



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Risk Management

Plan Comun-ity

Riferimento	
Versione	1.0
Data	24/01/2023
Destinatario	Top Management
Presentato da	Testa Elio, Iannucci Michele
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
25/11/2022	0.1	Prima stesura	Testa Elio, Iannucci Michele
04/12/2022	0.2	Planning & Monitoring	Testa Elio, Iannucci Michele
24/01/2023	1.0	Revisione finale	Testa Elio, Iannucci Michele



Indice

1. Introduzione	4
2. Risk Management Approach	4
3. Identificazione e Analisi dei Rischi	5
4. Risk Planning	5
5. Risk Monitoring	5



1. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di elencare e analizzare i potenziali rischi che potrebbero verificarsi durante il progetto Comun-ity. Verrà utilizzato un approccio suddiviso in 4 fasi:

- **Identificazione dei rischi:** questa fase ha come obiettivo l'individuazione dei possibili rischi.
- **Analisi dei rischi:** questa fase ha come obiettivo l'analisi dei rischi individuati nella fase precedente assegnando ad ognuno di essi una priorità e una probabilità che accadano.
- **Risk Planning:** questa fase ha come obiettivo la pianificazione di una eventuale azione nel caso in cui il rischio avvenga.
- **Risk Monitoring:** in questa fase si monitorano quelli che sono gli indicatori che ci porteranno a comprendere quanto il rischio individuato sta per avverarsi.

2. Risk Management Approach

Per ciò che concerne la categorizzazione dei rischi, essi possono essere classificati come rischi relativi alle persone del team o rischi di management (per errori di stima o di organizzazione).

La tecnica adoperata per la rilevazione è quella del brainstorming.

Inoltre, ognuno di essi avrà:

- ID / rank;
- Nome;
- Probabilità che accada;
- Impatto sul progetto;

Per la probabilità di verifica si avranno le seguenti categorie:

- **Molto Bassa:** 0% - 20%;
- **Bassa:** 21% - 50%;
- **Media:** 51% - 80%;
- **Alta:** maggiore dell' 80%;

Per l'impatto sul progetto si avranno le seguenti categorie:

- **Insignificante:** non incide in alcun modo sul progetto;
- **Tollerabile:** rischio che impatta relativamente poco il progetto;
- **Grave:** rischio che potrebbe impattare in modo significativo il progetto;



- **Catastrofico:** rischio che impatta significativamente il progetto;

Per ogni rischio individuato si andrà ad effettuare un piano di prevenzione per ridurre la probabilità che avvenga ed un piano di contingenza da attuare se quel rischio si verifica.

3. Identificazione e Analisi dei Rischi

ID	Rischio	Probabilità	Impatto
R1	Scarsa comunicazione fra i membri del team	Bassa	Grave
R2	Rallentamenti durante le festività natalizie	Media	Grave
R3	Interferenze esterne dovute a esami o lavoro	Alta	Catastrofico
R4	Scarso rispetto delle scadenze assegnate	Molto Bassa	Tollerabile
R5	Scarsa comprensione del dominio	Bassa	Tollerabile
R6	Scarso interesse al progetto	Molto Bassa	Grave
R7	Assenza imprevista di uno o più membri del Team	Media	Grave
R8	Errori di scheduling dei task	Bassa	Catastrofico
R9	Skill inadeguate	Molto Bassa	Catastrofico
R10	Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team	Bassa	Catastrofico
R11	Insuccesso del Training	Molto Bassa	Insignificante
R12	Errata gestione dei conflitti	Molto Bassa	Grave

4. Risk Planning

ID	Rischio	Prevenzione	Contingenza
R1	Scarsa comunicazione fra i membri del team	Saranno previsti all'inizio brevi incontri giornalieri informali, al fine	Verrà aumentato il numero di meeting settimanali.



		di aumentare l'intesa e l'affinità tra i members.	
R2	Rallentamenti durante le festività natalizie	Verranno intensificate le attività prima delle feste, al fine di rispettare la consegna intermedia. Per favorire l'inizio dell'implementazione, verranno concessi giorni di riposo per le festività, Aumentando progressivamente il ritmo ad inizio anno.	Saranno revocati i giorni di riposo in prossimità delle feste, e ci sarà bisogno di effettuare un nuovo schedule per rispettare i tempi.
R3	Interferenze esterne dovute a esami o lavoro	Si cercherà di schedulare i task tenendo in considerazione le disponibilità e le esigenze di Michele e Gabriele, i due studenti lavoratori. Verrà inoltre alleggerito lo schedule dal 12/12 al 18/12, al fine di consentire ai ragazzi di sostenere un esame,	Sarà necessario fissare un meeting extra per far capire ai ragazzi l'importanza e la necessità di completare il progetto. Ci sarà bisogno di apportare nuove modifiche allo schedule, Intensificando le attività successive all'assenza di uno o più



