogni operatore economico, relativamente a ciascun criterio, con indicazione di eventuali motivazioni di dettaglio.

Lista giudizi espressi per criterio valutazione							
N. Righe: 4	Stampa	Esporta in xls	Ripristina	Ordinamento	Chiudi		Mo
Descrizione Criterio	Fornitore	Stato Offerta	Punteggio Max_Wi	Giudizio Tecnico	Giudizio Riparametrato - V(s)ir - 1° rescaling	Punteggio Riparametrato	
criterio oggettivo	Antonio C - PI001812-23	Valutato	35,00	0,70	1,00	35,00	
criterio oggettivo	Cerraco s.p.a. - PI001813-23	Valutato	35,00	0,70	1,00	35,00	
criterio soggettivo	Antonio C - PI001812-23	Valutato	35,00	0,50	0,7142857143	25,00	
criterio soggettivo	Cerraco s.p.a. - PI001813-23	Valutato	35,00	0,70	1,00	35,00	

FIGURA 35 - LISTA GIUDIZI ESPRESSE PER CRITERIO

#### 4.10. Ripristina Fase

Per ripristinare la fase di valutazione tecnica al momento antecedente alla fase di calcolo del punteggio, e quindi modificare i punteggi tecnici e/o gli esiti assegnati, cliccare sul comando **Ripristina Fase** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

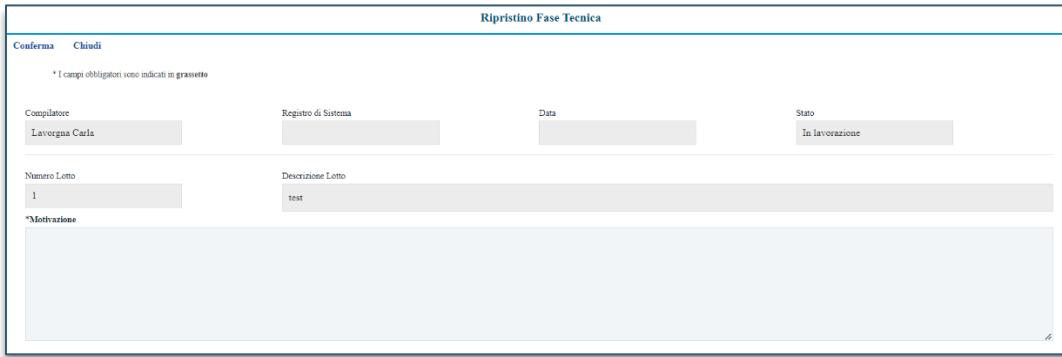


FIGURA 36 - RIPRISTINO FASE TECNICA

Si dovrà inserire la motivazione di ripristino fase e cliccare sul comando ***Conferma*** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Procedere nuovamente con l'attribuzione del punteggio e degli eventuali esiti come indicato nei precedenti paragrafi.

## 5. VALUTAZIONE TECNICA CON CONFORMITÀ

Per le Procedure di Gara al Prezzo più Basso, può essere prevista la verifica della conformità delle Offerte, prima o dopo la valutazione economica (Ex-Ante/Ex-Post).

La ***Conformità*** consente di avere una busta tecnica da aprire e da valutare come conforme/non conforme, senza assegnazione di punteggio, proprio perché gara al PPB.

Nel caso di valutazione tecnica con ***Conformità Ex-post***, la procedura di aggiudicazione non presenterà la sezione **Valutazione Tecnica**.

La verifica sarà applicata infatti solo alle offerte che hanno superato la fase di valutazione economica con esito ***Valutato*** e, dunque, che definiscono la graduatoria di aggiudicazione.

Diversamente, nel caso in cui sia stata impostata una procedura di gara con ***Conformità Ex-ante***, la verifica di conformità viene applicata a tutte le offerte pervenute, immediatamente dopo la fase di valutazione amministrativa e prima della fase di valutazione economica. In tal caso, saranno sottoposte alla verifica della conformità esclusivamente le offerte che hanno superato la fase di valutazione amministrativa con esito ***Ammessa*** e/o ***Ammessa con Riserva***.

## 5.1. Conformità Ex-Ante

La **Valutazione Tecnica con Conformità Ex-ante** può essere avviata solo dal Presidente\Soggetto valutatore indicato nella Commissione Tecnica, dopo la conclusione della fase di valutazione amministrativa e prima della fase di valutazione economica. A tale valutazione, che prevede l'obbligo di apertura delle buste tecniche secondo l'ordine cronologico di arrivo e la verifica con la relativa assegnazione dell'esito di **Conformità**, saranno ammesse solo le offerte che risultano **Ammesse** a seguito della verifica amministrativa.

FIGURA 37 – ESITO- CONFORME

Tale tipologia di valutazione tecnica, segue quanto descritto nel paragrafo 4.

Per concludere la fase di Valutazione Tecnica con la verifica di Conformità delle offerte inviate dagli operatori economici concorrenti, e passare alla valutazione economica, è necessario che tutte le offerte siano nello Stato **Conforme** o **Esclusa**.

## 5.2. Conformità Ex-Post

La **Valutazione Tecnica con Conformità Ex-post** può essere avviata solo dal Presidente\Soggetto valutatore indicato nella Commissione Tecnica in quanto responsabile della verifica della conformità, dopo la conclusione della fase di valutazione economica e, dunque, della definizione della graduatoria. Saranno pertanto ammesse all'esame di verifica tutte le offerte valide.

È tuttavia possibile visualizzare il contenuto della busta tecnica prima dell'eventuale fase di verifica dell'anomalia:

- nel caso di una procedura di gara monolotto, cliccando sull'icona della busta economica nella sezione del **Riepilogo Finale** in quanto, aprendo la busta economica, il sistema mostra l'offerta complessiva da cui accedere alla **Busta Tecnica / Conformità**.

- nel caso di una procedura di gara multilotto dalla sezione **Valutazione Amministrativa**, cliccando sulla busta amministrativa e successivamente sulla busta tecnica/conformità firmata digitalmente dall'operatore economico nella sezione **Elenco Lotti**. In entrambi i casi, se non è stato eseguito il calcolo economico (per il determinato lotto nel caso di una procedura multilotto), non sarà consentito visualizzare il contenuto della busta tecnica e il sistema mostrerà il seguente messaggio: **Per aprire la busta tecnica è necessario aver avviato il calcolo economico.**

Per procedere con la **Verifica della Conformità** delle offerte pervenute - effettuato il **Calcolo Economico** e l'eventuale **Verifica dell'Anomalia** - quando lo **Stato** del Riepilogo Finale risulta essere **Aggiudicazione Proposta**, cliccare sul comando **Fase** posizionato sulla toolbar in alto nella schermata di procedura di aggiudicazione e successivamente su **Conformità Offerta**.



FIGURA 38 - FASE-CONFORMITÀ OFFERTE

Successivamente, nel menù a sinistra dell'**Area Riservata**, cliccare sulla voce **Verifica Conformità**.

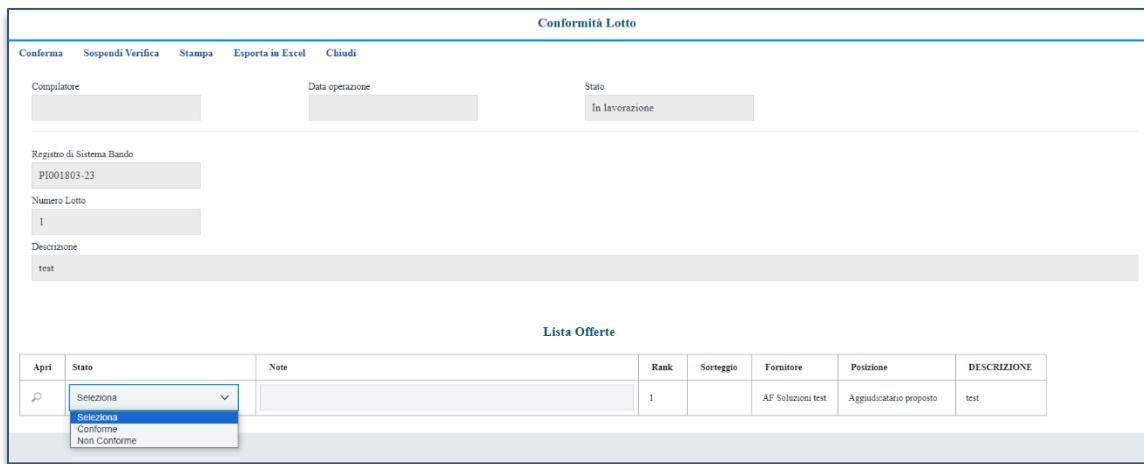
Verrà visualizzata una schermata con una tabella che evidenzia tutte le procedure di gara per cui è possibile applicare la **Verifica di Conformità** con una serie di informazioni quali lo **Stato** della procedura, il **Nome** del documento di verifica conformità ed il **Nome Gara**. Cliccare sull'icona  per aprire il dettaglio del documento.

È possibile procedere con la verifica della conformità secondo due modalità:

- 1) attribuendo la conformità contemporaneamente a tutti gli Aggiudicatari Proposti per i lotti selezionati;
- 2) aprendo il dettaglio del lotto ed attribuendo la conformità ai singoli operatori economici che hanno presentato offerta.

Quindi:

- 1) Per attribuire la conformità contemporaneamente a tutti gli Aggiudicatari Proposti per i lotti selezionati, cliccare sulla check box per selezionare i lotti direttamente dalla tabella in fondo alla schermata e, successivamente, sul comando **Assegna Conformità** posizionato nella toolbar in alto.
- 2) Per procedere con la verifica della conformità dal dettaglio del lotto, cliccare sull'icona della lente. Successivamente cliccare sul relativo comando **Seleziona** e selezionare **Conforme** o **Non Conforme**. Per indicare la motivazione della Conformità o della Non Conformità, inserire il testo nell'apposito campo **Note**.



Apri	Stato	Note	Rank	Sorteggio	Fornitore	Posizione	DESCRIZIONE
	<b>Selezione</b>		1		AF Soluzioni test	Aggiudicatario proposto	test

FIGURA 39 - ASSEGNAZIONE CONFORMITÀ

Conclusa la verifica della conformità ed attribuiti i rispettivi stati, cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata. In entrambi i casi per concludere la fase di verifica della conformità cliccare sul comando **Termina Verifica** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Conclusa la fase di **Verifica Conformità**, la colonna **Stato** della tabella verrà compilata automaticamente con gli esiti assegnati nel corso della verifica della conformità. Nel caso in cui ad una determinata offerta sia stato attribuito l'esito **Non Conforme**, la colonna **Stato Offerta** della medesima tabella conterrà l'evidenza dell'esito **Escluso**.

Inoltre, nella colonna **Rank** della tabella presente nella sezione **Riepilogo Finale**, la classifica della graduatoria di aggiudicazione verrà riordinata sulla base degli esiti della verifica conformità attribuiti.

Nel caso in cui, condotta la **Verifica Conformità**, all'Aggiudicatario proposto venga attribuito l'esito **Non Conforme**, il sistema individua come nuovo Aggiudicatario proposto l'operatore economico il cui **Stato Offerta** risultava essere precedentemente II (secondo) Classificato e,

contestualmente, aggiornerà la graduatoria. Se, anche il nuovo aggiudicatario individuato dal sistema si trova in uno **Stato** di Non Conformità, la piattaforma procederà con l'individuazione del nuovo aggiudicatario proposto con il terzo classificato e ridefinirà ancora la graduatoria (e così via in caso di ulteriori non conformità assegnate).

Conclusa la fase di **Verifica Conformità**, lo **Stato** del Riepilogo Finale cambierà da **Aggiudicazione Proposta a Controllato** e sarà pertanto possibile procedere con la Comunicazione di **Agg. Def. Partecipanti PPB** e la **Richiesta stipula contratto**.

Si segnala che, in caso di procedura che prevede la conformità ex post, se le prime offerte risultano in ex aequo, al termine dell'offerta migliorativa o del sorteggio occorre eseguire nuovamente il comando "**Conformità Offerta**" presente nel menù a tendina "**Fase**" per attuare la verifica.

## 6. RIEPILOGO FINALE

Il presente paragrafo mostra la procedura da compiere per la **Valutazione Economica** delle offerte inviate dagli operatori economici, ai fini dell'aggiudicazione di una procedura di gara.

La valutazione economica può essere avviata dal **Presidente\Soggetto valutatore** indicato nella Commissione Economica o dal Presidente\Soggetto valutatore indicato nel Seggio di Gara (nel caso in cui non sia stata predisposta alcuna Commissione Economica), dopo la conclusione della valutazione amministrativa o tecnica (se prevista).

Nel caso di una Procedura di Gara multilotto, l'aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto.

Nella sezione Riepilogo Finale, verrà visualizzata una schermata con una tabella riepilogativa dei lotti oggetto della procedura di gara, per i quali vengono riportate informazioni relative ai singoli lotti.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																					
Pag. 1 / 1 << <  > >>																															
<b>Lista Lotti</b>																															
Esporta Riepilogo   Scarica Allegati																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Apri</th><th>Lotto</th><th>CIG</th><th>Stato</th><th>Aggiudicatario</th><th>Descrizione</th><th>Numero Offerte Pervenute</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1</td><td>1234567890</td><td>Da Valutare Economicamente</td><td></td><td>test</td><td>2</td></tr> <tr> <td></td><td>2</td><td>1241236789</td><td>Aggiudicazione Proposta</td><td>Carraro s.p.a.</td><td>test</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>											Apri	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute		1	1234567890	Da Valutare Economicamente		test	2		2	1241236789	Aggiudicazione Proposta	Carraro s.p.a.	test	2
Apri	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute																									
	1	1234567890	Da Valutare Economicamente		test	2																									
	2	1241236789	Aggiudicazione Proposta	Carraro s.p.a.	test	2																									

**FIGURA 40 - RIEPILOGO FINALE**

Aprire il dettaglio del lotto che si intende valutare.

