

# Kira Cuadros

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO



**EDAD**  
Mas de 20 años



**HERRAMIENTA QUE NECESITA PARA TRABAJAR**

Uso correo organizacional, Word, Excel, basé de datos en la nube



**NIVEL DE EDUCACIÓN**  
Licenciatura



**RESPONSABILIDADES LABORALES**

Atender a los empleados de la empresa



**REDES SOCIALES**  
Instagram, Facebook, WhatsApp

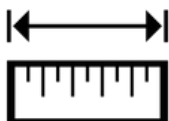


**PRINCIPALES RETOS/DESAFIOS**

Llegar a un acuerdo con el empleado en el momento de aplicar su despido.



**INDUSTRIA**  
Financiera



**TAMAÑO DE ORGANIZACIÓN**  
Mediana