

# CPC - Creche Pet Coragem

## ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL

### UC002 - Mater Funcionário

#### Controle de versões

Nome Completo	Data Criação	Data Revisão	Descrição
Marcelo Henrique Ribeiro Thabata Cristine de Lima	20-09-2023	20-09-2023	Criação do caso de uso Manter Funcionário
Marcelo Henrique Ribeiro Michelly Victoria Nonato Coelho Paula Andrezza Gomes Marinho Thabata Cristine de Lima	20-09-2023	27-09-2023	Criação do documento.
Michelly Victoria Nonato Coelho	20-09-2023	15-10-2023	Reajuste de informações.
Michelly Victoria Nonato Coelho Paula Andrezza Gomes Marinho	20-09-2023	03-11-2023	Modificação da prototipagem
Paula Andrezza Gomes Marinho Michelly Victoria Nonato Coelho	13-09-2023	09-12-2023	Inserção de Interfaces corretas e reajuste de informações, versão 2.



### Descrição Resumida do Caso de Uso

Este caso de uso tem como objetivo descrever as funcionalidades pertinentes ao Manter Funcionário, tal como, inserir, alterar ou remover funcionário.

<b>Atores</b>	Gerente
<b>Pré-Condição</b>	O gerente deve ser autenticado no caso UC001 .
<b>Fluxo Principal</b>	<p><b>P01.</b> Na Interface005 o gerente deve clicar em "Funcionários" , sendo direcionado para a Interface006 .</p> <p><b>P02.</b> O sistema deve retornar uma lista dos funcionarios já cadastrados com algumas informações.</p> <p><b>P03.</b> O gerente clica no botão "+ novo funcionário" para realizar o cadastro de um novo funcionário.</p> <p><b>P04.</b> O sistema retorna a Interface007 , onde o gerente preenche as informações do novo funcionário.</p> <p><b>P05.</b> O gerente clica no botão Cadastrar funcionário , e o sistema realiza o cadastro do funcionário.</p> <p><b>P06.</b> O sistema retorna para a Interface008 de detalhes do novo funcionário cadastrado.</p>

<b>Fluxo Alternativos</b>	<b>A01 [P02] - Alterar Funcionário</b> 1. O gerente clica em <code>Editar</code> na linha do funcionário a ser alterado. 2. O sistema direciona para a <code>Interface008</code> , o gerente altera as informações necessárias. 4. O gerente clica em <code>"Editar funcionário"</code> . 5. O sistema salva as alterações no banco de dados e retorna a <code>Interface008</code> . <b>A02 [P02] - Excluir Funcionário</b> 1. O gerente clica em <code>Excluir</code> na linha do funcionário a ser excluído. 2. O sistema direciona para a <code>Interface010</code> , o gerente seleciona <code>"Excluir"</code> . 4. O sistema retorna a <code>Interface006</code> . <b>A03 [P02] - Ver Funcionário</b> 1. O gerente clica em <code>Ver funcionário</code> na linha do funcionário a ser exibido, indo para a <code>Interface008</code> . 2. O gerente pode clicar em <code>"Editar funcionário"</code> que realizar o fluxo <b>A01.2</b> ou em <code>"Excluir Funcionário"</code> que realiza o fluxo <b>A02.2</b>
<b>Exceções</b>	<b>E01 [A01.2] - Informação incompleta</b> 1. O sistema exibe a mensagem MSG003. 2. O sistema retorna a <code>Interface007</code> . <b>E02 [A01.3] - Funcionário já existente</b> 1. O sistema exibe a mensagem MSG004. 2. O sistema retorna a <code>Interface006</code> .
<b>Pós-Condição</b>	<b>PC01 [P05]</b> 1. O sistema exibe a mensagem <code>MSG001</code> . <b>PC02 [A01.5]</b> 1. O sistema exibe a mensagem <code>MSG002</code> . <b>PC03 [A02.2]</b> 1. O sistema exibe a mensagem <code>MSG003</code> .
<b>Produtos Gerados</b>	Não se aplica.
<b>Requisitos</b>	O sistema deve cadastrar os funcionários e suas funções: Foto de perfil, Nome Completo, Número de telefone, Logradouro, CEP, Documento (CPF, RG ou CNH), E-mail e Função.
<b>Regras de Negócio</b>	<b>RN01</b> Para todos os funcionários deve ser criado um e-mail comercial da empresa. <b>RN02</b> O sistema deve deletar o e-mail comercial do funcionário assim que o desligamento do mesmo for efetuado.
<b>Casos de Uso Incluídos</b>	Não se aplica.
<b>Casos de Uso Estendidos</b>	Não se aplica.

### Listagem de Mensagens

MSG001	Funcionário adicionado com sucesso!
MSG002	Alteração em funcionário salva com sucesso!
MSG003	Funcionário excluído com sucesso!