In cima alla tabella, è inoltre disponibile il comando **Scarica Allegati** che consente di effettuare il download della cartella zip contenente tutti i file allegati e relativi alle offerte economiche di tutti i lotti (se presenti), con un'unica azione. La cartella zip viene suddivisa, per ciascun lotto, in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente della commissione economica e determina il download delle sole buste aperte.

Una tabella riepilogativa dà evidenza di tutte le offerte pervenute, le cui buste economiche risulteranno chiuse.

Nel caso di una Procedura di Gara monolotto, nella sezione Riepilogo Finale verrà mostrata direttamente la tabella riepilogativa di tutte le offerte pervenute.

**Riepilogo Finale Lotto**

---

Aperiporta Basic	Tavola Riepilogo Puntaggi	Comunicazioni	Educa	Rettifica Valore Economico	Calcolo Economico	Sergestia	Offerta Migliorativa	Tasca Off. Migliorativa	Decadenza	Tasca Controlli di Aggiustazione	Ripristino Punti	Cosa Verifica	Esporta Riepilogo	Scarica Allegati	Chiudi	
<b>ESTREMI DELLA GARA</b>																
Rapporto di Sistema Banda																
FH00101-12																
Fatturato di Sistema																
FR000700																
Danesse Appaltatore																
Internapiglia S.p.A.																
Dane Lotte																
Vulnerabilità																
Centro di Agricoltura/Banca Onus																
Offerta economicamente più vantaggiosa																
CDA																
12345678																
Oggetto																
test campione																
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b>																
Numeri Lotti		CDO		Milestone di partecipazione		Criterio Formulazione Offerta Economico										
1		1234567890		Tematica		Prestazioni										
Data d'Apertura Lotti				Alta istituzionale		Data Atti Istanze										
25/09/2000																
<b>AGGRUPPAMENTI CATEGORICO</b>																
 																
Pag. 1/1 - di 1 -  - 3/30																
<b>Lista Offerte Lotto</b>																
	Tasca	Economico	Vulnerabilità/Amministrativo	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Vulnerabilità	Risk	Sergestia	Puntaggio Totale	Puntaggio Tasca	Puntaggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato	Dataggio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>				Amico C					65,65		15.000,00	Valido				
<input type="radio"/>				Carriera s.p.a					76,00		15.000,00	Valido				

#### **FIGURA 41 - RIEPILOGO FINALE LOTTI**

Sopra alla tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione economica, con i seguenti comandi:

- **Apertura Buste** per aprire tutte le buste economiche contemporaneamente;
  - **Esito** per assegnare a ciascuna offerta l'esito di valutazione;
  - **Rettifica Valore Economico** per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico;
  - **Calcolo Economico** per avviare i calcoli automatici e generare la graduatoria provvisoria delle offerte economiche ammesse;
  - **Verifica Anomalia** per procedere con il calcolo dell'anomalia, se previsto in fase di indizione della Procedura di Gara;
  - **Sorteggio** per sorteggiare l'aggiudicatario in caso di ex-aequo;
  - **Offerta Migliorativa** per inviare una comunicazione di richiesta offerta migliorativa all'operatore economico in caso di ex-aequo;

- **Termina Offerta Migliorativa** per terminare la fase di offerta migliorativa, ove avviata;
- **Decadenza** per far decadere l'aggiudicatario proposto;
- **Esito Verifica Anomalia** per attribuire l'esito della verifica dell'anomalia, se prevista;
- **Termine Controlli di Aggiudicazione** per terminare la fase di aggiudicazione condizionata a controlli e procedere con la comunicazione di richiesta stipula contratto. Il comando viene attivato in seguito all'invio della comunicazione di esito definitivo nel caso di aggiudicazione condizionata. Per maggiori dettagli consultare il manuale Comunicazioni di Gara;
- **Crea Verbale** per generare in automatico il verbale economico (nel caso di una procedura di gara a lotti verrà generato il verbale del lotto), che sarà possibile modificare/personalizzare ed eventualmente allegare alla seduta di gara, attraverso le specifiche funzionalità. Il comando verrà attivato a seguito del Calcolo Economico. Per maggiori dettagli, consultare il manuale Sedute, verbali di gara e conversazione;
- **Ripristina Fase** per ripristinare la fase di Valutazione Economica al momento antecedente alla fase di calcolo economico;
- **Esporta Riepilogo** per esportare le informazioni del Riepilogo Finale in formato xlsx;
- **Scarica Allegati** per effettuare il download della cartella compressa contenente tutti i file allegati e relativi all'offerta economica (se presenti). La cartella zip viene suddivisa in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente della commissione economica determina il download delle sole buste aperte.

È possibile procedere con l'apertura delle buste economiche attraverso due modalità:

- 1) Aprendo una per una tutte le buste economiche presenti nella tabella;
- 2) Cliccando sul comando ***Apertura Buste*** posizionato nella toolbar in alto alla tabella. In questo caso saranno aperte simultaneamente tutte le buste economiche.

Le colonne mostrate cambiano in base alla tipologia di gara, al criterio di aggiudicazione, alla presenza di criteri oggettivi o soggettivi.

In generale, per ciascuna busta economica aperta, è possibile cliccare sulla relativa icona per visualizzare la relativa **Offerta**.

Dal dettaglio della singola offerta tecnica è anche possibile prendere visione della eventuale Rettifica presentata dall'OE ai sensi dell'art. 101 c.4 del D.Lgs.36/2023, cliccando su **Visualizza Rettifica**.

Nella sezione Busta Economica, viene riportata una tabella con l'evidenza dell'offerta economica inviata dall'operatore economico, a seconda del modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta economica attraverso il comando **Scarica Allegati** presente nella toolbar in alto alla tabella;

Esaminata l'offerta economica, cliccare sul comando **Chiudi** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per chiudere l'**offerta** e tornare alla schermata precedente.

## 6.1. Scheda Valutazione

Per visualizzare il dettaglio della valutazione economica dell'offerta, cliccare sulla relativa icona nella colonna **Scheda Valutazione**.

Lista Offerte Lotto													
	Tecnica	Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta
<input type="radio"/>			ammessa	Antonio C						65,63			15.000,00
<input type="radio"/>			ammessa	Cararo s.p.a.						70,00			15.000,00

FIGURA 42 - SCHEDA VALUTAZIONE

Verrà mostrata una schermata di sola consultazione con la tabella di valutazione economica che riporta i punteggi assegnati automaticamente dalla piattaforma. Cliccare su **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

Per ogni criterio economico indicato, se in fase di emissione del bando, nei criteri di valutazione economici è stata scelta come **Formula** quella denominata Valutazione soggettiva, dovrà essere assegnato manualmente il relativo **Coefficiente/Punteggio** nell'apposito campo. In tal caso sul documento di Valutazione Busta Economica Lotto risulteranno essere attivi i comandi **Salva** e **Chiudi Valutazione Economica**.

Dalla Scheda di valutazione, così come dal dettaglio dell'offerta economica, è possibile prendere visione di eventuali rettifiche all'offerta presentate dall'OE ai sensi dell'art. 101 c.4. Per farlo, cliccare su **Visualizza Rettifica**.

## 6.2. Rettifica Valore Economico

Per rettificare il valore inserito nell'offerta inviata dall'operatore economico, nel caso in cui dalla documentazione allegata si evinca chiaramente un valore differente da quello offerto (selezionare l'Offerta da rettificare e cliccare sul comando **Rettifica Valore Economico** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella).



FIGURA 43 - RETTIFICA VALORE ECONOMICO

La rettifica del valore economico non modifica l'offerta originale e può essere eseguita prima del **Calcolo Economico**. Nella schermata che verrà mostrata, sarà presente la tabella relativa all'**offerta originale** inviata dall'operatore economico e la tabella della **nuova offerta**. Inserire, nell'apposito campo, la **Motivazione** per cui si rettifica l'offerta economica.

Appurate le rettifiche, cliccare sul comando **Verifica Compilazione** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella. Successivamente, cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Il valore rettificato verrà aggiornato nella tabella **Nuova Offerta**.

## 6.3. Esito

Per assegnare un **Esito di Valutazione Economica**, selezionare l'**offerta** poi cliccare sul comando **Esito** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e scegliere l'esito da attribuire tra i valori proposti e già descritti nei paragrafi precedenti.

**Riepilogo Finale Lotto**

Apertura Buste	Tabella Ruepologo Punteggi	Comunicazioni	Esito	Rettifica Valore Economico	Calcolo Economico	Sorteggio	Offerta Migliorativa	Termina Off. Migliorativa	Decadenza
Termine Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	Crea Verbale							
<b>ESTREMI DELLA GARA</b> <small>Registro di Sistema Bando</small> PI001811-23 <small>Fascicolo di Sistema</small> FE0000700 <small>Stazione Appaltante</small> Innovapuglia S.p.A. <small>Stato Lotto</small> Valutato <small>Criterio di Aggiudicazione Gara</small> <small>Offerta economicamente più vantaggiosa</small> CIG 12345ff <small>Oggetto</small> test campioni									
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Esclusa</b>  <b>In Verifica</b>  <b>Annulla Esito</b>  <b>Lotto Ammesso</b>  <b>Sciolta Riserva</b> </div>									
				Offerte Anomale	Modalità di partecipazione				
					Telematica				
				CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore "-")	Atto indizione				

**FIGURA 44 - ESITO**

In ogni caso, l'esito attribuito all'offerta verrà evidenziato nella colonna **Stato** della tabella di Valutazione Economica e la relativa **Motivazione** nell'omonima colonna.

La piattaforma considera di default ammesse tutte le offerte economiche ritenute valide, a meno che non ne venga esplicitamente modificato l'esito in questa sede.

#### 6.4. Lotto ammesso

Per ammettere un'offerta a cui precedentemente è stato attribuito un esito di verifica economica, selezionare l'**offerta**, poi cliccare sul comando **Esito** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e scegliere **Lotto Ammesso**.

Inserire la **Motivazione** di ammissione e cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto.

L'offerta verrà posta nello *Stato Valutato*.

#### 6.5. Sciolta Riserva

Per ammettere/escludere un'offerta a cui nella fase di valutazione amministrativa è stato attribuito un esito di **Ammessa con riserva** occorre accedere alla sezione **Valutazione Amministrativa**, selezionare l'**offerta**, cliccare sul comando **Esito** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e scegliere **Ammessa/Esclusa**. Inserire la **Motivazione** per la quale si scioglie la riserva attribuita in fase amministrativa e cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

L'eventuale esito attribuito alla riserva amministrativa, in fase di valutazione economica, verrà aggiornato anche nella tabella riassuntiva della sezione **Valutazione Amministrativa**.

Riepilogo Finale Lotto											
Apertura Buste	Tabella Riepilogo Punteggi	Comunicazioni	Esito	Rettifica	Calcolo Economico	Sorteggio	Offerta Migliorativa	Termin.Off. Migliorativa	Decadenza		
Termine Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	Crea Verb.	<b>Esclusa</b>	Scarpa Allegati	Calcolo Economico	Sorteggio	Offerta Migliorativa	Termin.Off. Migliorativa	Decadenza		
			<b>In Verifica</b>	Chiudi							
<b>ESTREMI DELLA GARA</b>											
Registro di Sistema Bando	PI001811-23										
Fascicolo di Sistema	FE000700										
Stazione Appaltante	InnovaPuglia S.p.A.										
Stato Lotto	Valutato										
Criterio di Aggiudicazione Gara	Offerta economicamente più vantaggiosa										
CIG	12345ff										
Oggetto	test campioni										
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b>											
Offerte Anomale	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";")	Modalità di partecipazione	Atto indizione	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	Data Atto Indizione					

FIGURA 45 - SCIOLTA CON RISERVA

## 6.6. Dettaglio motivazione di Esito

Per visualizzare tutte le motivazioni relative agli esiti attribuiti al singolo operatore economico nel corso della valutazione economica, cliccare sulla relativa icona.

Motivazione in Verifica Lotto			
Conferma	Annulla	Chiudi	
* I campi obbligatori sono indicati in grassetto			
Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Lavorerna Carla			
Azienda <b>Carraro s.p.a.</b> Via Olmo, 37 31011 Campodisago Italia Tel 0499219111 - Fax - <a href="http://www.carraro.it">www.carraro.it</a> C.F. 010200040283 - P.IVA IT010200040283 PEC e-mail: <a href="mailto:carraro@trenitysys.com">carraro@trenitysys.com</a>	Numeri Lotto		
<b>*Motivazione</b>	2		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			

FIGURA 46 -DETTAGLIO MOTIVAZIONE

Una tabella riepilogativa darà evidenza delle seguenti informazioni: **Operazione** effettuata, nominativo dell'**Operatore** che ha compiuto l'operazione, **Registro Di Sistema**, **Data Operazione**, **Motivazione** attribuita e **Stato**.