		permettendo comunque al progetto di avanzare.	membri.
R4	Scarso rispetto delle scadenze assegnate	I team members saranno avvisati con largo anticipo circa le scadenze per le due settimane successive, in modo tale da permettere a tutti di organizzarsi opportunamente.	Sarà necessario fissare meeting extra per far capire ai ragazzi l'importanza e la necessità di rispettare i tempi di progetto. Ci sarà bisogno di apportare nuove modifiche allo schedule, intensificando le attività successive al fine di non intaccare la timeline.
R5	Scarsa comprensione del dominio	Gran parte del kick-off meeting sarà dedicata alla spiegazione della proposta. Inoltre ogni membro riceverà in anticipo una copia del Sow. Nella fase iniziale del RAD tutti e 5 i membri lavoreranno insieme sui task	Verrà fissato un nuovo meeting per chiarire i dubbi o i punti poco chiari.



		per sviluppare una visione comune.	
R6	Scarso interesse al progetto	Nel kick-off meeting il team verrà energizzato e coinvolto al meglio, al fine di stimolare l'interesse.	Sarà previsto un incontro per capire le motivazioni della persona, facendole capire i vantaggi ed i benefici di cui potrebbe giovare partecipando attivamente.
R7	Assenza imprevista di uno o più membri del Team	I team members saranno avvisati con largo anticipo circa le scadenze per le due settimane successive, in modo tale da permettere a tutti di organizzarsi opportunamente.	Sarà necessario un nuovo schedule, in cui verrà richiesto un effort maggiore agli altri membri al fine di sopperire alle assenze.
R8	Errori di scheduling dei task	Si cercherà di schedulare le attività stimando tempi ragionevoli per i singoli task, nel rispetto delle milestone fissate.	Sarà rivista l'intero schedule tenendo conto dei tempi richiesti.



R9	Skill inadeguate	La proposta di progetto si baserà sull'utilizzo di tecnologie già studiate, la cui conoscenza è richiesta per superare l'esame.	Saranno previste attività di training o di pair programming con i membri più esperti.
R10	Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team	Durante i meeting si cercherà di tenere alto il morale e l'interesse dei vari members.	Saranno schedate da capo tutte le attività rimanenti, segnalando la problematica al top manager.
R11	Insuccesso del Training	Verrà fornito al team l'apposito materiale con largo anticipo, prevedendo 1-2 incontri di training coi pm.	Verrà adoperata una tecnologia già nota alla maggior parte del team.
R12	Errata gestione dei conflitti	Attraverso incontri formali ed informali si cercherà di rilevare la presenza di possibili conflitti ed ostilità tra i team members, cercando di prevenirli.	Verrà previsto un meeting con i membri coinvolti, in cui verranno applicate le opportune tecniche di gestione dei conflitti. Se necessario, verrà richiesto il coinvolgimento del top manager.



5. Risk Monitoring

ID	Rischio	Triggers
R1	Scarsa comunicazione fra i membri del team	<ul style="list-style-type: none"> • Scarso utilizzo di slack • Scarsa comunicazione durante i meeting • Artefatti disallineati tra loro
R2	Rallentamenti durante le festività natalizie	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto delle scadenze • assenza nei meeting • Totale inattività
R3	Interferenze esterne dovute a esami o lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto delle scadenze • Assenza o inattività in prossimità delle date interessate
R4	Scarso rispetto delle scadenze assegnate	<ul style="list-style-type: none"> • Il team ha difficoltà a rispettare i tempi prestabiliti
R5	Scarsa comprensione del dominio	<ul style="list-style-type: none"> • Dubbi o domande espresse relative al dominio • Task errati
R6	Scarso interesse al progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Insoddisfazione, morale basso • Assenza ai meeting • Inattività
R7	Assenza imprevista di uno o più membri del Team	<ul style="list-style-type: none"> • Ritardi sui task • Assenza o inattività in prossimità delle date interessate
R8	Errori di scheduling dei task	<ul style="list-style-type: none"> • Team eccessivamente stressato • Morale basso
R9	Skill inadeguate	<ul style="list-style-type: none"> • Eccessivo ritardo accumulato • Il team manifesta il proprio gap
R10	Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team	<ul style="list-style-type: none"> • Assenza prolungata • Scarsa comunicazione • Task rifiutati o non svolti



R11	Insuccesso del Training	<ul style="list-style-type: none">• Eccessivo ritardo accumulato• Il team manifesta il proprio gap
R12	Errata gestione dei conflitti	<ul style="list-style-type: none">• I conflitti si ripresentano