

 > Home > I miei corsi > FPW > Progetto finale > Specifiche progetto A

Specifiche progetto A

Specifiche del Progetto di fine corso - Versione A (anno accademico 2020/2021)

Leggere attentamente il [regolamento](#) sul progetto prima di implementare e consegnare il progetto.

L'associazione AVIS di Cagliari vuole realizzare un'applicazione web per la gestione delle prenotazioni e dell'archiviazione delle donazioni di sangue nella propria città.

L'applicazione deve prevedere due tipi di accesso: utente semplice e amministratore.

Senza effettuare nessun accesso si può visualizzare solo l'elenco delle sessioni di donazione disponibili nella città.

L'utente semplice può registrarsi all'applicazione, scegliendo uno username (che deve essere univoco) e una password, e caricando tutti i suoi dati anagrafici. In particolare, ogni utente deve caricare: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, sesso, e-mail, numero di cellulare, gruppo sanguigno, eventuali patologie (in un campo di testo libero, stile note) e una fotografia.

L'utente semplice può prenotarsi per una sessione di donazione disponibile sull'applicazione, scegliendo uno degli slot da mezz'ora tra quelli previsti per il giorno della donazione. NB: per ogni slot da mezz'ora si può prenotare un solo utente. Ovviamente un utente semplice si può prenotare solo se rispetta i vincoli previsti per le donazioni*.

L'utente semplice ha accesso alla sua pagina personale, da cui può visualizzare e modificare le sue informazioni personali.

L'utente semplice ha accesso a una pagina in cui può visualizzare la lista delle sue donazioni effettuate nel tempo.

L'utente semplice ha anche accesso a una sezione messaggistica, da cui può scambiare messaggi solo con l'amministratore. NB: l'utente semplice non può mandare messaggi ad altri utenti semplici del sistema. L'utente semplice non sa chi sono gli altri utenti registrati.

L'amministratore (il responsabile della sede di Cagliari), con il suo account da amministratore (creato da chi realizza l'applicazione) può inserire nuove sessioni di donazioni, specificando una data, un orario di inizio e uno di fine, e un luogo.

L'amministratore può anche, una volta terminata una sessione di donazioni, archiviare tutte le donazioni ricevute. In particolare, a partire dalle prenotazioni ricevute per il giorno, può analizzare una a una le prenotazioni di donazioni e decidere se renderle permanenti in archivio (nel caso di donazione avvenuta con successo) o eliminarla (nel caso in cui la persona non si sia presentata o nel caso in cui non sia stato possibile procedere con la donazione). In particolare, per ogni donazione da confermare, l'amministratore memorizza l'utente, la data, la quantità di sangue prelevato, il medico che ha effettuato la donazione (scegliendolo da un elenco di medici inseriti nel sistema) e eventuali note in formato testuale.

Per comprendere meglio questa feature si consideri il seguente esempio:

Gli utenti semplici Mario e Dino prenotano entrambi una donazione per il giorno 13/12/2021. Il giorno 13/12/2021 Mario effettua la donazione regolarmente, mentre Dino non si presenta. L'amministratore, in una data successiva al 13/12/2021 processa tutte le prenotazioni del 13/12/2021. Sia la prenotazione di Mario che quella di Dino vengono rimosse dall'elenco delle prenotazioni. La prenotazione di Mario viene inserita tra le donazioni effettuate, con i relativi dati, mentre quella di Dino non viene inserita da nessuna parte (è stata quindi semplicemente rimossa dall'elenco delle prenotazioni).

L'amministratore può anche aggiungere nuovi medici nel sistema, per future donazioni. Di ogni medico deve inserire nome, cognome, cellulare, email, e ASL di appartenenza.

L'amministratore può utilizzare la sezione messaggi per mandare degli avvisi sulle donazioni agli utenti. In particolare, può mandare un messaggio a tutti gli utenti che, in base ai vincoli per le donazioni*, possono effettuare una donazione nella prossima sessione in programma.

L'amministrazione può inoltre inviare un reminder agli utenti prenotati, il giorno prima delle sessione di donazione.

Tutti questi messaggi vengono visualizzati dall'utente semplice nella propria schermata di messaggistica con l'amministratore.