Lista Offerte Lotto												
Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
Antonio C			0			70,00			12.000,00	Valutato		
Carraro s.p.a.			0			66,50			12.500,00	in Verifica Economica		— XXX -----

FIGURA 47 – MOTIVAZIONE

## 6.7. Calcolo economico

Consultate tutte le buste economiche ed assegnati gli eventuali esiti, per ottenere la graduatoria di aggiudicazione, cliccare sul comando **Calcolo Economico** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Riepilogo Finale Lotto													
<a href="#">Apertura Buste</a>	<a href="#">Tabella Riepilogo Punteggi</a>	<a href="#">Comunicazioni</a>	<a href="#">Esito</a>	<a href="#">Rettifica Valore Economico</a>	<a href="#">Calcolo Economico</a>	<a href="#">Sorteggio</a>	<a href="#">Offerta Migliorativa</a>	<a href="#">Termina Off. Migliorativa</a>	<a href="#">Decadenza</a>				
Termine Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	Crea Verbale	<a href="#">Esporta Riepilogo</a>	<a href="#">Scarica Allegati</a>	<a href="#">Chiudi</a>								
<b>ESTREMI DELLA GARA</b>													
Registro di Sistema Bando													
PI001811-23													
Fascicolo di Sistema													
FE000700													
Stazione Appaltante													
InnovaPuglia S.p.A.													
Stato Lotto													
Valutato													
Criterio di Aggiudicazione Gara													
Offerta economicamente più vantaggiosa													
CIG													
12345ff													
Oggetto													
test campioni													
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b>													
Offerte Anomale				Modalità di partecipazione									
CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ",")				Telematica									
				Atto indizione									
Criterio Formulazione Offerta Economica													
Prezzo													
Data Atto Indizione													

FIGURA 48 - CALCOLO ECONOMICO

Per procedere con il **Calcolo Economico** è necessario che ogni offerta sia nello **Stato di Valutato o Esclusa**, evidenziato dalla colonna **Stato** della tabella.

In automatico, per ogni offerta viene effettuato il calcolo del **Punteggio Economico**, che viene indicato nell'omonima colonna. In particolare:

- 1) se la gara prevede il criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggiosa, il **Punteggio Economico** viene sommato al **Punteggio Tecnico**, determinando il **Punteggio Totale** secondo cui sarà definita la classifica provvisoria delle offerte ammesse, evidenziata nella colonna **Rank**. Contestualmente alla definizione della graduatoria provvisoria, per le Offerte il cui **Rank** corrisponde alle posizioni 1 e 2, viene compilato anche lo **Stato Offerta**, che sarà, rispettivamente **Aggiudicatario proposto e II Classificato**.
- 2) se la gara prevede il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, in presenza di più criteri economici, nel campo **Punteggio Totale** viene riportato il punteggio finale attribuito dal sistema all'offerta dopo aver applicato le formule previste per i singoli criteri economici. Contestualmente alla definizione della graduatoria provvisoria, per le Offerte il cui **Rank** corrisponde alle posizioni 1 e 2, viene compilato anche lo **Stato Offerta**, che sarà, rispettivamente **Aggiudicatario proposto e II Classificato**.
- 3) se la gara prevede il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, in presenza di un solo criterio economico, la colonna **Punteggio Totale** non verrà mostrata. Contestualmente alla definizione della graduatoria provvisoria, per le Offerte il cui **Rank** corrisponde alle posizioni 1 e 2, viene compilato anche lo **Stato Offerta**, che sarà, rispettivamente **Aggiudicatario proposto e II Classificato**.

In generale, indipendentemente dalla riparametrazione, ove previsto il **Punteggio Totale** viene sempre espresso - ed eventualmente arrotondato - a due decimali, ad eccezione del caso di una procedura di gara al prezzo più basso con più criteri economici.

**Riepilogo Finale Lotto**

Apertura Borse	Tabelle Riepilogo Punteggi	Comunicazioni	Filtri	Beneficio Valore Economico	Calcolo Economico	Sorteggio	Offerta Migliore	Tessile Off. Migliore	Decadenza	Tessile Controlli di Aggiudicazione	Ripristina Fase	Crea Verbale	Esporta Riepilogo	Scarica Allegati	Chiudi
<b>ESTREMI DELLA GARA</b>															
Regime di Somme Borse PI00116-23															
Peculiarità di Somme PI000725															
Stato di Appalto Innovarigilia s.p.a.															
Ditta Lotta Aggiudicazione Proposta															
Criterio di Aggiudicazione Offre Prezzo più basso															
CDO 1234567															
Oggetto Test Modifiche criteri															
<b>ESTREMI DEL LOTTO</b>															
Numeri Lotto	2	COD	5447214930	Decadenza											
Breve d'Avv.Lotto	50.000,00														
<b>AGGIUDICATARIO</b>															
COMPUTERGROSS															
Pag 1/1 < > >>															
Lista Offerte Lotto															
	Economia	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore C		
<input type="radio"/>		ammessa	TEAMSYS...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		88,00	72,00	16,00	Aggiudicatario definitivo				
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2		80,00	60,00	20,00	Il Classificato				

**FIGURA 49 - PUNTEGGIO TOTALE**

A seguito del calcolo economico, inoltre verrà attivato il comando **Crea Verbale** che consente di generare in automatico il verbale economico (nel caso di una procedura a lotti, verrà generato il verbale economico del singolo lotto), eventualmente da modificare/personalizzare e da allegare alla seduta di gara. Per maggiori dettagli, consultare il manuale *Sedute, verbali di gara e conversazione*.

In particolare, se in fase di indizione della procedura di gara è stata prevista la riparametrazione del punteggio economico, il valore comprensivo della riparametrazione verrà riportato nella colonna **Punteggio Economico** mentre il valore antecedente alla riparametrazione verrà riportato nella colonna **Punteggio Economico Non Riparametrato**, che verrà mostrata in questo caso specifico.

	Economia	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore C
<input type="radio"/>		ammessa	TEAMSYS...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		88,00	72,00	16,00	Aggiudicatario definitivo		
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2		80,00	60,00	20,00	Il Classificato		

**FIGURA 50 - PUNTEGGIO ECONOMICO**

Per visualizzare la tabella riepilogativa dei valori offerti e dei punteggi economici assegnati a ciascun partecipante, in relazione al criterio – o ai criteri - della gara, cliccare sul comando **Tabella Riepilogo Punteggi** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

TABELLA RIEPILOGO PUNTEGGI										
FILTRI DI RICERCA										
Legenda										
La tabella riassume le informazioni relative ai criteri economici della gara, con i relativi punteggi attribuiti e al valore offerto dall'O.E. per ciascun criterio.										
Cerca <input type="button" value="Cerca"/> Pulisci <input type="button" value="Pulisci"/>										
<a href="#">Esporta xls</a> <a href="#">Tabella in PDF</a> <a href="#">Chiudi</a>										
Fornitore Test - PE004196-23										
TEAMSYSTEM S.P.A. - PE004199-23										
Fornitore	Tipologia	Formula	Valore Offerto	Max Punteggio attribuito	Punteggio Economico	Tipologia	Formula	Valore Offerto	Max Punteggio attribuito	Punteggio Economico
Descrizione Criterio										
Criterio di valutazione economico	Percentuale	Massimo Sconto	15,00	20,00	20,00	Percentuale	Massimo Sconto	12,00	20,00	16,00

FIGURA 51 - TABELLA RIEPILOGO PUNTEGGI

Verrà mostrata la tabella riepilogativa e, per ciascuna offerta, le relative informazioni. In particolare, è possibile cliccare sul comando **Tabella in PDF** per generare il file pdf con le medesime informazioni presenti in Tabella Riepilogo Punteggi, strutturate in verticale. Il PDF presenterà infatti una tabella riepilogativa di tutti i criteri economici previsti per ciascun Operatore Economico, con il dettaglio del valore offerto e del punteggio economico per il singolo criterio.

## 6.8. Art.36 comma 2

Ai sensi dell'art.36 c.2 del D.Lgs.36/2023, è possibile per la SA – solo dopo aver effettuato il Calcolo Economico – definire quali documenti saranno visibili reciprocamente per i primi cinque classificati

In corrispondenza di ciascuna offerta è disponibile la relativa Scheda ex art. 36 c.2.

La compilazione della scheda, con le modalità di seguito descritte, è comunque un passaggio facoltativo, che può essere fatto anche in momenti successivi alla chiusura della procedura di aggiudicazione.

	Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico
<input checked="" type="radio"/>		ammessa	TEAMSYS...			1		88,00	72,00	16,00
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Test			2		80,00	60,00	20,00

FIGURA 52 - ART. 36 C.2

Definire, almeno per le prime cinque offerte classificate, quali documenti saranno resi disponibili, attraverso la compilazione del documento dedicato.

Per ciascun documento della busta amministrativa, tecnica o economica del singolo OE, sarà possibile alternativamente:

- Cliccare sulla freccia per selezionare il documento così come presentato dall'OE. In questo caso il documento sarà visibili agli altri primi classificati totalmente in chiaro, senza parti oscurate;
- Caricare manualmente, cliccando sui tre puntini a destra, la versione da condividere, con le parti opportunamente oscurate. L'oscuramento dovrà essere stato preventivamente predisposto dalla SA.

Elenco documenti					
Tipo Busta	Descrizione Allegato	Allegato Originale	Trasferisci	Allegato reso disponibile	
Busta Tecnica	ALLEGATO TECNICO	1.pdf	→		
Busta Economica	Busta Economica Firmata	Busta_eco_1.pdf p7m	→		
Busta Tecnica	Busta Tecnica Firmata	Busta_tec_1.pdf p7m	→		
Busta Amministr...	DGUE	1.pdf p7m	→		
Busta Amministr...	Declarazioni integrative	Allegato2firme.pdf p7m p7m	→		

FIGURA 53 - ART. 36 C.2 (2)

Terminate le operazioni, cliccare su **Conferma**.

Dopo la conferma, tramite il pulsante Scarica Allegati, sarà possibile scaricare la cartella compressa che contiene tutti i documenti dell'OE da condividere con gli altri primi classificati.

Definiti e scaricati i documenti da condividere reciprocamente per i primi cinque classificati, l'invio degli stessi agli OE avverrà con la comunicazione dedicata (vedi par15).

## 6.9. Offerta migliorativa

Nel caso in cui il valore offerto risulti equivalente per più offerte e si verifichi una condizione di Ex aequo, per richiedere un'offerta migliorativa agli operatori economici coinvolti, cliccare sul comando **Offerta Migliorativa** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

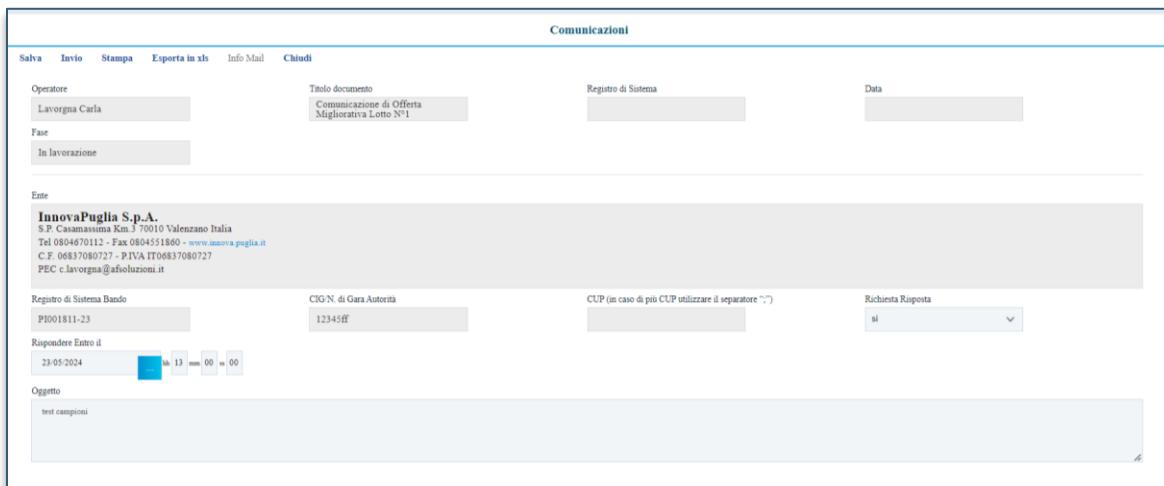


Lista Offerte Lotto														
	Tecnica	Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato
<input type="radio"/>			ammessa	Antonio C.			1		100,00	70,00	30,00	Aggiudicato proposto	15.000,00	Valutato
<input checked="" type="radio"/>			ammessa	Cattaro s.p.a.			1		100,00	70,00	30,00	Aggiudicato proposto	15.000,00	Valutato

FIGURA 54 - OFFERTA MIGLIORATIVA

In caso di gara multi-lotto il comando Offerta migliorativa si troverà nella schermata di dettaglio del singolo lotto. Cliccare quindi sull'apposita icona per aprire il dettaglio del lotto interessato.

Nella schermata che verrà mostrata, il campo **Richiesta Risposta** viene impostato su "si" mentre il campo **"Rispondere Entro il"** risulta precompilato, ma editabile per eventuali modifiche.



Comunicazioni														
Salva	Invio	Stampa	Esporta in xls	Info Mail	Chiudi	Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data					
Lavorgna Carla	Comunicazione di Offerta Migliorativa Lotto N°1													
Fase														
In lavorazione														
Ente														
InnovaPuglia S.p.A. S.P. Casamassima Km.3 70010 Valenzano Italia Tel 0804670112 - Fax 0804551860 - <a href="http://www.innova.puglia.it">www.innova.puglia.it</a> C.F. 06837080727 - P.IVA IT06837080727 PEC c.lavorgna@afeluzioni.it														
Registro di Sistema Bando	CIG N. di Gara Autorità	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ",")	Richiesta Risposta											
P1001811-23	12345ff		si											
Rispondere Entro il	23-05-2024	13 mm 00 ss 00												
Oggetto	test campioni													

FIGURA 55 - RICHIESTA RISPOSTA

Nella tabella in fondo alla schermata, vengono riportati gli Operatori Economici che dovranno presentare la propria **Offerta Migliorativa** poiché partecipanti alla procedura di gara con il medesimo **Valore Offerto**. Per personalizzare eventualmente il **Testo della Comunicazione**, cliccare sull'icona .