## Protótipos de Interfaces

### Interface005 - Dashboard



Boa tarde, Henry Marcos Gael Assunção!

Cargo: Gerente



Faturamento Mensal

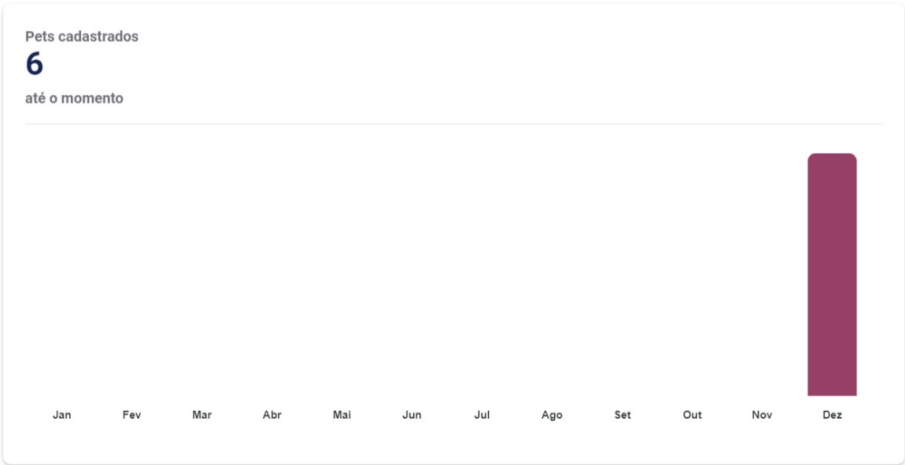
**+ R\$ 1560.00**

Perca Monetária

**- R\$ 560.00**

December 2023

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Colaboradores Coragem

**14**

Clientes Coragem

**10**

Interface006 - Funcionários

Dashboard
Funcionarios
Financeiro
Clientes

Funcionários

Pesquisar...

Pesquisar

+ Novo funcionário

Nome	Cargo	Turno	Telefone	E-mail			
Coragem Admin	Gerente	1º Turno	4884454546	admin@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
André da Silva Ramos	Gerente	2º Turno	11958787498	andre2435@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
Antonia Amaral Gomes	Veterinário	1º Turno	1165486489	keila9148@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
renan ramos	Assistente Administrativo	1º Turno	11956458756	renan9131@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
Regina Milena Monteiro	Groomer	2º Turno	1136028391	regina5656@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
Paula Marinho	Diretoria	1º Turno	1140028922	paula4850@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
Mariana Elza Cavalcanti	Groomer	1º Turno	11992279362	mariana4571@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
Ana Paula Muller Giancoli	Diretoria	1º Turno	981094159	ana1029@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir
João Pedro Gonçalves	Veterinário	2º Turno	11973189188	joao5991@coragem.com.br	Ver funcionário	Editar	Excluir

Interface007 - Adicionar novo funcionário

Dashboard
Funcionarios
Financeiro
Clientes

Funcionários/adicionar

Fazer upload de imagem
Escolher Imagem

Nome Completo

Documento

Telefone

Turno
Selecione uma opção...

Função
Selecione uma opção...

Cep

Estado

Cidade

Bairro

Rua

Numero



Complemento

Cancelar


Cadastrar funcionário

Interface008 - Informações do funcionário

DashboardFuncionáriosFinanceiroClientes



← Funcionário/editar



Fazer upload de imagemEscolher Imagem

Nome completo

Paula Marinho

Documento

XXX.222.333-44

E-mail

paula4850@coragem.com.br

Telefone

1140028922

Função

Diretoria

Turno

1º Turno

Cep

12929300

Estado

SP

Cidade

Bragança Paulista

Bairro

São Miguel

Rua

IFSP BRA

Numero

2013



Complemento

Cancelar


Editar Funcionário

## Interface009 - Alterar funcionário

DashboardFuncionáriosFinanceiroClientes



← Funcionário/editar



Fazer upload de imagemEscolher Imagem

Nome completo

Coragem Admin

Documento

XXX-4567

E-mail

admin@coragem.com.br

Telefone

4884454546

Função

Gerente

Turno

1º Turno

Cep

12903000

Estado

SP

Cidade

Bragança Paulista

Bairro

São Miguel

Rua

Av. Maj. Fernando Valle

Numero

2013

Complemento

Cancelar

Editar Funcionário

## Interface010 - Apagar funcionário



### Você está prestes a excluir os dados de Paula Marinho!

Essa ação é irreversível. Tem certeza que deseja continuar?



Cancelar

Excluir

---

*Curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) - Análise Orientada a Objetos (AOOI3) - 3o. módulo.  
Modelo e formato elaborado por profa. Ana Paula Müller Giancoli - BSD 2-Clause License. - Setembro.2020.*