L'amministratore ha a disposizione anche una schermata in cui può vedere la lista di tutti i donatori, con i loro dati (foto compresa) e il numero di donazioni effettuate. L'elenco di donatori e rispettive donazioni effettuate è ordinabile alfabeticamente per cognome o per numero di donazioni (crescenti o decrescenti). L'amministratore può scegliere l'ordine da un menù.

L'amministrazione ha anche a disposizione una schermata in cui è presente un elemento di input testuale in cui è possibile inserire il nome e cognome di un utente semplice e visualizzare le sue informazioni anagrafiche e la sua lista di donazioni. Durante la digitazione del nome e del cognome l'amministratore deve ricevere dei suggerimenti (autocompletamento) in base agli utenti presenti nel sistema. Nel caso di utenti con nome e cognome uguali, gli utenti vengono mostrati seguiti dalla data di nascita e l'amministratore seleziona quello che vuole visualizzare.

*Nelle donazioni del sangue, un uomo può donare 4 volte l'anno, una donna 2 volte l'anno. In ogni caso, tra una donazione e la successiva devono trascorrere 90 giorni.

Precisazione sul sistema di messaggistica: NON è necessario implementare un sistema di messaggistica con aggiornamento istantaneo in cui il messaggio viene visualizzato immediatamente dal destinatario. Quando l'utente semplice o l'amministratore ricevono un messaggio è sufficiente visualizzarlo "come nuovo" al prossimo caricamento della pagina.

Realizzazione del progetto:



Le credenziali dell'utente amministratore del sito devono essere, per ogni progetto.

- username: cognome dello studente (se avete più cognomi usate solo il primo)
- password: matricola dello studente (senza la denominazione del corso, quindi solo le ultime 5 cifre)

Realizzate il programma tenendo in considerazione che l'utente semplice e l'amministratore non sono utilizzatori esperti. L'applicazione web deve quindi aiutare gli utenti nell'interazione, con suggerimenti e avvisi di errori opportunamente gestiti.

Per ogni progetto dovrà essere prodotto, e consegnato, **un archivio zip** contenente il seguente materiale.

- Il progetto Netbeans contenente tutti i file necessari a riprodurre il progetto (ad esempio, nella VM, il contenuto della cartella /home/fpw/NetBeansProjects/<nomeprogetto>, se non variate i percorsi di default di Netbeans).
- Una relazione di massimo 3 pagine**, **in PDF**, nella quale dovranno essere descritti:
 - per ogni funzionalità realizzata, una spiegazione delle scelte implementative fatte (es: per implementare la funzionalità X ho usato la tecnologia Y perché...)
 - progetto e struttura del database;
 - credenziali di utenti semplici già presenti nel database e dell'amministratore, da poter usare durante la correzione;
- Un dump del database** già popolato che contiene:
 - una sessione di donazioni prevista per una data che sia dopo un mese dalla data di consegna in modo tale da poter testare la prenotazione in fase di correzione;
 - una sessione di donazioni che sia antecedente la consegna in modo da poter provare la conferma e archiviazione da parte dell'amministratore in fase di correzione;
 - una serie di utenti registrati, ognuno dei quali ha delle donazioni passate già registrate. Inserire nella relazione le credenziali dei vari utenti. Inserire inoltre anche le credenziali dell'utente amministratore.

Il **nome dell'archivio** dovrà essere: **cognome_nome_matricola.zip** (nel caso di più cognomi e/o più nomi inseriteli sempre separati da un "_", es: cognome1_cognome2_nome1_nome2_matricola.zip). Per la matricola bastano le ultime 5 cifre (escludete quindi 60/60, 70/89, ecc).

Per ogni altra informazione sulla consegna e sulla valutazione del progetto, fate riferimento al [regolamento](#).

**NB: anche la relazione e il dump del database saranno oggetto di valutazione

Ultime modifiche: Thursday, 5 August 2021, 11:22

«

[ATTIVITÀ PRECEDENTE](#)
[Regolamento progetto finale e progetto semplificato](#)

[ATTIVITÀ SUCCESSIVA](#)
[Specifiche progetto B](#)

»

Vai a...

⌵