Ruolo	Ragione Sociale	Stato	Data invio	Registro di Sistema di Riferimento	Dettaglio	Testo della Comunicazione
	Antonio C	In lavorazione		PI001811-23		Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito
	Cerraro s.p.a.	In lavorazione		PI001811-23		Si richiede offerta migliorativa per gli articoli riportati di seguito

FIGURA 56 - OPERATORI ECONOMICI COINVOLTI

Per aggiungere un allegato, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà predisposta, indicare la **Descrizione** del documento e caricare il file attraverso il comando .

Successivamente cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Per inoltrare la Comunicazione di Offerta Migliorativa, cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Comunicazioni						
Salva	Invio	Stampa	Esporta in xls	Info Mail	Chiudi	

FIGURA 57 - SALVA E INVIO RICHIESTA

Per visualizzare la **Risposta** inviata dall'operatore economico in merito alla Comunicazione di Offerta Migliorativa, nella sezione **Documenti** della Procedura di Aggiudicazione, cliccare sull'icona  nella colonna **Dettaglio**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>Elimina</b> <b>Seleziona</b> 									
<input type="checkbox"/>		Documento	Registrazione di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato		
<input type="checkbox"/>		Comunicazioni	PI001639-23	Comunicazione di Offerta Migliorativa	20/03/2023 16:24:04	20/03/2023 16:25:39	Completato		
<input type="checkbox"/>		Ripristino Fase Economica	PE002842-23	Lotto Numero 1	03/07/2023 13:01:31	03/07/2023 13:01:31	Confermato		
<input type="checkbox"/>		Ripristino Fase Economica	PE000749-24	Lotto Numero 1	10/05/2024 09:56:07	10/05/2024 09:56:11	Confermato		
<input type="checkbox"/>		Comunicazioni	PE000751-24	Comunicazione di Offerta Migliorativa	10/05/2024 09:56:56	10/05/2024 09:57:14	Invia		

FIGURA 58 - SEZIONE DOCUMENTI - COMUNICAZIONE

Nella tabella in fondo alla schermata, ricevuta la risposta dell'operatore economico alla richiesta di offerta migliorativa, lo **Stato** della relativa comunicazione cambierà da "Inviato" ad "Inviata Risposta". Per visualizzare la risposta, cliccare sul comando .

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando **Apri Risposta** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Verrà mostrata la schermata **Offerta Migliorativa** con l'evidenza del nuovo valore economico, a seconda del modello di procedura di gara richiesto dalla Stazione Appaltante.



**FIGURA 59 - APRI RISPOSTA DEL FORNITORE**

Per ottenere la graduatoria di aggiudicazione, aggiornata con il valore offerta indicato dall'operatore economico nell'offerta migliorativa, cliccare sul comando **Termina Off. Migliorativa** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.



**FIGURA 60 - TERMINA OFFERTA MIGLIORATIVA**

**ATTENZIONE:** In caso di gara multi-lotto il comando **Termina Offerta migliorativa** si troverà nella schermata di dettaglio del singolo lotto. Cliccare quindi sull'apposita icona per aprire il dettaglio del lotto interessato.

Nella colonna **Rank** verrà definita la nuova classifica provvisoria delle offerte ed un messaggio di informazione a video confermerà l'avvenuta operazione.

## 6.10. Sorteggio

Nel caso in cui il valore offerto risulti equivalente per più offerte e si verifichi una condizione di Ex aequo, è possibile sorteggiare tra le offerte equivalenti l'aggiudicatario della procedura di gara e

determinare la classifica dei successivi operatori economici. Il sorteggio dell'aggiudicatario può essere applicato manualmente o automaticamente.

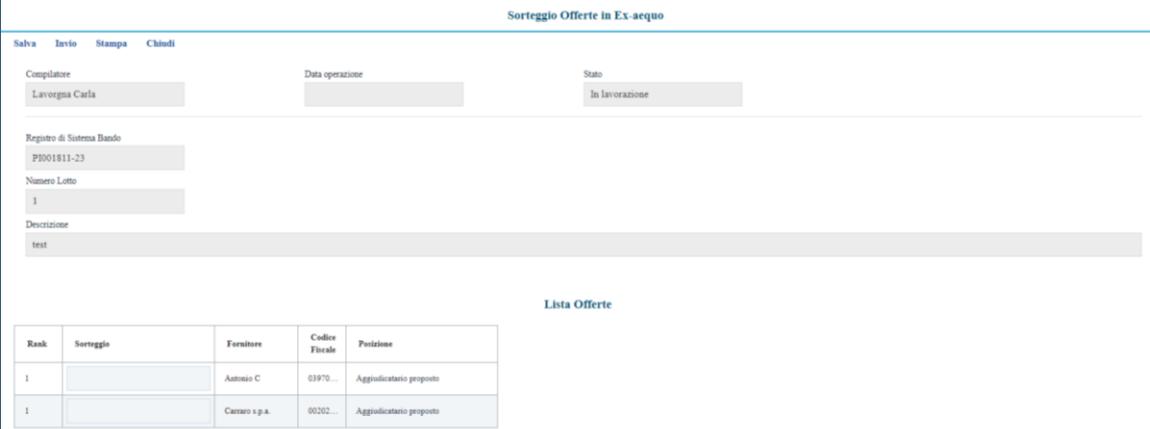


Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 com	Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/> ammessa	AF Soluzio...		1	Aggiudicatario proposto		37.600,00	Valutato		Rettifica valore economico-- test .....
<input type="radio"/> ammessa	AS_Aziend...		1	Aggiudicatario proposto		37.600,00	Valutato		Rettifica valore economico-- dd .....

FIGURA 61 - SORTEGGIO EX AEQUO

Per applicare il sorteggio manualmente, cliccare sul comando **Sorteggio** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e successivamente su **Sorteggio Manuale Ex aequo**.

Nella schermata che verrà mostrata, inserire nel campo **Sorteggio** della tabella che riporta le Offerte in ex-aequo la graduatoria degli operatori economici sorteggiati esternamente al sistema. Successivamente cliccare sul comando su **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



Rank	Sorteggio	Fornitore	Codice Fiscale	Posizione
1		Antonio C	03970...	Aggiudicatario proposto
1		Camer s.p.a.	00202...	Aggiudicatario proposto

FIGURA 62 - SORTEGGIO MANUALE

Per applicare il sorteggio automatico, cliccare sul comando **Sorteggio** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella e successivamente su **Sorteggio Automatico Ex aequo**.

In entrambi i casi, l'esito del sorteggio viene automaticamente evidenziato nella colonna **So...** della griglia. In particolare, i valori 1 e 2 corrisponderanno rispettivamente al primo sorteggiato (*Aggiudicatario proposto*) ed al secondo sorteggiato (*II Classificato*).

### 6.11. Verifica anomalia

Se in fase di indizione della procedura di gara è stato previsto il **Calcolo Anomalia**, a seconda delle modalità di calcolo prevista (che dipende dalla tipologia di procedura di gara e/o dalla scelta fatta in fase di configurazione), è possibile procedere al Calcolo dell'anomalia con:

- **Esclusione automatica:** verranno automaticamente esclusi dalla valutazione della procedura di gara gli operatori economici anomali, la cui offerta supera la soglia individuata;
- **Valutazione:** verranno individuati gli operatori economici con sospetta anomalia, la cui offerta supera la soglia individuata, senza procedere però alla loro esclusione dalla valutazione della procedura di gara.
- **Manuale:** gli utenti abilitati in commissione selezioneranno manualmente le offerte risultate anomale in base a calcoli eseguiti extra-piattaforma.

Quando lo **Stato** della Valutazione Economica è **Verifica Anomalia**, cliccare sul comando *Verifica Anomalia* per procedere con la valutazione.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																																							
<b>Stato</b>																																																
Verifica Anomalia																																																
<a href="#">Apertura Buste</a> <a href="#">Esito</a> ▾ <a href="#">Rettifica Valore Economico</a> <a href="#">Calcolo Economico</a> <a href="#">Verifica Anomalia</a> <a href="#">Sorteggio</a> ▾ <a href="#">Offerta Migliorativa</a> <a href="#">Termina Off. Migliorativa</a> <a href="#">Tabella Riepilogo Punteggi</a> <a href="#">Decadenza</a>																																																
<a href="#">Esito Verifica Anomalia</a> <a href="#">Termine Controlli di Aggiudicazione</a> <a href="#">Crea Verbale</a> <a href="#">Ripristina Fase</a> <a href="#">Esporta Riepilogo</a> <a href="#">Scarica Allegati</a>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Economia</th> <th>Valutazione Amministrativa</th> <th>Fornitore</th> <th>Art.36 comma 2</th> <th>Rank</th> <th>Sorteggio</th> <th>Stato Offerta</th> <th>Note</th> <th>Valore Offerta %</th> <th>Stato</th> <th>Dettaglio Motivazioni</th> <th>Motivazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td></td> <td>ammessa</td> <td>ASUS S.P.A.</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>Aggiudicatario proposto</td> <td></td> <td>25,00</td> <td>Valutato</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td></td> <td>ammessa</td> <td>Barilla</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>II Classificato</td> <td></td> <td>22,50</td> <td>Valutato</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Economia	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Note	Valore Offerta %	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione	<input type="radio"/>		ammessa	ASUS S.P.A.		1		Aggiudicatario proposto		25,00	Valutato			<input type="radio"/>		ammessa	Barilla		2		II Classificato		22,50	Valutato		
	Economia	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Note	Valore Offerta %	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione																																				
<input type="radio"/>		ammessa	ASUS S.P.A.		1		Aggiudicatario proposto		25,00	Valutato																																						
<input type="radio"/>		ammessa	Barilla		2		II Classificato		22,50	Valutato																																						

**FIGURA 63 - VERIFICA ANOMALIA**

Verrà mostrata una schermata con una tabella in cui vengono riportate tutte le Offerte ricevute con dettaglio in merito dei punteggi attribuiti ed evidenza del relativo **Stato Offerta**.

Per maggiori approfondimenti, si rimanda al *Manuale SA | Calcolo dell'Anomalia*.

Per inserire una **Motivazione** relativamente ad una verifica anomalia, posizionarsi nell'omonimo campo e digitare il testo.

ESTREMI DEL LOTTO												
Numero Lotto	1	CIG	CL230921MN									
Base d'Asta Lotto	120.000,00	Descrizione Fornitura reagenti										
Metodo di calcolo				Somma Ribassi	Media Ribassi	Media Scarti						
Soglia Anomalia												
Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso	Ribasso %	Taglio delle Ali	Scarto Aritmetico	Stato Offerta	Motivazione	Graduatoria	Sorteggio	Posizione		
ASUS S.P.A.	90.000,00	30.000,00	25			Seleziona		1			Aggiudica proposto	
Barilla	93.000,00	27.000,00	22,5			Seleziona		2			Il Classificato	

**FIGURA 64 - DEFINIZIONE OFFERTE ANOMALE**

Nel caso in cui l'offerta dell'operatore economico individuato come Aggiudicatario provvisorio corrisponda all'offerta anomala, lo *Stato Lotto* della Verifica Anomalia cambierà da **Verifica Anomalia** a **Giustificazione Prezzi ed** un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Gli esiti attribuiti a seguito della verifica dell'anomalia verranno riportati nella colonna **Stato**, come mostrato dall'immagine che segue.

## 6.12. Esito Verifica Anomalia

Durante la fase di **Verifica Anomalia**, quando l'offerta dell'operatore economico individuato come Aggiudicatario proposto corrisponde all'offerta anomala e lo **Stato del Riepilogo Finale** si trova in *Giustificazione Prezzi*, è necessario attribuire un **Esito Verifica Anomalia**, dopo che sono state condotte le opportune verifiche in merito ai giustificativi prezzi, richiesti agli operatori economici interessati.

Per attribuire un **Esito Verifica Anomalia**, selezionare l'offerta/e per cui si sta conducendo la verifica dell'anomalia e cliccare sul comando **Esito Verifica Anomalia** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Stato									
<b>Verifica Anomalia</b>									
Apertura Buste	Esito ▾	Rettifica Valore Economico	Calcolo Economico	Verifica Anomalia	Sorteggio ▾	Offerta Migliorativa	Termina Off. Migliorativa	Tabella Riepilogo Punteggi	Decadenza
<b>Esito Verifica Anomalia</b>	Termine Controlli di Aggiudicazione	<b>Crea Verbale</b>	Ripristina Fase	Esporta Riepilogo	Scarica Allegati				
Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Note	Valore Offerta %	Stato
<input type="radio"/> ammessa	ASUS S.P.A.		1		Aggiudicatario proposto			25,00	Valutato
<input type="radio"/> ammessa	Barilla		2		Il Classificato			22,50	Valutato

**FIGURA 65 - ESITO VERIFICA ANOMALIA**

Inserire la **Motivazione** nell'apposito campo e selezionare un **Esito Verifica Anomalia**.

**Esito Verifica Anomalia**

Conferma	Chiudi
* I campi obbligatori sono indicati in grassetto	
Compilatore <b>Lavorgna Carla</b>	Registro di Sistema
Data	Stato
Fornitore <b>Carraro s.p.a.</b>	Registro di Sistema Offerta <b>PE003837-23</b>
Numero Letto <b>1</b>	
<b>*Motivazione</b>	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<b>*Esito Verifica Anomalia</b> Seleziona	

FIGURA 66 - ESITO VERIFICA ANOMALIA (2)

Per aggiungere un allegato, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà predisposta, indicare la **Descrizione** del documento.

La classifica della graduatoria di aggiudicazione proposta, indicata nella colonna **Rank** della tabella del **Riepilogo Finale**, verrà riordinata sulla base degli esiti della verifica anomalia, riportati nella colonna **Stato**.

