

Telefono 55789211

Email: karenmichelleperezaguilar10@gmail.com

# KAREN MICHELLE PEREZ AGUILAR

## *PEM EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADMON. EDUCATIVA*

### Experiencia

01/02/2024-30/08/2024

Maestra 4to primaria • Maestra primaria • Colegio Elim

- **Planificación de lecciones:** Elaboración de planes de clase adecuados al nivel de desarrollo de los estudiantes, integrando materias como matemáticas, lenguaje y ciencias sociales.
- **Evaluación de aprendizajes:** Diseño y aplicación de pruebas, actividades y ejercicios para medir el progreso de los alumnos y ajustar la enseñanza en consecuencia.
- **Fomento del aprendizaje integral:** Promover el desarrollo de habilidades académicas, sociales y emocionales en los estudiantes a través de actividades dinámicas y colaborativas.

01/12/2023-30/06/2024

Asistente de ventas • Ventas • Lee

- **Atención al cliente:** Brindar soporte y atención a los clientes en el proceso de compra, tanto en tienda como por vía telefónica o digital.
- **Gestión de inventarios:** Ayudar en el control del stock de productos, actualizando la disponibilidad y coordinando con el equipo de ventas y logística.
- **Procesamiento de pedidos:** Ingresar y procesar pedidos en el sistema de ventas, asegurando la precisión en los detalles de los productos y las entregas.

01/12/2023-30/06/2024

Agente de telemarketing • Ventas • ACROTEX S.A.

- **Realización de llamadas:** Contactar a posibles clientes para promocionar productos o servicios, ofreciendo información clara y persuasiva.
- **Seguimiento a clientes potenciales:** Dar seguimiento a clientes interesados, gestionando citas o cerrando ventas a través de llamadas o correos electrónicos.
- **Registro de datos:** Mantener un registro detallado de las interacciones con los clientes en bases de datos o CRM, asegurando que la información esté actualizada y accesible.

### FORMACION

09/01/2023 – ACTUALIDAD - PEM EN PEDAGOGIA Y TECNICO ADMINISTRACION EDUCATIVA – USAC

- 6to semestre

Telefono 55789211

Email: karenmichelleperezaguilar10@gmail.com

### Habilidades duras:

1. **Diseño curricular:** Capacidad para elaborar y adaptar programas de estudios según los objetivos pedagógicos y las necesidades del alumnado.
2. **Evaluación educativa:** Habilidad para diseñar y aplicar exámenes, rúbricas y otros instrumentos de evaluación para medir el rendimiento académico.
3. **Manejo de plataformas educativas:** Uso eficiente de herramientas tecnológicas como Google Classroom, Moodle o Microsoft Teams para la enseñanza y gestión de la educación a distancia o híbrida.

### Habilidades blandas:

1. **Comunicación efectiva:** Capacidad para transmitir conocimientos de manera clara y comprensible, adaptándose a las diferentes necesidades de los estudiantes.
2. **Gestión del tiempo:** Habilidad para planificar y organizar clases, evaluaciones y actividades, equilibrando las responsabilidades pedagógicas y administrativas.
3. **Empatía:** Capacidad para entender y apoyar las necesidades emocionales y educativas de los estudiantes, creando un ambiente inclusivo y motivador.

### APTITUDES

- **Liderazgo educativo:** Capacidad para guiar y motivar a los estudiantes, promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo y disciplinado.
- **Resolución de problemas:** Habilidad para identificar y gestionar situaciones conflictivas o desafíos en el aula, encontrando soluciones efectivas para mejorar el aprendizaje.
- **Adaptabilidad:** Capacidad para ajustarse a cambios en los métodos de enseñanza, tecnologías o regulaciones educativas, manteniendo un enfoque flexible y proactivo.

### REFERENCIAS PERSONALES

- Ing. Moises Vidal - 42663797
- Ing. Fausto Dávila - 55581438
- Alida Quispe - 47334647

### REFERENCIAS LABORALES

- Ing. Angel Felix - 39616363
- Lic. Keneth Evans - 32064887
- Marjorie Lopez - 32944487