Nel caso in cui all'Aggiudicatario proposto venga definito Anomalo, il sistema individua come nuovo *Aggiudicatario proposto* l'Operatore Economico il cui *Stato Offerta* risultava precedentemente *II Classificato*. Se però anche quest'ultimo si trovasse in uno **Stato di Sospetta Anomalia**, dovrà essere attribuito un **Esito Verifica Anomalia** anche al nuovo *Aggiudicatario proposto* (in precedenza *II Classificato*), e così via.

### 6.13. Multi-aggiudicazione

Se la gara prevede la generazione di *Convenzione Completa*, ed inoltre come *Tipo Aggiudicazione* è stato impostato *Multi Fornitore*, al fine di assegnare la convenzione a ciascun aggiudicatario, sarà disponibile dal Riepilogo Finale il comando **Graduatoria Aggiudicazione**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Converzazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti	
Stato											
Aggiudicazione Proposta											
Apertura Buste	Exito ▾	Rettifica Valore Economico	Calcolo Economico	Verifica Anomalia	Sorteggio ▾	Offerta Migliorativa	Termina Off. Migliorativa	<b>Tabella Riepilogo Punteggi</b>	Decadenza		
<b>Exito Verifica Anomalia</b>		Termine Controlli di Aggiudicazione	<b>Graduatoria Aggiudicazione</b>		<b>Creare Verbale</b>	<b>Ripristina Fase</b>	<b>Esporta Riepilogo</b>	<b>Scarica Allegati</b>			
	Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta
<input type="radio"/>		ammessa	FIAT			1		80,00	70,00	10,00	Idoneo provvisorio
<input type="radio"/>		ammessa	Barilla			2		65,00	35,00	30,00	Idoneo provvisorio

FIGURA 67 - GRADUATORIA AGGIUDICAZIONE

Nel documento strutturato aperto verranno riportate alcune informazioni relative alla gara ed al lotto. L'utente dovrà indicare, nell'apposito campo, l'**Importo Aggiudicato in Convenzione**, ovvero l'importo massimo spendibile della convenzione.

Inoltre, nella tabella in basso, dove vengono riportate le ragioni sociali degli Operatori Economici aggiudicatari ed il relativo **Valore Offerta**, si deve indicare la **% Assegnata** a ciascun operatore economico indicandone il valore nelle corrispondenti celle (privo del simbolo %).

Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Scheda Valutazione	Rank	Sorteggio	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	% Assegnata	
<input type="radio"/>		ammessa	FIAT			1		80,00	70,00	10,00	Idoneo provvisorio	80,00
<input type="radio"/>		ammessa	Barilla			2		65,00	35,00	30,00	Idoneo provvisorio	20,00
<input type="radio"/>		ammessa	Antonio C			3		50,00	50,00	0,00		0,00

FIGURA 68 - ASSEGNAZIONE QUOTE

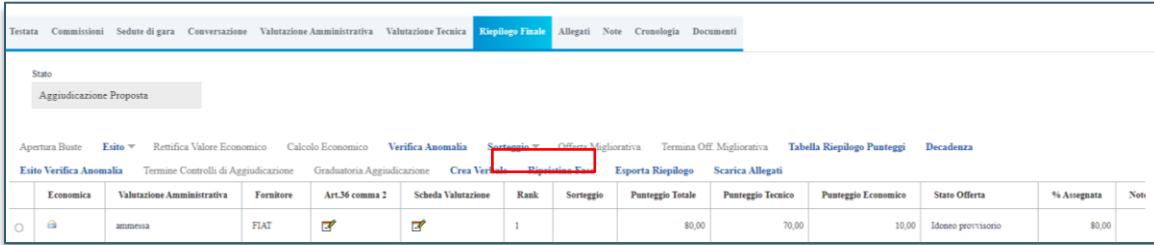
La piattaforma consente di gestire queste tre configurazioni per gli Accordi Quadro:

- Opzione a) – le quote sono suddivise tra gli aggiudicatari in modo che la somma di tutte le quote sia pari a 100% (vedi immagine sopra);
- Opzione b) – viene assegnato il 100% a tutti gli aggiudicatari, per cui gli ordinativi possono essere fatti a qualunque aggiudicatario, sempre però nei limiti dell'importo massimo spendibile
- Opzione c) – vengono assegnate quote agli aggiudicatari la cui somma può superare il 100%. In questo caso la piattaforma effettuerà in sede di Ordinativi di Fornitura un doppio controllo: che per il fornitore selezionato non sia stata superata la relativa quota, e che ci sia ancora residuo disponibile per la convenzione.

Per procedere con l'aggiudicazione, cliccare sul comando ***Conferma***.

### 6.14. Ripristina Fase

Per ripristinare la fase di valutazione economica al momento antecedente alla fase di calcolo economico, cliccare sul comando ***Ripristina Fase*** posizionato nella toolbar.



The screenshot shows a software interface for public procurement management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Testata, Commissioni, Sedute di gara, Conversazione, Valutazione Amministrativa, Valutazione Tecnica, Riepilogo Finale (which is highlighted in blue), Allegati, Note, Cronologia, and Documenti. Below the navigation bar, there is a section titled 'Stato' with a button labeled 'Aggiudicazione Proposta'. Underneath this, there is a table with various columns and rows of data. A red box highlights the 'Ripristino Fase' button in the toolbar above the table.

FIGURA 69 - RIPRISTINA FASE

È possibile applicare il ripristino della fase di valutazione economica:

- successivamente al **Calcolo Economico**;
- successivamente all'**Esito Verifica Anomalia**;
- prima e dopo la fase di valutazione della Conformità delle Offerte (nel caso di una procedura per la quale è richiesta la conformità);
- anche dopo aver inviato la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Da questo momento in poi sarà possibile apportare eventuali rettifiche ai prezzi e procedere nuovamente all'esecuzione del calcolo economico.

### 6.15. Decadenza

Per applicare, se necessario, la decadenza dell'*Aggiudicatario proposto*, cliccare sul comando ***Decadenza***.



The screenshot shows a software interface for managing procurement procedures. At the top, there's a navigation bar with tabs: Testata, Commissioni, Sedute di gara, Conversazione, Valutazione Amministrativa, Riepilogo Finale (which is highlighted in blue), Allegati, Note, Cronologia, and Documenti. Below the navigation bar, there's a section titled 'Stato' with a button labeled 'Aggiudicazione Proposta'. Underneath this, there's a toolbar with various buttons like Apertura Buste, Esito, Remigia Valore Economico, Calcolo Economico, Verifica Anomalia, Sorteggio, Offerta Migliorativa, Termina Off. Migliorativa, Tabella Riepilogo Punteggi, and Decadenza (which is highlighted with a red box). There are also buttons for Esito Verifica Anomalia, Termine Controlli di Aggiudicazione, Crea Verbale, Ripristina Fase, Esporta Riepilogo, and Scarica Allegati. The main area contains a table with two rows of data, each with columns for Economic, Valutazione Amministrativa, Fornitore, Art.36 comma 2, Rank, Sorteggio, Stato Offerta, Note, Valore Offerta %, Stato, Dettaglio Motivazioni, and Motivazione.

FIGURA 70 - DECADENZA

La decadenza può essere applicata nella fase in cui lo *Stato/ Stato Lotto* è ***Aggiudicazione Proposta/Definitiva***.

Nella schermata che verrà mostrata, inserire la **Motivazione** di decadenza nell'apposito campo e selezionare l'effetto della stessa:

- **Interrompi la procedura:** l'aggiudicatario decade e contemporaneamente la procedura viene interrotta senza essere aggiudicata;
- **Tutti i lotti aggiudicati:** l'aggiudicatario decade dal lotto specifico e da tutti gli altri lotti della procedura di cui è risultato aggiudicatario.

Per aggiungere un allegato, cliccare sul comando ***Aggiungi Allegato*** e, nella riga che verrà predisposta, indicare la **Descrizione** del documento e caricare il file.

Decadenza			
<a href="#">Conferma</a> <a href="#">Chiudi</a>		<small>* I campi obbligatori sono indicati in grassetto</small>	
Compilatore <input type="text" value="Lavorgna Carla"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato <input type="text"/>
<small>*Motivazione</small> <input type="text"/>			
<small>Interrompi la procedura</small> <input type="checkbox"/> <small>Tutti i lotti aggiudicati</small> <input type="checkbox"/>			
<b>Liste Allegati</b>			
<a href="#">Aggiungi Allegato</a>			
<input type="button" value="Elimina"/>	<input type="button" value="Descrizione"/>	<input type="button" value="Allegato"/>	

FIGURA 71 - DECADENZA (2)

Successivamente cliccare sul comando **Conferma** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

### 6.16. Monitoraggio Schede PCP trasmesse

Nel Riepilogo Finale è possibile, inoltre, accertarsi di quale sia l'ultima **Scheda PCP** trasmessa e di quale sia il relativo **Stato Scheda PCP**.

La visualizzazione cambia a seconda che la procedura sia suddivisa in lotti oppure a lotto singolo, come evidenziato nelle schermate che seguono.

Registro di Sistema Bando PE001775-24	Fascicolo di Sistema FE001037	Scheda PCP A2_29
Importo Appalto € 100.000,00	Importo a Base d'Asta 50.000,00	Genera Convenzione Completa no
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Offerte Anomale		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG I008C87EEB	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ",")	Atto indizione
Richiesta Campionatura no		
Oggetto Caso test collaudo agosto - P7_1_3		

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Cronologia PCP Documenti

Stato  
Aggiudicazione Definitiva

**Stato Scheda PCP**  
Scheda confermata

FIGURA 72 - MONITORAGGIO SCHEDE - LOTTO SINGOLO

Pag. 1 / 1 << [ ] >>

**Lista Lotti**

Esporta Riepilogo Scarica Allegati							Stato Scheda PCP	Scheda PCP
Apri	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Persevrate		
	1	I00754C350	Aggiudicazione Definitiva	TEAMSYSTEM S.P.A.	Fornitura di carta in risme da fibra vergine per ...	2	Scheda confermata	A1_29
	2	I00754D423	Aggiudicazione Definitiva	TEAMSYSTEM S.P.A.	Fornitura di carta in risme da fibra riciclata pe...	2	Scheda non confermata	A1_29 (NON_AGO)
	3	I00754E4F6	Aggiudicazione Definitiva	TEAMSYSTEM S.P.A.	Fornitura di carta in risme da fibra mista per le...	2	Scheda confermata	S2

FIGURA 73 - MONITORAGGIO SCHEDE - MULTI-LOTTO

Per maggiori dettagli si faccia riferimento al manuale dedicato alla trasmissione dell'Avviso di Aggiudicazione.

## 7. ALLEGATI

Nella sezione ***Allegati***, è possibile prendere visione di eventuali allegati relativi alla procedura, aggiunti attraverso il comando ***Note e Allegati*** posizionato nella toolbar predisposta in alto nella schermata della procedura di aggiudicazione.

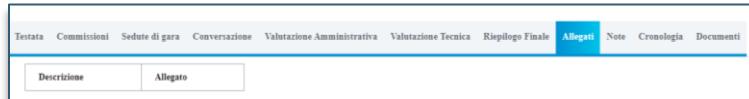


FIGURA 74 - ALLEGATI

## 8. NOTE

Nella sezione ***Note*** è possibile prendere visione di eventuali note descrittive relative alla procedura ed inserite attraverso il comando ***Note e Allegati*** posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata della procedura di aggiudicazione.

Inizialmente tale sezione risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue.

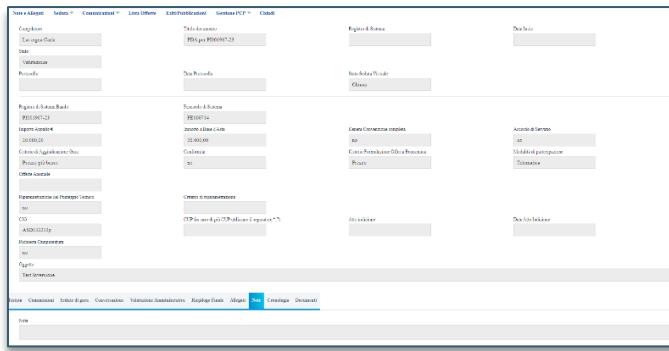


FIGURA 75 - NOTE

## 9. CRONOLOGIA

Nella sezione ***Cronologia*** di una PdA, è possibile verificare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico. In particolare, è possibile visualizzare la tipologia di **Azione** effettuata, la **Data** in cui è stata compiuta, l'**Utente** che l'ha eseguita ed eventuali **Note** in merito.

Prima di compiere qualsiasi azione in merito alla **Procedura di Aggiudicazione**, la sezione risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<b>Esporta Cronologia</b>									
29/03/2023 11:47:03	E_CARLA_LAVORGNA - Lavorgna Carla			Azione	Note				
29/03/2023 11:47:37	E_CARLA_LAVORGNA - Lavorgna Carla			Aggiunta Revoca commissione di gara	Commissione Registro n° PI001971-23				
29/03/2023 11:47:54	E_CARLA_LAVORGNA - Lavorgna Carla			Prima Seduta Apertura Amministrativa	Inizio Valutazione Amministrativa				
29/03/2023 11:48:28	E_CARLA_LAVORGNA - Lavorgna Carla			Termino Valutazione Amministrativa					
29/03/2023 11:48:41	E_CARLA_LAVORGNA - Lavorgna Carla			Apertura Offerte Economiche					
				Termina Valutazione Economiche					

FIGURA 76 - CRONOLOGIA

È possibile esportare le informazioni visualizzate in xlsx cliccando il comando **Esporta Cronologia** posizionato al di sopra della tabella.

## 10. CRONOLOGIA PCP

La sezione Cronologia PCP consente agli utenti abilitati ad accedere alla PdA di verificare la corretta trasmissione delle schede PCP collegate a questa fase.

In particolare, è possibile monitorare la trasmissione delle schede di aggiudicazione o di non aggiudicazione legate alla procedura o ai diversi lotti della stessa.

Dopo aver trasmesso l'avviso di aggiudicazione, accedere alla sezione **Cronologia PCP** e verificare che la relativa scheda sia stata creata, confermata e che l'esito sia *Elaborato* senza errori.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Cronologia PCP	Documenti
Pag. 1 / 6 << < [1] > >>										
<b>Cronologia PCP</b>										
Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore				Download Request	Download Response	Scheda
esito-operazione	Elaborato	29/08/2024 09:27:24	29/08/2024 09:27:24							A1_29
conferma-scheda	Elaborato	29/08/2024 09:27:01	29/08/2024 09:27:01							A1_29
crea-scheda	Elaborato	29/08/2024 09:27:00	29/08/2024 09:27:00							A1_29
genera-xml-can	Elaborato	29/08/2024 09:26:58	29/08/2024 09:26:58							A1_29

FIGURA 77 - CRONOLOGIA PCP

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale dedicato alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione.

## 11. DOCUMENTI

Nella sezione, è possibile visualizzare tutti i documenti creati (anche solo salvati ed in fase di lavorazione) durante lo svolgimento della procedura di aggiudicazione (es. Comunicazioni, Verbali di gara, Dati di Seduta, ecc).

Prima della generazione di qualsiasi tipologia di documento relativo alla procedura di aggiudicazione, la sezione **Documenti** risulterà vuota.

E' possibile rimuovere *Documenti* in stato *In lavorazione* selezionandoli e cliccando su **Elimina**.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Seleziona"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Apri"/>	<input type="button" value="Documento"/>		Registre di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio		Stato
		Comunicazioni			Sotteggi delle offerte in esequo	29/03/2023 11:49:19			Invia

FIGURA 78 - DOCUMENTI

## 12. NOTE E ALLEGATI

Il presente capitolo mostra le indicazioni per l'inserimento di **Note** ed **Allegati** nelle omonime sezioni del documento relativo alla procedura di aggiudicazione, attraverso lo specifico comando **Note e Allegati** presente nella toolbar predisposta in alto nella schermata. Il comando consente inoltre di modificare le informazioni *Titolo documento* – nell'area di intestazione dello stesso - e *Determina di aggiudicazione*, *Del* e *Descrizione breve* presenti nella sezione **Testata**.

Per procedere con la modifica o l'inserimento delle informazioni indicate ed inserire note e/o allegati, cliccare sul comando **Note e Allegati**.

- **Salva** per salvare il documento e continuare la predisposizione in un secondo momento;
- **Prendi In Carico** per prendere in carico il documento ed inibirne la lavorazione agli utenti abilitati;
- **Rilascia** per rilasciare il documento e consentirne la lavorazione agli utenti abilitati;

- **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

Per procedere con la lavorazione del documento, cliccare sul comando ***Prendi In Carico*** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Procedura di aggiudicazione - Note e Allegati

Sala	Prendi In Corte	Rilascio	Cambi
<input type="checkbox"/> Copiare	<input type="checkbox"/> Invia fax	<input type="checkbox"/> Invia e-mail	<input type="checkbox"/> Dati Info
<input type="checkbox"/> Invia fax			
<input type="checkbox"/> Stato	<input type="checkbox"/> Titolo documenti	<input type="checkbox"/> Regime di Stessa	<input type="checkbox"/> Dati Info
<input type="checkbox"/> Valutazione	<input type="checkbox"/> PDA per P000047-23		
<input type="checkbox"/> Urne di Corte	<input type="checkbox"/> Prezzioli	<input type="checkbox"/> Dati Prezzioli	<input type="checkbox"/> Dati Salvo Vmata
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Chiama
 Regime di Stessa Bando <input type="checkbox"/> P000047-23		 Prezzioli di Stessa <input type="checkbox"/> P000014	
<input type="checkbox"/> Importo Appalto € 20.000,00		<input type="checkbox"/> Importo in base d'Alta 20.000,00	
<input type="checkbox"/> Critere di Aggiudicazione Oltre Distanza più bassa		<input type="checkbox"/> Genna Convenzione composta no	
<input type="checkbox"/> Offerta Assunzione		<input type="checkbox"/> Critere Formulazione Offerta Economico Prezzo	
<input type="checkbox"/> Esempio/Modello del Punteggio Tecnico no		<input type="checkbox"/> Accordo di Servizio no	
<input type="checkbox"/> CIG AID3333233p		<input type="checkbox"/> Modulo di partecipazione Telematica	
<input type="checkbox"/> Edizione Campionaria no		<input type="checkbox"/> Atto Indizione Dati Atto Indizione	
<input type="checkbox"/> Oggetto			
<input type="checkbox"/> Test Inversione			
 Determina di aggiudicazione		 Da	
<input type="checkbox"/> Descrizione breve			
<input type="checkbox"/> Test Inversione			
 Note			
 <input type="checkbox"/> Descri... <input type="checkbox"/> Alte...			

## FIGURA 79 - NOTE E ALLEGATI

Preso in carico il documento, verranno automaticamente attivati i comandi **Salva** e **Rilascia**.

Inoltre, verranno resi editabili i campi **Titolo documento** e **Descrizione breve** per consentire la modifica/personalizzazione del testo predisposto di default ed i campi **Determina di aggiudicazione** e **Del** per l'eventuale inserimento delle relative informazioni.

In particolare, per l'inserimento delle informazioni **Note** e **Allegati** nelle corrispondenti sezioni della procedura di aggiudicazione, in fondo alla schermata, verrà rispettivamente reso editabile il campo **Note** ed attivato il comando *Aggiungi Allegato*.

Per inserire le **Note**, inserire il testo nell'apposito campo.

Per inserire un allegato, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà predisposta, inserire la relativa **Descrizione** e cliccare sul comando per caricare il relativo file.

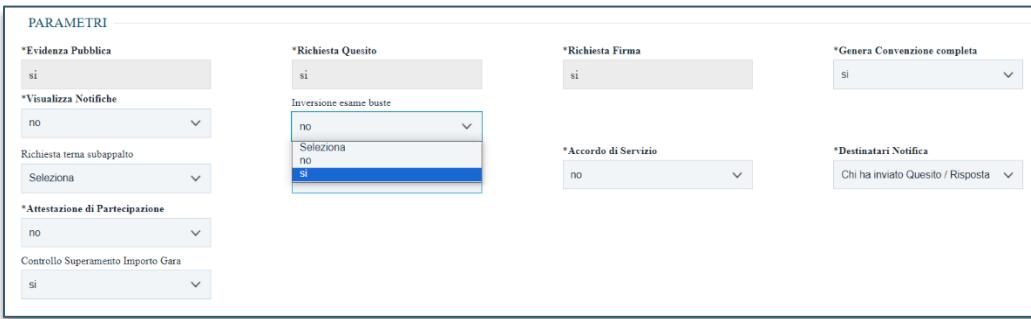
Predisposto correttamente il documento, cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata.

In caso di modifiche/inserimento delle informazioni *Titolo documento*, *Determina di aggiudicazione*, *Del* e *Descrizione breve* queste verranno aggiornate nel documento relativo alla procedura di aggiudicazione nelle apposite aree mentre eventuali **Note** e/o **Allegati** inseriti, verranno aggiornati nelle rispettive sezioni del documento.

## 13. AGGIUDICAZIONE CON INVERSIONE DELLE BUSTE

E' possibile configurare una gara aperta con inversione dell'ordine dell'apertura delle buste. Questa opzione deve essere selezionata già in fase di creazione della gara, nella sezione Testata e più precisamente all'interno dell'area Parametro.

Selezionare dunque **Sì** per il parametro **Inversione esame buste** già in fase di creazione gara.



PARAMETRI			
*Evidenza Pubblica <input type="radio"/> si	*Richiesta Quesito <input type="radio"/> si	*Richiesta Firma <input type="radio"/> si	*Genera Convenzione completa <input type="radio"/> Si
*Visualizza Notifiche <input type="radio"/> no	Inversione esame buste <input type="radio"/> no <input type="radio"/> Sceglienza <input checked="" type="radio"/> si	*Accordo di Servizio <input type="radio"/> no	*Destinatari Notifica <input type="radio"/> Chi ha inviato Quesito / Risposta
Richiesta terna subappalto <input type="radio"/> Sceglienza			
*Attestazione di Partecipazione <input type="radio"/> no			
Controllo Superamento Importo Gara <input type="radio"/> Si			

**FIGURA 80 – AGGIUDICAZIONE CON INVERSIONE DELLE BUSTE**

Una volta scaduti i termini di presentazione delle offerte e nominata la commissione, gli utenti abilitati accederanno regolarmente alla PdA e dovranno procedere come prima cosa all'apertura delle buste amministrative.

Infatti – solo nel caso in cui si sia scelta l'*Inversione esame buste*, dopo aver dato il comando Apri buste, sarà possibile assegnare l'esito **Ammessa ex art. 133 comma 8**.

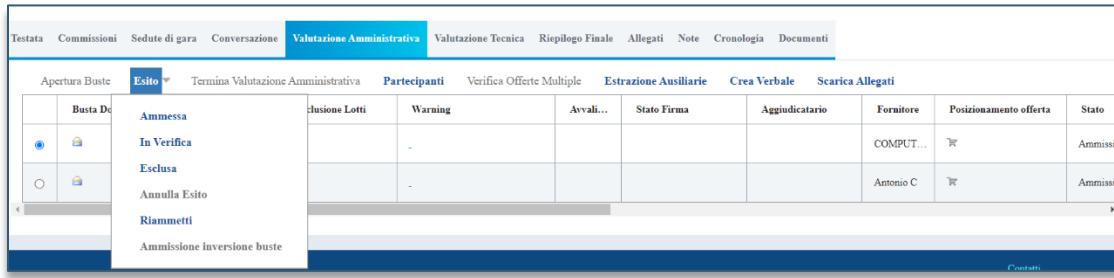


FIGURA 81 - AMMESSA EX ART. 133 COMMA 8

Dopo l'assegnazione di *Ammessa ex art. 133 comma 8* a tutte le offerte, e dopo aver cliccato su **Termina Valutazione Amministrativa**, la piattaforma consentirà l'apertura delle buste tecniche (se previste) o economiche secondo le procedure standard già descritte nei paragrafi precedenti.

Lo stato di *Ammessa ex art. 133 c.8* sarà riportato sia nella tabella di Valutazione Tecnica che nel Riepilogo Finale.

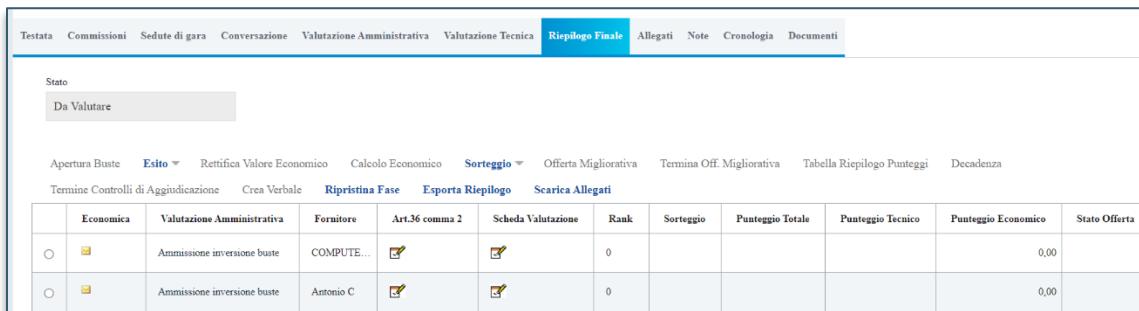


FIGURA 82 - STATO VERIFICA AMMINISTRATIVA

Giunti tuttavia al Riepilogo Finale, dopo che la procedura (o il lotto per le gare multilotto) ha raggiunto lo stato di Proposta Aggiudicazione, sarà necessario ritornare in Valutazione Amministrativa e valutare almeno la busta amministrativa dell'aggiudicatario proposto.

La tabella relativa alle buste amministrative riporterà ora l'indicazione dell'aggiudicatario proposto o degli aggiudicatari proposti nel caso di gara a lotti.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti	
Apertura Buste <b>Esito</b> ▾    Verifica Requisiti Amministrativi    Termina Valutazione Amministrativa <b>Partecipanti</b> Verifica Offerte Multiple    Estrazione Ausiliarie    Crea Verbale										
Scarica Allegati										
Busta Docu...	Busta Economica	Riga	Verifica C...	Esclusione Lotti	Warning	Avali...	Stato Firma	Aggiudicatario	Fornitore	Posizionament
<input type="radio"/>			1		-				ASUS S.P.A.	
<input type="radio"/>			2		-				Carraro s.p.a.	
<input type="radio"/>			3		-				Barilla	
<input type="radio"/>			4		-				COMPUT...	
<input type="radio"/>			5		-				Coop. Nut...	
<input type="radio"/>			6		-				Costruzion...	
<input type="radio"/>			7		-				Federico L...	
<input type="radio"/>			8		-				FIAT	
<input type="radio"/>			9		-				G.G. LAV...	

FIGURA 83 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DOPO AGGIUDICAZIONE PROPOSTA

In caso di esclusione in tale fase dell'operatore economico individuato come *Aggiudicatario proposto*, il sistema esegue in automatico un *Ripristina fase* della fase economica.

In particolare, ripristinata automaticamente la fase economica:

- nel caso di una procedura di gara “al prezzo più basso”, il Sistema esegue in automatico anche il calcolo economico, riordinando la graduatoria di aggiudicazione proposta ed individuando in automatico il nuovo *Aggiudicatario proposto*, senza considerare l'operatore economico escluso in fase di valutazione amministrativa;
- nel caso di una procedura di gara “economicamente più vantaggiosa”, il Sistema non esegue in automatico il calcolo economico, che dovrà pertanto essere eseguito dall'utente secondo le modalità precedentemente descritte, al fine di riordinare la graduatoria di aggiudicazione proposta ed individuare in automatico il nuovo *Aggiudicatario proposto*, senza considerare l'operatore economico escluso in fase di valutazione amministrativa. Inoltre, prima del calcolo economico, è sempre possibile eseguire un ripristino della fase tecnica al fine di modificare i punteggi tecnici e/o gli esiti assegnati.

Il documento di ripristino della fase economica sarà disponibile nella sezione **Documenti** del documento relativo alla Procedura di Aggiudicazione.

**Ripristino Fase Economica**

Conferma   Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Lavorgna Carla			In lavorazione
Numeri Lotto	Descrizione Lotto		
2	test		
*Motivazione			

**FIGURA 84 - RIPRISTINO FASE ECONOMICA**

## 14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Individuato l'aggiudicatario proposto, nella fase in cui lo *Stato del Riepilogo Finale* è **Aggiudicazione Proposta**, per comunicare l'aggiudicazione definitiva agli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, cliccare sul comando **Comunicazione** e successivamente su **Agg. Def. Partecipanti OEPV/CF**.



The screenshot shows a software interface titled 'Procedura di Aggiudicazione'. On the left, there's a sidebar with various buttons: 'Note e Allegati', 'Seduta', 'Comunicazioni', 'Lista Offerte', 'Egit/Pubblicazioni', 'Gestione PCP', and 'Chiudi'. Below this are buttons for 'Compilatore' (set to 'Lavorgna Carla'), 'Stato' (set to 'Valutazione'), 'Protocollo', and 'Registro di Sistema Bando' (set to 'PE003806-23'). Under 'Importo Appalto €' it says '100.000,00'. In the center, a large button labeled 'Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF' is highlighted in blue. To its right are buttons for 'Integrativa', 'Di Esclusione' (set to '03806-23'), 'Ver. Amministrativa', 'Prossima Seduta', 'Registrazione di Sistema', 'Data Invio', 'Stato Seduta Virtuale' (set to 'Chiusa'), 'Genera Convenzione completa', and 'Accordo di Servizio'. At the bottom, there are buttons for 'Art.36 comma 2', 'Comunicazione Generica' (set to 'ma'), 'Richiesta stipula contratto', and 'Elenco comunicazioni'.

FIGURA 85 - COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

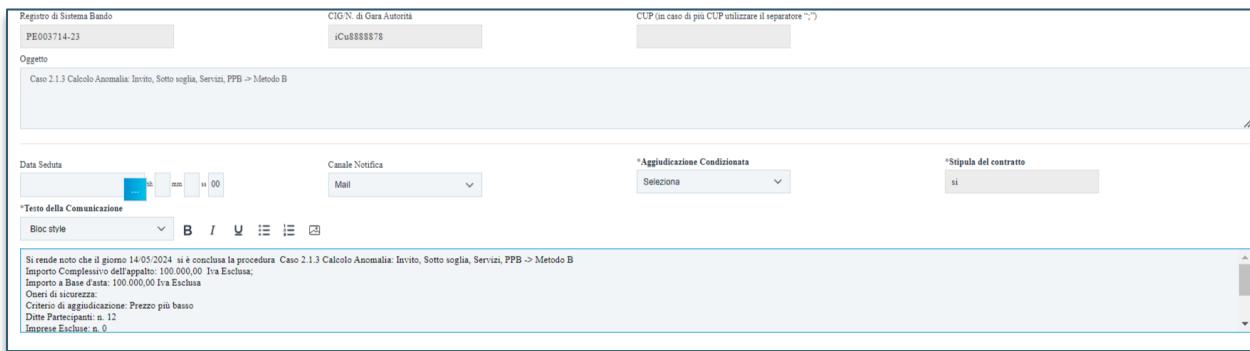
Compilare dunque la comunicazione con i campi richiesti.

In particolare, è obbligatorio:

- definire se l'aggiudicazione è condizionata o meno al completamento di ulteriori controlli sul possesso dei requisiti. In caso di aggiudicazione condizionata, per avviare la gestione del contratto tramite EmPULIA è necessario dichiarare terminati i controlli;
- Definire se si intende gestire il contratto tramite EmPULIA utilizzando l'apposita funzionalità presente nel gruppo funzionale *Procedure di Gara* (***Stipula Contratto***). Per alcune tipologie di procedure questo parametro è bloccato sul Sì, essendo

necessario accedere alla funzionalità del contratto per trasmettere la scheda di aggiudicazione;

- Allegare la Determina di aggiudicazione;
- Definire i destinatari (di default tutti gli OE, mandanti e mandatarie, ammessi in graduatoria).



Si rende nota che il giorno 14/05/2024 si è conclusa la procedura Caso 2.1.3 Calcolo Anomalia: Invito, Sotto soglia, Servizi, PPB -> Metodo B  
 Importo Complessivo dell'appalto: 100.000,00 Iva Esclusa.  
 Importo a Base d'ata: 100.000,00 Iva Esclusa  
 Oneri di sicurezza:  
 Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso  
 Dime Partecipanti: n. 12  
 Immagine Enclose: n. 0

**FIGURA 86 - COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Sarà inoltre possibile rendere disponibile ai destinatari della comunicazione la **Documentazione presentata dall'aggiudicatario**, secondo quanto previsto dall'art. 36 c.1 D.Lgs.36/2023.

Inviata la comunicazione di aggiudicazione definitiva/condizionata, nella fase in cui lo **Stato del Riepilogo Finale è Aggiudicazione Definitiva/Aggiudicazione Definitiva Condizionata**, sarà resa disponibile la comunicazione **Richiesta stipula contratto**, per comunicare la richiesta di stipula contratto all'operatore economico aggiudicatario.

Inviata la comunicazione di esito definitivo (**Agg. Definitiva Partecipanti OEPV/CF/PPB**), divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, sarà possibile creare e stipulare il contratto con l'aggiudicatario della procedura di gara o del/i lotto/i.

Nel caso di una procedura di gara multilotto, ove un operatore economico risulti essere aggiudicatario per più lotti e si desideri stipulare per questi ultimi dei contratti distinti, è necessario creare comunicazioni di aggiudicazione distinte. Pertanto, dovrà essere creata una comunicazione di aggiudicazione definitiva per ogni lotto per il quale viene individuato l'Aggiudicatario proposto.

Per verificare lo stato di avanzamento delle e-mail, utilizzare la funzione *Info Mail*.

Se è stata definita l'aggiudicazione come Aggiudicazione Condizionata, il RUP per concludere la procedura in maniera corretta dovrà dichiarare terminati i controlli sull'aggiudicatario.

Per farlo dovrà accedere al **Riepilogo finale** (in caso di gara multi-lotto accedendo al lotto di riferimento) e cliccare su **Termina Controlli di Aggiudicazione**.



The screenshot shows the 'Riepilogo Finale' tab selected in the top navigation bar. Below it, a button labeled 'Aggiudicazione Proposta' is highlighted. The main content area displays a table of offers with one row selected, showing details like 'Valutazione Amministrativa' and 'Valore Offerta'. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Termina Controlli di Aggiudicazione'.

FIGURA 87 - TERMINA CONTROLLI DI AGGIUDICAZIONE

## 15. COMUNICAZIONE EX ART. 36 C.2

Se è stata preventivamente compilata la scheda Art. 36 c.2 per almeno i primi cinque OE in graduatoria (vedi par. 6.8), dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà possibile attivare la Comunicazione ex art. 36 c.3. Per farlo, entrare nel Riepilogo finale del lotto e, dal menù in toolbar **Comunicazioni**, selezionare **Art. 36 c.2**.



The screenshot shows the 'Riepilogo Finale Lotto' page. In the top navigation bar, the 'Comunicazioni' tab is selected. Below it, a button labeled 'Art.36 comma 2' is highlighted. The main content area contains several dropdown menus and buttons related to communication settings.

FIGURA 88 - INVIO EX ART.36 C.2

Come per le altre comunicazioni definire i campi richiesti e, in particolare, gli allegati da condividere, associati a ciascun OE.

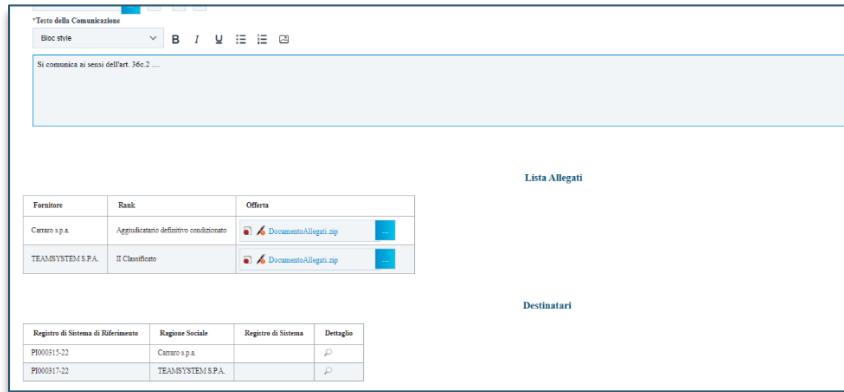


FIGURA 89 - INVIO EX ART. 36 C.2 (2)

I destinatari sono di default i primi cinque classificati e non è possibile modificarli.

## 16. ACCORDO DI SERVIZIO – CHIUSURA PROCEDURA

Il presente capitolo mostra le indicazioni relative alla chiusura della procedura consentita nel caso di **Accordo di Servizio**.

Attraverso tale accordo, viene affidato all’Ente erogatore il compito di espletare, previa accurata istruttoria, una procedura di gara nel suo complesso fino alla scelta del contraente e ad esclusione della gestione del contratto, in carico all’Ente richiedente (Ente fruitore). L’istituto è assimilabile alla gara su delega.

Nel caso di una procedura di gara *aperta, negoziata con invito* e di un *appalto specifico*, se in fase di indizione del bando/invito il campo **Accordo di Servizio** è stato impostato su **Sì** una volta individuato l’aggiudicatario definitivo della procedura di gara o, nel caso di una procedura multilotto, l’aggiudicatario di ciascun lotto, verrà mostrato nella toolbar dei comandi, nella schermata della procedura di aggiudicazione, anche il comando **Chiusura Procedura**, che consente di chiudere la procedura, senza che da quest’ultima venga generata una convenzione o stipulato il/i contratto/i.

Per procedere con la chiusura, il RUP dovrà cliccare sul comando **Chiusura Procedura**.

Inserire la **Motivazione** nell’apposito campo e la **Data Chiusura** che non dovrà essere superiore alla data corrente.

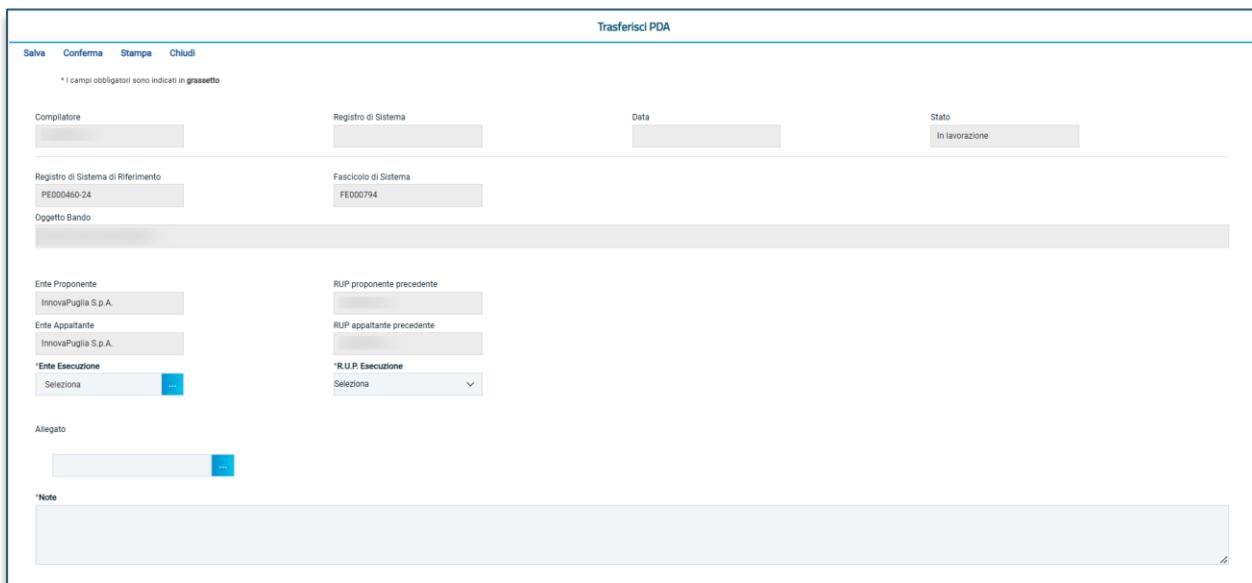
Cliccare infine sul comando **Conferma**.

Lo **Stato** della procedura di aggiudicazione cambierà da **Aggiudicazione Definitiva** a **Chiuso** ed il documento di chiusura della procedura sarà disponibile nella sezione **Documenti**.

## 17. TRASFERISCI PDA

Nelle ipotesi in cui l'aggiudicazione non sia di competenza dell'ente o del RUP appaltante (es. gare su delega qualora la delega riguardi anche l'aggiudicazione) è possibile procedere con il trasferimento della Procedura di Aggiudicazione, cliccando sul comando **Trasferisci PDA** posto nella toolbar in alto nella schermata.

Per trasferire una PDA è necessario che tutti i lotti siano almeno in stato di proposta aggiudicazione, dal momento la successiva presa in carico del nuovo RUP riguarderà – per regole tecniche indicate da ANAC – tutti i lotti della procedura.



**FIGURA 90 – TRASFERISCI PDA**

Si aprirà una pagina di dettaglio che presenta le informazioni relative al Compilatore e allo Stato del Documento (in questo caso, In lavorazione). I campi Registro di Sistema e Data sono legati al documento di trasferimento PDA e verranno pertanto compilati automaticamente all'atto dell'invio. Il Registro di Sistema di Riferimento e l'Oggetto Bando sono invece riferiti alla procedura.

Nell'area successiva, viene riportato il riferimento ad *Ente Proponente* ed *Ente Appaltante* ed il relativo *RUP Proponente precedente* e *RUP Appaltante precedente*. Cliccare sul menu a tendina per selezionare il nominativo dei nuovi **Ente Esecuzione** e **R.U.P. Esecuzione**.

Indicare, negli appositi campi, le **Note** con le motivazioni del trasferimento ed allegare eventuale documentazione.

Compilate correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Conferma** presente nella toolbar per procedere con la pubblicazione del documento di Sostituzione R.U.P.

Lo stato del documento cambierà da *In lavorazione* a *Confermato* ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

L'area di ***Intestazione*** presenta una serie di informazioni che consentono di individuare il ***Compilatore*** del documento, ossia l'utente che ha creato la procedura di aggiudicazione ed il relativo ***Stato***. L'informazione ***Titolo documento*** viene compilata automaticamente con un testo di default (in cui viene riportato il Registro di Sistema della Procedura di Gara di riferimento).

Nella sezione **Testata** viene riportata le informazioni relative alla gara, non editabili.

Procedura di Aggiudicazione

Note e Allegati
Seduta
Comunicazioni
Transferisci PDA
Exit/Pubblicazioni
Gestione PCP
Visualizza
Chiudi

**TESTATA**

Compilatore	Titolo documento	Registrazione di Sistema	Data Invio
<input type="text"/>	PDA per PE000460-24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato			
Valutazione			
Protocollo	Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Scheda PCP	
PE000460-24	FE000794	<input type="text"/>	
Importo Appalto €	Importo a Base d'Atto	Genera Conversazione completa	Accordo di Servizio
70.000,00	70.000,00	<input type="checkbox"/> no	<input type="text"/>
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione
Prezzo più basso	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> Prezzo	<input type="checkbox"/> Telematica
Offerte Anomale			
Riparametrizzazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrizzazione		
<input type="checkbox"/> no	<input type="text"/>		
CIG	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ",")	Atto Indizione	Data Atto Indizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Richiesta Campionatura			
<input type="checkbox"/> no			
Oggetto			
AD3 Lotti per casi formazione	<input type="text"/>		

**Tesori**

Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Risposta Finale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegati	Note	Chronologia	Chronologia PCP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Determina di aggiudicazione	Del
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione breve	
<input type="text"/>	

FIGURA 91 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

## 18. GESTIONE CHIUSURA GARA

Le regole di chiusura variano a seconda se la gara è deserta, ad una fase, a due fasi o è un accordo di servizio.

In generale, conclusa la procedura di aggiudicazione relativa ad una procedura di gara, è possibile procedere con la chiusura di quest'ultima solo dopo aver stipulato il relativo contratto/convenzione.

Nel caso in cui, invece, la procedura di aggiudicazione sia stata conclusa ma, individuato l'aggiudicatario della gara – o del lotto - non sia stato stipulato nessun contratto, la chiusura della gara avviene trascorso un congruo lasso di tempo (180 giorni), dall'ultima operazione svolta in merito alla procedura (di norma le comunicazioni di aggiudicazione definitiva ad eccezione della fase di avviso nel caso di procedura ristrette e negoziate con avviso).

Nel dettaglio, una gara viene chiusa se vengono rispettate le seguenti condizioni:

- a) il relativo bando/invito/avviso è stato pubblicato e non revocato e, quindi, se lo **Stato** del relativo documento è diverso da **Chiuso**, **In lavorazione**, **In approvazione**, **Rifiutato** e **Revocato**;
- b) è stata superata la data di apertura o - nel caso in cui questa non sia stata prevista - la data di scadenza per la presentazione delle Offerte/Domande/Manifestazioni di Interesse.

In tutti gli altri casi, viene valutata l'esistenza dei vincoli necessari per la chiusura. Di seguito i vari casi.

In generale, per le procedure di gara che presentano lo **Stato Chiuso**, nell'ambito della procedura di aggiudicazione, è consentita la creazione e l'invio della Comunicazione Generica dalla funzione Comunicazioni.

### 18.1. Gara ad una fase

Nel caso di una procedura di gara ad una fase, ovvero nel caso di una gara aperta o negoziata senza avviso, affinché la gara venga chiusa, è necessario che:

- a) sia stata condotta la fase di valutazione amministrativa e, successivamente, tecnica e/o economica e, lo **Stato** della procedura di aggiudicazione – o di tutti i lotti (se presenti) - sia

**Aggiudicazione Definitiva, Deserto, Non Giudicabile, Non Aggiudicabile, Revocato, Interrotto.**

- b) Per i lotti nello stato di **Aggiudicazione Definitiva** deve essere presente il relativo contratto (contratto da Gara Aperta, Contratto da Richiesta di Offerta o Convenzione completa, se prevista in fase di indizione della procedura di gara).

Per tutti i casi che fanno eccezione a quelli sopra descritti, viene applicata la regola secondo cui, condotta la procedura di aggiudicazione, in assenza di contratto o convenzione stipulata, una procedura di gara viene chiusa se sono trascorsi più di 180 giorni dalla data di invio dell'ultima Comunicazione di Aggiudicazione definitiva (quella con massima data di invio).

## 18.2. Gara a due fasi

Nel caso di una procedura di gara che prevede un avviso (nel caso di negoziata o di una ristretta), la chiusura avviene secondo modalità differenti.

Nel dettaglio, nel caso di:

Procedure Ristrette (Prequalifica): la chiusura è subordinata al superamento di 180 giorni dalla data di invio dell'ultimo documento inviato presente nel fascicolo del Bando.

Procedure Negoziate con Avviso: la chiusura dell'Avviso avviene i due casi:

- 1) se è stato creato un Invito a partire dall'Avviso, anche se ancora nello **Stato In Lavorazione**;
- 2) Se sono trascorsi più di 180 giorni dalla data invio dell'ultimo documento presente nel fascicolo dell'Avviso.

La seconda fase delle procedure Ristrette e Negoziate con Avviso, ovvero l'invito, segue quanto descritto per la chiusura delle gare ad una fase.

## 18.3. Gara deserta

Se tutte le offerte/risposte/manifestazioni di interesse pervenute sono state ritirate oppure non sono state presentate, la gara, in quanto deserta, viene chiusa trascorsi cinque giorni dal raggiungimento della data di scadenza per la presentazione dei relativi documenti (Offerte, Manifestazione di Interesse, Domande di Partecipazione). In tal caso, le eventuali comunicazioni relative all'esito della gara possono essere inviate sia con comunicazioni generiche sia, nel caso di gare aperte, con un avviso da pubblicare.

## 18.4. Accordi di Servizio

Per i procedimenti identificati come Accordi di Servizio, la chiusura di una procedura di gara, a meno della condizione di gara deserta, avviene in modalità esclusivamente manuale tramite l'apposita funzione presente nella relativa Procedura di Aggiudicazione.

# 19. TRASMISSIONE DELL'AVVISO DI AGGIUDICAZIONE O NON AGGIUDICAZIONE

Attraverso il menù **Gestione PCP**, presente nella toolbar in alto della PdA, è possibile trasmettere per uno o più lotti -nei casi in cui ANAC prevede tale adempimento - l'avviso di aggiudicazione o l'avviso di non aggiudicazione.

Procedura di Aggiudicazione							
Note e Allegati	Seduta ▾	Comunicazioni ▾	Liste Offerte	Esiti/Pubblicazioni	<b>Gestione PCP ▾</b>	Visualizza ▾	Chiudi
Compilatore			Titolo documento		Pubblica Avviso Aggiudicazione		
Ressa Bruno			PDA per PE001562-24		di Sistema		
Stato					Consulta Avviso		
In aggiudicazione					Invio non aggiudicazione		
Protocollo			Data Protocollo		Stato Seduta Virtuale		
					Chiusa		

FIGURA 92 - AVVISO DI AGGIUDICAZIONE O NON AGGIUDICAZIONE

Per maggiori dettagli sulle condizioni necessarie all'attivazione del servizio e sulle modalità di invio delle schede di aggiudicazione/non aggiudicazione, si faccia riferimento al manuale dedicato.

## 20. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

Figura 1: Area Riservata .....	7
Figura 2 - Tabella Valutazione Gare.....	8
Figura 3: Commissioni.....	10
Figura 4: Sedute di gara in fase iniziale.....	10
Figura 5 - Apertura buste amministrative .....	11
Figura 6 - Apertura buste .....	14
Figura 7 - Busta documentazione.....	14
Figura 8 - Scarica Allegati .....	15
Figura 9 - Comando valutazione.....	16
Figura 10 - Salva Busta amministrativa.....	16
Figura 11 - Esito per lotto .....	17
Figura 12 - Valutazione amministrativa.....	18
Figura 13 - partecipanti.....	20
Figura 14 - Partecipanti.....	20
Figura 15 - Termina Valutazione.....	21
Figura 16 – Estrazioni Ausiliarie .....	22
Figura 17 – Inserimento ricezione campioni.....	22
Figura 18 – Inserimento ricezione campioni - Lotti.....	23
Figura 19 – Annullamento Ricezione Campioni.....	23
Figura 20 - Comunicazione integrativa.....	24
Figura 21 - Comunicazione Integrativa (2).....	25
Figura 22 – Valutazione Tecnica .....	26
Figura 23 - Valutazione tecnica e Apertura Buste .....	27
Figura 24 - Toolbar Valutazione tecnica.....	29

Figura 25 - Busta Tecnica .....	30
Figura 26 - Visualizza Rettifica .....	31
Figura 27 - Scheda valutazione.....	32
Figura 28 – Motivazione.....	33
Figura 29 – Cambiamento Valore Tecnico Offerto .....	34
Figura 30 - Chiudi valutazione tecnica .....	34
Figura 31 – Punteggio Riparametrato .....	35
Figura 32 - Esito Valutazione tecnica .....	36
Figura 33 - Comando Tabella .....	37
Figura 34 - Tabella riparametrazione punteggi.....	37
Figura 35 - Lista Giudizi espressi per criterio.....	38
Figura 36 - Ripristino fase tecnica .....	39
Figura 37 – Esito- conforme .....	40
Figura 38 - Fase-Conformità offerte .....	41
Figura 39 - Assegnazione conformità .....	42
Figura 40 - Riepilogo Finale .....	44
Figura 41 - Riepilogo finale lotti.....	45
Figura 42 - scheda valutazione.....	47
Figura 43 - Rettifica valore economico.....	48
Figura 44 - Esito.....	49
Figura 45 - Sciolta con riserva .....	50
Figura 46 -Dettaglio Motivazione.....	50
Figura 47 – Motivazione .....	51
Figura 48 - Calcolo economico.....	51
Figura 49 - Punteggio Totale .....	53
Figura 50 - Punteggio economico .....	53
Figura 51 - Tabella Riepilogo Punteggi.....	54

Figura 52 - Art. 36 c.2.....	54
Figura 53 - Art. 36 c.2 (2).....	55
Figura 54 - Offerta migliorativa.....	56
Figura 55 - Richiesta risposta.....	56
Figura 56 - Operatori economici coinvolti.....	57
Figura 57 - Salva e invio richiesta .....	57
Figura 58 - Sezione documenti - Comunicazione.....	57
Figura 59 - Apri risposta del fornitore .....	58
Figura 60 - Termina offerta migliorativa .....	58
Figura 61 - Sorteggio Ex aequo .....	59
Figura 62 - Sorteggio manuale.....	59
Figura 63 - Verifica Anomalia.....	60
Figura 64 - Definizione Offerte Anomale.....	61
Figura 65 - Esito Verifica Anomalia.....	62
Figura 66 - Esito Verifica Anomalia (2).....	63
Figura 67 - Graduatoria Aggiudicazione .....	64
Figura 68 - Assegnazione Quote .....	64
Figura 69 - Ripristina Fase.....	65
Figura 70 - Decadenza .....	66
Figura 71 - Decadenza (2).....	67
Figura 72 - Monitoraggio schede - lotto singolo.....	68
Figura 73 - monitoraggio schede - multi-lotto .....	68
Figura 74 - Allegati.....	69
Figura 75 - Note .....	69
Figura 76 - Cronologia .....	70
Figura 77 - Cronologia PCP .....	70
Figura 78 - Documenti .....	71

Figura 79 - Note e Allegati .....	72
Figura 80 – Aggiudicazione con inversione delle buste .....	73
Figura 81 - Ammessa ex Art. 133 comma 8 .....	74
Figura 82 - Stato Verifica amministrativa.....	74
Figura 83 - Verifica amministrativa dopo aggiudicazione proposta .....	75
Figura 84 - Ripristino Fase Economica.....	76
Figura 85 - Comunicazione Aggiudicazione Definitiva .....	77
Figura 86 - Comunicazione di aggiudicazione definitiva .....	78
Figura 87 - Termina Controlli di Aggiudicazione.....	79
Figura 88 - Invio ex Art.36 c.2.....	79
Figura 89 - Invio ex Art. 36 c.2 (2).....	80
Figura 90 – Trasferisci Pda .....	81
Figura 91 - Procedura di Aggiudicazione .....	83
Figura 92 - Avviso di aggiudicazione o non aggiudicazione .....	85